



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

*Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 395690 Kendari 93121*  
Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 21 Maret 2018

Nomor : 070/1097/Balitbang/2018  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian

K e p a d a  
Yth. Kepala Dinas P & K Prov. Sultra  
di -  
KENDARI

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari Nomor : 0364/FATIK/TL.00/03/2018 tanggal 15 Maret 2018 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama : DESI PUSPITA DASLIM  
NIM : 1401010324  
Prog. Studi : Pend. Islam  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : SMAN 1 Kendari

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

***"ANALISIS PENERAPAN FULLDAY SCHOOL DI SMAN 1 KENDARI"***

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 21 Maret 2018 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
SEKRETARIS,

**DR. Drs. LA ODE MUSTAFA MUCHTAR M.Si**

Pembina, Gol. IV/a  
NIP. 19740104 1 001

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FATIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi. Pend. Islam FATIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala SMAN 1 Kendari di Tempat;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 1 KENDARI**

Jl. Mayjen Soetoyo No.102 Kendari.☎ (0401) 321814 - NPSN 40402619  
Website:<http://www.smanikendari.sch.id>. e-mail:[smanikendari62@yahoo.com](mailto:smanikendari62@yahoo.com)



SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 800.2 / 237 / 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Kendari menerangkan bahwa ;

N a m a : Desi Puspita  
No. Stambuk : 14010103023  
Program : Sarjana ( S1 )  
Jurusan : Pendidikan Islam

Telah mengadakan Penelitian di SMA Negeri 1 Kendari pada tanggal, 23 April 2018 s.d 27 April 2018 dengan judul “ ANALISIS PENERAPAN FULL DAY SCHOOL .”

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kendari, 28 Mei 2018  
Kepala Sekolah,

**S. H. Agusman Hanisi, M.Si**  
NIP. 19630905 199002 1 004



# LAMPIRAN-LAMPIRAN



**DAFTAR INFORMAN PENELITIAN**  
**ANALISIS PENERAPAN FULL DAY SCHOOL DI SMA NEGERI 1**  
**KENDARI**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Abd Rahman (Wakasek Kurikulum)            | 1. (.....)  |
| 2. Ni Ketut (Guru SMA Negeri 1 kendari)      | 2. (.....)  |
| 3. Lisa Iskandar (Guru SMA Negeri 1 kendari) | 3. (.....)  |
| 4. Muh.Bintang Oktavian (Siswa SMA)          | 4. (.....)  |
| 5. YUSRIANI                                  | 5. (.....)  |
| 6. ZAHRA ADILLA R.                           | 6. (.....)  |
| 7. PUTRI NURMILASARI                         | 7. (.....)  |
| 8. AHMAD ALI HUSAIN                          | 8. (.....)  |
| 9. MUH. RIFAT JASMIN                         | 9. (.....)  |
| 10. DIVA ANANDA ASYA                         | 10. (.....) |
| 11. NABILA AMELIA                            | 11. (.....) |
| 12. MUH. REHAN JULIAN                        | 12. (.....) |
| 13. FATONI NURAFANDI                         | 13. (.....) |

## Lampiran 1

### PEDOMAN WAWANCARA

#### ANALISIS PENERAPAN FULL DAY SCHOOL DI SMA NEGERI 1 KENDARI

Peneliti : Desi Puspita  
Hari/ Tanggal : Senin / 03 / 2018  
Nama Informan : Abd Rahman (bagian kurikulum SMA Negeri 1 Kendari)

1. Bagaimana implementasi maupun penerapan *full day school* yang ada di SMA Negeri 1 Kendari?
2. Apakah selama penerapan sistem *full day school* anak beta berada di sekolah?
3. Apa-apa saja yang dilakukan pihak sekolah dalam menyambut perubahan baru yang ada di sekolah khususnya dengan diadakannya sistem *full day school* ini?
4. Apa saja kegiatan rutin dan kegiatan spontan disekolah ini?
5. Apakah sekolah ini melakukan kerja sama dengan orang tua siswa dalam pembentukan nilai-nilai pendidikan karakter pada siswa SMA Negeri 1 Kendari?
6. Bagaimana pendapat para guru mengenai full day school di SMA Negeri 1 Kendari?
7. Bagaimana pelaksanaan kegiatan rutin yang dilakukan di sekolah, semenjak di adakannya program baru yaitu *full day school*?
8. Bagaimana perubahan sekolah setelah menerapkan sistem baru yaitu *full day school*?

