

LAMPIRAN 1

KISI-KISI INSTRUMEN			
Metode	wawancara	observasi	dokumentasi
Pertanyaan			
1. perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana awalnya sekolah bisa tertarik menjadikan SDN 18 Baruga sebagai sekolah Peduli Lingkungan ? 2. Siapakah yang memberi gagasan untuk melaksanakan program Adiwiyata di SDN 18 Baruga ? 3. Apa yang pertama disiapkan sekolah dalam mewujudkan Adiwiyata ? 4. Berapa lama waktu yang digunakan sekolah untuk mempersiapkan Adiwiyata ? 5. Apakah ada pendekatan khusus yang dilakukan sekolah dalam mempersiapkan Adiwiyata ? 6. Apakah sebelumnya terdapat kebijakan mengenai sekolah Adiwiyata ? 7. Siapakah yang merumuskan kebijakan tersebut? 8. Dalam merumuskan kebijakan Adiwiyata siapa saja yang terlibat ? 9. Apakah sekolah punya kebijakan sendiri sebelum Adiwiyata ? 10. Apakah sekolah memiliki Tim Adiwiyata sendiri ? 11. Siapa saja yang masuk dalam tim Adiwiyata ? 12. Alokasi dana awal untuk mempersiapkan Adiwiyata di SDN 18 Baruga berasal darimana ? 13. Bagaimana kebijakan mengenai RKAS yang dianggarkan untuk program Adiwiyata? 14. Apakah sekolah memiliki visi dan misi yang disiapkan dalam menunjang implementasi Adiwiyata ? 15. Apakah sekolah memiliki tujuan jangka pendek dan jangka panjang yang disiapkan ? 16. Bagaimana usaha sekolah dalam mencapai tujuan tersebut ? 17. Apakah ada strategi khusus yang dilakukan sekolah dalam mencapai tujuan tersebut ? 18. Apakah sekolah merumuskan indikator pencapaian tujuan ? 19. Siapa saja yang terlibat dalam merumuskan indikator pencapaian tersebut ? 20. Bagaimana usaha sekolah dalam membangun komitmen warga sekolah dalam kaitanya cinta lingkungan ? 21. Bagaimana usaha sekolah dalam mengembangkan potensi diri peserta didik dalam kaitannya cinta terhadap lingkungan ? 22. Apakah sekolah memiliki kurikulum yang mendukung implementasi Adiwiyata ? 23. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan kurikulum tersebut ? 24. Apa program pokok yang dibuat dalam kaitanya untuk menunjang pencapaian kebersihan sekolah ? 25. Apa program penunjang yang dilakukan dalam kaitanya menunjang program pokok tersebut ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokasi dan Lingkungan Sekitar Sekolah 2. Keadaan Lingkungan SDN 18 Baruga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piagam Penghargaan 2. Standar Kompetensi Lulusan (Sk) Tingkat SD 3. Visi dan Misi Sekolah 4. RKAS 5. Silabus Mata Pelajaran Bertema Lingkungan
2. pengorganisasian	<ol style="list-style-type: none"> 1. siapa yang menjadi penanggung jawab program Adiwiyata ? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur

	<ol style="list-style-type: none"> 2. siapa yang membantu pelaksanaan tugas kepala sekolah sebagai penanggung jawab program Adiwiyata di sekolah ? 3. Apakah sekolah memiliki struktur organisasi Adiwiyata ? 4. Apa yang menjadi Tupoksi Tim Adiwiyata sekolah ? 5. Apakah Tim Adiwiyata bertanggung jawab kepada seluruh anggota organisasi dibawahnya ? 6. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu selaku Kepala Sekolah jika sekolah mempunyai petugas kebersihan ? 7. Berapa banyak petugas kebersihan yang dimiliki sekolah ? 8. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan lingkungan sekolah ? 9. Apa peran Bapak/Ibu sebagai warga sekitar sekolah dalam pengelolaan lingkungan ? 10. Apa peran Bapak/Ibu sebagai pengelola kantin dalam mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih ? 11. Apakah orang tua siswa yang tergabung dalam Komite Sekolah dilibatkan dalam mewujudkan Sekolah Adiwiyata di SDN 18 Baruga ? 12. Bagaimana bentuk peranan orang tua siswa dalam mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih ? 13. Apakah sekolah membentuk koordinator pelaksana kegiatan pengelolaan lingkungan ? 14. Siapa yang termasuk koordinator pelaksana tersebut ? 15. Apa kontribusi bapak/ibu dalam meningkatkan pengelolaan fasilitas sanitasi sekolah ? 16. Apa kontribusi bapak/ibu dalam meningkatkan kualitas layanan kantin di sekolah ? 17. Apakah sekolah memiliki tim peninjau kesehatan kantin ? 18. Siapakah yang tergabung dalam tim tersebut ? 19. Apakah guru terlibat dalam tim peninjau tersebut ? 20. Apakah sekolah membuat jadwal pelaksanaan kebersihan ? 21. Apakah sekolah memiliki humas (hubungan masyarakat) sebagai sarana sosialisai program Adiwiyata ? 22. Bagaimana peran Bapak/Ibu selaku Kepala Sekolah dalam menyiapkan program Adiwiyata? 23. Bagaimana peran Bapak/ibu selaku pimpinan dalam membangun komitmen cinta lingkungan tersebut ? 24. Bagaimana peran Bapak/Ibu selaku guru dalam membangun komitmen cinta lingkungan tersebut ? 25. Apakah seluruh warga sekolah terbiat dalam pembuatan struktur organisasi Adiwiyata ? 	<p>Program Adiwiyata (Program Pokok dan Penunjang)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Partisipasi Warga Sekolah (Guru, Peserta Didik, dan Pemilik Kantin) 3. Keterlibatan Orang Tua Siswa (Komite Sekolah) 	<p>Organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Jadwal Pelaksanaan Perawatan Lingkungan
<p>3. Pelaksanaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana pendapat saudara tentang progam Adiwiyata? 2. Bagaimana kesan saudara tentang program Adiwiyata? 3. Bagaimana implementasi program Adiwiyata di sekolah? 4. Bagaimana bentuk sosialisasi program Adiwiyata di sekolah? 5. Adakah peraturan sekolah dalam menerapkan tata tertib pengelolaan lingkungan hidup? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan pendukung Program Adiwiyata 2. Pelaksanaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Pembelajaran Lingkungan Hidup 2. Pelaksanaan

