

**Tabel 01**

**Keadaan Sarana dan Prasarana di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara kec. Kulisusu Utara  
Kab. Buton Utara.**

No.	Jenis	Jumlah	Keterangan
1	Gedung Sekolah	13 unit	Baik
2	RuangKepala Sekolah	1 ruangan	Baik
3	Ruang DewanGuru	1 ruangan	Baik
4	Ruang Bimbingan Konseling	1 ruangan	Baik
5	Mushallah	1 umit	Baik
6	Perpustakaan	1 unit	Baik
7	Lab. Biologi	1 unit	Baik
8	Lab. Fisika	1 unit	Baik
9	Lab. Kimia	1 unit	Baik
10	Gudang	1 unit	Baik
11	Kamar Mandi/WC	7 unit	Baik
12	Gedung Aula	1 unit	Baik
13	Gedung PMR	1 unit	Baik
14	Gedung Kesenian	1 unit	Baik
15	Perlengkapan Kesenian	3 set	Baik
16	Ruang Tata Usaha	1 unit	Baik
17	Lemari Kantor	2 Buah	Baik
18	Perlengkapan Olah Raga		
	- Lapangan Volly Ball	2 Buah	Baik
	- Lapangan Takraw	1 unit	Baik
	- Lapangan Lompat Jauh	1 unit	Baik
	- LapanganTenisMeja	2 unit	Baik
	- Lapangan Basket	3 unit	Baik
	- Bola Basket	1 unit	Baik
	- Bola Kaki	2 Buah	Baik
	- Raket Badminton	2 Buah	Baik
	- Matras	4 Buah	Baik
		6 Buah	Baik

Sumber data: KantorSMA Negeri 1 Kulisusu Utara, 24 oktober 2016

**Tabel 01****Keadaan Guru di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.  
Tahun 2016**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Ket.</b>
1	Hasalimah, S.Pd	Kepala Sekolah	PNS
2	Arifin, S.Ag	Wakasekkurikulum	PNS
3	Muh. Yasmin, S.Pd	Wakasek humas	PNS
4	Yusdin, S.Pd	Guru	PNS
5	Wisma Hartati,S.Pd	Guru	PNS
6	Hasiudin, S. Pd	Guru	PNS
7	Amsidin, S. Pd	Guru	PNS
8	Sumiana, S. Pd	Guru	PNS
9	Jafri Alpianto, S. Pd	Guru	PNS
10	Muliati, S. Pd	Guru	PNS
11	Satria, S.Pd	Guru	PNS
12	Nur Zukni, S.Pd	Guru	PNS
13	Waode Suriati,S.Pd	Guru	PNS
14	Emi satriani, S.Pd	Guru	PNS
15	Karunia, S. Pd	Guru	PNS
16	Imam Sunyoto, S.Pd	Guru	PNS
17	Nurkia, S.pd	Guru	PNS
18	Aswan, S.Pd	Guru	PNS
29	Zainab, S.Pd	Guru	PNS
20	Hendra Jaya, S.Pd	Guru	PNS
21	La Taoni, S.Pd	Guru	PNS
22	Adlim, S.Pd	Guru	PNS
23	Alam Syah, S.Pd	Guru	PNS
24	Idiawati, S.Pd	Guru	PNS
25	Asriana, S.Pd	Guru	PNS
26	Laode Adrian, S.Pd	Guru	PNS
27	Asmariansi Jamaris, S.Pd	Guru	PNS
28	Lismawati, S.Pd	Guru	PNS
29	Hafsah, S.Pd	Guru	PNS
30	Rahmatia Salam, S.Pd	Guru bantu	Honor
31	Hasraden, S.Pd	Guru bantu	Honor
32	Neti arisanti, s.pd	Guru bantu	Honor
33	Nurgia, s.pd	Guru bantu	Honor

Sumber data: Kantor SMA Negeri 1 Kulisusu UtaraKec. Kulisusu Utara Kab.Buton Utara.

**Tabel 03**  
**Keadaan Pegawai( Tenaga Adminitrasi) SMANegeri 1 Kulisusu Utara Kec.**  
**Kulisusu Utara Kab.Buton Utara**

No.	Nama	Jabatan
1.	Muzlim, S.Pd	Kepalatatausaha
2.	Misliha, S.Pd	Staf
3.	Sulastry, A.Md	Staf
4.	Anita Kristina, A. Md	Staf
5.	Justina, SE	Staf

Sumber data : Kantor SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara  
Kab.Buton Utara.



### Daftar Informan Penelitian

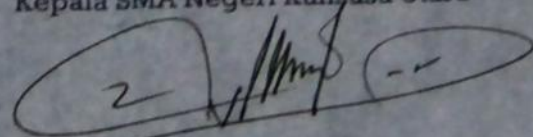
NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Hasalima, S.pd	Kepala sekolah	
2.	Arifin, S.ag	Wakasek kurikulum	
3.	Yasmin, S.pd	Wakasek humas	
4.	Muzlim, S.pd	Kepala tata Usaha	
5.	Alam syah S.pd	Guru	
6.	Amsidin, S.pd	Guru	
7.	Satria, S.pd	Guru	
8.	Zainab, S.pd	Guru	
9.	Emis satriani, S.pd	Guru	
10.	Karunia, S.pd	Guru	
11.	Yusdin, S.pd	Guru	

PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 KULISUSU UTARA

PROGRAM SUPERVISI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GANJIL T.P. 2016/2017  
SMA NEGERI 1 KULISUSU UTARA

NO	HARI/TANGGAL	NAMA GURU	JAM KE-	MATA PELAJARAN	KELAS	SUPERVISOR
1	Senin, 5 - 9 2016	MUH. YASMIN, S.Pd	7 - 8	Biologi	XI IPA, 1	HASALIMA, S.Pd
2	Senin, 5 - 9 - 2016	HENDRA JAYA, S.Pd	1 - 2	Geografi	X.4	IMAM SUNYOTO, S.Pd
3	Selasa, 6 - 9 - 2016	SATRIA, S.Pd	5-6	Bah. Indonesia	X.3	HASALIMA, S.Pd
4	Selasa, 6 - 9 - 2016	SUMLANA, S.Pd	5-6	Biologi	X - 4	MUH. YASMIN, S.Pd
5	Rabu, 7 - 9 - 2016	ANDRA JADRIE, S.Pd	1 - 2	BAHASA ARAB	X-4	ARIFIN, S.Pd
6	Rabu, 7 - 9 - 2016	WISMA HARTATI, S.Pd	5 - 6	Bah. Indonesia	XII . IPA.2	SATRIA, S.Pd
7	Rabu, 7 - 9 - 2016	YUSDIN, S.Pd	6-8	FISIKA	XII. IPA.1	HASALIMA, S.Pd
8	Kamis, 8 - 9 - 2016	JAFRI ALI PIANTO, S.Pd	1 - 2	FISIKA	XI. IPA. 2	YUSDIN, S.Pd
9.	Kamis, 8 - 9 - 2016	EMISATRIANA, S.Pd	1 - 2	BAHASA INGGRIS	XII. IPS,1	SATRIA, S.Pd
10	Kamis, 8 - 9 - 2016	IMAM, SUNYOTO, S.Pd	7 - 8	EKONOMI,	XI. IPS 1	HASALIMA, S.Pd
12	Jumat, 9 - 9 - 2016	ARIFIN, S.Pd	4 - 5	PENDAIK	XI. IPA.1	HASALIMA, S.Pd
13	Jumat 9-9-2016	LA ODE ADRIAN, S.Pd	4 - 5	PENJASKES	XI. IPA. 2	HASIUDIN, S.Pd
14.	Saptu, 10-9-2016	HASIUDIN S.Pd	1 - 2	PENJASKES	XII. IPS.2	HASALIMA, S.Pd
15	Saptu, 10-9-2016	MUZZLIM, S.Pd	6 - 7	SOSIOLOGI	X.3	IMAM SUNYOTO, S.Pd
16	Saptu, 10-9-2016	NUKHA, S.Pd	6 - 7	BIMBINGAN KONSELING	RUANG. BP	HASALIMA, S.Pd
17	Selasa 13-9-2016	DARLIN SALIM, S.Pd	1-2	KIMIA	X.3	YUSDIN, S.Pd
18	Selasa 13-9-2016	ASWAN, S.Pd	3-4	MATEMATIKA	XII IPA. 1	HASALIMA, S.Pd
19	Selasa 13-9-2016	NURZUINI, S.Pd	3-4	BAH. INGGRIS	XI. IPA.1	SATRIA, S.Pd
20	Selasa 13-9-2016	MULLATI, S.Pd	7-8	SEJARAH	X.3	IMAM SUNYOTO, SPd
21	Rabu, 14-9-2016	WAODE SURIATI, S.Pd	1-2	PKn	XI. IPA. 2	ARIFIN, S.Ag
22.	Rabu, 14-9-2016	KARUNIA, S.Pd	1-2	Kimia	X. 2	YUSDIN, S.Pd
23.	Rabu, 14-9-2016	LATAONI, S.Pd	5	MATEMATIKA	X.2	HASALIMA, S.Pd
24	Kamis, 15-9-2016	MELIHA, S.Pd	4-5	SENI BUDAYA	X.1	HASALIMA, S.Pd
25	Jumat, 16-9-2016	AMSIDIN, S.Pd	4 - 5	BIMBINGAN KONSELING	RUANG. BP	HASALIMA, S.Pd
26	Jumat, 16-9-2016	HARIATI, S.Pd	4-5	Kimia	X.4	YUSDIN, S.Pd
27.	Saptu, 17-9-2016	YURIS, S.Pd	4 - 5	BAH. INDONESIA	XI. IPS. 1	SATRIA, S.Pd
28.	Saptu, 17-9-2016	IRFAN, S.Pd	4-5	TIK	X.3	YUSDIN, S.Pd
29	Saptu, 17-9-2016	ZAINAB, S.Pd	3-6	SOSIOLOGI	XI. IPS.2	IMAM SUNYOTO, S.Pd

Mataoleo, 6 Agustus 2016  
Kepala SMA Negeri Kulisusu Utara



**HASALIMA, S.Pd.**  
NIP 19670630198901 1 001

CATATAN :

Jadwal ini sewaktu-waktu dapat berubah.

