

LAMPIRAN

Lampiran 1: Panduan Observasi

PANDUAN OBSERVASI

No	ASPEK PENGAMATAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1.	Sikap kepala sekolah terhadap para guru		
2.	Komunikasi antara kepala sekolah dan guru		
3.	Kepala sekolah dalam memerintah guru		
4.	Partisipasi kepala sekolah membantu guru terhadap dalam suatu kegiatan		
5.	Pembinaan guru		
6.	Kedisiplinan guru dan kepala sekolah		

Lampiran 2: Lembar Dokumentasi

No	Jenis Dokumentasi
1.	Tempat atau lokasi penelitian
2.	Sarana dan prasarana SDN 1 Ranomeeto

3.	Piagam penghargaan dan piala
4.	Akreditasi sekolah
5	Setifikat juara
6	Struktur organisasi
7	Data guru
8	Nilai akreditasi

Lampiran 3: Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana gaya kepemimpinan kepala sekolah?
2. Bagaimana cara bapak menggerakkan bawahan bapak di sekolah ini?
3. Apa saja pertimbangan bapak dalam pembagian tugas bawahan?
4. Dalam menggerakkan bawahan kesulitan apa yang sering dialami bapak dan bagaimana solusinya?
5. Bagaimana cara bapak dalam membentuk suasana persaudaraan antara guru dan kepala sekolah, maupun staf?
6. Bagaimana cara bapak melakukan komunikasi yang harmonis terhadap guru, staf dan siswa?
7. Bagaimana cara bapak membentuk kerja sama sama yang baik antara kepala sekolah dan guru?
8. Bagaimana cara bapak membentuk kerja sama yang baik antara guru dan guru?

9. Apakah dalam pengambilan keputusan bapak sering melibatkan bawahan?
10. Hal apa yang bapak terapkan disekolah agar menarik untuk para siswa?
11. Manakah yang lebih dipentingkan disekolah ini, siswa dalam nilai, ataukah akhlaknya?
12. Apa reward yang diberikan terhadap guru yang berprestasi? Dan apa punishment yang di berikan bagi guru yang tidak disiplin dan meninggalkan tugas?
13. Bagaimana cara menyampaikan sesuatu yang bapak tidak sukai terhadap guru?
14. Apa reward yang diberikan terhadap siswa yang berprestasi Dan apa punishment yang di berikan bagi siswa yang tidak disiplin dan meninggalkan tugas?
15. Untuk mengembangkan guru dan staf langkah apa yang bapak lakukan selama ini?
16. Apa saja program program unggulan disekolah ini?
17. Apa saja tantangan dan hambatan selama menjadi kepala sekolah?
18. Bagaimana strategi bapak dalam mengatasi hambatan tersebut?

Wawancara dengan guru

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah?
2. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah?
3. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru?

4. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah?
5. Dalam menyampaikan sesuatu kepada kepala sekolah apakah bapak/ibu merasa canggung?
6. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah?
7. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah?

Wawancara dengan staf

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah?
2. Bagaimana gaya kepemimpinan kepala sekolah?
3. Hal yang paling senangi dari kepala sekolah SDN 1 Ranomeeto?
4. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara staf dan kepala sekolah?

Lampiran 4: Lembar Hasil Observasi

No	ASPEK PENGAMATAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1.	Sikap kepala sekolah terhadap para guru	v	
2.	Komunikasi antara kepala sekolah dan guru	v	
3.	Kepala sekolah dalam	v	

	memerintah guru		
4.	Partisipasi kepala sekolah membantu guru terhadap dalam suatu kegiatan	v	
5.	Pembinaan pelatihan guru		v
	Kedisiplinan guru dan kepala sekolah	V	

Lampiran 5: Lembar Hasil Dokumentasi

No	Jenis Dokumentasi	keterangan
1.	Tempat atau lokasi penelitian	V
2.	Sarana dan prasarana SDN 1 Ranomeeto	V
3.	Piagam penghargaan dan piala	V
4.	Akreditasi sekolah	V
5.	Setifikat juara	V
6.	Struktur organisasi	V
7.	Data guru	V
8.	Nilai akreditasi	V

