

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah

1. Kegiatan apa saja yang mendukung dalam peningkatan akademik peserta didik?
2. Prestasi yang saja yang pernah di raih peserta didik MAN 1 Konawe Selatan?
3. Bagaimana merekrut peserta didik SMP/ sederajat agar mau melanjutkan pendidikan di MAN 1 Konawe Selatan?
4. Bagaimanakah langkah-langkah kepala sekolah dalam mempersiapkan penerimaan siswa baru MAN 1 Konawe Selatan?
5. Bagaimana pelaksanaan pembinaan peserta didik MAN 1 Konawe Selatan?
6. Apakah kendala yang dihadapi dalam membina peserta didik MAN 1 Konawe Selatan?
7. Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi dalam pembinaan peserta didik MAN 1 Konawe Selatan?
8. Upaya apa yang dilakukan dalam meningkatkan kualitas akademik siswa secara keseluruhan

B. Guru Bidang Studi/Wali Kelas

1. Bagaimana gambaran umum tentang akademik siswa di MAN 1 KONSEL?
2. Bagaimana dalam pembinaan kedisiplinan siswa di sekolah?

3. Hambatan apa saja yang dilakukan oleh guru untuk mengatasi atau meminimalisir masalah-masalah yang muncul mengenai akademik peserta didik?
4. Bagaimanakah pendataan kemajuan belajar peserta didik MAN 1 Konawe Selatan?
5. Apakah ada cara atau metode yang dilakukan bapak/ibu, dalam mengembangkan potensi siswa untuk mewujudkan kualitas akademik siswa yang diharapkan?
6. Bagaimana pendataan kemampuan akademik peserta di MAN 1 Konawe Selatan?
7. Bagaimana pengelompokkan peserta didik dengan jumlah yang besar di klasifikasikan menjadi beberapa kelompok belajar?
8. Kegiatan apa saja yang dilakukan dalam mendukung peningkatan kualitas akademik peserta didik?
9. Bagaimana mengatasi masalah akademik peserta didik yang bermasalah di MAN 1 Konawe Selatan?

C. Guru Bimbingan KONSELING (BK)

1. Apa saja bentuk pelanggaran yang dilakukan peserta didik MAN 1 Konawe Selatan?
2. Apa saja sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar?
3. Bentuk bimbingan yang diberikan kepada peserta didik?

D. Waka Kesiswaan

1. Bagaimana implementasi manajemen kesiswaan di MAN 1 Konawe Selatan?
2. Apa saja faktor penghambat dan pendukung dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan di MAN 1 Konawe Selatan?
3. Bagaimana perencanaan manajemen kesiswaan di MAN 1 Konawe Selatan?
4. Apa saja syarat yang diajukan kepada siswa untuk bisa diterima menjadi peserta didik di MAN 1 Konawe Selatan?
5. Bagaimana cara yang dilakukan untuk mengatasi atau meminimalisir masalah yang muncul dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan di MAN 1 Konawe Selatan?
6. Bagaimana bentuk pengumuman penerimaan peserta didik baru?
7. Bagaimana bentuk disiplin belajar yang diterapkan kepada peserta didik?
8. Bagaimana pengelompokan peserta didik di MAN 1 Konawe Selatan?
9. Bagaimana menegakkan cara meningkatkan disiplin peserta didik MAN 1 Konawe Selatan?
10. Bagaimana pengaturan tingkat yang dilakukan MAN 1 Konawe Selatan?

E. Peserta Didik (Siswa)

1. Menurut Anda, bagaimana peran manajemen kesiswaan yang telah diterapkan di MAN 1 Konawe Selatan?
2. Bagaimana bentuk pendisiplinan belajar yang dilakukan guru?
3. Apakah pelaksanaan manajemen kesiswaan yang dilakukan sudah efektif dalam meningkatkan akademik peserta didik?

