**Lampiran.**

**Sasaran program studi yang merupakan target terukur, penjelasan mengenai strategi dan tahapan pencapaiannya**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sasaran Mutu Tahap II** | **Tahun** | | | | | **Strategi Pencapaian** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| 1. **Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaiannya** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pemahaman sivitas akademika dan tenaga kependidikan terhadap visi dan misi prodi | 68% | 70% | 70% | 75% | 80% | Sosialisasi visi dan misi di tempat-tempat strategis. |
| 1. Terakreditasinya program Studi Ilmu Kesehatan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) atau Badan Akreditasi sejenis | B | B | B | B | A | Mengajukan akreditasi ke Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) atau Badan Akreditasi sejenis |
| 1. Terlaksananya visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi secara konsisten sesuai dengan Renstra untuk memenuhi standar kualifikasi akademik dalam bidang ilmu kesehatan |  |  |  |  |  | * Melaksanakan visi, misi, tujuan dan sasaran secara konsisten sesuai dengan Renstra untuk memenuhi standar kualifikasi akademik dalam bidang ilmu keperawatan. * Memperkuat visi, misi dan tujuan dan sasaran untuk mengatasi persaingan dan perubahan yang cepat dalam bidang ilmu keperawatan. |
| 1. **Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Efektivitas sistem tata kelola | 80% | 90% | 90% | 90% | 90% | Memperkuar hubungan hirarki antar unit dan kelompok dalam lingkungan civitas akdemik |
| 1. Peningkatan kinerja karyawan | 85% | 90% | 90% | 92% | 95% | Mengukur tingkat capaian output hasil kerja unit/klpk dan karyawan |
| 1. Terlaksananya tata pamong di program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil | √ | √ | √ | √ | √ | * Meningkatkan koordinasi dengan dosen dan staf untuk meningkatkan manajemen tata pamong, sistem informasi dan penjaminan mutu. * Meningkatkan kerjasama dengan institusi lain untuk memperkuat tata pamong, kepemimpinan dan sistem informasi serta penjaminan mutu. |
| 1. Terlaksananya pola kepemimpinan (kepemimpinan operasional, organisasi dan kepemimpinan publik) secara konsisten dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran program Studi ilmu keperawatan | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | Melaksanakan pola kepemimpinan (kepemimpinan operasional, organisasi dan kepemimpinan publik) secara konsisten |
| 1. Terlaksananya sistem pengelolaan program studi secara konsisten dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran program Studi ilmu keperawatan | √ | √ | √ | √ | √ | * Melaksanakan sistem pengelolaan program studi secara konsisten dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran program studi. * Memanfaatkan internet dan intranet dalam proses tata kelola dan pembelajaran. |
| 1. Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal dan eksternal yang sesuai standar nasional pendidikan | √ | √ | √ | √ | √ | * Menerapkan prinsip penjaminan mutu yang sesuai standar nasional pendidikan. * Menindaklanjuti hasil evaluasi internal secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas program studi. |
| 1. Ketersediaan SOP |  |  |  |  |  | Pembuatan SOP |
| 1. **Mahasiswa dan Lulusan** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Rata-rata IPK Lulusan | 3,05 | 3,10 | 3,2 | 3,3 | 3,5 | Peningkatan literatur dan disiplin mengajar dosen |
| 1. Peningkatan calon mahasiswa | 45% | 50% | 55% | 60% | 65% | Melaksanakan kegiatan promosi untuk meningkatkan animo masyarakat sebagai calon mahasiswa. |
| 1. Rata-rata mahasiswa baru yang melakukan registrasi ulang | 92% | 95% | 90% | 92% | 94% | Menerapkan sistem seleksi yang lebih ketat untuk menjaring calon mahasiswa yang berkualitas. |