## Lampiran 2

### PEDOMAN WAWANCARA

#### ANALISIS PENERAPAN FULL DAY SCHOOL DI SMA NEGERI 1 KENDARI

Nama : Desi Puspita

Hari / Tanggal : Selasa- 10 / 04 / 2018

Nama Informan : Lisa Iskandar (Guru bahasa indonesia SMA Negeri 1 kendari)

1. Bagaimana menurut ibu mengenai sistem yang baru diterapkan oleh sekolah yaitu program *full day school* khususnya di SMA Negeri 1 Kendari?
2. Menurut ibu mana yang lebih menyenangkan, sebelum diterapkannya sistem *full day school* atau sesudah diterapkannya sistem *full day school*?
3. Bagaimana strategi ibu dalam membawakan atau menyampaikan mata pelajaran pada siswa yang dilaksanakan mulai pukul 07:00 sampai dengan pukul 15:15?
4. Dalam pembentukan nilai-nilai pendidikan karakter yang diprioritaskan untuk dikembangkan disekolah ini, bagaimana bentuk keteladanan yang bapak/ibu berikan kepada murid?
5. Habatan apa saja yang didapatkan selama penerapan *full day school* di SMA Negeri 1 Kendari?

### Lampiran 3

#### PEDOMAN WAWANCARA

#### ANALISIS PENERAPAN FULL DAY SCHOOL DI SMA NEGERI 1 KENDARI

Nama : Desi Puspita

Hari / Tanggal : Senin- 23 / 04 / 2018

Nama Informan : Muh.Bintang Oktavian (siswa/wakil OSIO SMA Negeri 1  
kendari)

1. Apa saja kegiatan yang dilakukan sekolah anda selama sehari penuh berada di sekolah?
2. Bagaimana menurut anda mengenai penerapan sistem *full day school* di sekolah ini?
3. Bagaimana menurut orang tuan mengenai sistem *full day school* yang baru-baru di terapkan oleh sekolah?
4. Selama sekolah menerapkan sisitem *full day school*, apakah banyak sisiwa SMA Negeri 1 Kendari yang terlambat?
5. Bagaimana menerut anda tentang penerapan *full day school* yang diterapkan sekolah?

## Lampiran 4

### PEDOMAN WAWANCARA

#### ANALISIS PENERAPAN FULL DAY SCHOOL DI SMA NEGERI 1 KENDARI

Nama : Desi Puspita

Hari / Tanggal : Senin- 23 / 04 / 2018

Nama Informan : Ni Ketut (Guru Bahasa Indonesia di SMA Negeri 1 Kendari)

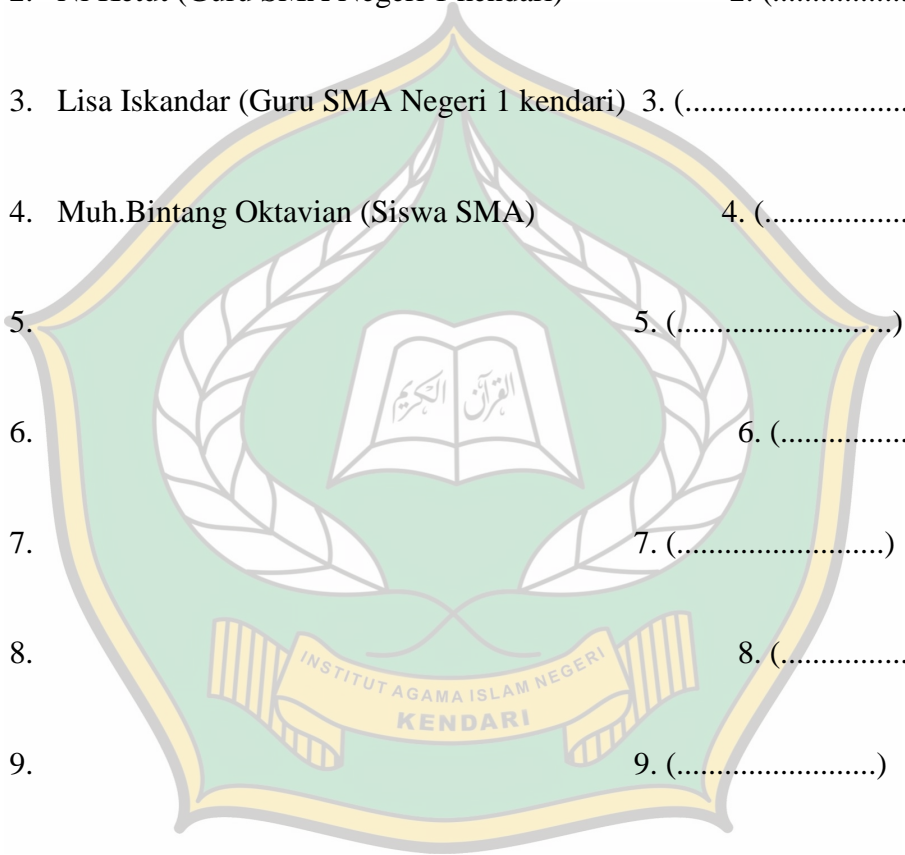
1. Bagaimana menurut ibu tentang *full day school* yang baru diterapkan di SMA Negeri 1 kendari?
2. Bagaimana perbedaan sebelum di terapkan *full day school* dan sesudah diterapkannya *full day school*?
3. Apa yang ibu ketahui tentang *full day school*?
4. Apakah ada matapelajaran tambahan selama diterapkannya sistem *full day school*?