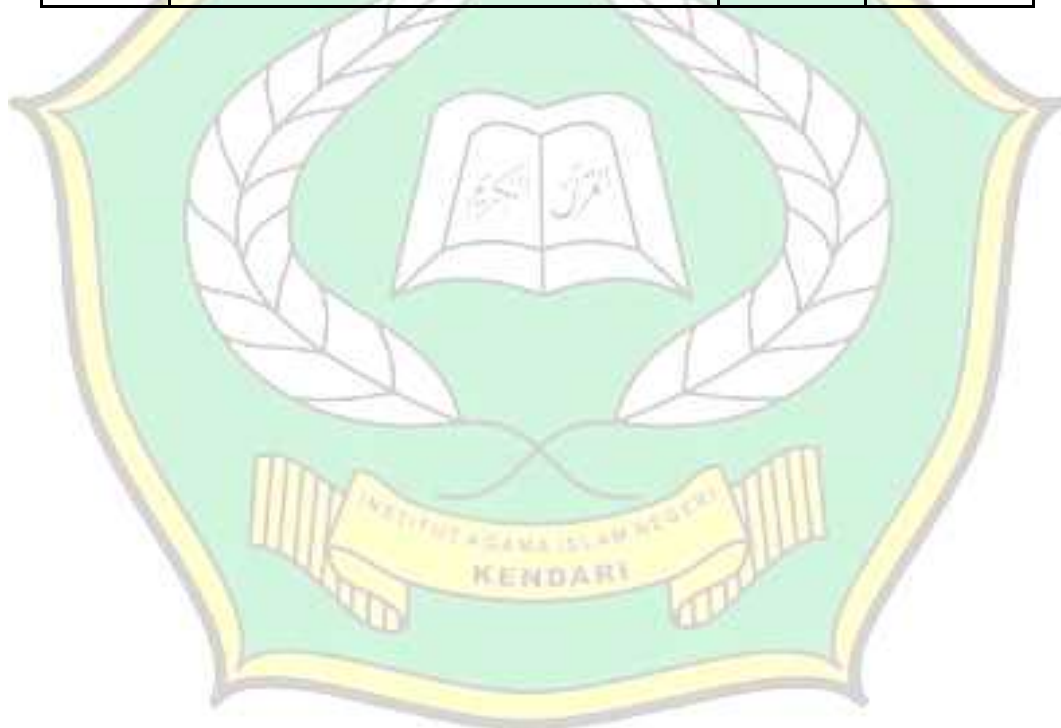
4. Seberapa penting penerapan manajemen kesiswaan yang di telah di terapkan?
5. Dalam mengatur siswa, apakah manajemen kesiswaan perlu terus ditingkatkan atau sudah cukup dalam meningkatkan kualitas akademik siswa MAN 1 Konawe Selatan secara keseluruhan?
6. Bagaimana kedisiplinan yang dilaksanakan?
7. Bagaimana pembinaan guru yang dilaksanakan pada siswa?
8. Bagaimana kualitas akademik anda (siswa) apakah sudah sesuai dengan harapan atautkah belum?

LAMPIRAN OBSERVASI

Observasi atau pengamatan yang dilakukan dalam penelitian ini, yakni melakukan pengamatan tentang manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kualitas akademik siswa di MAN 1 Konawe Selatan. Adapun tujuan dari observasi ini adalah untuk melihat dan mengetahui pelaksanaan manajemen kesiswaan di MAN 1 Konawe Selatan. Observasi ini dilakukan di MAN 1 Konawe Selatan pada saat kepala sekolah, waka kesiswaa, wali kelas, guru bimbingan KONSELING, guru bidang studi dan peserta didik sudah berada di sekolah, serta observasi dilakukan pada saat siswa berada di dalam dan luar ruang kelas.

NO	ASPEK PENGAMATAN	KETERANAGAN	
		YA	TIDAK
1	Perencanaan manajemen kesiswaan di MAN 1 Konawe Selatan.	√	
2	Pelaksanaan menajemen kesiswaan	√	

3	Faktor pendukung dan penghambat manajemen kesiswaan	√	
4	Pihak-pihak yang terlibat dalam manajemen kesiswaan	√	
5	Perencanaan penerimaan peserta didik baru	√	
6	Pelaksanaan penerimaan peserta didik baru	√	
7	Pengumuman penerimaan peserta didik baru	√	
8	Pendataan penerimaan peserta didik	√	
9	Pengelompokkan peserta didik	√	
10	Akademik peserta didik	√	
11	Prestasi akademik peserta didik	√	



LAMPIRAN

Lampiran 1

Figur pemimpin MAN 1 Konawe Selatan dari tahun 1997 - Sekarang

No.	Kepala Madrasah	Masa Periode
1	Siswanto, S.Pd.,M.Pd	1997 - 2006
2	Drs. Abdul khamim	2006 - 2012
3	Armin L. Tarang, S.Ag	2012 - 2013
4	Safrial, S.Pd., M.Pd	2013 - 2016
5	Muspidar, S.Ag., M.Pd	2016 - Sekarang

Sumber Data: Kantor TU MAN 1 Konawe Selatan



Lampiran 2

Keadaan Guru MAN 1 Konawe Selatan Tahun 2018

NO.	Nama Guru	Jabatan	Pendidikan
1	Muspidar, S.Ag.,MA	Kepala Madrasah	S2
2	Takhmil baksir, SH	KTU	S1
3	Uswatun Aliyah, S.Ag.Ma	Guru tetap	S2
4	Maslaka, S.Ag	Guru tetap	S1
5	La ndolili	Guru tetap	D3
6	Hasriati, S.Pd	Guru tetap	S1
7.	Muhkar ruddin	Guru tetap	D3
8.	Mahmud, S.Pdi.,MA	Guru tetap	S2
9.	Almisbah	Guru tetap	D3
10.	Gatut suhardi,S.Pd.i, MA	Guru tetap	S2
11.	Rustam sufia, S.Ag	Guru tetap	S1
12.	Dra.siti salmah	Guru tetap	D3
13.	Syukur, S.Pd., M.Pd	Guru tetap	S2
14.	Bidasari razak, S.Pd	Guru tetap	S1
15.	Aslina, S.Pd	Guru tetap	S1
16.	Roy izen M. S.Pd., M.Pd	Guru tetap	S2
17.	Waode musripa B. S.PdI	Guru tetap	S1
18.	Hamkam, S.Sos	Guru tetap	S1
19.	Binary, S.Pd	Guru tetap	S1

20.	Nurhayati, S.Pd	Guru tetap	S1
21.	Asriani, S.Pd	Guru tetap	S1
22.	Enik hartuti, S.Pd	GBPNS	S1
23.	Suharni, S.Pd	GBPNS	S1
24.	Rini, S.Pd	GBPNS	S1
25.	Rena, S.Pd	GBPNS	S1
26.	Andi musridan, S.Pd	GBPNS	S1
27.	Hendra, S.Pd	GBPNS	S1