Lampiran 6: Lembar Hasil Wawancara

WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

Nama : Asmad S.Pd. SD

Jabatan : Kepala Sekolah SDN 1 Ranomeeto

1. Bagaimana gaya kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: Gaya kepemimpinan kepala sekolah ada beberapa hal yang dilakukan kepala sekolah yaitu demokratis, transparansi atau keterbukaan dan akuntabilitas pertanggung jawaban, dan melakukan pendekatan secara perorangan atau per individual lalu di gabungkan secara umum keseluruhan dengan tipe transparansi dan akuntabilitas setiap program yang diadakan selalu harus mengadakan pertemuan terlebih dahulu, tidak mengambil keputusan secara sepihak tetapi melalui pertemuan, menghindari adanya kelompok-kelompok tersendiri harus selalu mengutamakan keterbukaan. Sebagai kepala sekolah saya selalu menerima masukan dari guru-guru yang memberikan saran maupun yang mengkritik selama hal itu dapat memberikan yang terbaik bagi SDN 1 Ranomeeto. Biasanya para guru memberikan saran pada saat kegiatan KKG Mini. Saya selalu memperhatikan para guru, jadi bila ada informasi yang saya dapatkan akan langsung saya sampaikan kepada guru-guru dan apabila saya sedang berurusan dikabupaten apalagi itu berhubungan dengan kepentingan guru-guru dan sekolah, maka saya akan langsung menyampaikannya melalui via telpon atau whatsapp, agar mereka cepat mengetahui hal-hal apa saja yang kemudian mereka akan persiapkan

2. Apakah dalam pengambilan keputusan bapak sering melibatkan bawahan?

Jawaban: Setiap kali ada hal yang perlu di sampaikan ataupun ada program atau kegiatan yang akan dilaksanakan saya selalu melakukan musyawarah melalui rapat dengan guru-guru untuk meminta pendapat mereka, saya

tidak pernah mengambil keputusan secara sepihak selalu saya libatkan guru-guru dalam setiap kegiatan

3. Bagaimana cara bapak membangun kerja sama yang baik antara kepala sekolah dan guru

Jawaban: “Dalam setiap kegiatan yang kami laksanakan saya selalu melibatkan guru-guru dengan membentuk kerja sama yang baik antara para guru guru,,contohnya dalam melaksanakan proses akreditasi,saya memilih beberapa orang guru yang bisa bertanggung jawabkan dengan membentuk kelompok masing-masing terdiri dari empat sampai lima guru, dengan terlebih dahulu memberikan penjelasan pemahaman,contoh-contoh yang akan dikerjakan dan menyediakan kebutuhan yang dibutuhkan oleh guru dalam melaksanakan kegiatan akreditasi,,dan Alhamdulillah tahun kemarin kami mendapatkan akreditasi dengan nilai tertinggi se Sulawesi tenggara

4. Bagaimana cara bapak menggerakkan bawahan bapak di sekolah ini?

Jawaban: Cara menggerakkan agak kesulitan sedikit karena semua guru adalah perempuan tentunya berbeda dengan memimpin laki-laki, perbedaannya ialah mengenai kemampuan ketika dalam suatu kegiatan, dalam mengatasi hal tersebut yaitu membagi tugas-tugas secara keseluruhan atau di kelompokkan, terdiri dari beberapa kegiatan dengan memberikan tanggung jawab pada setiap kelompok yang dibentuk dengan kegiatan yang berbeda-beda, ada pula yang mengkoordinasi, minimal mengelompokkan dalam satu kelas karena guru kelas di SD 1 buka hanya 1 orang saja, kelas sebanyak 6 kelas dan 6 guru, bila ada kegiatan maka

minimal akan di bagi perkelas, salah satunya dalam kegiatan kerja bakti atau ada tugas yang di berikan kepada sekolah seperti dari LPMP, data pemutakhiran LPMP, jadi sudah dibentuk kelompok dan biasanya 3 atau 4 oarang guru tergantung rombelnya adapun guru mata pelajaran dimasukkan kedalam kelas yang kurang dalam kelompok untuk membantu seperti penerimaan siswa baru ada bagian penerimaan formulir, bagian identitas diri anak di bagi orang, jumlah siswa 655 dari 22 rombel.