## Lampiran

### PEDOMAN WAWANCARA

#### **Pengembangan Mutu Pendidikan Melalui Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Di Smanegeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Ustsr Kab. Buton Utara**

1. Bagaimana kualitas peningkatan kelulusan yang telah di alami sekolah ini dari dulu sampai sekarang ?
2. Bagaimana strategi kepala sekolah untuk meningkatkan kualitas keberhasilan siswa?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasaran disekolah ini apakah ada perkembangan ?
4. Bagaimana mutu kinerja guru yang ada disekolah ini?
5. Apakah kepala sekolah selalu membimbing guru-guru disekolah ini?
6. Bagaimana mutu kinerja tenaga kependidikan (staf)?
7. Bagaimana proses pelaksanaan supervisi kepala sekolah yang ada disekolah ini?
8. Bagaimana supervisi kepala sekolah dalam meningkatkan mutu kinerja guru dan staf yang ada di sekolah ini ?
9. Ketika guru mengajar menggunakan kurikulum apa dan apakah selalu berubah-ubah atau monoton ?
10. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menanggulangi kurikulum yang selalu berubah-ubah?
11. Apakah kepala sekolah selaku pelaku supervisi selalu mengadakan pengelolaan, perencanaan dan pengawasan demi pengembangan mutu pendidikan sekolah ini ?
12. Strategi apa yang di gunakan dalam peningkatan mutu pendidikan di sekolah sehingga bisa berkembang sampai saai ini.?
13. Sudah berapa kali pada kepemimpinan kepala sekolah dalam menghasilkan out put?
14. Apakah ada langkah-langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru ?
15. Kalau upaya mengatasi siswa atau meningkatkan kualitas siswa dengan langkah apa pak ?
16. Bagaimana peran tenaga sadministrasi dalam menunjang pengembangan mutu pendidikan di sekolah ini?
17. Bagaiman hambatan-hambatan yang tenaga adminitrasi di sekolah ini?
18. Apaka di sekolah ini sering mengadakan rapat mengenai pengadaan sarana dan prasarana?

## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 01  
Tanggal : 21 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : HASALIMAH  
Waktu : 08.15-09.40  
Dicatat : 14.15 – selesai  
Tempat : kantor SMA Negeri 1 kulisusu utara

Peneliti Apakah bapak selaku kepala sekolah selalu membuat perencanaan sebelum melaksanakan supervisi?

Informan Saya selaku kepala sekolah saya selalu membuat program perencanaan sebelum melakukan supervisi kepada guru-guru yang ada di SMA Negeri 1Kulisusu Utara kec. Kulisusu utara kab. Buton utara. Agar semua bisa terprogram dengan baik dan bisa tepat dengan sasaran yang diinginkan. Karena jika tidak kita program terlebih dahulu biasanya akan berbenturan dengan jadwal kegiatan yang lainnya

Peneliti Bagaimanakah pedoman bapak untuk membuat program perencanaan pelaksanaan supervisi yang anda lakukan?

Informan Pedoman saya dalam membuat rencana pelaksanaan supervisi adabeberapa hal seperti: jadwal saya sendiri supaya tidak benturan, jadwal guru yang akan kita supervisi, itu jika supervisi dilakukan pada saat pembelajaran berlangsung atau di lakukan di kelas.

Peneliti Metode apa saja yang bapak lakukan untuk mensupervisi guru?

Informan Dalam pelaksanaannya supervisi yang saya lakukan mempergunakan beberapa teknik supervisi yaitu melalui rapat dewan guru, melalui kunjungan kelas, observasi kelas dan pembicaraan individual.

Peneliti Apakah bapak selalu menerapkan rapat dewan guru sebagai salah satu metode supervisi?

Informan Saya rutin mengadakan rapat pada setiap awal tahun dan awal bulan. Hal ini dilakukan untuk memberikan informasi kepada guru-guru. Selain itu, rapat ini juga untuk mengevaluasi program dan untuk memotivasi guru-guru dalam melaksanakan tugasnya dalam mengajar.

Peneliti Apakah bapak menerapkan supervisi dengan cara kunjungan kelas, apa tujuannya?

Informan Untuk supervisi kunjungan kelas saya lakukan karena untuk mengetahui bagaimana penampilan guru di kelas serta untuk mengetahui pengawasaan kelas dan materi guru tersebut. Jika saya ada keperluan lain maka saya wakilkan kepada wakil kepala sekolah atau guru senior yang telah saya supervisi terlebih dahulu.

Peneliti Apakah fokus utama supervisi dengan observasi kelas yang bapak lakukan?

Informan Fokus utama yang diobservasi adalah keterampilan guru dalam penguasaan kelas dan metode yang dipergunakan guru. Dalam pelaksanaannya saya selaku kepala sekolah mengamati proses pembelajaran di luar kelas tetapi dapat melihat dan mendengarkan proses pembelajaran secara langsung. Jika pengawasaan kelasnya kurang, guru akan saya arahkan agar pengawasaan kelasnya diperbaiki, kalau metode pembelajarannya yang kurang pas maka saya menegur agar metode pembelajarannya di rubah atau disesuaikan dengan materi pelajaran yang ada.

Peneliti Apakah bapak juga menggunakan metode pembicara individu dalam mensupervisi

- guru?
- Informan ya... saya lakukan, Biasanya pertemuan secara formal ini terjadi karena saya selaku kepala sekolah menganggap perlu untuk memanggil guru, karena beberapa alasan seperti; absensi kehadiran guru yang masih angat kurang, terjadinya kegaduhan di kelas, rendahnya hasil pembelajaran siswa, dan karena hasil supervisi kunjungan dan observasi kelas yang menemukan rendahnya kompetensi pedagogik guru dalam melaksanakan proses pembelajaran
- Peneliti Bagaimana peningkatan kelulusan yang telah di alami sekolah ini dari dulu sampai sekarang ?
- Informan Jika di lihat peningkatan kelulusan dari tahun ke tahun termasuk meningkat terus menerus.
- Peneliti Strategi apa yang di gunakan dalam peningkatan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara sehinggah bisa berkembang sampai saai ini.?
- Informan Strategi kami yaitu dengan memberikan pembelajaran tambahan, kemarin kelas tiga di adakan tri out dengan pertemuan tiga kali pelaksanaan. Sangat nampak sekali tentang persentase dari pada nilai yang di dihasilkan setelah di adakan tri out. Selain dengan memberikan pelajaran tambahan yaitu membentuk kelompok belajar. Dalam pembentukannya kita melibatkan guru bidang studi yang bersangkutan untuk membina siswa. Dengan pemberian intesif bagi guru yang membina, karena diluar jam pembelajaran.
- Peneliti Bagaimana strategi bapak dalam meningkatkan kinerja guru dan adminitrasi?
- Informan Teman-teman para guru kita berikan intesif dari sekolah, kita upayakan dari komite sekolah, juga dari dana boss sehingga teman-teman guru lebih proaktif, maksudnya sudah menjalankan tugas seperti biasa walaupun intesif yang diberikan itu tidak seberapa. Jadi itulah upaya untuk meningkatkan guru dalam pembelajaran begitu pula tenaga adminitrasi.
- Peneliti Bagaimana strategi bapak dalam menyiasati penerapan kurikulum yang senantiasa berubah?
- Informan Untuk mensiasati Kurikulum yang selalu berubah-ubah, sekarang ini di sekolah, kita adakan pelatihan guru-guru atau musyawarah guru mata pelajaran per tri wulan berkala. Selama itu pula ada kerjasama dari pihak LPMP untuk mendapatkan bantuan dari sana, dalam rangka memacu pendidikan. Di tanyakan strategi to? Klo mengenai kurikulum dari sejak pertama di bangun sekolah ini kurikulumnya pasti mengikuti perkembangan zaman, seingat saya dulu pertama menggunakan KBK kemudian lanjut menggunakan KTSP dan tahun kemarin sempat menggunakan K13 tapi sekarang kembali lagi menggunakan KTSP alasan ya karna K13 guru-guru disini belum terlalu paham penerapannya disekolah.
- Peneliti Kalau peningkatan kualitas tenaga pelajar di sekolah ini bagaimana ?
- Informan Mengenai tenaga pengajar di sekolah ini ada beberapa guru yang belum selesai S1 nya daan ini sudah di upayakan sekolah untuk lanjut kuliah. Masih ada beberapa orang guru-guru yang belum Injut sekolah sehinggah nanti ada upaya penyuratan pada diknas tentang usulan guru untuk lanjut sekolah, tinggal dua guru yang belum lanjut sarjana disini ada 36 orang guru sudah termasuk dengan yang honor.
- Peneliti Yah kalau kita berbicara tetang kelulusan ya tidak lepas dengan sarana dan prasarana ya pak..! jadi bagaimana perkembangan sarana dan prasarana di sekolah ini pak?



- Informan Iya betul, kalau keadaan sarana dan prasarana di sekolah ini dari tahun ketahun alhamdulillah baik ada perkembangan baik dari gedung sekolah yang dulu sangat memprihatinkan bila dibandingkan dengan sekarang, serta fasilitas media pembelajaran yang dulunya ketika guru mengajar ketika menulis menggunakan spidol tapi sekarang sudah ada infokus yang telah disiapkan oleh sekolah sebanyak empat buah jadi itu semua dapat memudahkan guru dalam proses belajar mengajar dan ujungnya pasti keberhasilan siswa itu sendiri.
- Peneliti Selain itu sarana dan prasarana yang sudah ada dan terus dikembangkan apa lagi pak...??
- Informan Ada banyak yang telah disiapkan/dibangun oleh sekolah di antaranya perpustakaan, lab kimia, lab fisika, dan lab biologi itu semua peralatannya lengkap dan itu menjadi hal penunjang unuk keberhasilan siswa nantinya.



## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 02  
Tanggal : 21 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : ARIFIN  
Waktu : 10.00-10.50  
Dicatat : 17.00 – selesai  
Tempat : Ruang Guru SMA Negeri 1Kulisusu Utara

- Peneliti Apakah kepala sekolah selalu membuat perencanaan supervisi sebelum melakukan supervisi?
- Informan Ya... Sebelum kami disupervisi oleh kepala sekolah kami diberikan jadwal dan rencana pelaksanaan supervisi, tujuannya agar kami dapat menyiapkan diri dan agar jadwal saat supervisi tidak berbenturan dengan kegiatan yang lain
- peneliti Apakah kepala sekolah menginformasikan waktu pelaksanaan supervisi?
- Informan Waktu pelaksanaan supervisi kami selalu diberi tahu sebelum kepala sekolah melakukan supervisi kepada kami?
- Peneliti Apakah kepala sekolah menayakan materi pelajaran yang akan guru sampaikan ?
- Informan Ya... kadang-kadang iya kadang-kadang juga tidak.
- Peneliti Metode apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam mensupervisi guru?
- Informan Supervisi yang dilakuakn oleh kepala sekolah kepada kami ada beberapa metode, diantaranya kunjungan kelas, terkadang melalui rapat dengan dewan guru, dan jika diperlukan kita dipanggil secara individual berbicara empat mata dengan kepala sekolah
- Peneliti Apakah kepala sekolah menggunakan metode rapat dewan guru?
- Informan Rapat dewan guru sering dilakukan oleh kepala sekolah untuk menginformasikan segala sesuatu yang penting kepada guru.
- Peneliti Apakah kepala sekolah juga menggunakan metode kunjungan kelas untuk mensupervisi guru?
- Informan Ya... , Banyak hal-hal yang menjadi perhatian oleh kepala sekolah saat melakukan kunjungan ke kelas. Ya... kami diperhatikan tentang pelaksanaan proses pembelajaran, mulai dari tata cara guru membuka pembelajaran, cara melaksanakan pembelajaran dan cara guru menggunakan media pembelajaran di kelas serta cara menutup pembelajaran. Itu semua diperhatikan oleh supervisor
- Peneliti Apakah kepala sekolah melakukan observasi kelas untuk melakukan supervisi?
- Informan Observasi kelas juga dilakukan oleh kepala sekolah untuk mengetahui teknik pengelolaan kelas yang dilakukan oleh guru
- Peneliti Apakah pembicaraan individu dilakukan oleh kepala sekolah sebagai salah satu teknik supervisi?
- Informan Iya..., tujuannya untuk membimbing guru secara individu.
- Peneliti Apakah kepala sekolah selalu melakukan evaluasi setelah melakukan supervisi akademik?
- Informan Evaluasi selalu dilakukan oleh kepala sekolah, jika ada guru yang kurang baik hasilnya akan dibrikan pengarahan kusus oleh kepala sekolah. Jika yang kurang hanya beberapa guru saja maka evaluasi dilakukan secara individual (sendiri-sendiri) dengan memanggil guru yang bersangkutan ke ruangan, tapi jika banyak maka akan dilakukan secara kelompok.

- Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi supervisi dalam hal penyusunan program pembelajaran ?
- Informan Ya, kepala sekolah membimbing kami saat awal semester untuk membuat program pembelajaran, sebelum memulai aktivitas pembelajaran biasanya saya mempersiapkan terlebih dulu rencana program pembelajaran (RPP). Tujuan dari dibuatnya RPP salah satunya sebagai acuan atau pakem kita dalam menyampaikan materi pembelajaran, agar tidak bertele-tele atau melebar kemana-mana.
- Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi supervisi akademik dalam hal penguasaan materi pelajaran ?
- Informan Kepala sekolah menyuruhkami mempelajari kembali materi pelajaran yang kami ajarkan , dan biasanya mengirimkan kami ke penataran jika ada penataran yang diadakan oleh pemerintah
- Peneliti bagaimana dengan strategi kepala sekolah untuk mengembangkan mutu kinerja tenaga adminitrasi di sekolah ini.
- Informan Untuk sejauh ini strategi kepala sekolah untuk mengembangkan pengetahuan yang sudah ada kepada tenaga kependidikan yakni dengan cara mengikutkan kegiatan seperti seminar, workshop dan sebagainya yang berkaitan pengembangan pengetahuannya yang ujungnya juga untuk pengembangan mutu pendidikan.
- Peneliti terimakasih atas waktunya
- Informan iya sama-sama.!



## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 03  
Tanggal : 22 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : YASMIN  
Waktu : 07.15-08.20  
Dicatat : 15.30– selesai  
Tempat : Ruang Guru SMA Negeri 1Kulisusu Utara

Peneliti Apakah kepala sekolah selalu membuat perencanaan supervisi sebelum melakukan supervisi?

Informan Iya... kepala sekolah selalu membuat perencanaan supervisi yang akan dilakukan pada kami.

Peneliti Apakah kepala sekolah menginformasikan waktu pelaksanaan supervisi?

Informan Ya, kepala sekolah menginformasikan kepa kami sebelum akan mensupervisi kami, biasanya yang disampaikan oleh kepala sekolah adalah jadwal pelaksanaan supervisi, jadi kita bisa mempersiapkan segala sesuatunya sebelum disupervisi oleh kepala sekolah.

Peneliti Apakah kepala sekolah menayakan materi pelajaran yang akan guru sampaikan ?

Informan Iya... agar kepala sekolah tahu materi yang akan disampaikan oleh guru.

Peneliti Metode apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam mensupervisi guru?

Informan Kami disupervisi oleh kepala sekolah dengan berbagai metode, ya... rapat dewan guru, kunjungan kelas, observasi kelas, dan pembicara individu, rapat dewan guru biasanya dilakukan pada awal semester ganjil dan genap.

Peneliti Apakah kepala sekolah menggunakan metode rapat dewan guru dan apa saja yang disampaikan dalam rapat dewan guru?

Informan Bila ada informasi baru kepala sekolah menyampaikannya melalui rapat dewan guru. Bila ada keperluan, biasanya kepala sekolah mendelegasikan kepada wakil kepala sekolah bidang kurikulum

Peneliti Apakah kepala sekolah juga menggunakan metode kunjungan kelas untuk mensupervisi guru?

Informan Supervisi kunjungan kelas yang dilakukan oleh kepala sekolah dilakukan kepada guru senior dan kepada wakil kepala sekolah saja, karena jika dilakukan supervisi kunjungan kelas semua oleh kepala sekolah maka akan membutuhkan waktu banyak, sedangkan untuk guru disupervisi oleh wakil kepala sekolah dan guru senior yang telah diberikan pengarahan oleh kepala sekolah. Ada dua bentuk pembinaan yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam menindak lanjuti hasil temuan tim supervisi tersebut yaitu: Jika kekurangan dan kelemahan pembelajaran melibatkan guru yang banyak, maka pembinaannya dilakukan secara kolektif dalam rapat dewan guru. Tetapi jika kelemahan dan kekurangan itu hanya dilakukan oleh beberapa orang guru, atau ada hal tertentu yang memerlukan pembinaan khusus, maka pembinaannya.

Peneliti Apakah kepala sekolah melakukan observasi kelas untuk melakukan supervisi?

Informan Iya... Cuma setahu saya jarang dilakukan oleh kepala sekolah.

Peneliti Apakah pembicaraan individu dilakukan oleh kepala sekolah sebagai salah satu teknik supervisi

Informan Pembicaraan individu juga dilakukan oleh kepala sekolah, untuk memberikan pengarahan pada guru yang kurang aktif dalam mengajar dan lain sebagainya yang berhubungan dengan individu.

Peneliti Informan Apakah kepala sekolah selalu melakukan evaluasi setelah melakukan supervisi ? Kepala sekolah mengevaluasi hasil supervisi, jika ada guru yang dianggap masih rendah kinerjanya biasanya akan dipanggil dan diberikan pengarahan berkaitan dengan kekurangan guru dalam menyampaikan materi di kelas dan lain sebagainya

Peneliti Informan Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi supervisi akademik dalam hal menerapkan metode pembelajaran ? Saya sebagai guru lebih sering menggunakan metode ceramah dan tanya jawab, karena menurut saya metode ini yang paling mudah untuk dilaksanakan, sebenarnya menggunakan metode yang berfariatif pasti hasilnya lebih bagus, akan tetapi terkadang media yang digunakan yang tidak ada makanya saya tidak menggunakan metode laian, sebenarnya kepala sekolah juga telah menganjurkan untuk menggunakan metode yang berfariatif agar siswa tidak bosan. Padahal kepala sekolah sudah memfasilitasi kami dengan media pembelajaran agar kami menggunakan metode pembelajaran yang beragam.

Peneliti Informan bagaimana peran tenaga sadminitrasi dalam menunjang pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara? ya dalam rangka pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara tenaga adminitrasi seperti saya ini senan tiasa membantu kerja dari peningkatan mutu sekolah, salah satu bantuan yaitu berupa pencatatan siswa kemudian di arsipkan pokoknya hal-hal yang berhubungan dengan pelayanan seperti surat menyurat itu kami lakukan.

Peneliti Informan apakah ada langkah peningkatan kinerja adminitrasi yang dilakukan oleh kepala sekolah? kepala sekolah menginginkan kita lebih meningkatkan kinerja langka yang dilakukan kepala sekolah yaitu mengadakan fasilitas kerja dalam hal komputer. Ketika komputer ini baru ada kita belum terlalu menguasai sepenuhnya penggunaannya, maka kepala sekolah memberikan kesempatan dalam hal pelatihan untuk lebih mengetahui lebih banyak penggunaannya.

Peneliti Informan Bagaimana kepala sekolah meningkatkan mutu kinerja adminitrasi selain mengikutkan pelatihan? Apakah sama halnya dengan guru-guru yakni memberikan insetif? mengenai insetif sering ada, hanyakan sebagian kecil saja yang dikasih hanya yang lebih profeional sedikit dibanding teman-teman yang lain.

Peneliti Informa apakah kepala sekolah selalu membimbing serta mengawasi ketika tenaga adminitrasi bekerja? berbicara bimbingan kepala sekolah selalu membimbing kami salah satu contoh jika ada penulisan surat dan itu baru pertama kami tulis itu selalu memintah arahan dan bimbingan kepala sekolah serta kepala sekolah mengawasi kami ketika bekerja.

Peneliti Informan terimakasih atas informasinya pak sama-sama.

## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 04  
Tanggal : 22 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : Muzlim  
Waktu : 09.00-10.54  
Dicatat : 15.30– selesai  
Tempat : Ruang Guru SMA Negeri 1Kulisusu Utara

Peneliti Bagaimana peran tenaga sadministrasi dalam menunjang pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara?

Informan Ya dalam rangka pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara tenaga adminitrasi seperti saya ini senan tiasa membantu kerja dari peningkatan mutu sekolah, salah satu bantuan yaitu berupa pencatatan siswa kemudian di arsipkan pokoknya hal-hal yang berhubungan dengan pelayanan seperti surat menyurat itu kami lakukan.

Peneliti apakah ada langkah peningkatan kinerja adminitrasi yang dilakukan oleh kepala sekolah?

Informan kepala sekolah menginginkan kita lebih meningkatkan kinerja langka yang dilakukan kepala sekolah yaitu mengadakan fasilitas kerja dalam hal komputer. Ketika komputer ini baru ada kita belum terlalu menguasai sepenuhnya penggunaannya, maka kepala sekolah memberikan kesempatan dalam hal pelatihan untuk lebih mengetahui lebih banyak penggunaanya.