**DAFTAR INFORMAN PENELITIAN**  
**ANALISIS PENERAPAN FULL DAY SCHOOL DI SMA NEGERI 1**  
**KENDARI**

1. Abd Rahman (Wakasek Kurikulum) 1. (.....)
2. Ni Ketut (Guru SMA Negeri 1 kendari) 2. (.....)
3. Lisa Iskandar (Guru SMA Negeri 1 kendari) 3. (.....)
4. Muh.Bintang Oktavian (Siswa SMA) 4. (.....)
5. 5. (.....)
6. 6. (.....)
7. 7. (.....)
8. 8. (.....)
9. 9. (.....)
10. 10. (.....)
11. 11. (.....)
12. 12. (.....)
13. 13. (.....)



## Panduan Wawancara

Nomor	Fokus	Domain	Taksonomi
1	Kegiatan diluar jam pembelajaran dan selesainya proses belajar mengajar yang dilakukan di dalam ruangan	1. OSIS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur jenis-jenis kegiatan OSIS               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Siapa yang mengatur kegiatan OSIS?</li> <li>b) Apa saja jenis-jenis kegiatan OSIS?</li> <li>c) Dimana kegiatan OSIS di laksanakan?</li> <li>d) Kapan kegiatan OSIS di laksanakan?</li> <li>e) Apakah harus di laksanakannya kegiatan OSIS?</li> <li>f) Bagaimana OSIS melaksanakan kegiatan?</li> </ol> </li> <li>2. Menyusun struktur kepengurusan OSIS               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Siapa yang terlibat dalam penyusunan struktur OSIS?</li> <li>b) Apa saja susunan dalam pembuatan struktur kepengurusan OSIS?</li> <li>c) Dimana di laksanakan penyusunan struktur OSIS?</li> <li>d) Kapan di laksanakan penyusunan struktur OSIS?</li> <li>e) Mengapa harus di laksanakannya OSIS?</li> <li>f) Seperti apa OSIS mengatur susunan struktur OSIS?</li> </ol> </li> </ol>
		2. Pramuka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun agenda perkemahan               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan agenda perkemahan?</li> <li>b) Apa saja jenis-jenis kegiatan atau agenda perkemahan?</li> <li>c) Waktu kapan saja akan di laksanakannya perkemahan?</li> </ol> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Diman sajakah di laksanakan nya perkemahan?</li> <li>e) Mengapa harus di adakannya kegiatan kepramukaan?</li> <li>f) Bagaimana susunan acara perkemahanyang dilaksanakan?</li> </ul>
		3. PMR (Palang Merah Remaja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun kepengurusan PMR <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan struktur kepengurusan PMR?</li> <li>b) Apa sajakah jenis-jenis kegiatan PMR?</li> <li>c) Dimana sering di laksanakan nya kegiatan PMR?</li> <li>d) Kapan saja PMR berkerja?</li> <li>e) Mengapa harus di laksanakan nya PMR?</li> <li>f) Bagaiman penyusunan kegiatan PMR?</li> </ul> </li> </ul>
2	Mengisi waktu luang siswa setelah jam pembelajaran selesai, dan di anjurkan untuk para siswa tetap bera di lingkungan sekolah sampai bel jam pulang dibunyikan	4. Pendidikan karakter/keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Sholat duha berjama'a (bagi siswa siswi yang beraga islam)</li> <li>2. Sholat juma'at berjama'a (bagi siswa laki-laki)</li> <li>3. Hafalan surat-surat pendek (dilaksanakan hanya pada saat mata pelajaran AGAMA)</li> <li>4. BTQ (dilaksanakan hanya di saat mata pelajaran AGAMA).</li> </ul>

## Lampiran 5

### Siswa SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari

## Proses pembelajaran Olahraga SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari

Penulis bersama guru SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SAM Negeri 1 kendari

Penulis bersama paraguru SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari

Penulis bersama siswa-siswi SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari



Sumber dok. SMA Negeri 1 Kendari



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
(CURRICULUM VITAE)**

**IDENTITAS DIRI**

1. Nama : Desi Puspita
2. Nim : 14010103024
3. Tempat/Tanggal Lahir : Tampunabale 18 Maret 1995
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Agama : Islam
7. Perguruan Tinggi : IAIN Kendari
8. Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan ilmu keguruan/Manajemen Pendidikan islam
9. Alamat Rumah : Jl.Ilmiah II Gangk IV No.68,Kel.Mataiwoi, Kec.Wua-wua
10. No HP : 0813-5443-6569
11. Email : [desipuspita343@gmail.com](mailto:desipuspita343@gmail.com)

**DATA KELUARGA**

1. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Daslim
  - b. Ibu : WD.Maya Ompu
2. Nama Saudara Kandung :
  1. Sadam Saputra
  2. Sadim Pratama
  3. Kusma Wati

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

1. SD Negeri 21 Tampunabale, Kabupaten Muna, Tahun 2009
2. SMP Negeri 01 Kolese, Kabupaten Muna, Tahun 2010
3. SMA Negeri 1 Kendari, Kabupaten Kendari, Tahun 2014