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Apa hukuman yang diberikan bagi yang melanggar? 7. Apa saja bentuk saksi yang diberikan ? 8. Apakah saksi tersebut bernilai edukatif bagi pelanggar ? 9. Setelah diimplementasikan program Adiwiyata, adakah mata pelajaran yang dirasa mata pelajaran yang mendukung program tersebut ? 10. Apakah ada mata pelajaran khusus yang membahas pendidikan lingkungan hidup ? 11. Menurut saudara, apakah mata pelajaran tersebut sangat bermanfaat? Mengapa? 12. Apa saja kegiatan sekolah untuk mendukung program Adiwiyata yang melibatkan siswa? 13. Apakah sekolah aktif dalam kegiatan yang bertemakan lingkungan ? 14. Adakah sarana prasarana yang ramah lingkungan ? 15. Bagaimana pemanfaatan pengelolaan sarana prasarana sekolah ? 16. Bagaimana cara pembuatan sarana prasarana pendukung ramah lingkungan yang terbuat dari barang bekas ? 17. Apakah siswa terlibat dalam pembuatan sarana tersebut ? 18. Apakah sekolah mempunyai bank sampah sebagai media pembelajaran peserta didik ? 19. Apa manfaat yang diperoleh dari implementasi program Adiwiyata di sekolah saudara? 20. Seberapa besar dampak Adiwiyata bagi kenyamanan pembelajaran di SDN 18 Baruga ? 21. Bagaimana perasaan saudara mengenai program Adiwiyata di SDN 18 Baruga? 22. Berapakah sekolah mengikuti kegiatan yang bertemakan lingkungan ? 23. Apakah sekolah pernah menjuarai <i>even-even</i> yang bertemakan lingkungan ? 24. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu selaku Kepala sekolah Jika ada yang menawarkan diri dalam membantu merawat lingkungan sekolah ? 25. Apa bentuk kerjasama yang terjalin dalam upaya membantu perawatan lingkungan sekolah ? 	<p>pembelajaran berbasis lingkungan yang diterapkan di sekolah</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kegiatan Bertema Lingkungan 4. Partisipasi Warga Sekolah Dalam Kegiatan Perawatan Lingkungan 	<p>Kegiatan Perawatan Lingkungan Hidup</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ketersediaan Sarana Prasarana Ramah Lingkungan
<p>4. Pengawasan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketika libur panjang apakah penjagaan kebersihan sekolah tetap dilakukan ? 2. Berapakah dalam sebulan pelaksanaan kebersihan lingkungan dilakukan ? 3. Berapa kali dalam sebulan dilakukan perawatan taman sekolah ? 4. Berapa kali dalam sebulan reboisasi tanaman dilakukan ? 5. Apakah seluruh warga sekolah utamanya siswa berpartisipasi aktif dalam pengelolaan lingkungan ? 6. Apakah siswa sering melakukan pelanggaran mengenai menjaga lingkungan ? 7. Seberapa sering pelanggaran mengenai menjaga lingkungan dilakukan ? 8. Sanksi yang terberat yang diberikan kepada pelanggar kebersihan lingkungan berupa sanksi seperti apa ? 9. Apakah sanksi tersebut dapat memberikan efek jera ? 10. Apakah petugas yang dimiliki sekolah sudah mencukupi kebutuhan ? 11. Adakah kendala dalam melaksanakan program pokok dan penunjang ? 12. Apa saja kendala yang sering muncul ? 13. Apakah terdapat simpatisan atau relawan yang pernah melakukan kerja bakti dalam rangka 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Inventarisasi Sarana Prasarana 2. Kegiatan Perawatan Lingkungan Sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pelaksanaan Adiwiyata 2. Laporan Kegiatan Bertema Lingkungan 3. Daftar Inventaris Sarana Prasarana

	<p>menjaga lingkungan sekolah ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Apa saja bentuk pemanfaatan sarana pendukung ramah lingkungan di SDN 18 Baruga? 15. Apakah sarana prasarana pendukung ramah lingkungan dimanfaatkan secara optimal ? 16. Adakah sarana prasarana pendukung ramah lingkungan yang rusak ? berapa banyak ? 17. Adakah sarana prasarana pendukung ramah lingkungan yang terbuat dari barang bekas ? 18. Berapa kali dalam sebulan dilakukan perawatan sarana pendukung ramah lingkungan yang ada di sekolah ? 19. Apakah jadwal piket bagi guru dan juga staf sekolah berjaan dengan baik ? 20. Apakah kesadaran warga sekolah terhadap pentingnya menjaga lingkungan telah terbangun melalui program Adiwiyata ? 21. Apakah Bank sampah berfungsi dengan baik ? 22. Apakah Tim Peninjau kebersihan menjalankan fungsinya dengan baik ? 23. Apakah jadwal pelaksanaan kegiatan pokok dan penunjang sering terjadi jadwal yang bertabrakan ? 24. Bagaimana strategi Bapak/ibu selaku Tim Adiwiyata dalam menyelesaikan masalah tersebut ? 25. Bagaimana Strategi Bapak/Ibu selaku pimpinan dalam mengambil keputusan untuk menyelesaikan masalah tersebut ? 		
--	--	--	--