5. Apa saja pertimbangan bapak dalam pembagian tugas bawahan?

Jawaban: Dalam pertimbangan memberikan tugas kepada bawahan harus melakukan evaluasi, mengevaluasi dari segi kemampuan guru ada yang cocok ditempatkan dikelas rendah 1, 2, 3 dan ada yang cocok di tempatkan di kelas tinggi 4, 5 dan 6,,seorang kepala sekolah harus mengetahui segi kemampuan anggotannya, di tempatkan dikelas 1-3 yang mendidik dengan gaya ke ibu-ibuan seperti dirumah, memiliki karakter yang penyayang kepada anak-anak dan orangnya sabar karena dikelas satu masih belum memiliki pengetahuan berbeda dengan kelas tinggi yang sudah bisa membedakan yang berbahaya dan tidak apabila dilarang sudah bisa memahami sedangkan kelas 1 belum tentu bisa memahami itu jadi harus penuh dengan kesabaran dan untuk yang kelas tinggi apabila diarahkan sudah bisa langsung, karena apabila karakter guru tersebut agak keras tidak bisa di tempatkan di kelas 1 akan membunuh karakter siswa itu,untuk yang biasa di tempatkan dikelas 4 sampai 6 biasanya menempatkan guru yang intonasi suaranya agak keras dan tegas.

6. Dalam menggerakkan bawahan kesulitan apa yang sering dialami bapak dan bagaimana solusinya?

Jawaban: Dalam menggerakkan bawahan kesulitan yang di alami paling sedikit belum pernah dirasakan karena guru2 sudah paham apa yang disampaikan karena guru2 di SD 1 adalah guru2 yang sangat kompak luar biasa tinggi,

7. Bagaimana cara bapak dalam membentuk suasana persaudaraan antara guru, kepala sekolah, maupun staf?

Jawaban: Dalam membentuk persaudaraan di SD 1 kepala sekolah tidak menganggap dirinya sebagai seorang kepala sekolah, ia hanya menganggap dirinya sebagai seorang guru yang mendapatkan tugas tambahan, begitu mendapatkan informasi langsung disampaikan kepada teman-teman guru, agar mereka tidak terlambat informasi, dan melakukan pendekatan kekeluargaan tidak membedakan suku agama ataupun lainnya,,selalu menghimpun menjadi satu, dan Alhamdulillah bila ada suatu kegiatan baik itu rapat maupun program yang akan di kerjakan,,cukup disampaikan lewat Whatsup dan Alhamdulillah langsung dikerjakan,,untuk tenaga staf di angkat dan dibayar melalui dana bos,,karena kekurangan tenaga di bagian operator.d2 komputer sesuai dengan keahlian.

8. Bagaimana cara bapak melakukan komunikasi yang harmonis terhadap guru, staf dan siswa?

Jawaban: Dalam menjalin komunikasi suasananya sangat terbangun karena melakukan pendekatan perorangan kepada siapa saja dan dimana bertemu

selalu melakukan diskusi, apabila ada hal-hal yang harus dibicarakan selalu melakukan diskusi tidak mengambil keputusan secara sepihak, membangun suasana yang baik dengan harmonis, selalu menjaga adanya perpecahan atau kelompok-kelompok tersendiri. Selama menjadi kepala sekolah memang saya selalu berusaha memahami karakter dari setiap guru dengan melakukan pendekatan secara perorang kepada mereka dan Alhamdulillah suasana disini sangat terbangun, karena saya sudah mengetahui semua karakter guru yang ada disini dan saya menganggap teman-teman guru adalah keluarga saya sendiri dan suasana disini memang adalah suasana kekeluargaan dan saya tidak pernah merasa saya ini adalah seorang kepala sekolah tetapi saya hanyalah guru yang di beri tugas tambahan dan juga saya tidak pernah menegur guru didepan umum tetapi saya selalu memanggil guru yang bersangkutan secara pribadi keruangan saya dengan menegurnya dengan cara yang baik tanpa menyinggung perasaan guru yang bersangkutan. karena bila saya tegur dengan cara yang kasar atau menegur didepan guru-guru yang lain takutnya akan ada perpecahan, saya sangat menghindari hal-hal tersebut