Peneliti mengenai peningkatan kinerja, bagaimana kepala sekolah meningkatkan mutu kinerja adminitrasi selain mengikutkan pelatihan? Apakah sama halnya dengan guru-guru yakni memberikan insetif?

Informan mengenai insetif sering ada, hanyakan sebagian kecil saja yang dikasih hanya yang lebih profeional sedikit dibanding teman-teman yang lain.

Peneliti apakah kepala sekolah selalu membimbing serta mengawasi ketika tenaga adminitrasi bekerja?

Informa berbicara bimbingan kepala sekolah selalu membimbing kami salah satu contoh jika ada penulisan surat dan itu baru pertama kami tulis itu selalu memintah arahan dan bimbingan kepala sekolah serta kepala sekolah mengawasi kami ketika bekerja.

Peneliti Masih kaitannya dengan bimbingan, apakah kepala sekolah selalu membimbing para guru disini dalam hal mempelajari pribadi siswa serta solusinya?

Informan Di sekolah ini banyak masalah yang di alami guru dalam mengatasi kesulitan-kesulitan dalam hal belajar, misalnya siswa yang nakal, siswa yang lambat belajar, siswa yang tidak kosentrasi ketika guru mengajar, serta siswa yang kurang percaya diri dan kurang mental. Itu semua permasalahan yang terjadi pada diri siawa dan kepala sekolah selalu mengarahkan serta membimbing guru disini mengenai bagaimana mengatasi permasalahan tersebut di bantu dengan guru BK.

Peneliti Oh iya pak..!! mengenai staf apakah selama bapak menjadi kepala staf adminitrasi disekolah ini, pernah tidak menemukan hambatan ketika bekerja?

Informan Tidak ada pekerjaan yang tidak ada hambatan tentu pasti ada hanya besar dan kecilnya saja, selama saya menjadi tenaga administrasi hambatan yang saya dapatkan tidak terlalu berat seperti sering mati lampu dan itu bukan dari pihak administrasi yang menginginkan seperti itu melainkan pihak PLN salah satu faktor yakni cuaca yang tidak mendukung.

Peneliti bapak selaku tenaga administrasi di sekolah ini apakah kepala sekolah sering mengundang ketika ada rapat mengenai pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini?

Informan kami tenaga administrasi sebenarnya tidak begitu berperan mengenai pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini akan tetapi karna kebijaksanaan kepala sekolah ya kami sering di undang ketika ada rapat biasanya mengenai pengadaan buku, perlengkapan olahraga dan musik serta pembangunan gedung.

Peneliti terimakasih atas waktunya pak

Informan sama-sama.



## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 05  
Tanggal : 22 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : ALAM SYAH  
Waktu : 11.11 - 11.40  
Dicatat : 20.15 – selesai  
Tempat : kantin SMA Negeri 1 kulisusu utara

Peneliti Apakah kepala sekolah selalu membuat perencanaan supervisi sebelum melakukan supervisi?  
Informan Iya tentu saja.  
Peneliti Apakah kepala sekolah menginformasikan waktu pelaksanaan supervisi?  
Informan Kepala sekolah selalu memberitahu sebelum memberikan supervisi kepada guru, biasanya yang dikatakan oleh kepala sekolah tentang memberi tahukan waktu pelaksanaan supervisi dan materi yang akan disupervisi.  
Peneliti Apakah kepala sekolah menayakan materi pelajaran yang akan guru sampaikan ?  
Informan Terkadang iya, terkadang juga tidak  
Peneliti Metode apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam mensupervisi guru?  
Informan Terkadang tanya jawab perindividu, observasi kelas, dan kunjungan kelas dan rapat, setahu saya itu  
Peneliti Apakah kepala sekolah menggunakan metode rapat dewan guru dan apa saja yang disampaikan dalam rapat dewan guru?  
Informan Dalam rapat dewan guru kepala sekolah membimbing guru dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan informasi yang berkaitan dengan pembelajaran dan informasi-informasi baru berkaitan dengan pengajaran.  
Peneliti Apakah kepala sekolah juga menggunakan metode kunjungan kelas untuk mensupervisi guru?  
Informan Iya... kami disupervisi oleh kepala sekolah melalui kunjungan kelas, agar kepala sekolah dapat menilai pembelajaran yang dilakukan oleh guru di kelas.  
Peneliti Apakah kepala sekolah melakukan observasi kelas untuk melakukan supervisi?  
Informan Setahu saya tidak.  
Peneliti Apakah pembicaraan individu dilakukan oleh kepala sekolah sebagai salah satu teknik supervisi?  
Informan Biasanya kami akan ditegur dan diberi peringatan jika kami jarang masuk, nilai hasil ujian semester siswa banyak yang di bawah standar. Selain itu dengan cara meminta keterangan atau klarifikasi dari guru yang bersangkutan, mendiskusikannya dan selanjutnya akan memberikan solusi untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi.  
Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi supervisi?  
Informan Banyak hal seperti melengkapi fasilitas menciptakan suasana kerja yang baik dan mengikut sertakan kami dalam kegiatan penataran  
Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi supervisi akademik dalam hal penyusunan program pembelajaran?  
Informan Bapak kepala sekolah membimbing guru dalam menyusun program dan perangkat pembelajaran. Kepala sekolah tidak membeda-bedakan, semua guru wajib membuat RPP sebelum memulai pembelajaran. RPP itu biasanya diperiksa



terlebih dulu oleh kepala sekolah. Terkadang saya memberikan alasan karena belum siap mengumpulkannya.

Peneliti Bagaimana keadaan sarana dan prasarana disekolah ini apakah ada perkembangan selama bapak ada di sekolah ini?

Informan Selama saya mengajar di sekolah ini kurang lebih mau masuk empat tahun kalau keadaan sarana prasarana tiap tahunnya ada perkembangan, baik dari pembangunan gedung sekolah, gedung leb, perpustakaan dan beberapa ruang lagi yang semua itu di peruntungkan kepada personil sekolah dan siswa. Kemudian satu tahun kemari lapangan olahraga sudah di bangun serta peralatannya bukan hanya itu melainkan masih ada.

Peneliti Selain itu apakah masih ada sarana atau prasarana yang belum selesai pembangunannya dari dulu sampai sekarang?

Informan Ada sarana sekolah yang belum kelar dari dulu sampai sekarang yaitu pembangunan pagar sekolah, yang di sebelah utara  $\pm$  30 meter lagi dan sebelah selatan  $\pm$  40 meter dan hasil rapat komite kemarin akan di selesaikan tahun 2017.

Peneliti Bagaimana mutu kinerja guru yang ada disekolah ini?

Informan Berbicara mutu kinerja guru ya ada peningkatan, baik dari cara mengajar atau pun penggunaan media tidak kaku lagi.

Peneliti bagaimana supervisi kepala sekolah dalam meningkatkan mutu kinerja guru dan staf yang ada di sekolah ini pak?

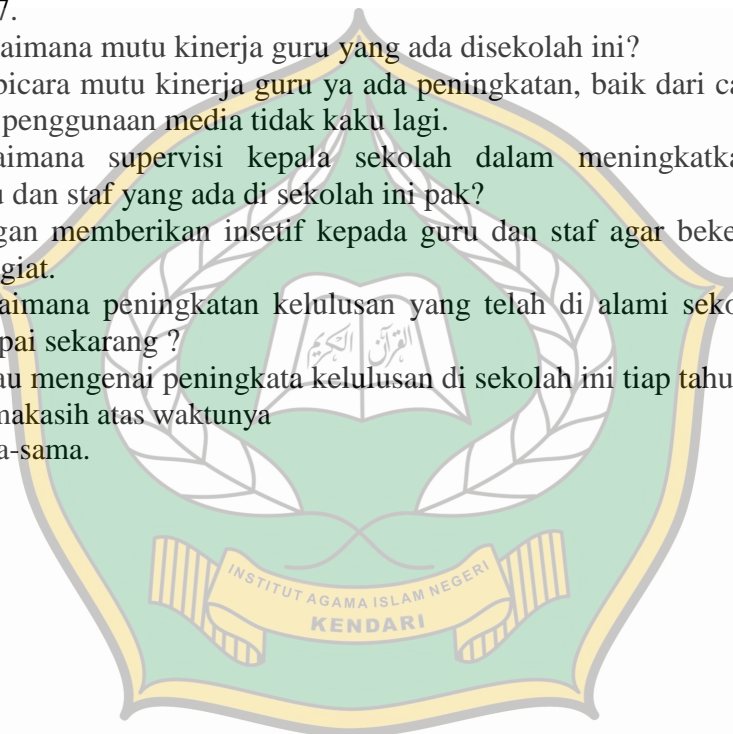
Informan dengan memberikan insetif kepada guru dan staf agar bekerja dengan tekun dan giat.

Peneliti Bagaimana peningkatan kelulusan yang telah di alami sekolah ini dari dulu sampai sekarang ?

Informan Kalau mengenai peningkata kelulusan di sekolah ini tiap tahunnya meningkat.

Peneliti terimakasih atas waktunya

Informan sama-sama.



## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 06  
Tanggal : 21 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : Amsidin guru BK  
Waktu : 09.15- 10.00  
Dicatat : 15.00 – selesai  
Tempat : kantor SMA Negeri 1 kulisusu utara

Peneliti Bagaimana proses pelaksanaan supervisi kepala sekolah yang ada disekolah ini?  
Informan Kalau pelaksanaan supervisi di sekolah ini itu di laksanakan tiap 3 bulan dan itu terjadwal oleh kepala sekolah, sejauh ini pelaksanaan supervisi kepek yang dapat saya saksikan yakni mengadakan pertemuan atau rapat, diskusi, memberikan bimbingan kepada guru dan juga staf yang ada disekolah, ketika guru mengajar kadang kepala sekolah melakukan kunjungan kelas.

Peneliti Mengenai supervisi tentu tujuannya tidak lari dari keberhasilan siswa. Jadi bagaimana tingkat keberhasilan siswa disekolah ini tiap tahunnya pak?  
Informan Kalau keberhasilan siswa yang ada di sekolah ini selama saya menjabat menjadi guru BK ya alhamdulillah ada perkembangan tingkat kelulusan dari tahun-ketahun dan hampir semua out put dari sekolah ini melanjutkan pendidikannya ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi karena memiliki pengetahuan dan keterampilan yang didapat ketika berada di sekolah ini.