| 1. Rata-rata masa studi lulusan | 3 thn 1 bln | 3 thn | 3 thn | 3 thn | 3 thn | Memberikan layanan bimbingan yang intensif untuk memperlancar mahasiswa dalam menyelesaikan studinya dengan tepat waktu dan berkualitas tinggi |
| 1. Keterserapan lulusan oleh lapangan kerja sesuai dengan bidangnya | 70% | 75% | 80% | 80% | 85% | Menjalin kerjasama dengan pihak pengguna untuk menyalurkan lulusan, dan memperoleh umpan balik dalam rangka meningkatkan kualitas program studi/institusi. |
| 1. Rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan perkerjaan pertama | 5 bulan | 4 bulan | 7 bulan | 6 bulan | 5 bulan | Menjalin kerjasama dan meningkatkan komunikasi dengan alumni, instansi pemerintahan dan non pemerintahan dalam memperoleh informasi terbaru mengenai lapangan pekerjaan |
| 1. Meningkatnya penggunaan lulusan baik pemerintah maupun swasta | 30% | 40% | 50% | 60% | 75% | Promosi melalui magang ke Instansi pemerintah dan swasta |
| 1. Peningkatan hubungan kampus dengan alumni | 60% | 70% | 72% | 75% | 76% | Pembentukan sekretariat Alumni |
| 1. Terbentuknya jejaring alumni se Kabupaten Kolaka | 60% | 75% | 15% | 15% | 50% | Masing-masing kecamatan di Kabupaten Kolaka terbentuk jejaring Alumni |
| 1. **Sumber Daya Manusia** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Jenjang Pendidikan terakhir dosen (S1) | 14  orang | 16  orang | 0 orang | 0 orang | 0 orang | Mendorong dan memberikan rekomendasi setiap dosen yang berpendidikan S1 untuk lanjut pendidikan S2. |
| 1. Jenjang Pendidikan terakhir dosen (S2) | 5. org | 6. org | 18 org | 19 org | 20 org | Mengikuti studi lanjut S2 |
| 1. Jenjang pendidikan terakhir dosen (S3) | 3. org | 4 org | 5 org | 6. org | 7. org | Mengikuti studi lanjutan ke jenjang pencapaian yang lebih tinggi |
| 1. Jabatan Akademik terakhir Asisten Ahli | 13org | 14org | 4 org | 5 org | 10 org | Memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan fungsional akademik dosen |
| 1. Jabatan Akademik terakhir Lektor | 17org | 18org | 4 org | 5 org | 10 org | Memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan fungsional akademik dosen |
| 1. Jabatan Akademik terakhir Lektor Kepala | 5. org | 6 org | 5 org | 6 org | 8 org | Memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan fungsional akademik dosen |
| 1. Jabatan Akademik terakhir Guru Besar | 4 org | 5. org | 3 org | 4 org | 5 org | Memfasilitasi dosen untuk pengusulan jabatan fungsional akademik dosen |
| 1. Keikutsertan dosen dalam kegiatan ilmiah | 18 org | 18 org | 18 org | 19 org | 20 org | Mengikuti kegiatan ilmiah, seperti: seminar, lokakarya, pelatihan, dll. |
| 1. Sertifikasi dosen | 15.org | 18.org | 18 org | 19 org | 20 org | Mengajukan sertifikasi bagi dosen |
| 1. Peningkatan pelatihan dosen | 25% | 50% | 50% | 55% | 60% | Mengirim pelatihan peningkatan pengetahuan dosen sesuai bidangnya |
| 1. **Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Peninjauan kurikulum | 60% | 70% | 70% | 72% | 73% | Penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan permintaan pasar kerja |
| 1. Peningkatan ruang belajar yang nyaman | 50% | 70% | 50% | 65% | 70% | Renovasi dan pembangunan gedung |
| 1. Peningkatan fasilitas perpustakaan | 75% | 80% | 80% | 85% | 85% | Penambahan buku terbaru sesuai bidang ilmu dan buku pegangan dosen |
| 1. Penguatan silabus dan SAP | 100% | 100% | 80% | 82% | 84% | Penyiapan silabus dan SAP bagi masing-doses setiap semester |
| 1. Proses pembelajaran berbasis pada kebutuhan lapangan kerja | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | Melakukan kajian untuk memperoleh informasi mengenai kebutuhan di lapangan kerja. |