SUMBER DATA: Kantor TU MAN 1 Konawe Selatan



Lampiran 3

Keadaan Siswa MAN 1 Konawe Selatan, Tahun 2018

Kelas	Jurusan						Jumlah
	Agama		IPA		IPS		
X	L	P	L	P	L	P	137
		16	19	13	29	27	
XI	6	12	9	14	25	45	111
XII	4	12	9	32	18	29	104
Jumlah	24	36	30	75	67	111	343

Sumber Data: Kantor TU MAN 1 Konawe Selatan



Lampiran 4

10 Sekolah yang memiliki nilai UN tertinggi di Sulawesi Tenggara
pada jurusan agama tahun 2018

NO	NAMA PESERTA	Mata Ujian							Nama Sekolah
		BIN	ING	MAT	TAF	HAD	FIQ	TOT	
1	RIKO ALFIAN RAMADHAN	88.00	64.00	80.00	70.00	0.00	0.00	302.00	MAN 1 KONAWE SELATAN
2	HASNI NURSARI	84.00	72.00	77.50	0.00	68.00	0.00	301.50	MAN 1 MUNA
3	KARNIATI KOMANDU	80.00	74.00	80.00	0.00	64.00	0.00	298.00	MAN 1 MUNA
4	DONI MUSFIRA	88.00	72.00	55.00	78.00	0.00	0.00	293.00	MAN 1 KONAWE SELATAN
5	WA ODE DAYANTI	74.00	64.00	85.00	0.00	68.00	0.00	291.00	MAN 1 MUNA
6	AFRISAL	88.00	70.00	75.00	58.00	0.00	0.00	291.00	MAN 1 KONAWE SELATAN
7	AHMAD FAISAL	74.00	78.00	72.50	0.00	66.00	0.00	290.50	MAN 1 MUNA
8	TIYAS PRISTIAN A. TEPOHIU	82.00	66.00	70.00	72.00	0.00	0.00	290.00	MAN 1 KONAWE SELATAN
9	ALDI SAPUTRA	74.00	72.00	77.50	0.00	66.00	0.00	289.50	MAN 1 MUNA
10	AGUNG NUGROHO	88.00	62.00	72.50	66.00	0.00	0.00	288.50	MAN 1 KONAWE SELATAN

Sumber data: Zona Sultra

Lampiran 5

NO.	JENIS BANGUNAN	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	JUMLAH
1	Ruang kelas	15			15
2	Ruang kepala madrasah	1			1
3	Ruang guru	1			1
4	Ruang tata usaha	1			1
5	Ruang laboratorium IPA	1			1
6	Ruang laboratorium komputer	1			1
7	Ruang laboratorium bahasa				1
9	Ruang perpustakaan	1			1
12	Ruang				1
15	Mushola	1			1
16	WC	7			7
18	Kantin	3			3
19	Parkir	2			2
20	Ruang penjaga	1			1
21	Pagar	1			1
22	Tempat olahraga	3			3

Lampiran 6

Nilai Raport kelas X jurusan IPA

No	Bindo	Binng	Mtk	Pkn	Pkwu	Pjok	Sbk	Mtpk	Bio	Fisika	Kim	Sej
1	89	91	84	90	89	87	90	91	86	89	86	88
2	95	89	85	86	83	86	84	83	91	83	84	91
3	83	85	84	85	83	80	84	83	83	83	83	87
4	91	85	83	85	85	83	86	83	89	83	83	87
5	93	83	83	96	85	81	86	83	85	83	95	84
6	87	83	85	83	83	80	83	83	83	83	83	87
7	84	82	83	89	83	81	83	83	86	84	89	83
8	85	83	83	91	85	80	86	83	85	83	83	83
9	83	83	83	83	83	80	83	87	83	83	83	83
10	83	83	83	83	83	80	83	83	83	83	83	85
11	94	83	84	96	91	83	92	83	94	90	91	93
12	87	84	84	83	96	83	97	83	83	88	86	83
13	87	83	83	83	85	80	86	87	83	91	83	83
14	83	83	83	88	83	80	84	83	83	87	83	83
15	86	83	83	83	89	83	90	83	83	84	83	83
16	84	84	84	90	86	84	97	89	83	91	83	83
17	83	83	86	96	95	94	96	83	93	94	93	83
18	89	83	83	95	97	98	98	83	83	91	94	86
19	83	86	84	83	83	80	83	83	83	89	83	83
20	91	91	93	96	83	87	83	87	96	90	91	87
21	83	83	83	83	83	80	83	91	86	84	83	84
22	90	83	84	96	83	80	83	83	83	89	83	86
23	92	83	83	85	83	80	84	90	83	83	83	83
24	88	90	91	95	80	80	80	85	93	90	85	88