Peneliti Bapaxselaku guru BK, apakah pernah menemukan siswa yang mengalami kesulitan dalam hal belajar?  
Informan Kesulitan belajar merupakan hal yang sering di alami siswa-siswa di sekolah ini. Selama saya menjabat di sekolah ini kesulitan-kesulitan belajar yang di alami oleh siswa-siswa di SMA Negeri 1 kulisusu utara ini yakni seperti siswa yang lambat dalam belajar, siswa yang kurang percaya diri, siswa yang bermental kurang, siswa yang tidak konsentrasi ketika belajar selain itu kenakalan siswa dalam hal bolos sekolah, berkelahi, merokok, miras, pelecehan seksual dan jarang masuk sekolah.

Peneliti Bagaimana supervisi kepala sekolah dalam meningkatkan mutu kinerja guru dan staf yang ada di sekolah ini pak?  
Informan Kalau kinerja guru, biasanya kepala sekolah memberikan bimbingan kepada guru-guru yang belum optimal kinerjanya, di ikutkan pelatihan begitupun juga dengan tenaga administrasi. Di sekolah ini ada beberapa guru yang belum S1. Sesuai apa yang disampaikan kepala sekolah akan melanjutkan studi supaya kinerjanya lebih bagus.

Peneliti Mengenai kinerja guru tentu tidak lari dari proses belajar mengajar. Jadi ketika guru mengajar menggunakan kurikulum apa dan apakah selalu berubah-ubah atau monoton pak?  
Informan Kalau sekarang menggunakan KTSP dulu sempat menerapkan K13 hanya banyak guru yang belum paham pengaplikasiannya didalam kelas dan proses penilaiannya juga belum paham jadi kembali lagi menggunakan KTSP. Kalau

mengenai kurikulum itu berubah-ubah atau monoton yang digunaka oleh guru ya tidak monoton hanya kan yang diterapkan di sekolah ini memang KTSP.

Peneliti Peningkatan mutu sekolah tentu tidak lari dari keefektifan sarana dan prasarana ya pak? Jadi bagaimana keadaan sarana dan prasarana disekolah ini?

Informan Kalau keadaan sarana dan prasarana yang ada disekolah ini alhamdulillah meningkat dari dulu sampai sekarang karena guru sudah menggunakan infokus ketika mengajar, lapangan olahraga sudah dibangun dari lapangan voli, sepak bola, takraw, tenis meja, lompat jauh, dan bola basket. Beberapa gedung seperti yang sudah di sediakan yakni gedung lab kimia, lab fisika, dan lab biologi, dan perpustakaan tempat para siswa membaca yang semua itu dulu belum ada sekarang sudah di bangun dan disediakan untuk siswa demi keberhasilan kedepannya.

Peneliti Untuk pengadaan dan pembangunan sarana prasarana pak biasanya sekolah ini menggunakan dana apa pak?

Informan mengenai modal untuk pengadaan dan pembangunan sarana dan prasarana selain dari uang komite ada juga dana boss, selain itu ada dana bantuan dari pemerintah setempat.

Informan PenelitiTerimakasih atas informasi yang telah bapak kasihkan kepada saya.!

Informan Sama-sama.

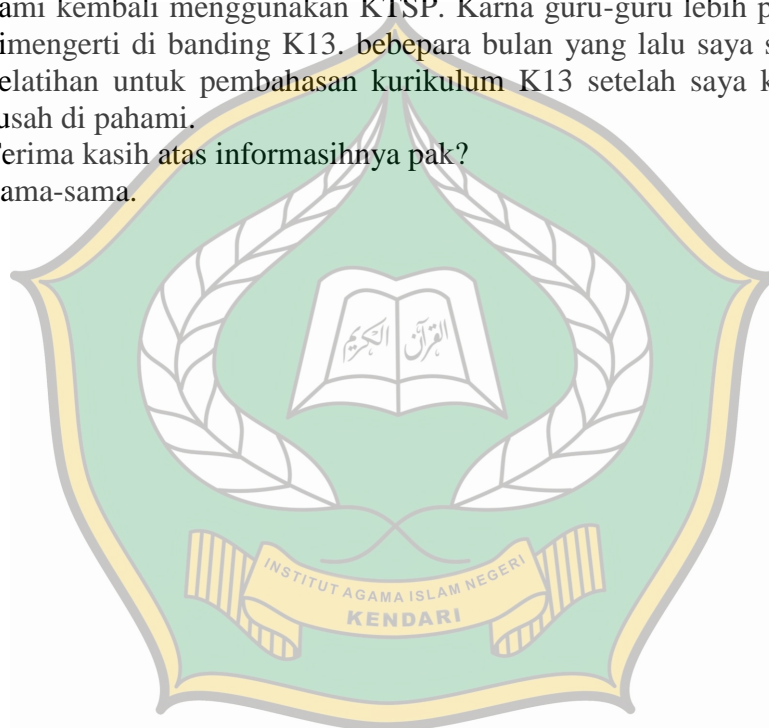


## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

- Nomor : 07  
Tanggal : 24 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : YUSDIN  
Waktu : 07.20-08.00  
Dicatat : 14.00– selesai  
Tempat : Ruang Guru SMA Negeri 1Kulisusu Utara
- Peneliti Apakah kepala sekolah selalu membuat perencanaan supervisi sebelum melakukan supervisi?  
Informan mengenai jadwal kapak kepala sekolah selalu membuat jaduwal pelaksanaan supervisi yang akan dilakukan kepada kami.  
Peneliti Apakah kepala sekolah menginformasikan waktu pelaksanaan supervisi?  
Informan Bapak kepala sekolah biasanya mendadak mensupervisi kami, jadi terkadang kami tidak siap karna materi yang akan kami sajikan belum dipersiapkan.  
Peneliti mengenai materi, apakah kepala sekolah menayakan materi pelajaran yang akan guru sampaikan ?  
Informan Bapak kepala sekolah jarang menayakan materi pelajaran yang akan disampaikan ketika akan mensupervisi kami.  
Peneliti Metode apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam mensupervisi guru?  
Informan Observasi, individu, dan rapat  
Peneliti Apakah kepala sekolah menggunakan metode rapat dewan guru dan apa saja yang disampaikan dalam rapat dewan guru?  
Informan Dalam rapat kepala sekolah menyampaikan sesuatu yang baru, contohnya kebijakan-kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan pembelajaran dan pendidikan.  
Peneliti Apakah kepala sekolah juga menggunakan metode kunjungan kelas untuk mensupervisi guru?  
Informan Bapak kepala sekolah mengobservasi kami dengan cara berkunjung ke kelas yang sedang kami ajar, tujuannya agar kepala sekolah tahu bagaimana metode pembelajaran yang kami terapkan  
Peneliti Kalau yang bapak saksikan strategi apa yang dilakukan oleh kepala sekolah selaku pelaku utama supervisi dalam meningkatkan dan mengembangkan mutu pendidikan itu sendiri, bagaimana pak ?  
Informan Kalau mengenai strategi yang digunakan kepala sekolah untuk meningkatkan dan mengembangkan mutu pendidikan di sekolah ini yaitu tidak lepas dari upaya peningkatan guru dengan cara memberikan bimbingan dan motivasi, mengenai staf kepala sekolah selalu di ikutkan pelatihan dan seminar sedangkan siswa itu sendirikepala sekolah menyarangkan untuk mengadakan pelajaran tambahan.  
Peneliti Apakah ada langkah-langkah yang dilakukan bapak kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru pak ?  
Informan Untuk menigkatkan kinerja guru kepala sekolahmengadakan studi lanjut, seminar, pelatihan dan pemberian insentif kepada guru walau jumlah yang diberikan tidak seberapa bila dibandingkan dengan kerja guru-guru disekolah ini. Untuk studi lanjut kepala sekolah mengusul kediknas agar mendapat bantuan beasiswa dan ada guru studi lanjut menggunakan dana pribadi.

- Peneliti Bagaimana dengan peningkatan tenaga administrasi di sekolah ini yang bapak ketahui, apakah sama upaya dilakukan guru dengan peningkatan kinerja tenaga administrasi ?
- Informan Seyogyanya harus sama. Tetapi untuk disekolah ini keterbatasan dana ya tenaga administrasi baru kita berikan pengadaan komputer dan bimbingan mengoperasikan komputer serta di ikutkan seminar dan pelatihan.
- Peneliti Kalau upaya mengatasi siswa atau meningkatkan kualitas siswa dengan langkah apa pak ?
- Informan Mengenai peningkatan kualitas siswa disekolah ini kita berikan pelajaran tambahan. Terkhusus bagi kelas tiga yang akan mengikuti ujian selain memberikan pelajaran tambahan yaitu kita bentuk kelompok belajar tambahan dengan bimbingan guru mata pelajaran yang bersangkutan.
- Peneliti Bagaimana dengan penerapan kurikulum di sekolah ini pak?
- Informan Mengenai penerapan kurikulum, dulu sempat menggunakan K13 hanya guru-guru di sekolah ini masih belum paham bagaimana pengaplikasiannya jadi kami kembali menggunakan KTSP. Karna guru-guru lebih paham dan mudah dimengerti di banding K13. beberapa bulan yang lalu saya sempat mengikuti pelatihan untuk pembahasan kurikulum K13 setelah saya kembali, memang susah di pahami.
- Peneliti Terima kasih atas informasinya pak?
- Informan Sama-sama.



## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 08  
Tanggal : 22 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : EMIS  
Waktu : 10.00-10.54  
Dicatat : 15.30– selesai  
Tempat : Ruang Guru SMA Negeri 1Kulisusu Utara

Peneliti Apakah kepala sekolah selalu membuat perencanaan supervisi sebelum melakukan supervisi?  
Informan Setahu saya iya..., kepala sekolah membuat perencanaan supervisi akademik  
Peneliti Apakah kepala sekolah menginformasikan waktu pelaksanaan supervisi?  
Informan Terkadang iya, terkadang juga tidak.  
Peneliti Apakah kepala sekolah menayakan materi pelajaran yang akan guru sampaikan ?  
Informan Selama ini saya Cuma ditanya materi yang akan disampaikan besok praktik apa teori gitu aja.  
Peneliti Metode apa saja yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam mensupervisi guru?  
Informan Yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam mensupervisi kami ada beberapa tindakan seperti; melalui rapat, kunjungan kelas serta pemanggilan individu.  
Peneliti Apakah kepala sekolah menggunakan metode rapat dewan guru dan apa saja yang disampaikan dalam rapat dewan guru?  
Informan Dalam rapat yang dilakukan oleh guru dan kepala sekolah biasanya di awal semester, atau awal tahun rapat itu kepala sekolah memandu kami untuk membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan semester berikutnya.  
Peneliti Apakah kepala sekolah juga menggunakan metode kunjungan kelas untuk mensupervisi guru?  
Informan Bapak Kepala sekolah sering melakukan peninjauan ke kelas. Kepala sekolah melihat cara guru-guru menjalankan atau melaksanakan proses pembelajaran di kelas.  
Peneliti Apakah kepala sekolah melakukan observasi kelas untuk melakukan supervisi?  
Informan Iya... biasanya kami di observasi kelas sekali atau dua kali dalam satu semester, tujuannya supaya kepala sekolah tahu metode yang digunakan oleh guru serta penguasaan kelas guru.  
Peneliti Apakah pembicaraan individu dilakukan oleh kepala sekolah sebagai salah satu teknik supervisi.?  
Informan Pak kepala juga melakukan pemanggilan kepada guru untuk disupervisi secara individu, jika ada guru yang dianggap kurang dalam keaktifan atau kurang dalam segi pembelajaran kepala sekolah akan memanggil guru tersebut, atau pembicaraan individu bisa terjadi karena ada inisiatif guru sendiri untuk menghadap kepada bapak kepala sekolah.  
Peneliti Apakah kepala sekolah selalu melakukan evaluasi setelah melakukan supervisi akademik?  
Informan ya... kepala sekolah biasanya mengevaluasi hasil supervisi dari kami, biasanya bentuk evaluasinya berupa perbaikan jika ada yang kurang, jika dianggap sudah cukup biasanya Cuma disuruh mempertahankan.  
Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi pedagogik guru ?

- Informan Banyak hal seperti pemanduan program pembelajaran, disarankan untuk lebih memperdalam materi yang diajarkan dan agar menggunakan metode yang bervariasi saat mengajar.
- Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi pedagogik guru dalam hal penyusunan program pembelajaran ?
- Informan Pada SMA Negeri 1 Kulisusu Utara kami, sebelum menjalankan aktivitas mengajarnya setiap guru ditanya tentang rencana program pembelajaran yang akan di sampaikan kepada para murid. Ya...kami selalu ditanya tentang RPP oleh kepala sekolah.
- Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi pedagogik guru dalam hal penguasaan materi pelajaran ?
- Informan Yang dilakukan kepala sekolah banyak seperti memberikan buku-buku panduan agar dipelajari oleh guru, mengirimkan guru ke penataran yang diadakan oleh pemerintah dan lain sebagainya.
- Peneliti Apa yang kepala sekolah lakukan untuk meningkatkan kompetensi pedagogik guru dalam hal menerapkan metode pembelajaran ?
- Informan Guru juga harus memiliki kemampuan untuk memilih, menata, dan mengemas materi pelajaran ke dalam cakupan dan kedalaman yang sesuai dengan sasaran kurikulum dan kemampuan daya tangkap sehingga mudah dipahami oleh siswa. Pada posisi inilah saya masih terkendala dengan pemilihan metode pembelajaran yang tepat. Melihat siswa yang memiliki keberagaman daya pikir, langkah kepala sekolah untuk itu adalah dengan memberikan perlengkapan yang berkaitan dengan metode pembelajaran yang ada



## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 09  
Tanggal : 24 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : ZAINAB  
Waktu : 08.12-08.40  
Dicatat : 14.50 – selesai  
Tempat : ruang guru SMA Negeri 1 kulisusu utara

Gambaran setting:

Waktu menunjukan pukul 08.00 saya telah melakukan wawancara dengan guru kimia. Setelah itu kemudian saya melanjutkan wawancara dengan seorang guru yang tempat duduknya bersampingan dengan ibu karunia. Saya menanyakan waktu kesediaanya kepada guru tersebut dan dia bersedia jika diwawancara. Setelah itu kegiatan wawancarapun terjadi:

Peneliti : bisa saya minta sedikit lebih banyak tentang pengembangan mutu di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara dalam pelaksanaan supervise kepala sekolah?

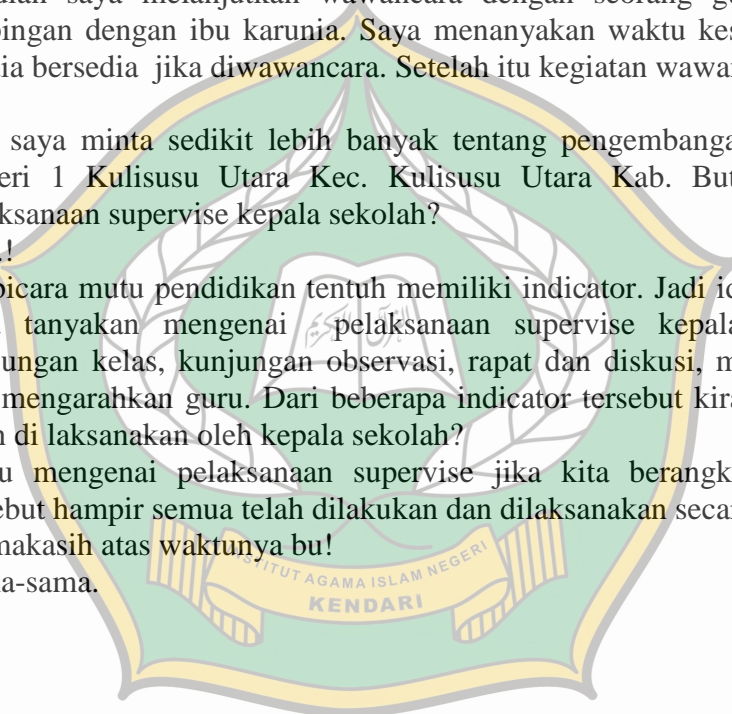
Informan : bisa.!

Peneliti : Berbicara mutu pendidikan tentu memiliki indikator. Jadi indikator yang akan saya tanyakan mengenai pelaksanaan supervise kepala sekolah yakni kunjungan kelas, kunjungan observasi, rapat dan diskusi, membimbing guru dan mengarahkan guru. Dari beberapa indikator tersebut kira-kira mana yang telah di laksanakan oleh kepala sekolah?

Informan : kalau mengenai pelaksanaan supervise jika kita berangkat dari indikator tersebut hampir semua telah dilakukan dan dilaksanakan secara garis besar.

Peneliti : terimakasih atas waktunya bu!

Informan : Sama-sama.





## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 10  
Tanggal : 24 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : KARUNIA  
Waktu : 07.30-08.24  
Dicatat : 14.30– selesai  
Tempat : Ruang Guru SMA Negeri 1Kulisusu Utara

Peneliti : Bisa kita mulai wawancara bu?  
Informan : Bisa.!

Peneliti : Mengenai supervise di sekolah ini? Bagaimana pelaksanaan supervise kepala sekolah yang ibu lihat di sekolah ini?  
Informan : Pelaksanaan supervise di sekolah ini yang dilaksanakan oleh kepala sekolah yaitu mengadakan kunjungan kelas dimana guru-guru sedang mengajar dengan tujuan apakah sudah memenuhi dengan syarat-syarat atau metode yang sesuai, selain itu pernah juga ada kunjungan observasi yang di kirim oleh sekolah ini ke SMK Negeri 1 Kulisusu Utara. Kemudian pembinaan, pembimbingan serta pengarahan yang dalam kegiatan diskusi dan rapat bersama dewan guru.

Peneliti : Melihat hal tersebut apakah ada perkembangan mengenai mutu pendidikan yang ada di sekolah ini, mengenai kualitas kinerja guru?  
Informan : Kalau peningkatan tentu ada dan karna kepala sekolah saat ini merupakan figure yang memiliki talenta yang sangat luar biasa baik dalam hal membimbing guru, staf ataupun dalam hal pembimbingan kepada siswa yang nakal.

Peneliti : Apakah ada strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru dan staf di sekolah in?  
Informan : Mengenai strategi tentu ada, kalau guru biasanya kepala sekolah memberikan insetif, memberikan kelonggaran kepada sarjana diploma 3 untuk melanjutkan studi S1 di ikutkan kegiatan seperti seminar dan work shop. Kalau staf atau tenaga adminitrasi kurang lebih juga seperti itu hanya bedanya dia di bidang ketata usahaan kalau guru di bidang pengajaran.

Peneliti : Ibu sebagai guru disini ketika ada rapat apaka kepala sekolah sering mengundang ibu untuk mengikuti rapat bersama dewan guru?  
Informan : Iya sering bahkan tidak pernah saya tidak di undang kalau ada rapat selalunya di undang.

Peneliti : Terimakasih atas informasihnya  
Informan : Sama-sama.

## CATATAN LAPANGAN HASIL WAWANCARA

### Pengembangan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Nomor : 11  
Tanggal : 22 Oktober 2016  
Jenis wawancara : wawancara tidak terstruktur  
Informan : SATRIA (inisial)  
Waktu : 07.20-08.00  
Dicatat : 14.00– selesai  
Tempat : Ruang Guru SMA Negeri 1Kulisusu Utara

Peneliti : Bisa wawancara Pak?  
Informan : Iye bisa  
Peneliti : Kalau kita lihat mutu pendidikan itu harus diupayakan untuk peningkatannya menurut bapak apa mutu itu sendiri ?  
Informan : Menurut saya pribadi pengembangan mutu atau kualitas dari pendidikan itu dipengaruhi oleh tenaga pedidik, dan tenaga adminitrasi dan yang paling ikut andil itu pada partisipasi siswa itu sendiri.  
Peneliti : Kalau yang bapak saksikan strategi apa yang dilakukan oleh kepala sekolah selaku pelaku utama supervisi dalam meningkatkan dan mengembangkan mutu pendidikan itu sendiri, bagaimana pak ?  
Informan : Kalau mengenai strategi yang digunakan kepala sekolah untuk meningkatkan dan mengembangkan mutu pendidikan di sekolah ini yaitu tidak lepas dari upaya peningkatan guru dengan cara memberikan bimbingan dan motivasi, mengenai staf kepala sekolah selalu di ikutkan pelatihan dan seminar sedangkan siswa itu sendiri kepala sekolah menyarangkan untuk mengadakan pelajaran tambahan.  
Peneliti : Apakah ada langkah-langkah yang dilakukan bapak kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru pak ?  
Informan : Untuk menigkatkan kinerja guru kepala sekolah mengadakan studi lanjut, seminar, pelatihan dan pemberian insentif kepada guru walau jumlah yang diberikan tidak seberapa bila dibandingkan dengan kerja guru-guru disekolah ini. Untuk studi lanjut kepala sekolah mengusul kediknas agar mendapat bantuan beasiswa dan ada guru studi lanjut menggunakan dana pribadi. Kalau pelatihan atau loka karya itu kadang dilakukan per tri wulan artinya tiga bulan sekali.  
Peneliti : Bagaimana dengan peningkatan tenaga adminitrasi di sekolah ini yang bapak ketahui, apakah sama upaya dilakukan guru dengan peningkatan kinerja tenaga adminitrasi ?  
Informan : Seyogyanya harus sama. Tetapi untuk disekolah ini keterbatasan dana ya tenaga adminitrasi baru kita berikan pengadaan komputer dan bimbingan mengoperasikan komputer serta di ikutkan seminar dan pelatihan.  
Peneliti : Kalau upaya mengatasi siswa atau meningkatkan kualitas siswa dengan langkah apa pak ?  
Informan : Mengenai peningkatan kualitas siswa disekolah ini kita berikan pelajaran tambahan. Terkhusus bagi kelas tiga yang akan mengikuti ujian selain memberikan pelajaran tambahan yaitu kita bentuk kelompok belajar tambahan dengan bimbingan guru mata pelajaran yang bersangkutan.  
Peneliti : Bagaimana dengan penerapan kurikulum di sekolah ini pak?