LAMPIRAN 2

REKAPITULASI WAWANCARA

KETERANGAN :	KTA	: KETUA TIM ADIWIYATA
	KBS	: KETUA BIDANG SARANA PRASARANA
	KBK	: KETUA BIDANG KURIKULUM
	KBWL	: KETUA BIDANG WAWASAN LINGKUNGAN
	G	: GURU
	S	: SISWA
	PK	: PENGELOLA KANTIN
	M	: MASYARAKAT

Metode Pertanyaan	wawancara	
1. perencanaan	<p>1. Bagaimana awalnya sekolah bisa tertarik menjadikan SDN 18 Baruga sebagai sekolah Peduli Lingkungan ?</p> <p>2. Apa yang pertama disiapkan sekolah dalam mewujudkan Adiwiyata ?</p> <p>3. Apakah ada pendekatan khusus yang dilakukan sekolah dalam mempersiapkan Adiwiyata ?</p> <p>4. Apakah sekolah memiliki Tim Adiwiyata sendiri ?</p> <p>5. Alokasi dana awal untuk mempersiapkan Adiwiyata di SDN 18 Baruga berasal darimana ?</p> <p>6. Bagaimana kebijakan mengenai RKAS yang dianggarkan untuk program Adiwiyata?</p>	<p>KTA : Penerapan sekolah Adiwiyata disini berdasarkan surat edaran dari kementrian lingkungan hidup tentang sekolah adiwiyata.</p> <p>KTA : terkait Adiwiyata kami mempersiapkan pemenuhan dokumen Adiwiyata yang terdiri dari K1. K2. K3. Dan K4 dimana dalam proses untuk mempersiapkan Adiwiyata sekolah kami mengacu pada buku panduan Adiwiyata.</p> <p>KTA : kami tidak melakukan pendekatan khusus mengenai pelaksanaan Adiwiyata karena guru-guru sering mengikuti pelatihan ataupun seminar yang dilakukan KEMENLH mengenai sekolah Adiwiyata sehingga itu membangun pemahaman mereka.</p> <p>KTA : kami disini memiliki tim Adiwiyata dengan Pokja masing-masing sesuai dokumen Adiwiyata yaitu K1.K2.K3 dan K4 (kebijakan berwawasan lingkungan, kurikulum berbasis lingkungan, kegiatan berbasis partisipatif, dan pengelolaan sarana prasarana pendukung ramah lingkungan)</p> <p>KTA : Mengenai pendanaan untuk mempersiapkan Adiwiyata kami dari dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) karena dari dana BOS tersebut ada anggaran tersendiri mengenai pengelolaan lingkungan sebesar 20% dari dana BOS.</p> <p>KTA : Rencana Kebijakan Anggaran Sekolah (RKAS) kita anggarkan dari dana BOS mencapai 25% dari dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang saat itu sebenarnya hanya 20% untuk kegiatan Adiwiyata. Hal ini kami lakukan untuk mempercepat proses Adiwiyata.</p>

	<p>7. Apakah sekolah memiliki visi dan misi yang disiapkan dalam menunjang implementasi Adiwiyata ?</p> <p>8. Bagaimana usaha sekolah dalam mencapai tujuan tersebut ?</p> <p>9. Apakah sekolah merumuskan indikator pencapaian tujuan ?</p> <p>10. Apakah sekolah memiliki kurikulum yang mendukung implementasi Adiwiyata ?</p>	<p>KTA : Sebagai salah satu indikator sekolah Adiwiyata itu memiliki Visi misi yang berwawasan lingkungan dan itu kami lakukan yakni merumuskan kembali visi misi sekolah agar lebih mendukung pelaksanaan kegiatan Adiwiyata sekolah.</p> <p>KBWL : dalam upaya mencapai tujuan Adiwiyata sekolah kami membuat kegiatan keseharian sekolah yang diintegrasikan kedalam pembelajaran guna memenuhi beberapa indikator sekolah Adiwiyata yang dirumuskan dalam komponen K1,K2,K3, dan K4</p> <p>KTA : Indikator pencapaian tujuan itu sudah ada dalam buku panduan Adiwiyatan dan itu yang kami gunakan sebagai tolak ukur keberhasilan program sekolah.</p> <p>KTA : kurikulum Adiwiyata itu dulu dalam KTSP (Kurikulum Satuan Pendidikan) ada namanya PKPLH (Pendidikan Kurikulum Peduli Lingkungan Hidup) sekarang dalam kurikulum K13 sudah tidak ada dan disatukan dengan mulok.</p>
<p>2. pengorganisasian</p>	<p>1. siapa yang membantu pelaksanaan tugas kepala sekolah sebagai penanggung jawab program Adiwiyata di sekolah ?</p> <p>2. Apakah sekolah memiliki struktur organisasi Adiwiyata ?</p>	<p>KTA : Tim Adiwiyat yang menangani dokumen Adiwiyata yang empat itu. yang menyusun progam itu tim Adiwiyata sekolah dibantu oleh kepala sekolah selaku penanggungjawab. Sedangkan untuk kebijakan lainnya yang berkaitan dengan keuangan dan pemberdayaan kita juga dibantu oleh orang tua siswa.</p> <p>KTA : Awalnya kami bekerja sesuai dengan arahan kepala sekolah saja yang memang saat itu kami belum membentuk struktur keorganisasian mengenai pengelolaan adiwiyata. Sampai pada tahun 2014 bulan 11 kami bekerja sesuai dengan Surat Keputusan (SK) yang dibuat oleh kepala sekolah. Ketika Surat Keputusan (SK) yang dikeluarkan Kementrian Lingkungan Hidup (KEMENLH) bulan November 2014. Setelah itu kami baru menetapkan nama-nama yang bertanggung jawab pada setiap dokumen Adiwiyata termasuk kami juga memasukkan siswa sebagai tim pemantau disetiap kelas</p>