25	90	80	80	95	95	95	88	85	78	90	92	93
26	80	80.5	90	88	88	90	95	90	90	75	75	90
27	80	80	93	90	85	90	90	90	88	80	87	85
28	85	90	90	85	85	80	85	90	88	90	80	85
29	85	85	86	80	90	88	88	88	80	90	85	80
30	90	80	80	77	90	90	95	85	77	90	90	90
31	90.5	80	85	90	88	85	90	88	80	85	88	95
32	95	85	85	80	90	75	87	85	80	90	90	85
33	95	88	90	85	80	75	85	90	80	90	85	80
34	90	95	80	95	78	75	90	93	90	85	90	90
35	90	88	86	95	75	80	88	93	90	85	88	95
36	82	85	88	90	90	90	87	95	90	80	90	88
37	85	85	85	88	88	95	90	85	85	90	83	80
38	80	90.5	90	99	85	95	85	85	93	90	85	80
39	80	88.5	90	90	88	88	80	90	90	85	80	90
40	80	85	80	90	90	90	85	92	85	85	80	90
41	80.5	85	88	90	90	88	88	92	85	90	80	90
42	75	90	85	85	85	90	90	88	85	75	80	90

Sumber Data : Wali Kelas X Jurusan IPA

Jurusan IPS

Nilai Raport kelas X jurusan IPS

No	Bindo	Bing	Mtk	Pkn	Sej	Pjok	Sbk	Sej	Eko	Geo	Sos
1	88	84	85	84	84	86	86	85	85	85	85
2	90	83	83	91	83	87	85	88	88	84	83
3	93	86	86	80	87	83	89	84	83	78	83
4	72	91	83	92	83	83	85	84	83	84	84
5	83	82	83	92	87	86	89	83	84	84	84
6	91	81	83	93	83	84	85	84	89	83	93
7	92	83	84	93	85	86	87	83	84	83	89

8	97	91	84	93	86	86	88	83	83	84	83
9	94	91	85	93	86.5	88	89	83	83	83	83
10	90	83	83	93	83	87	85	84	83	86	83
11	95	87	83	93	88.5	83	91	90	87	83	84
12	83	86	83	93	90.5	83	93	83	92	96	84
13	83	86	83	93	90.5	88	93	83	86	84	84
14	87	89	83	93	90	92	85	83	88	83	93
15	83	84	83	93	83	88	85	83	83	84	83
16	83	83	83	83	83	90	86	83	83	83	84
17	83	91	83	93	84	98	93	83	83	84	93
18	86	83	84	93	93	95	93	85	84	84	93
19	83	83	87	93	92	93	93	83	86	83	88
20	83	83.5	83	94	88	93	90	85	86	84	83
21	83	92	83	85	89	93	91	84	83	83	84
22	83	85	83	83	89	93	91	84	83	83	90
23	83	83	83	84	92	84	93	83	84	83	83
24	83	83	83	84	90.5	93	93	83	83	83	84
25	84	92	83	83	90	83	92	83	83	84	83
26	83	92	83	85	87	83	89	83	86	83	83
27	83	92	83	86	87	85	89	83	83	83	83
28	83	86	83	85	85	83	87	83	83	83	84
29	83	83	83	83	92	86	93	83	83	83	83
30	83	92	83	86	93	83	93	83.5	85	84	84
31	83	83	83	83	93	83	92	83	83	83	89
32	83	83.5	83	83	93	83	93	83	83	83	83
33	83	92	83	84	93	84	93	83	83	83	89
34	83	92	83	83	91	83	93	84	83	84	83
35	83	83	83	83	93	84	93	84	83	84	89
36	83.5	83	83	83	93	83	92	84.5	83	83	87
37	90	83.5	83	87	88	84	90	83	83	83	83
38	83	85	83	83	93	83	93	83	83	84	84
39	92	85	83	83	88	85	90	83	83	84	89
40	99	91	83	93	89	90	91	86	83	88	89
41	83	86	83	93	93	83	92	84	83	86	93
42	84	86	83	83	88	83	90	83	83	83	93
43	83	83	83	84	91	86	93	83	83	84	83
44	83	83	83	84	92	84	94	83	83	83	93
45	84	92	83	83	93	93	92	83	83	83	86

46	83	88	83	83	93	83	93	84	83	83	84
47	83	88	83	83	90	83	92	84	83	83	91
48	86	86	83	89	92	84	93	83	83	84	83
49	83	86	83	83	93	85	92	83	83	83	83
50	83.5	81	83	83	93	84	92	83	83	83	93
51	83	92	83	84	89	93	91	84	83	84	83
57	83	83	83	87	85	83	87	86	83	83	84
58	84	83.5	83	83	86	84	88	86	83	83	83
59	92	87	83	84	88	83	90	83	93	84	83
60	97	92	83	87	84	83	86	86	83	83	83