Informan            Mengenai penerapan kurikulum, dulu sempat menggunakan K13 hanya guru-guru di sekolah ini masih belum paham bagaimana pengaplikasiannya jadi kami kembali menggunakan KTSP. Karna guru-guru lebih paham dan mudah dimengerti di banding K13. beberapa bulan yang lalu saya sempat mengikuti pelatihan untuk pembahasan kurikulum K13 setelah saya kembali, memang susah di pahami.

Peneliti            Terima kasih atas informasihnya pak?

Informan            Sama-sama.



## Lampiran

### Tabulasi Data Hasil Wawancara Pengembangan Mutu Pendidikan Dalam Pelaksanaan Supervise Kepala Sekolah Di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara.

Variabel	Indicator	Hasil wawancara	Komentar peneliti
<b>Pengembangan mutu pendidikan</b>	Kualitas kompetensi lulusan	<p>Strategi kami yaitu dengan memberikan pembelajaran tambahan, kemarin kelas tiga di adakan tri out dengan pertemuan tiga kali pelaksanaan. Sangat nampak sekali tentang persentase dari pada nilai yang di hasilkan setelah di adakan tri out. Selain dengan memberikan pelajaran tambahan yaitu membentuk kelompok belajar. Dalam pembentukannya kita melibatkan guru bidang studi yang bersangkutan untuk membina siswa. Dengan pemberian insentif bagi guru yang membina, karena diluar jam pembelajaran.(W.HS.20,10,16)</p> <p>Mengenai peningkatan kualitas siswa disekolah ini kita berikan pelajaran tambahan. Terkhusus bagi kelas tiga yang akan mengikuti ujian selain memberikan pelajaran tambahan yaitu kita bentuk kelompok belajar tambahan dengan bimbingan guru mata pelajaran yang bersangkutan.(W.ST.20.10,16)</p>	Upaya dalam meningkatkan kompetensi lulusan sekolah ini yakni dengan cara memberikan pelajaran tambahan dan membentuk kelompok belajar.
	Mutu kinerja guru	<p>Teman-teman para guru kita berikan insentif dari sekolah, kita upayakan dari komite sekolah, juga dari dana BOSS sehingga teman-teman guru lebih proaktif, maksudnya sudah menjalankan tugas seperti biasa walaupun insentif yang diberikan itu tidak seberapa.(W.HS.21.10.16)</p> <p>Untuk meningkatkan kinerja guru kepala sekolah mengikutkan studi lanjut bagi guru lulusan D3, seminar, pelatihan dan pemberian insentif kepada guru walau jumlah yang</p>	Untuk meningkatkan kinerja guru kepala sekolah berupaya memberikan insentif dan studi lanjut kepada guru.

		diberikan tidak seberapa bila dibandingkan dengan kerja guru-guru disekolah ini. Untuk studi lanjut kepala sekolah mengusul kediknas agar mendapat bantuan beasiswa dan ada guru studi lanjut menggunakan dana pribadi. Kalau pelatihan atau loka karya itu kadang dilakukan per tri wulan artinya tiga bulan sekali.(W.YS.21.10.16)	
	Peningkatan mutu kinerja tenaga adminitrasi	<p>untuk tenaga adminitrasi secara berkala untuk mengikuti pelatihan, maka kita kirim pula tenaga tersebut secara berkala untuk mengikuti kegiatan misalnya tenaga perpustakaan, laboratorium, dan worksop untuk mengembangkan ide-ide kreatifitasnya.(W.HS.21.10.16)</p> <p>kepala sekolah menginginkan kita lebih meningkatkan kinerja langka yang dilakukan kepala sekolah yaitu mengadakan fasilitas kerja dalam hal komputer, mengikutkan tenaga adminitrasi mengikuti seminar dan workshop. Ketika komputer ini baru ada kita belum terlalu menguasai sepenuhnya penggunaannya, maka kepala sekolah memberikan kesempatan dalam hal pelatihan untuk lebih mengetahui lebih banyak penggunaannya.(W.MZ.22.10.16)</p> <p>Untuk sejauh ini strategi kepala sekolah untuk mengembangkan pengetahuan yang sudah ada kepada tenaga kependidikan yakni dengan cara mengikutkan kegiatan seperti seminar, workshop dan sebagainya yang berkaitan pengembangan pengetahuannya yang ujungnya juga untuk pengembangan mutu pendidikan.(W.ZB.22.10.16)</p>	Upaya untuk kepala dalam mengembangkan mutu kinerja yakni dengan cara mengikutkan pelatihan, seminar dan pelatihan bagi tenaga adminitrasi
	Penerapan kurikulum	Klo mengenai kurikulum dari sejak pertama di bangun sekolah ini kurikulumnya pasti mengikuti perkembangan zaman, seingat saya dulu pertama menggunakan KBK	Kurikulum yang diterapkan di sekolah pada saat ini yakni kurikulum tingkat

		<p>kemudian lanjut menggunakan KTSP dan tahun kemarin sempat menggunakan K13 tapi sekarang kembali lagi menggunakan KTSP alasan ya karna K13 guru-guru disini belum terlalu paham penerapannya disekolah.(W.HS.21.10.10)</p> <p>Kalau sekarang menggunakan KTSP dulu sempat menerapkan K13 hanya banyak guru yang belum paham pengaplikasiannya didalam kelas dan proses penilaiannya juga belum paham, jadi kembali lagi menggunakan KTSP. Kalau mengenai kurikulum itu berubah-ubah atau monoton yang digunakan oleh guru ya tidak monoton hanya kan yang diterapkan di sekolah ini memang KTSP.(W.YS.21.10.16)</p>	<p>satuan pendidikan (KTSP)</p>
<p>Perkembangan sarana dan prasarana</p>	<p>Iya betul, kalau keadaan sarana dan prasarana di sekolah ini dari tahun ketahun alhamdulillah baik ada perkembangan baik dari gedung sekolah yang dulu sangat memperhatikan bila dibandingkan dengan sekarang, serta fasilitas media pembelajaran yang dulunya ketika guru mengajar ketika menulis menggunakan spidol tapi sekarang sudah ada infokus yang telah disiapkan oleh sekolah sebanyak empat buah jadi itu semua dapat memudahkan guru dalam proses belajar mengajar dan ujungnya pasti keberhasilan siswa itu sendiri.ada banyak yang telah disiapkan/dibangun oleh sekolah di antaranya perpustakaan, lab kimia, lab fisika, dan lab biologi itu semua peralatannya lengkap dan itu menjadi hal penunjang unuk keberhasilan siswa nantinya.(W.HS.21.10.16)</p> <p>kalau perkembangan ya pasti ada. Dari dulu sampai sekarang selalu meningkat dari pengadaan media infokus, pembangunan tiga gedung</p>		<p>Upaya kepala sekolah untuk meningkatkan sarana dan prasarana yaitu pengadaan infokus pembangunan gedung dan perlengkapan lab.</p>

		lab serta perlengkapannya, pembenahan gedung perpustakaan, perlengkapan olahraga dan musik serta beberapa lapangan olahraga itu semua merupakan sarana dan prasarana yang telah di bangun dan di sediakan untuk proses pengembangan mutu keberhasilan siswa.(W.AF.22.10.16)	
<b>Pelaksanaan supervise Kepala sekolah</b>	Kunjungan kelas	<p>Waktu saya mengadakan kunjungan kelas tidak ada yang tau oleh guru dan itu tidak ada memang pemberitahuan dari awal. Kalau seandainya ada pemberitahuan dari awal maka guru akan mempersiapkan memang materi yang telah dikuasai dengan begitu maka saya tetap tidak akan menemukan kekurangan ataupun kelemahan yang ada pada guru yang semestinya akan diralat dan diperbaiki.(W.HS.24.10.10.16)</p> <p>Biasanya kepala sekolah ketika melakukan kunjungan kelas, itu tidak ada pemberitahuan dari awal nanti kepala sekolah sedang mengamati guru mengajar baru guru tersebut tau kalau kepala sekolah sedang melakukan kunjungan kelas dan itu semua guru akan di kenakan kunjungan kelas dari kepala sekolah tanpa terkecuali.(W. KR.24.10.16)</p>	Dengan cara tersebut kepala sekolah akan lebih mengetahui lebih jelas bagaimana guru mengajar apakah sudah sesuai dengan kurikulum atau belum.
	Kunjungan observasi	Dulu sempat ada guru yang mengadakan kunjungan observasi ketika guru disini lagi mempraktekan bagaimana penggunaan media mengajar seperti penggunaan infokus di dalam ruangan juga mengenai metode-metode yang digunakan oleh guru.(W.AR.21.10.16)	Harus sering mengadakan kunjungan obsevasi agar mengetahui sejauh mana penggunaan media di sekolah tersebut.
	Membimbing guru-guru tentang cara-cara mempelajari	Berbicara bimbingan kepala sekolah selalu membimbing kami salah satu contoh jika ada penulisan surat dan itu baru pertama kami tulis itu selalu memintah arahan dan bimbingan kepala sekolah serta kepala sekolah	Kepala sekolah selalu memberikan bimbingan kepada guru untuk meningkatkan