	<p>3. Apa yang menjadi Tupoksi Tim Adiwiyata sekolah ?</p> <p>4. Apakah Tim Adiwiyata bertanggung jawab kepada seluruh anggota organisasi dibawahnya ?</p> <p>5. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan lingkungan sekolah ?</p> <p>6. Apakah orang tua siswa yang tergabung dalam Komite Sekolah dilibatkan dalam mewujudkan Sekolah Adiwiyata di SDN 18 Baruga ?</p>	<p>KBK : Pada akhir 2014 setelah sekolah mendapat Adiwiyata baru ada pembentukan pengelola Adiwiyata melalui Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Kementrian Lingkungan Hidup (KEMENLH)</p> <p>KTA : Tim Adiwiyata yang telah terbentuk bekerja sesuai Tupoksi/pokja masing-masing. Kami disini memiliki empat tim yaitu tim 1 yang menangani dokumen kebijakan berwawasaan lingkungan, tim 2 menangani dokumen kurikulum berwawasaan lingkungan, tim 3 menangani kegiatan partisipatif, dan tim 4 menangani pengelolaan sarana prasarana</p> <p>KTA : Tugas kami sebagai tim Adiwiyata adalah berusaha mengkoordinir semua tim untuk mempercepat pengelolaan lingkungan yang tentunya itu menyangkut bagaimana kita mengajak semua anggota sekolah untuk bersama-sama membantu.</p> <p>KTA : pengelolaan lingkungan di SDN 18 Baruga melibatkan seluruh komponen sekolah baik guru, siswa, komite sekolah, pengelola kantin, dan juga masyarakat sekitar sekolah. Dalam hal pengelolaan lingkungan disini sebenarnya orang tua siswa banyak berkontribusi seperti pada saat pembuatan pot bunga dari ban bekas itu sepenuhnya dikerjakan oleh orang tua siswa. Jadi kami, memberdayakan para orang tua siswa yang mau dan memiliki kreatifitas untuk membantu pelaksanaan pengelolaan lingkungan. salah satunya juga pembuatan tong sampah itu juga dibantu oleh orang tua siswa yang ahli pada pertukangan</p> <p>G : Dalam pengelolaan lingkungan kami melibatkan berbagai pihak selain para guru orang tua siswa juga kami libatkan. Seperti saat kerja bakti disekolah orang tua siswa juga berpartisipasi dan ada juga beberapa sarana lingkungan yang dibuat oleh orang tua siswa</p> <p>KTA : Dalam menunjang pelaksanaan Adiwiyata kami selalu berusaha agar orang tua siswa juga terlibat dalam pengelolaan lingkungan sekolah. jadi bukan hanya kami libatkan secara materil tetapi juga secara dukungan moril.</p>
--	--	---

	<p>7. Bagaimana bentuk peranan orang tua siswa dalam mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih ?</p> <p>8. Siapa yang termasuk koordinator pelaksana tersebut ?</p> <p>9. Apakah sekolah memiliki tim peninjau kesehatan kantin ?</p>	<p>KTA : peranan orang tua siswa secara materil yaitu membantu kami dalam pengadaan sarana prasarana pendukung karena tidak semua bisa terpenuhi dengan anggaran sekolah. sedangkan peranan secara moril yaitu orang tua siswa ikut aktif dalam kegiatan sekolah dalam upaya pengelolaan lingkungan. contohnya saat itu kami adakan kerja bakti disekolah dan itu melibatkan orang tua siswa.</p> <p>KTA : kami disini melibatkan seluruh guru dalam upaya pemeliharaan sekolah. sedangkan penetapannya kami sesuaikan dengan dengan kemampuan guru dalam melaksanakanya.</p> <p>KTA : kami bekerja sama dengan BPOM (Badan Pengawas Obat dan Makanan), Puskesmas Baruga, untuk melakukan pengawasan kesehatan sekolah.</p>
<p>3. Pelaksanaan</p>	<p>1. Bagaimana implementasi program Adiwiyata di sekolah?</p> <p>2. Apa sekolah membuat kegiatan <i>indoor</i> ?</p>	<p>KTA : implementasi Adiwiyata disini itu menyangkut empat dokumen Adiwiyata yaitu kebijakan berwawasab lingkungan, Kurikulum berbasis Lingkungan, kegiatan berbasis partisipatif serta pengelolaan sarana prasarana ramah lngkungan.</p> <p>KTA : Kegiatan indoor itu yang kami coba susun dan lakukan didalam sekolah. istilahnya kami berusaha memasukkan nilai-nilai wawasan lingkungan kedalam setiap mata pelajaran. Dulu sih namanya PKPLH (Pendidikan Karakter Peduli Lingkungan Hidup. ada banyak kegiatan yang kami lakukan salah satunya adalah pada jumat pagi sebelum masuk kelas setiap siswa wajib untuk membaca cerpen ataupun puisi didepan kelas. Adapun kegiatan-kegiatan diluar kami juga aktif mengikuti berbagai lomba bertemakan lingkungan terakhir tahun kemarin kami juara tiga dalam mendongen yang diadakan oleh Kementrian Lingkungan Hidup (KEMENLH)</p> <p>KBK : Kegiatan ini adalah salah satu kebijakan untuk memasukkan nilai-nilai peduli lingkungan. Kami melaksanakan kurikulum PKPLH (Pendidikan Karakter Peduli Lingkungan Hidup) tapi sekarang sudah tidak ada dan menjadi satu dengan pelajaran Mulok.</p>