Sumber Data : Wali Kelas X Jurusan IPS

No	Bindo	Bing	Mtk	Pjok	Pkn	Sej	Sbk	Pkwu	Fiqih	IL. Had	Il. Taf
1	85	85	84	85	85	83	87	84	86	88	85
2	92	84	86	88	89	84	90	83	85	85	83
3	88	83	90	93	92	88	92	90	85	84	85
4	83	83	83	93	85	88	92	83	85	86	83
5	89	92	90	94	83	88	92	84	85	83	83
6	92	89	83	94	86	90	93	84	85	83	84
7	92	90	83	88	83	83	90	83	85	83	83
8	83	94	83	93	83	90	93	84	85	83	83
9	85	88	84	94	83	90	93	84	85	90	84
10	92	83	89	92	83	88	92	83	85	84	83
11	83	83	83	94	93	84	92	84	85	83	84
12	84	93	84	94	87	84	92	84	85	85	91
13	92	90	86	93	83	91	92	84	85	89	83
14	92	93	83	93	83	93	93	90	85	83	84
15	83	83	83	92	83	93	88	83	85	85	83
16	84	88	93	93	83	90	92	83	85	83	83
17	87	93	84	94	83	91	92	83	85	90	84
18	92	84	84	86	83	93	91	84	85	88	85
19	87	84	80	80	88	90	90	95	80	88	90
20	85	80	87	75	80	85	80	93	93	90	90
21	86	85	94	80	90	87	87	90	89	80	89
22	80	93	80	80	94	91	90	88	90	85	90
23	79	80	90	80	93	83	88	80	88	90	90
24	92	90	80	90	80	80	83	87	87	87	85
25	87	84	90	80	88	88	80	92	85	85	88

26	90	90	85	85	90	90	87	90	80	80	85
27	83	83	83	89	83	85	88	83	83	83	83
28	90	95	95	83	83	88	85	90	83	83	80
29	88	88	90	80	80	90	95	95	95	84	85
30	90	90	88	90	90	80	85	85	80	90	90
31	88	80	78	80	90	95	85	85	90	80	90
32	80	80	90	80	80	75	70	65	91	90	90
33	80	80	95	70	80.5	75	70	65	93	83	93
34	75	80	70	76	90	75	75	84	79	83	91
35	77	80	70	77	90	88	75	84	87	80	90

Sumber Data : Wali Kelas X Jurusan Agama

Lampiran 7

Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) MAN 1 Konawe Selatan

No	Mata Pelajaran	(KKM)
1.	Bahasa Indonesia	67
2.	Bahasa Inggris	67
3.	Matematika	62
4.	Pendidikan Kewarganegaraan	70
5.	Prakarya dan Kewirausahaan	67
6.	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	70
7.	Seni Budaya Keterampilan	70
8.	MTPK	65
9.	Biologi	70
10	Fisika	70
11.	Kimia	65
12.	Sejarah	70

13.	Al-qur'an Hadis	67
14.	Akidah akhlak	70
15.	Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)	70
16.	Bahasa Arab	60
17.	Sejarah Indonesia	70
18.	Fiqih	67
19.	Akidah Akhlak	70
20.	Ilmu Tafsir	70
21.	Ilmu Kalam	70

Sumber Data: Guru Bimbingan KonselinG

Lampiran 8

Susunan Kepanitian Penerimaan Peserta Didik Baru

No	Nama	Jabatan organik	Jabatan Dalam Kegiatan
1.	Muspidar, S.Ag, MA	Kepala Madrasah	Penanggung jawab
2.	Muhkar Ruddin	Guru	Ketua
3.	Rosnaeni, S.Ag	Staf Urusan Tata Usaha	Wakil ketua
4.	Takmil baksir, SH	Kaur TU	Sekretis
5.	Muahmud, S.pd.I, MA	Guru	Anggota
6.	Yuniar Apriliyanto, S.Pd, M.Pd	Guru	Anggota

7.	Rika miliyanti, S.Pd	guru	Anggota
8.	Hendra, S.Pd	guru	Anggota
9.	Edi saputra, S.Pd	guru	Anggota
10.	Maslaka,S.Ag	guru	Anggota
11.	Suhami, S.Pd	Staf urusan TU	Anggota
12.	Rina firaati, SE	Staf urusan TU	Anggota
13.	kamarudding	Staf urusan TU	Anggota

Lampiran 9

Tata Tertib MAN 1 Konawe Selatan Tahun Pelajaran 2018/2019

	JENIS PELANGGARAN	KODE	BOBOT
A.	KETERLAMBATAN		
1.	Keterlambatan masuk jam pertama setelah 5 menit bel berbunyi	A 1	5
2.	Terlambat masuk istirahat	A2	5
3.	Izin ketika keluar proses belajar mengajar berlangsung dan tidak kembali	A3	5
B.	KEHADIRAN		
1.	Setiap tidak masuk tanpa keterangan	B1	5
2.	Setiap membolos jam pelajaran	B2	10
3.	Setiap tidak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pilihan tanpa keterangan dan setiap siswa wajib melakukan kegiatan ekstrakurikuler	B3	3

C.	KEPRIBADIAN		
1.	siswa menerima tamu pada saat belajar tanpa seizin piket	C1	10
2.	siswa masuk kelas lain tanpa seizin guru di dalam kelas	C2	10
D	KETERTIBAN		
1.	Bermusuhan dengan teman di dalam atau diluar kelas	D1	25
2.	Membuat kegaduhan di dalam kelas pada saat proses belajar mengajar berlangsung	D2	10
3.	Membawa <i>handphone</i> tanpa seizin guru tidak untuk kepentingan pembelajaran yang dibuktikan dengan surat keterangan.	D3	30
4	Melakukan aktivitas di luar belajar di dalam kelas (misal bermain bola, bermain kartu, melempar spidol/kapur)	D4	20
5	Keluar kelas pada saat pergantian jam pelajaran, kecuali seizin guru atau untuk kepentingan pemanggilan guru oleh pengurus kelas	D5	5
E.	MEROKOK		
1.	Membawa/menyimpan rokok ke dalam sekolah	E1	10
2.	Mengisap rokok di dalam sekolah/sekitar sekolah	E2	30