9. Bagaimana cara menyampaikan sesuatu yang bapak tidak sukai terhadap guru?

Jawaban: Dalam menyampaikan sesuatu kepada para guru saya tidak pernah menyembunyikan sesuatu yang akan saya sampaikan baik itu hal-hal saya kurang sukai, contohnya bila ada guru yang terlambat maka tentunya saya akan memanggil guru tersebut keruangan saya dan menyampaikannya langsung kepada guru yang bersangkutan dengan

memberikan teguran, dalam memberikan teguran pun saya tidak pernah menyinggung perasaan dari guru tetapi menyampaikan dengan tutur kata yang baik, dan sebelum itu menanyakan apa yang menjadi masalah dari guru yang bersangkutan dan berusaha memberikannya solusi. karena saya selalu berusaha membangun suasana yang nyaman di SDN 1 Ranomeeto dan Sebagai seorang kepala sekolah saya selalu berusaha memahami karakter guru secara emosional, karena dengan memahami karakter guru secara emosional tersebut saya bisa mengetahui ada guru yang mempunyai watak agak keras dan guru yang lemah lembut, karena bila kita menyampaikan sesuatu takutnya ada yang tersinggung itulah mengapa saya berusaha memahami karakter guru tersebut. Dan saya selalu berusaha menyampaikan sesuatu dengan tutur kata yang bisa dipahami oleh guru yang saya tegur tanpa membuatnya tersinggung, itulah mengapa suasana di sekolah ini sangat terbangun dengan suasana kekeluargaan karena saya memang saya selalu menjaga hal tersebut

10. Bagaimana cara bapak membentuk kerja sama sama yang baik antara kepala sekolah dan guru?

Jawaban: Dalam memmbentuk kerja sama yang baik antara kepala sekolah dan guru, contohnya dalam melaksanakan proses akreditasi memilih beberapa orang guru yang bisa mempertanggung jawabkan, dengan terlebih dahulu memberikan penjelasan pemahaman, contoh-contoh yang akan dikerjakan dan menyediakan kebutuhan yang dibutuhkan oleh guru dalam melaksanakan kegiatan akreditasi dan Alhamdulillah suasana terbangun.

11. Bagaimana cara bapak membentuk kerja sama yang baik antara guru dan guru?

Jawaban: Bentuk kerjasama antara guru sangat harmonis, bila ada guru yang mempunyai kelebihan selalu di komunikasikan kepada guru yang lain dalam membagi pengalaman, selalu memberikan himbauan agar para guru saling membantu satu sama lain bila ada beberapa guru yang belum di mengerti.

12. Hal apa yang bapak terapkan disekolah agar menarik untuk para siswa?

Jawaban: Hal yang diterapkan disekolah di terapkan agar menarik ialah slogan dengan memberikan penghargaan kepada siswa dengan melakukan senyum, sapa, salam terhadap para siswa, tidak boleh membedakan siswa yang satu dan yang lain. Apabila ada siswa yang melanggar menghimbau kepada diri pribadi dan para guru agar tidak menegur dengan cara yang kasar harus senantiasa memberikan senyuman dan membina siswa tersebut dengan cara yang lembut. Agak para siswa tidak takut kepada kepsek dan guru-guru.

13. Manakah yang lebih dipentingkan disekolah ini, siswa dalam nilai, atautkah akhlaknya?

Jawaban: Mengutamakan akhlak dan prestasi siswa, keduanya harus saling berdampingan, walaupun ada siswa yang dari segi nilai masih kurang dan memiliki akhlak yang baik maka akan di jadikan pertimbangan untuk naik ke kelas berikutnya. Apabila 24 hari tdak mengikuti pembelajaran otomatis tidak naik kelas.

14. Apa reward yang diberikan terhadap guru yang berprestasi dan apa punishment yang di berikan bagi guru yang tidak disiplin dan meninggalkan tugas?