	<p>3. Apa sekolah membuat kegiatan <i>outdoor</i> ?</p> <p>4. Apakah ada mata pelajaran khusus yang membahas pendidikan lingkungan hidup ?</p> <p>5. Adakah sarana prasarana yang ramah lingkungan ?</p> <p>6. Bagaimana pemanfaatan pengelolaan sarana prasarana sekolah ?</p> <p>7. Bagaimana cara pembuatan sarana prasarana pendukung ramah lingkungan yang terbuat dari barang bekas ?</p> <p>8. Seberapa besar dampak Adiwiyata bagi kenyamanan pembelajaran di SDN 18 Baruga ?</p>	<p>S : dipelajaran lain kami juga belajar merawat lingkungan, seperti pelajaran bahasa Indonesia kami membuat puisi tentang lingkungan.</p> <p>KTA : kita melakukan piket akbar setiap hari sabtu yang dilakukan oleh seluruh masyarakat sekolah. Hal ini dilakukan agar tidak hanya siswa yang paham akan pentingnya menjaga lingkungan tetapi juga masyarakat sekitar sekolah. Kami juga pernah beberapa kali melakukan pembersihan ditempat umum sekitar sekolah yaitu diterminal baruga dan juga kantor camat</p> <p>M : Kami ikut langsung dalam pemeliharaan sekolah seperti pembuatan pagar hidup disekitar sekolah</p> <p>KTA : dulu ada namanya PKPLH (pendidikan karakter peduli lingkungan hidup). Tapi sekarang semua mata pelajaran disisipkan nilai cinta lingkungan.</p> <p>KTA : jadi disini kami memiliki beberapa sarana prasarana pendukung ramah lingkungan seperti <i>green house</i>, taman baca, biopori, dan bank sampah</p> <p>G : Semua sarana prasarana disini kami gunakan sebagai bahan ajar. Misalkan biopori kami gunakan sebagai media pembelajaran pada mata pelajaran Sains yaitu mempelajari sifat air</p> <p>KTA : semua sarana prasarana yang ada disekolah kami manfaatkan sebagai bahan pembelajaran yang mengandung nilai peduli lingkungan.</p> <p>KTA : ada beberapa sarana prasarana yang kami buat dari bahan bekas seperti tempat sampah dan pot bunga yang kami buat dari ban bekas dan itu dibantu oleh orang tua siswa</p> <p>G : setelah Adiwiyata sekolah menjadi lebih bersih dan sejuk dan itu memberikan suasana pembelajaran yang menyenangkan apalagi ketika diluar kelas</p>
--	---	--

	<p>9. Apa bentuk kerjasama yang terjalin dalam upaya membantu perawatan lingkungan sekolah ?</p>	<p>KTA : kerjasama yang pernah kami lakukan itu bersama BLH, BPOM, Puskesmas, Rumah sakit Bahteramas, serta beberapa LSM (Lembaga Swadaya Masyarakat). Kebanyakan aksi lingkungan</p>
<p>4. Pengawasan</p>	<p>1. Apakah seluruh warga sekolah utamanya siswa berpartisipasi aktif dalam pengelolaan lingkungan ?</p> <p>2. Adakah kendala dalam melaksanakan program pokok dan penunjang ?</p> <p>3. Apakah terdapat simpatisan atau relawan yang pernah melakukan kerja bakti dalam rangka menjaga lingkungan sekolah ?</p> <p>4. Apa saja bentuk pemanfaatan sarana pendukung ramah lingkungan di SDN 18 Baruga?</p> <p>5. Apakah sarana prasarana pendukung ramah lingkungan dimanfaatkan secara optimal ?</p>	<p>KTA : tentu kegiatan Adiwiyata disini melibatkan semua pihak baik masyarakat maupun dinas kesehatan. Kegiatannya seperti penyuluhan tentang jajanan yang boleh dijual, dan penyuluhan mengenai jajanan yang dibungkus plastik. Disini juga kami membentuk seperti mata-mata dari siswa jadi tugasnya untuk mengawasi kawan-kawanya yang membuang sampah sembarangan</p> <p>G : selain itu, kami selalu memberitahu siswa untuk selalu menjaga lingkungan. Kami lakukan baik saat apel pagi ataupun apel siang bahkan ketika masuk kelas pun kami selalu beritahu</p> <p>KTA : kendala yang sering kami alami menyangkut pendanaan untuk operasional Adiwiyata. Karena beberapa indikator Adiwiyata diperlukan pendanaan yang cukup banyak seperti pengadaan sarana prasarana.</p> <p>KTA : sampai saat ini ada beberapa LSM (lembaga swadaya masyarakat) yang pernah datang disini dan memberikan penyuluhan mengenai pengelolaan lingkungan.</p> <p>KTA : dalam pembelajaran itu menjadi bahan ajar ?</p> <p>G : ada beberapa mata pelajaran yang membutuhkan praktek dan kami memanfaatkan sarana prasarana Adiwiyata</p> <p>KTA : khususnya biopori, dulu kalo hujan sring becek</p> <p>G : Jika musim hujan kita tidak bisa melaksanakan upacara karena becek. Setelah adanya Adiwiyata dan dipasang biopori halaman sekolah menjadi lebih cepat kering.</p>

	<p>6. Adakah sarana prasarana pendukung ramah lingkungan yang terbuat dari barang bekas ?</p> <p>7. Berapa kali dalam sebulan dilakukan perawatan sarana pendukung ramah lingkungan yang ada di sekolah ?</p> <p>8. Apakah Bank sampah berfungsi dengan baik ?</p> <p>9. Apakah Tim Peninjau kebersihan menjalankan fungsinya dengan baik ?</p>	<p>KTA : seperti bak sampah itu terbuat dari bahan bekas</p> <p>KTA : perawatan kami lakukan persemester yaitu enam bulan sekali.</p> <p>KTA : kami memiliki bak sampah tiap kelas, dan itu digunakan dengan siswa untuk menampung sampah tiap kelas</p> <p>KTA : tim peninjau itu dari KEMENLH kami tinggal menunggu hasilnya</p>
--	---	--