3	Mengisap rokok di luar sekolah.dilingkungan masyarakat dihadapan guru	E3	20
F.	PORNOGRAFI DAN PORNOAKSI		
1.	Membawa majalah, stensil, kaset, CD dan foto porno serta media elektronik lainnya yang mengandung pornografi	F1	50
2.	Menjual belikan/menyebarkan buku, majalah, stensil, CD dan foto porno serta media elektronik lainnya yang mengandung pornografi	F2	100
3.	Melihat foto, kaset dan CD pornografi serta media elektronik lainnya yang mengandung pornografi	F3	50
4.	Melakukan perbuatan/tindakan pelecehan seksual di sekolah/masyarakat	F4	100
5.	Melakukan perbuatan/tindakan pornoaksi di sekolah/masyarakat	F5	100
G.	SENJATA TAJAM		
1.	Membawa senjata tajam/api tanpa izin	G1	100
2.	Memperjual belikan senjata tajam/api di lingkungan sekolah	G2	100
3.	Menggunakan senjata tajam/api untuk melukai orang lain	G3	100

H.	NARKOBA, MINUMAN KERAS DAN JUDI		
1.	Membawa narkoba/minuman keras ke sekolah	H1	100
2.	Menggunakan narkoba, minuman keras di dalam atau di luar sekolah	H2	100
3.	Melakukan perjudian di sekolah/masyarakat	H3	100
I.	BERKELAH/TAWURAN		
1.	Berkelahi/tawuran dengan siswa di sekolah lain	I1	50
2.	Berkelahi antar siswa/kelas dan berdampak luas	I2	50
3.	Berkelahi antar siswa/kelas dan tidak berdampak luas	I3	25
4.	Menjadi provokator perkelahian	I4	50

Tata Cara Pengisian Lembar Pelanggaran Tata Tertib Siswa

1. pada awal tahun pelajaran, siswa diberi bobot 0 (nol)
2. pencatatan pelanggaran (penambahan bobot) dilaksanakan setiap hari untuk masing-masing pelanggaran yang dilakukan hari itu.
3. pihak yang berwenang (supervisor) untuk mengisi lembar penilaian adalah:
 - a. kepala sekolah
 - b. wakil kepala sekolah
 - c. guru bimbingan konseling (BK)
 - d. wali kelas

- e. guru mata pelajaran
- f. guru Pembina/pelatih ekstra kurikuler
- g. guru piket

4. lembar penilaian disimpan dan ditata diruang di ruang bimbingan konseling, apabila supervisor akan mengisi buku tersebut akan mengambilnya dan diisi dihadapan siswa bersangkutan dan kemudian disimpan kembali di tempat semula

5. pada akhirnya ditentukan nilai akhir sikap/budi pekerti, yaitu:

- a. AB (Amat Baik) deposit bobot 1-49
- b. B (Baik) deposit bobot 50-74
- c. C (Cukup) deposit bobot 75-89
- d. K (Kurang) deposit bobot 90-100

6. mekanisme sanksi dengan sistem point, yaitu sebagai berikut:

- a. point 1-25=surat peringatan 1 (pemanggilan siswa)
- b. point 26-50= surat peringatan 2 (pemanggilan orang tua kepada wali kelas)
- c. point 51-75= surat peringatan 3 pemanggilan orang tua dan pemberian skorsing 1 hari wajib lapor selama 2 minggu kepada wali kelas.