	<p>pribadi siswa dan atau mengatasi problem yang dialami oleh siswa.</p>	<p>mengawasi kami ketika bekerja,(W.YS.21.10.16)</p> <p>Di sekolah ini banyak masalah yang di alami guru dalam mengatasi kesulitan-kesulitan dalam hal belajar, misalnya siswa yang nakal, siswa yang lambat belajar, siswa yang tidak konsentrasi ketika guru mengajar,serta siswa yang kurang percaya diri dan kurang mental. Itu semua permasalahan yang terjadi pada diri siswa dan kepala sekolah selalu mengarahkan serta membimbing guru disini mengenai dan bagaimana mengatasi permasalahan tersebut di bantu dengan guru BK.(W.AS.24.10.16)</p>	<p>kinerjanya.</p>
	<p>Membimbing guru-guru dalam hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kurikulum</p>	<p>Untuk mensiasati Kurikulum yang selalu berubah-ubah, sekarang ini di sekolah, kita adakan pelatihan guru-guru atau musyawarah guru mata pelajaran per tri wulan berkala. Selama itu pula ada kerjasama dari pihak LPMP untuk mendapatkan bantuan dari sana, dalam rangka memacu pendidikan. Di tanyakan strategi to? Klo mengenai kurikulum dari sejak pertama di bangun sekolah ini kurikulumnya pasti mengikuti perkembangan zaman, seingat saya dulu pertama menggunakan KBK kemudian lanjut menggunakan KTSP dan tahun kemarin sempat menggunakan K13 tapi sekarang kembali lagi menggunakan KTSP alasan ya karna K13 guru-guru disini belum terlalu paham penerapannya disekolah.(W.HS.21.10.16)</p> <p>Kalau sekarang menggunakan KTSP dulu sempat menerapkan K13 hanya banyak guru yang belum paham pengaplikasiannya didalam kelas dan proses penilaiannya juga belum paham jadi kembali lagi menggunakan KTSP. Kalau</p>	<p>Ada upaya dari kepala sekolah yakni Selalu membimbing guru dalam penerapan kurikulum yang selalu berubah-ubah</p>



		<p>mengenai kurikulum itu berubah-ubah atau monoton yang digunakan oleh guru ya tidak monoton hanya yang diterapkan di sekolah ini memang KTSP.(W.AM.21.10.16)</p> <p>Mengenai penerapan kurikulum, dulu sempat menggunakan K13 hanya guru-guru di sekolah ini masih belum paham bagaimana pengaplikasiannya jadi kami kembali menggunakan KTSP. Karna guru-guru lebih paham dan mudah dimengerti di banding K13. beberapa bulan yang lalu saya sempat mengikuti pelatihan untuk pembahasan kurikulum K13 setelah saya kembali, memang susah di pahami. (W.ST.22.10.16)</p>	
<p>Mengadakan pertemuan,rapat (meetings)dan diskusi kelompok (group discussions)</p>		<p>Iya, sering di adakan rapat dan diskusi oleh kepala sekolah bersama-sama para dewan guru.(W.YS.21.10.16)</p> <p>Kami tenaga administrasi sebenarnya tidak begitu berperan mengenai pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini akan tetapi karna kebijaksanaan kepala sekolah ya kami sering di undang ketika ada rapat biasanya mengenai pengadaan buku, perlengkapan olahraga dan musik serta pembangunan gedung. (W. AR.21.10.16).</p>	<p>Kepala sekolah di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara selalu mengadakan rapat bersama dewan guru dan staf.</p>

**Diskusi kelompok yang di adakan oleh guru dan kepala sekolah di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara**





## Kunjungan kelas



PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA  
DINAS PENDIDIKAN

# SMAN 1 KULISUSU UTARA

PEMBANGUNAN NO. 1  
MATAJALEO



**VISI**  
MENCERAIKAN INSAN INDONESIA YANG BERKEPRIBADIAN  
PANCASILA CERIA, INTELEGENSI, EMOSI DAN ROHANI  
AGAR MAMPU BERKONTRIBUSI SECARA NASIONAL  
KENDARI

- MISI**
1. MENJAGA KEUTAMAAN NEGARA KESATUAN DAN KEMERDEKAAN INDONESIA (NKRI)
  2. MEMBINA DAN MEMBEKALKAN SISWA MENJADI PERINTI LUMAH DAN TERPUK
  3. MENCIPTAKAN SUASANA PEMBELAJARAN YANG BERMAKNA DAN MENYENANGKAN
  4. MENCIPTAKAN LINGKUNGAN SEKOLAH YANG BERBUDAYA INDAH, BERKAWA AMAN, DAMAI, AGAMAHIS DAN BERGIRI MASYARAKAT BELAJAR BERTAKAF NASIONAL
  5. MENINGKATKAN ILMU, PENGETAHUAN, TEKNOLOGI DAN SENI (IPTEKS) YANG BERLANDASKAN IMAN DAN TAQWA (IMTAQ)
  6. MERJADI SEKOLAH UNGGUL DALAM OLIMPIADE SAINS DAN LOMBA LAINNYA
  7. MENINGKATKAN DAYA SAING SISWA SECARA NASIONAL

**VISI DAN MISI SEKOLAH INI TERWUJUDKAN  
JIKA DAPAT MENSINERJIKAN KOMPONEN UTAMA  
(SISWA, GURU, MASYARAKAT DAN PEMERINTAH)**











KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga-Kota Kendari  
Telp/Fax. 0401-3193710 3193710 email : iainkendari@yahoo.co.id  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 1728/In.23.FATIK/F.I/TL.00/11/2016  
Lamp : Proposal Penelitian  
Perihal : *Izin Penelitian*

Kendari, 2 November 2016

K e p a d a  
Yth. Kepala Balitbang  
Provinsi Sulawesi Tenggara  
Di-  
Kendari

*Assalamu Alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

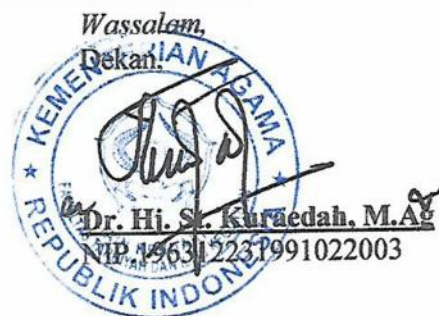
Nama : Herman  
NIM : 11010103044  
Jurusan : Pendidikan Islam  
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara dengan judul skripsi:

**“Pengembangan Mutu Pendidikan Melalui Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah di SMA Negeri 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Buton Utara”**

Pembimbing : Aliwar, S.Ag., M.Pd

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari
2. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 3136256 Kendari 93232

Kendari, 03 November 2016

Nomor : 070/4603/Balitbang/2016  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada  
Yth. Bupati Buton Utara  
di -  
BURANGA

Berdasarkan Surat Ketua Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor : 1728/In.23.FATIK/TL.00/11/2016 tanggal 2 November 2016 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama : HERMAN  
NIM : 11010103044  
Prog. Studi : Pend. Islam  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : SMAN 1 Kulisusu Utara Kec. Kulisusu Utara Kab. Butur

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN MELALUI PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DI SMA NEGERI 1 KULISUSU UTARA KECAMATAN KULISUSU UTARA KABUPATEN BUTON UTARA".**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 03 November 2016 sampai selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN PROVINSI,

*[Signature]*  
M. SUKANTO TODING, MSP. MA

Pembina Tk. I, Gol. IV/b  
Nip. 19680720 199301 1 003

Tembusan :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan Fakultas Syariah IAIN Kendari di Kendari;
3. Kepala Badan Kesbang Kab. Butur di Buranga;
4. Kepala P & K Kab. Butur di Buranga;
5. Camat Kulisusu Utara di Tempat;
6. Kepala SMAN 1 Kulisusu Utara di Tempat;
7. Mahasiswa yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN BUTON UTARA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMA NEGERI 1 KULISUSU UTARA  
Alamat: Jl. Pendidikan No. 1 Mataoleo Kode Pos 93672



**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

**NO : 422 / 040 / 2016**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASALIMA, S.Pd**  
NIP : **196706301989011001**  
Jabatan : **Kepala SMA Negeri 1 Kulissusu Utara**

Menerangkan bahwa :

Nama : **HERMAN**  
Tempat Tanggal Lahir : **Epe, 13 November 1993**  
NIM : **11010103044**  
Universitas : **IAIN Kendari**  
Jurusan : **S.1. Tarbiyah dan Ilmu Keguruan**  
Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**  
Jenis Kelamin : **Laki - Laki**  
Agama : **Islam**  
Alamat : **Baruga Kendari**

Bahwa nama tersebut diatas benar – benar telah selesai melaksanakan Kegiatan Penelitian di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Kulissusu Utara Kabupaten Buton Utara Provinsi Sulawesi Tenggara yang berjudul **"PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN DALAM PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DI SMA NEGERI 1 KULISUSU UTARA KEC. KULISUSU UTARA KAB. BUTON UTARA "**.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mataoleo, 25 Oktober 2016

Kepala SMA Negeri 1 Kulissusu Utara,



**HASALIMA, S.Pd**  
NIP. **196706301989011001**

# CURRICULUM VITAE



## A. Identitas Diri

1. Nama : Herman
2. Nim : 11010103044
3. TTL : Epe, 13 November 1993
4. Jenis Kelamin : Laki-laki
5. Agama : Islam
6. Status : Menikah
7. Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari
8. Fakultas/Jurusan : FATIK/MPI
9. Alamat
  - a. Asal : Epe, Desa Tomoahi Kec. Kulisusu Kab. Buton Utara
  - b. Sekarang : Baruga Asrama Al-Husna
10. No. Hp : 082292928783

## B. Data Keluarga

1. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : La Taro
  - b. Ibu : wa Yba
2. Nama Saudara Kandung
  1. Rosmiati
  2. Yamin
  3. Minarni
  4. Alvin
3. Nama Istri dan Anak  
✦ Elin Carlin dan Aqmar Nadhif Zhafran

## C. Riwayat Pendidikan

1. SD : SDN 13 Kulisusu Tahun Lulus 2005
2. SMP : SMPN 2 Kulisusu Tahun Lulus 2008
3. SMA : SMAN 1 Kulisusu Tahun Lulus 2011

## D. Pengalaman Organisasi

1. IMM ( Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah) Tahun 2011
2. KAMMI ( Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia) Tahun 2011
3. LDK ( Lembaga Dakwa Kampus) Tahun 2012

Kendari, 4 September 2018

Herman  
11010103044