| 1. Terciptanya suasana akademik yang kondusif melalui interaksi dengan pihak mahasiswa | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | Memfasilitasi kegiatan intra dan ekstrakurikuler untuk menyalurkan dan mengembangkan minat dan bakat mahasiswa |
| 1. **Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sumber pendanaan dari mahasiswa | 75. % | 80. % | 60% | 65% | 70% | Penggunaan dana pengembangan pendidikan yang terus cendrung turun dari sumber mahasiswa |
| 1. Bantuan Pemerintah | 70% | 75% | 75% | 75% | 78% | Penyampaian Proposal pengembangan pendidikan |
| 1. Sumber biaya dari swasta | **50.%** | **55. %** | **√** | **√** | **√** | Menbangun kerjasama dengan pihak swasta untuk bersama-sama mengembangkan Program Studi Keperawatan |
| 1. Sumber biaya dari luar negeri | **30.%** | **35.%** | **√** | **√** | **√** | Membangun koneksi pihak luar negeri dan mencari jaringan penggalangan dana untuk pengembangan intitusi. |
| 1. Sistem Informasi LAN | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | Membangun sistem informasi |
| 1. Sistem Informasi WAN | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | Membangun sistem informasi |
| 1. Sumber Pustaka (Judul) | 457 | 600 | 650 | 700 | 800 | Menyesuaikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni |
| 1. LCD projector (buah) | 12 | 13 | 13 | 14 | 15 | Menyediakan LCD Projector secara bertahap. |
| 1. **Penelitian, Pelayanan/Pengabdiankepada Masyarakat, dan Kerjasama** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Penelitian yang dibiayai PT sendiri | 50% | 75% | 75% | 80% | 85% | Mengalokasikan dana penelitian dosen |
| 1. Peningkatan penelitian dosen | 40% | 50% | 50% | 60% | 70% |  |
| 1. Jumlah penelitian yang dibiayai oleh luar PT | 40% | 50% | 1 | 2 | 3 | Mendorong para dosen untuk melakukan kajian ilmiah di luar perguruan tinggi sebagai salah satu wujud pemecahan masalah yang sekaligus meningkatkan kualitas dosen dalam melakukan pembelajaran dan pengembangan diri dalam bidang ilmu keperawatan |
| 1. Jumlah penelitian yang dibiayai oleh luar negeri | 40% | 50% | **√** | **√** | **√** | Membangun kerjasama dengan pihak luar negeri dalam mengkaji masalah keperawatan |
| 1. Mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah local | 40% | 50% | **√** | **√** | **√** | Menerbitkan jurnal ilmiah. |
| 1. Mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah nasional | 40% | 50% | **√** | **√** | **√** | Meningkatkan status jurnal ilmiah yang telah dimiliki Program Studi Keperawatan pada jenjang akreditasi DIKTI. |
| 1. Mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah baik lokal, nasional, dan internasional | 40% | 50% | **√** | **√** | **√** | Mengadakan pelatihan tentang penulisan artikel ilmiah pada publikasi jurnal ilmiah internasional di bidang keperawatan |
| 1. Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai PT sendiri | 9 | 10 | 10 | 10 | 11 | Mengadakan pelatihan penyusunan proposal pengabdian masyarakat |
| 1. Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai oleh luar PT | 9 | 10 | 1 | 1 | 1 | Mengadakan pelatihan penyusunan proposal pengabdian masyarakat dari dana HIBAH Kompetisi untuk pengabdian masyarakat. |
| 1. Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai luar negeri | 9 | 10 | 1 | 1 | 1 | Setiap Tahun dosen diberikan kesempatan dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat. |
| 1. Jumlah kerjasama dalam negeri | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | Memperluas jaringan kerjasama kepada pihak pemerintah maupun swasta tiap tahunnya dalam peningkatan mutu Program Studi Keperawatan |
| 1. Kerjasama luar negeri | 1 | 2 | 1 | `1 | 1 | Membangun kerjasama dari pihak luar negeri dengan upaya dilakukan tiap tahunnya. |