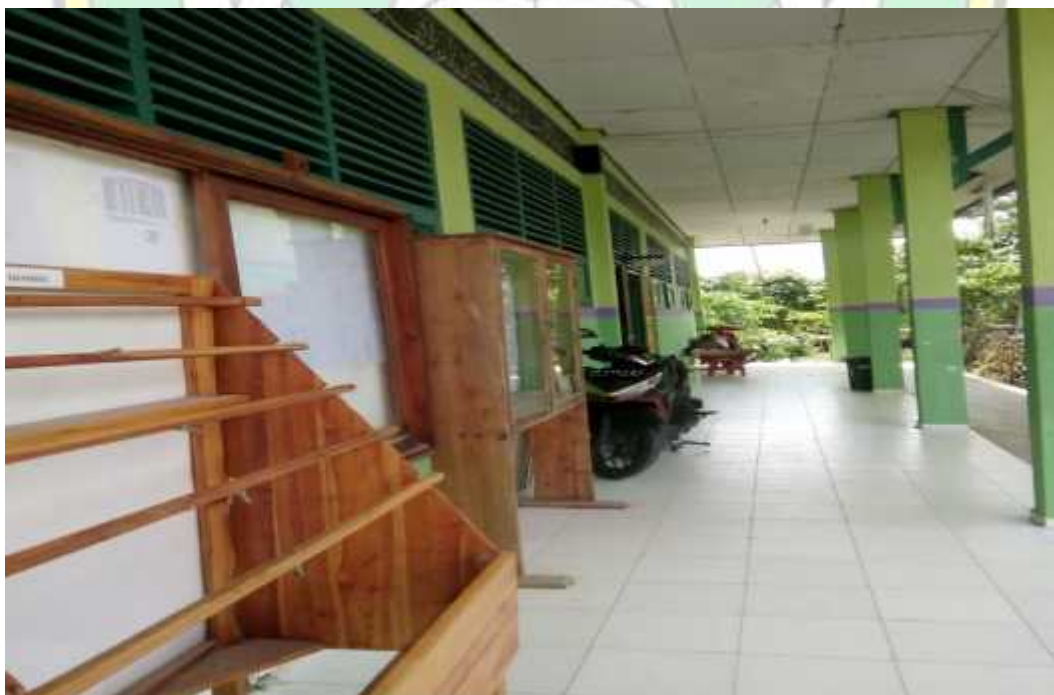
MAN 1 KONAWE SELATAN



LINGKUNGAN MAN 1 KONAWE SELATAN



VISI MISI MAN 1 KONAWA SELATAN



HALAMAN KELAS MAN 1 KONAWA SELATAN



WAWANCARA BERSAMA DENGAN BAPAK MAHMUD



WAWANCARA BERSAMA DENGAN BAPAK MUHKAR RUDDIN

Lampiran 1 : Kegiatan Resmi Mahasiswa Adipati Ngawi 1 Hariwa Selatan
 Nomor : 00 Tanggal: 2018 Tanggal: 23 April 2018
Terdapat : Pengangkatan Panitia Penerimaan Peserta Didik Baru
Tahun Pelajaran 2018/2019 Tahun 2019

No.	Nama	Jabatan Organisasi	Jabatan Dalam Kegiatan
1	Muhammad S. Ag. S.S	Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Penanggung Jawab
2	Muhammad Rizkiy S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
3	Muhammad S. Ag	Staff Urusan Tata Usaha MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
4	Yusuf Rizkiy S. Ag	Staff Urusan Tata Usaha MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
5	Sugeng S. Pu T. S.S	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
6	Muhammad S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
7	Yusuf Rizkiy S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
8	Muhammad S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
9	Muhammad S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
10	Muhammad S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
11	Muhammad S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
12	Muhammad S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota
13	Muhammad S. Ag	Wakil Ketua MPPI 1 Hariwa Selatan	Anggota

Kepala
 MUBPHAR
 NIP. 197210011990032008


**SUSUNAN KEPANITIAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
 TAHUN PELAJARAN 2018/2019**



SELEKSI TES PRAKTIK (LISAN) PESERTA DIDIK



PENDAFTARAN ULANG PESERTA DIDIK YANG DINYATAKAN LULUS


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA RI, WONOREJO
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
Jl. Raya Kusumanegara No. 100, Tegalrejo, Kota Kediri, Jawa Timur
 Telp. (0325) 822000 & 822001

SURAT PENGANTAR PESERTA BIDIKMISI
Surat No. 100/2018/SP-P/BIDIKMISI/MA/1

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
 Nama: **Muspidar, S. Ap. MA**
 Pangkat/Jar. Himpun: **1002/MA/1/2018/001**
 Jabatan: **Pandita Tua**
 Kepala MAN 1 Negeri

Menyetujui dan menyetujui:
 Nama: **Muhammad Hudaib, S. Ap. MA**
 NIK: **3011010010000000**
 Nama: **1002/MA/1/2018/002**
 Alamat: **Desa Widyadarmasari, Kecamatan Pongkor, Kabupaten Kediri, Jawa Timur**

Adapun nama siswa/siswi yang tercantum dalam Surat Pengantar yang terlampirkan pada surat ini, memiliki prestasi akademik sebagai berikut:

Kelas	X	XI	XII	XI	XII	XII	Ulangan
	Siswa/No	Siswa/No	Siswa/No	Siswa/No	Siswa/No	Siswa/No	
Kelas	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	
Nama	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	
Ulangan	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	

Prestasi Peserta Didik yang dicantumkan (10.1) dan (10.2) pada Surat Pengantar ini, tercantum dalam Surat Pengantar yang terlampirkan pada surat ini.

Dengan ini merekomendasikan nama siswa/siswi untuk mengikuti jalur Bidikmisi BSK, MA/1/1001/2018/001.

Demikian Surat ini dikantarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana tujuannya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kediri, 23 Januari 2018
 Kepala Sekolah

Muspidar, S. Ap. MA
 NIP. 197210011990032005

SURAT PENGANTAR BIDIKMISI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 0338/FATIK/TL.00/03/2018
Lampiran : Proposal Penelitian
Perihal : *Izin Penelitian*

12 Maret 2018

Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : **Muhamad Sukri**
NIM : 14010103034
Jurusan : Pendidikan Islam
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari
Pembimbing : Dr. H. Moh. Yahya Obaid, M.Ag

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di Madrasah Aliyah Negeri 1 Konawe Selatan dengan judul skripsi:

“Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Kualitas Akademik Siswa di MAN 1 Konawe Selatan.”

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,


Dr. Hj. St. Kuraedah, M.Ag
 NIP. 196312231991022003

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari.
2. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. KONAWE SELATAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1
 Jl. Mayjen Katamsa Desa Tanea Kecamatan Konda Kode Pos 93374
 Email: mankonda335@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor :B- 425/ Ma.24.07.3.1/kp.01.1/06/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muspidar, S.Ag.,MA
 Nip : 197210011999032005
 Jabatan : Kepala MAN 1 Konsel
 Pangkat/Gol : Pembina IV a
 Unit kerja : MAN 1 Konawe Selatan

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Muhamad Sukri
 Nim : 14010103034
 Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

Yang bersangkutan benar-benar telah melaksanakan penelitian serta pengumpulan data untuk keperluan penelitian yang dilaksanakan tanggal 14 Maret 2018 sampai 30 Mei 2018 dengan judul penelitian "IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS AKADEMIK SISWA DI MAN 1 KONAWE SELATAN."