Jawaban: Tidak memberikan reward kepada guru, tetapi menjadikan guru tersebut sebagai contoh dengan membagi pengetahuannya kepada guru yang lain agar bisa jadi pedoman bagi guru yang lain, karena takutnya apabila diberikan penghargaan berupa uang ataupun sertifikat akan terjadi kecemburuan, tetapi dengan memberdayakan guru berprestasi tersebut bila ada suatu kegiatan di jadikan sebagai contoh bagi yang lain dan bagi guru yang kurang disiplin meninggalkan tugas apabila mengikuti peraturan pns bisa diterapkan namun yang dilakukan kepala sekolah ialah bukan melakukan sanksi melainkan memberikan pembinaan, kecuali apabila benar-benar tidak bisa untuk dibina maka akan di berikan sanksi. Pembinaannya baik secara menyeluruh dalam rapat tetapi tidak memojokkan bagi yang suka melanggar tetapi dengan membuka pikiran guru tersebut, apabila belum bisa diubah maka akan di bina secara perorangan dengan menelpon guru tersebut atau pun melalui WA dan menyampaikan kepada guru tersebut dengan cara yang lembut dengan humor harus mengetahui jiwa setiap bawahan ada yang bisa dikerasi dan tidak, apabila tidak diubah maka dibuat aturan tertulis ataupun melaporkan kepada atasan yang lebih lanjut.

15. Untuk mengembangkan guru dan staf langkah apa yang bapak lakukan selama ini?

Jawaban: Saya selalu menyempatkan waktu untuk mengetahui bagaimana tenaga pendidik memberikan pengajaran kepada peserta didik untuk lebih maju dan berprestasi, maka biasanya saya ingin melihat bagaimana keadaan guru mengajar dikelas dan bagaimana cara guru melakukan pendekatan kepada peserta didik, kemudian bila ada hal yang perlu di perbaiki didiskusikan seperti pembuatan RPP atau silabus akan didiskusikan bersama pada saat KKG. KKG, karena kepala sekolah dan guru selalu memonitoring kendala-kendala apa sehingga bisa mengadakan pertemuan pelatihan.

16. Apa saja program program unggulan disekolah ini?

Jawaban: Program unggulan yang lebih menonjol dari sekolah, selain akademik, tetapi dominan ke akademik, karena menjadi sekolah model sekarang menjadi sekolah binaan, dan sebagai sekolah binaan LPMP Sulawesi tenggara, 2 hal yang menjadi andalan bagi sekolah yaitu karate dan pramuka, menjadi andalan kabupaten konsel bahkan sampai provinsi.

17. Apa saja tantangan dan hambatan selama menjadi kepala sekolah?

Jawaban: Tantangan dan hambatan menjadi kepala sekolah, hambatannya sarana dan prasarana masih kurang memadai, kurangnya rombel sehingga kelas 2 masuk siang, tantangannya banyak orangtua siswa yang menginginkan anaknya masuk pada pagi hari. masih kurang 5 kelas lagi, karena banyaknya siswa.

18. Bagaimana strategi bapak dalam mengatasi hambatan tersebut?

Jawaban: Strategi dalam mengatasi hambatan yaitu memanfaatkan sarana dan prasarana yang biasa di pakai seperti ruang KKG guru.

WAWANCARA DENGAN GURU

Nama : Herlina S.Pd

Jabatan : Guru Kelas 1 D

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan dan bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan kepala sekolah?

Jawaban: Pandangan saya mengenai kepemimpinan kepala sekolah sangat ialah demokratis, baik bagi guru-guru disini, kepala sekolah sangat bijaksana, ulet, orangnya terbuka dan humoris juga, tidak tegang sangat bersahabat.

2. Apakah kepala sekolah sering mengadakan pelatihan bagi guru-guru?

Jawaban: Ia memang betul ia sering mengadakan pelatihan seperti workshop dan KKG

3. Menurut pandangan Ibu bagaimana komunikasi yang diterapkan oleh kepala sekolah?

Jawaban: Gaya kepemimpinan demokratis, bila untuk menegur ada hal yang perlu disampaikan langsung disampaikan tidak menyembunyikan hal-hal yang ia tidak sukai, tetapi langsung memberitahukannya kepada para guru, tidak disampaikan secara umum, tetapi dipanggil secara pribadi, tidak langsung menegur anggotanya.

4. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru?

Jawaban: Sikap kepala sekolah sangat baik.

5. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah?

Jawaban: Menurut saya kepala sekolah dalam mengambil keputusan memang selalu mengadakan musyawarah dengan kami melalui rapat atau pun pertemuan, apabila akan membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan, kepala sekolah tidak pernah mengambil keputusan secara sepihak.

6. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: Hal yang kurang disukai oleh kepala sekolah, bila terlambat datang atau apabila ada yang disampaikan oleh kepala sekolah tidak cepat tanggap apalagi sekarang sedang ada covid melalui Wa, untuk hal yang tidak disukai tidak ada.

7. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah?

Jawaban: Hal yang disukai kepala sekolah, bagi guru tenaga honorer apabila ada informasi dari kabupaten langsung disampaikan kepada guru yang bersangkutan, sangat memperhatikan guru-gurunya.

Nama : Rahmawati S.Pd.I

Jabatan : Guru Kelas 1 C

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: Kepala sekolah orang yang sangat baik, bijaksana, dan sangat memperhatikan sarana dan prasarana yang ada disekolah

2. Apakah kepala sekolah sering mengadakan pelatihan bagi guru-guru?

Jawaban: Iya sering seperti KKG dan supervisi

3. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah?

Jawaban: Gaya kepemimpinan demokratis orangnya terbuka

4. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru?

Jawaban: orang yang bijak, dan bertanggung jawab

5. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah:

Jawaban: selalu melakukan rapat dengan kami

6. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: hal yang paling disukai dari kepala sekolah ia cepat dalam memberikan informasi. hal yang tidak disukai tidak ada

7. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah? Kami sangat terbuka dan Kami memang tidak pernah sungkan dalam memberikan kritikan ataupun saran, karena kepala sekolah memang orang yang terbuka dan humoris, juga sangat bersahabat

Nama : Erna S.Pd.I

Jabatan : Guru Kelas V A

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: Kepemimpinan kepala sekolah ia sangat memperhatikan untuk fasilitas sekolah, kemudian sangat bijaksana, pribadi yang lunak,

2. Apakah kepala sekolah sering mengadakan pelatihan bagi guru-guru?

Jawaban: memang benar kepala sekolah melakukan pengembangan kepada kami untuk meningkatkan kualitas mengajar kami melalui pelatihan, workshop, atapun supervisi dan juga bagi teman-teman yang belum berijazah sarjana kepala sekolah memberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan

3. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah?

Jawaban: Gaya kepemimpinan yang diterapkan kepala sekolah adalah orang yang terbuka, dan sangat cepat menyampaikan suatu hal bila ada yang perlu disampaikan kepada bawahannya.

4. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru?

Jawaban: Sikap kepala sekolah baik, ramah, tidak pernah menyimpan apa yang ia akan sampaikan.

5. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah?

Jawaban: Pengambilan keputusan biasanya melakukan rapat dan mengambil keputusan secara musyawarah dan humoris.

6. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: orangnya bijak dan sangat memperhatikan fasilitas sekolah, hal yang tidak disukai tidak ada

Nama : Komang Suwarsin S.Ag

Jabatan : Guru Kelas 4 D

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: Kepemimpinan kepala sekolah bertanggung jawab dalam segala hal.

2. Apakah kepala sekolah sering mengadakan pelatihan kepada guru-guru?

Jawaban : ia sering mengadakan pelatihan

3. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah?

Jawaban: Orangnya terbuka, tidak pernah keras kepada guru-guru, tetapi sangat disiplin dan humor.

4. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru?

Jawaban: Orangnya sangat baik, tidak segan dalam menyampaikan sesuatu

5. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah?

Jawaban: Mengambil keputusan melalui musyawarah

6. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: hal yang disukai cepat dalam menyampaikan informasi, Hal yang kurang disukai tidak ada.

7. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah?

Jawaban: Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah? Kepala sekolah memang orang yang sangat baik dan

sangat terbuka kepada kami guru-guru, ia sering menyempatkan waktu untuk berbicara-bincang dengan kami dan hubungan yang terjalin antara kami dan kepala sekolah di SDN 1 Ranomeeto ini memang sudah seperti keluarga sendiri apalagi kepala sekolah adalah orang yang ramah, tidak tegang dan humoris

Nama :barorobit SPd

Jabatan :guru kelas 1A

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban : kepala sekolah sangat disiplin dan memperhatikan keperluan guru-guru

2. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah?

Jawaban: demokratis

3. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru?

Jawaban: orangnya terbuka dan humoris

4. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah?

5. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah? , beliau selalu memberikan solusi kepada kami bila ada kendala-kendala dalam proses belajar mengajar, tidak ada yang tidak disukai

6. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah? Kepala sekolah selalu ingin mengetahui bagaimana keadaan guru

di sekolah , kepala sekolah sering kali mengawasi kami saat proses belajar mengajar

Nama :Seniwati spd

Jabatan : guru kelas 3c

1. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah? Orangnya terbuka, demokratis
2. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru? Sangat baik dan bertanggung jawab
3. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah? Selalu melalui musyawarah
4. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah? , bila ada informasi langsung ia sampaikan dan sangat memperhatikan guru-gurunya. Bila ada kegiatan ia membagi kami dengan beberapa kelompok setiap kelasnya lalu ia menjelaskan dan memberikan contoh apa yang akan kami kerjakan.Dan juga kepala sekolah sangat memperhatikan untuk fasilitas sekolah, kemudian sangat bijaksana,dan pribadi yang sangat baik
5. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah? Komunikasi yang terjalin harmonis

Nama : Haliana Spd

Jabatan : Guru kelas 6 D

1. Bapakah kepala sekolah sering melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap guru sekolah?

Jawaban: Ia memang biasanya kepala sekolah datang melihat kami bila sedang mengajar, dan apabila ada hal-hal yang berkaitan dengan pengajaran, biasanya memang akan dibicarakan di dalam KKG. Kepala sekolah adalah orang bijaksana dan sangat baik

2. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah?

Jawaban: Demokratis

3. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru?

Jawaban : orangnya sangat baik dan terbuka

4. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah?

Jawaban: selalu melalui rapat

5. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah? langsung turun tangan dalam membntu kami bila ada kegiatan

6. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah?

Jawaban: komunikasi yang terjalin harmonis

Nama : Ratna

Jabatan : Guru kelas 5C

1. Bapakah kepala sekolah sering melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap guru sekolah? Ia sering dalam mengawasi kami dalam proses belajar mengajar dan melakukan pembinaan saat KKG

2. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah? demokratis
3. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru? Kepala sekolah memang adalah tipe orang yang tidak pernah menyembunyikan sesuatu bila ada hal-hal yang ia tidak suka, pasti ia langsung menyampaikannya kepada kami dengan memanggil kami keruangannya, dengan menyampaikannya kepada kami dengan cara yang bijaksana
4. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah? Selalu melalui musyawarah
5. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah? Bertanggung jawab, tidak ada yang tidak disukai
6. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah? Komunikasi nya harmonis

Nama : Rostia

Jabatan : Guru kelas 4B

1. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah?
Jawaban : menerapkan agaya demokratis
2. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru? Orangnya terbuka terus terang apabila ada yang mau disampaikan
3. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah?

4. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah?
5. Dalam menyampaikan sesuatu kepada kepala sekolah apakah ibu merasa canggung?

Jawaban: Bila ada hal yang perlu kami saya sampaikan saya tidak pernah merasa canggung ataupun segan karena kepala sekolah memang adalah orang yang sangat bijaksana dan saya sudah lama kenal dengan kepala sekolah bukan hanya setahun dua tahun saja tapi memang sudah sangat lama dan sudah seperti keluarga

6. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah? Komunikasi Alhamdulillah baik dan serasa seperti keluarga

Nama : Hj Hastina

Jabatan : Guru kelas 4B

1. Menurut pandangan Ibu bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala sekolah? demokratis
2. Bagaimana pandangan Ibu mengenai sikap kepala sekolah terhadap para guru? Dalam menyampaikan sesuatu ia selalu menyampaikan dengan baik, tidak pernah menegur dengan kasar dan tidak ada hal yang saya tidak sukai dari kepala sekolah, karena menurut saya kepala sekolah adalah orang yang sangat baik, bijaksana dan bertanggung jawab
3. Bagaimana pandangan Ibu terhadap pengambilan keputusan kepala sekolah? Selalu melakukan musyawarah atau diskusi
4. Hal apa saja yang paling disukai dan tidak disukai dari kepemimpinan kepala sekolah? Hal yang palin disukai orangnya bertanggung jawab

5. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara guru dan kepala sekolah? Sangat baik dan seperti keluarga