Lampiran 3

Dokumentasi




		
<p>Biopori</p>	<p>Gazebo</p>	<p>WC Guru & Siswa</p>
		
<p>Bank Sampah</p>	<p>Green House</p>	<p>Kantin</p>
		
<p>Pos Jaga</p>	<p>Tempat Parkir</p>	<p>Ruang Tunggu Orang Tua Siswa</p>
	<p>Taman Baca</p>	

Kegiatan

		
Sosialisasi Lingkung Oleh LSM FOCIL	Kegiatan Partisipatif	Imunisasi Oleh Puskesmas
		
Pramuka	Sosialisasi Adiwiyata	Pembelajaran
		
Geakan Membaca	Membuang Sampah	Piket Akbar
		
Menulis Puisi	Outdoor di Hutan Baruga	

		
<p>Kerajinan tangan dari Barang Bekas</p>		<p>Kegiatan Partisipatif bersama warga sekolah</p>
		
		<p>Pasar Kerajinan Tangan</p>
		
<p>Daur Ulang</p>	<p>Outdoor</p>	

		
<p>Kerja Bakti</p>	<p>Kerja Bakti</p>	<p>Senam bersama</p>
		
		<p>Pengawasan makanan Balai POM</p>
		
<p>Partisipasi Orang Tua</p>	<p>Pembersihan Selokan</p>	<p>Pembersihan WC</p>
		
<p>Pembuatan Kompos</p>		<p>Daur Ulang Galon Bekas</p>

		
Hemat Listrik	Banjir	Sesudah Adiwiyta

Sertifikat Adiwiyata





Piala Kegiatan Lingkungan



SK Adiwiyata

1. SURAT KEPUTUSAN PEMBENTUKAN TIM PEMBIMBING DAN PEMBINAAN KARAKTER SDN 18 BARUGA



PEMERINTAH KOTA KENDARI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 18 BARUGA
Jln. Kapten Piere Tendean

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI 18 BARUGA
NOMOR : 422 / 530 / SDN 18 BRG / 2015
TENTANG

Pembentukan Tim Pembimbing Dan Pembina Karakter Siswa SDN 18 Baruga Tahun Pelajaran 2014/2015.

- Menimbang :**
- Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan program pembinaan dan pembimbing karakter siswa tahun pelajaran 2014/2015 perlu mengangkat guru pembimbing dan pembina tahun pelajaran 2014/2015
 - Bahwa mereka yang namanya seperti tersebut dalam lampiran surat keputusan ini memenuhi syarat dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas dimaksud
 - Bahwa untuk memenuhi maksud tersebut dipandang perlu menetapkannya dalam surat keputusan ini.
- Mengingat :**
- Undang - undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional
 - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990. Tentang Pendidikan Dasar
 - Keputusan Presiden RI Nomor :37 tahun 1981
 - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 150 / 0 / 2002
 - Hasil rapat Dewan Guru SDN 18 Baruga Tanggal 08 Juli 2014 Tentang Pelaksanaan Pembimbingan dan Pembinaan Karakter Siswa .
- Memperhatikan :** Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Kendari tanggal 7 Juli 2014 Tentang Rambu-rambu Keler Pendidikan Tahun Pelajaran 2014/2015.
- Memutuskan.**
- Menetapkan :**
- Pertama :** Mengangkat mereka yang namanya seperti yang tersebut pada lampiran Surat keputusan ini masing-masing sebagai guru pembimbing dan Pembina Karakter siswa sekolah Dasar Negeri 18 Baruga tahun pelajaran 2014/2015
- Kedua :** Konsekuensi keuangan yang timbul akibat dari keputusan ini dibebankan pada Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun Pelajaran 2014-2015.

- Kelompok : Keputusan Kepala SD Negeri 18 Garaga
- Ketiga** : Apabila kelak ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat keputusan ini akan di adakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya setelah kegiatan berakhir.

No	Nama / Nip		
1	Drs.Sardin Mustapa, M.Pd / 19581125 197803 1 001	Kepala Sekolah	Ditetapkan di : Kendari Pada Tanggal : 10 Januari 2015 Kepala Sekolah,
2	Liliasari, A.Ma /19600824 198610 2 001	Guru Kelas I A	Pembimbing siswa
3	Wd Lh.A.Ma /19681231 198803 2 080	Guru Kelas I B	Pembimbing siswa
4	Salmis, S.Pd	Guru Kelas I C	Pembimbing siswa
5	Neneng Imayanti, A.Ma / 19820707 200604 2 018	Guru Kelas II A	Pembimbing siswa
6	Sungai, S.Pd I	Guru Kelas II B	Pembimbing siswa
7	Durhami, S.Pd	Guru Kelas II C	Pembimbing siswa
8	Kabasanjar, A.Ma /19741231 199902 2 001	Guru Kelas III A	Pembimbing siswa
9	Hario, S.Pd /19620612 201107 2 016	Guru Kelas III B	Pembimbing siswa
10	Ima Mayadira, S. Pd / 19620212 200903 2 012	Guru Kelas III C	Pembimbing siswa
11	Jansari, A.Ma / 19811225 200403 2 001	Guru Kelas IV A	Pembimbing siswa
12	Wd Dede Sidiq, S. Ma	Guru Honor IV B	Pembimbing siswa
13	Sri Marlina Wati, M.P. S.Pd / 19800801 201407 2 002	Guru Kelas I D	Pembimbing siswa
14	Mugawati, S.Pd / 19830629 201001 2 025	Guru Kelas V A	Pembimbing siswa
15	Dyahrita, S.Pd /19800108 200801 2 015	Guru Kelas V B	Pembimbing siswa
16	Risa, S.Pd /19820523 200604 2 018	Guru Pendidik V C	Pembimbing siswa
17	Pipami, S.Pd /19810927 200801 2 013	Guru Kelas VI A	Pembimbing siswa
18	Warta, S.Pd / 19740613 200012 2 002	Guru Kelas VI B	Pembimbing siswa
19	Sudera, S.Pd /19700209 199211 2 001	Guru Pendidik	Pembimbing/Pembina siswa
20	Imayanti, S.Pd / 19730312 199402 2 003	Guru Pendidik	Pembimbing/Pembina siswa