Demikian surat keterangan ini di buat untuk digunakan sebagaimana mestinya

Konda, 08 Juni 2018
 Kepala,

 Muspidar, S.Ag., MA
 NIP. 197210011999032005

Tembusan :

1. Dekan FTIK IAIN Kendari
2. Kepala Balitbang Kab. Konawe selatan
3. Ketua Prodi MPI
4. Yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE SELATAN
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
 (BALITBANGDA)**

Alamat : Jl. Poros Andoolo No.1 Konawe Selatan Kodepos 93373

Andoolo, 3 April 2018

Nomor : 070/36
 Lampiran :

Kepada,
 Yth. Kepala MAN 1 Konawe Selatan

Perihal : **Izin Penelitian**

di-
 Andoolo

Berdasarkan surat Dekan Fak. TIK IAIN Kendari Nomor: 999/FATIK/TL.00/03 /2018 perihal **Izin Penelitian** tanggal 12 Maret 2018 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SUKRI**
 NIM : 14010103034
 Jurusan : Pend. Islam
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Lokasi Penelitian : MAN 1 Konawe Selatan

Bermaksud untuk melakukan penelitian /pengambilan data dikantor saudara dengan Judul:

**"IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS
 AKADEMIK SISWA DI MAN 1 KONAWE SELATAN"**

Yang akan dilaksanakan dari 3 April 2018 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan yang dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati peraturan perundang undangan yang berlaku;
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula;
3. Dalam setiap kegiatan di lapangan agar pihak Peneliti senantiasa berkoordinasi dengan Pemerintah setempat/ Penanggung Jawab organisasi setempat;
4. Wajib menghormati adat istiadat dan Peraturan yang berlaku di daerah setempat ;
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Bupati Konawe Selatan Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Konawe Selatan;
6. Surat izin ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat ini tidak menaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian disampaikan dan atas perhatian serta kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. **BUPATI KONAWE SELATAN
 KEPALA BALITBANG**

Drs. I PUTU DARTA, MT
 Pembina, TK.IV/b
 Nip.197211081992011001

Tembusan :

1. Bupati Konawe Selatan (sebagai laporan) di Andoolo;
2. Kepala MAN 1 Konawe Selatan;
3. Peneliti yang bersangkutan;



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 395690 Kendari 93121
 Website: balitbang.sulawesitenggaraprov.go.id Email: balitbang@tutwoti1@gmail.com

Kendari, 14 Maret 2018

Nomor : 070/999/Balitbang/2018
 Lampiran :
 Perihal : Izin Penelitian

K e p a d a
 Yth. Bupati Konawe Selatan
 di -
 Andoolo

Berdasarkan Surat Dekan Fak. TIK IAIN Kendari Nomor
 0338/FATIK/TL 00/03/2018 tanggal 12 Maret 2018 perihal tersebut di atas, Mahasiswa
 di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SUKRI
 Nim : 14010103034
 Prog. Studi : Pend. Islam
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Lokasi Penelitian : MAN 1 Konsele

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor
 Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"IMPLEMENTASI MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN KUALITAS
 AKADEMIK SISWA DI MAN 1 KONAWA SELATAN".**

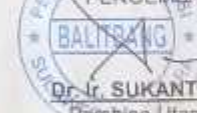
Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 14 Maret 2018 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan
 dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undanganyang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian dibenken untuk digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
 KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
 PENGEMBANGAN PROVINSI,



Dr. Ir. SUKANTO TODONG, MSP. MA
 Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
 Nip. 19680720 199301 1 003

Tembusan.

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari,
2. Dekan FATIK IAIN Kendari di Kendari,
3. Ketua Prodi Pend. Islam FATIK IAIN Kendari di Kendari,
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Konsele di Andoolo,
5. Kepala Badan Litbang Kab. Konsele di Andoolo,
6. Kepala MAN 1 Konsele di Tempat,
7. Mahasiswa yang bersangkutan.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURRICULUM VITAE)**

IDENTITAS DIRI

1. Nama : Muhamad Sukri
2. Nim : 14010103034
3. Tempat/ Tanggal Lahir : Moramo, 23 November 1996
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Agama : Islam
6. Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari
7. Fakultas/ Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan/ MPI
8. Alamat Rumah : Desa Tambosupa Kecamatan Moramo
9. Nomor HP : 085242471621
10. Alamat E-mail : Soekrimoramo17@gmail.com

DATA KELUARGA

1. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Sapalulu
 - b. Ibu : Rosmawati
2. Nama Saudara Kandung : 1. Supitriawan
2. Samir Abdillah
3. Sri Rahmawati

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SD Negeri 4 Moramo, Tahun Lulus 2008
2. SMP Negeri 1 Atap 1 Moramo, Tahun Lulus 2011
3. SMA Negeri 5 Konawe Selatan, Tahun Lulus 2014
4. S1, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Tahun 2018

Kendari, 10 Oktober 2018

Muhamad Sukri
NIM. 14010103034