Lampiran : Keputusan Kepala SD Negeri 18 Baruga
 Nomor : 422/ 530 /SDN 18 BRG /2015
 Tanggal : 10 Januari 2015
 Tentang : Tim Pembimbing Dan Pembina Karakter Siswa
 Tahun : Pelajaran 2014/2015

No	Nama /Nip	Jabatan	Jabatan Dalam Panitia
1	Drs. Sardin Mustapa, M.Pd / 19581125 197809 1 001	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab Kegiatan
2	Lisnawati, A.Ma /19600924 198610 2 001	Guru kelas I A	Bendahara.
3	Wd Uri, A.Ma /19681231 198803 2 069	Guru Kelas I B	Koordinator
4	Salmia, S.Pd	Guru kls I C	Pembimbing siswa
5	Neneng Ismayanti, A.Ma / 19820707 200604 2 018	Guru Kelas II a	Pembimbing siswa
6	Sunarti, S.Pd I	Guru Kelas II B	Pembimbing siswa
7	Nurhaeni, S.Pd	Guru Kelas II C	Pembimbing siswa
8	Rahmaniar, A.Ma /19741221 199907 2 001	Guru kelas III A	Pembimbing siswa
9	Hartin, S.Pd /19820517 201101 2 016	Guru kelas III B	Pembimbing siswa
10	Irna Mayatatra, S.Pd / 19820213 200903 2 002	Guru kelas III C	Pembimbing siswa
11	Isnayana, A.Ma / 19841225 200903 2 001	Guru Kelas IV A	Pembimbing siswa
12	Wa Ode Sunartin A.Ma	Guru Honor IV B	Pembimbing siswa
13	Sri Muliana Wati. M.R. S.Pd/ 19850601 201407 2 002	Guru Kelas I D	Pembimbing siswa
14	Megawati, S.Pd / 19850929 201001 2 025	Guru Kelas V A	Pembimbing siswa
15	Djuhorja. S.PdI /19800105 200801 2 015	Guru Kelas V B	Pembimbing siswa
16	Rina, S.PdI 19820522 200604 2 015	Guru Pendais V C	Pembimbing siswa
17	Pipianti, S.PdI /19810727 200801 2 013	Guru Kelas VI A	Pembimbing siswa
18	Wartin. S.Pd / 19740615 200012 2 002	Guru Kelas VI B	Pembimbing siswa
19	Suhera. S.Pdi /19700206 199211 2 001	Guru Pendais	Pembimbing/Pembina siswa
20	Irmayanti, S.Pdi / 19730312 199402 2 003	Guru Pendais	Pembimbing/Pembina siswa

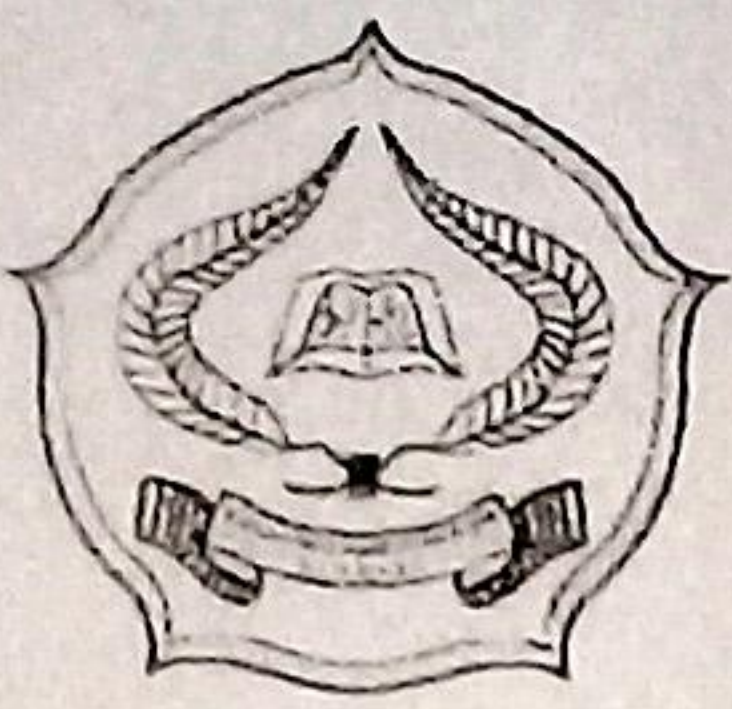
21	Erty /19690424 198803 2 002	Guru Penjads	Keamanan
22	Muh Yassin S.Pd / 19700303 200312 1 009	Guru Penjas	Keamanan
23	Ida Royani.S.Pd I	Guru Honor	Anggota
24	Nurdia,S.Pd	Guru Honor	Anggota
25	Lapanac /132 219 061	Stap	Sekretaris
26	Aprilita Maliani. A.Ma	Guru Honor	Anggota
27	ANDRIYANIS AZIS.S.Pd.SD	Guru Mulok	Anggota
28	YEMI WILDA.S	Guru Agama Kridten	Anggota

Ditetapkan di : Kendari
 Pada Tanggal : 10 Januari 2015

Kepala Sekolah



Drs. Sardin Mustapa, M.Pd
 Nip.19581125 197809 1 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga-Kota Kendari Telp/Fax. 0401-3193710
Email : iainkendari@yahoo.co.id, Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 1829/In.23.FATIK/F.I/PP.00.9/08/2018
Lamp. : Satu Rangkap Hasil Penelitian
Perihal : **Undangan Penguji Seminar Hasil Penelitian**

Kendari, 1 Agustus 2018

Kepada Yang Terhormat,
Bapak/Ibu Dosen Penguji Seminar Hasil Penelitian
Di -
Tempat

Assalamu 'Alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami memohon kesediaan Bapak/Ibu Dosen untuk menjadi Penguji pada seminar Hasil penelitian mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Muh. Alfian Sukron
NIM : 14010103058
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Yang Insya Allah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/2 Agustus 2018
Jam : 09.30-11.00 WITA
Tempat : Ruang Ujian 01 FATIK Lantai 1

Judul : Manajemen Lingkungan Dalam Mewujudkan Sekolah Adiwiyata di Sekolah Dasar Negeri 18 Baruga Kota Kendari

Tim Penguji : Jumardin La Fua, S.Si., M.Si (Pembimbing)
: Dr. Supriyanto, M.Ag
: Badarwan, S.Pd.I., M.Pd

Demikian undangan ini untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Wassalam

Dekan,


Dr. Hj. St. Kuraedah, M.Ag

NIP. 196312231991022003

Tembusan:

1. Ketua Prodi MPI
2. Arsip



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 395690 Kendari 93121
Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 4 Mei 2018

Nomor : 070/3350/Balitbang/2018
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

K e p a d a
Yth. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan, &
Olahraga Kota Kendari
di -

KENDARI

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari Nomor : 0898/FATIK/TL.00/05/2018 tanggal 2 Mei 2018 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini

Nama : MUHAMMAD ALFIAN SUKRON
NIM : 14010103058
Prog. Studi : Manajemen Pend. Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SMPN 18 Baruga Kota Kendari

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"MANAJEMEN LINGKUNGAN DALAM MEWUJUDKAN SEKOLAH ADIWIYATA DI SEKOLAH DASAR NEGERI 18 BARUGA KOTA KENDARI"

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 4 Mei 2018 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PROVINSI


Dr. Ir. SUKANTO TODING, MSP, MA
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
NIP. 19680720 199301 1 003

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Walikota Kendari di Kendari;
3. Dekan FATIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Ketua Prodi Manajemen Pend. Islam FATIK IAIN Kendari di Kendari;
5. Kepala Badan Kesbang Kota Kendari di Kendari;
6. Kepala SDN 18 Baruga di Tempat;
7. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA KENDARI
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KEC. BARUGA
SEKOLAH DASAR NEGERI 18 BARUGA
Jl. Kapten Piere Tendean No. Kec. Baruga



SURAT KETERANGAN

NO: 422/022/SDN18BRG/2018

Yang bertandatangan dibawah ini kepala sekolah SDN 18 Baruga Kota Kendari menerangkan bahwa:

Nama : Muh. Alfian Sukron
Nim : 14010103058
TTL : Banyuwangi, 9 Juni 1995
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Universitas : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari

Mahasiswa tersebut telah benar-benar mengadakan penelitian di SDN 18 Baruga Kota Kendari Pada Tanggal 19 April s/d 7 Juni 2018.

Dengan Judul: **Manajemen Lingkungan Dalam Mewujudkan Sekolah Adiwiyata Di Sekolah Dasar Negeri 18 Baruga Kota Kendari**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 7 Juni 2018

Kepala SD Negeri 18 Baruga



Hj. Siti Murni Nur, S.Pd., M.Pd

140105 1991 08 2 002

CURRICULUM VITAE

A. Data Pribadi

Nama Lengkap : Muhammad Alfian Sukron
Nomor Induk Mahasiswa : 14010103058
Tempat Tanggal Lahir : Banyuwangi, 9 Juni 1995
Status : Belum Menikah
Alamat Rumah : Desa Andoolo Utama
Nama Ayah : Abd. Rohim
Nama Ibu : Nurhayati
Anak ke : 1 dari 3 bersaudara
Nomor Telepon : 0822 9310 4039
Tinggi/Berat Badan : 168 Cm / 48 Kg
Golongan Darah : -
Hobi : Bermain Gitar
Email : alviansan34@gmail.com



B. Pendidikan Formal

SD	: SDN 1 ANDOOLO UTAMA	Tahun Lulus :2008
SMP	: SMPN 1 ANDOOLO UTAMA	Tahun Lulus :2011
SMA	: MAN BUKE	Tahun Lulus :2014
S1	: IAIN KENDARI	Tahun Lulus :2018

C. Pengalaman Organisasi

- 1.OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah) SMPN 1 Andoolo - Sekretaris 2009/2010
2. SPM (Siswa Pecinta Mushola) - Ketua 2013/2014
3. HMPS-MPI (Himpunan Mahasiswa Jurusan-MPI) - Wakil Ketua 2016/2017
4. SEMA-I (Senat Mahasiswa Institut IAIN Kendari) - Wakil Ketua 2017/2018
5. KAMMI (Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia) - Sekjen 2018/2019

D. Keahlian

Design Grafis : 1. Correl Draw
2. Photoshop
Editing Vidio : Adobe Premire Pro

Kendari, 14 September 2018

Muh. Alfian Sukron