Wawancara dengan Staf

Nama: Rusniati Gusti

Jabatan: Operator

1. Bagaimana pandangan Ibu terhadap kepemimpinan kepala sekolah?

Jawaban: menurut saya kepemimpinan kepala sekolah sangat baik seperti yang dikatakan guru-guru

2. Bagaimana gaya kepemimpinan kepala sekolah? Tipe pemimpin yang terbuka dan berbau dengan kami

3. Hal yang paling senangi dari kepala sekolah SDN 1 Ranomeeto? Orangny ramah dan baik, humoris juga

4. Bagaimana bentuk komunikasi yang terjalin antara staf dan kepala sekolah? Komunikasi kami sangat baik tidak ada rasa canggung



Lampiran 7: Dokumentasi/Foto



Sekolah SDN 1 Ranomeeto



Akreditasi Sekolah



Nilai Akreditasi Sekolah



Piagam Penghargaan Sebagai Sekolah Model Binaan LPMP Sulawesi Tenggara



Sertifikat dalam seminar "Maximizing Technology For Learning" Ruang Guru



Sertifikat Peserta Lomba Gugus Depan Unggul dan Festival Penggalang Ceria Sekolah Dasar Tingkat Nasional Tahun 2018



Piagam Penghargaan Atas Prestasi Menjadi Juara II Lomba Sekolah Adwiyata Tingkat SD Se-Kabupaten Konawe Selatan



Wawancara dengan Bapak Asmad S.Pd SD, Kepala Sekolah SDN I Ranomeeto



Membimbing Guru



Piala yang di dapatkan oleh siswa SDN 1 Ranomeeto



Ruangan Guru



Wawancara dengan Ibu Herlina
S.Pd, Guru Kelas 1D



Wawancara dengan Ibu Rahmawati
S.Pd.I, Guru Kelas 1C



Wawancara dengan Ibu Erna
s.Pd.I, Guru Kelas 5A



Wawancara dengan Ibu Komang
Suarsin S.Ag, Guru Kelas 4



Wawancara dengan Ibu Barorobit
S.Pd, Guru Kelas 1A



Wawancara dengan Ibu Seniwati
S.Pd, Guru Kelas 3C



Wawancara dengan Ibu Haliana
S.Pd, Guru Kelas 6D



Wawancara dengan Ibu Ratna S.Pd,
Guru Kelas 5C



Wawancara dengan Ibu Hj.
Hastina S.Pd, Guru Kelas 4B



Wawancara dengan Ibu Rostia S.Pd,
Guru Kelas 2A

Ruangan Belajar





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga, Kendari Sulawesi Tenggara
Telp/Fax. (0401) 3193710/ 3193710
email : iainkendari@yahoo.co.id website : <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 1338/FATIK/TL.00/08/2020
Lampiran : Proposal Penelitian
Perihal : ***Izin Penelitian***

26 Agustus 2020

Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Supriadin
NIM : 16010103028
Jurusan : Pendidikan Islam
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari
Pembimbing : Badarwan, M.Pd

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SDN 1 Ranomeeto dengan judul skripsi:

“Kepemimpinan Kepala Sekolah di SDN 1 Ranomeeto”

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.


Dekan,

Dr. Masdin, M.Pd
NIP.196712311999031065

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari
2. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jl. Mayjend S. Parman No. 44 Kendari 93121

Website : balitbang_sulawesitenggara prov.go.id Email: badan_litbang_sultra01@gmail.com

Kendari, 26 Agustus 2020

Nomor : 070/1807/Balitbang/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Bupati Konawe Selatan
di -
ANDOOLO

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari Nomor : 1338/FATIK/TL.00/08/2020 tanggal 26 Agustus 2020 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama : SUPRIADIN
NIM : 16010103028
Prodi : S1 Manajemen Pend. Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SDN 1 Ranomeeto

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SDN 1 RANOMEETO".

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 28 Agustus 2020 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undang yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PROVINSI
KABID. EKONOMI & PEMBANGUNAN

Dr. ANDI MAKKAWARUTSA ZAKNI JASSIN, ST. M.Si

Pengguna Resmi Muda, Gol. IV/b
Nip. 197212 20200112 1 002

Tembusan:

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FATIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi S1 Manajemen Pend. Islam FATIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala Balitbang Kab. Konawe di Andoolo;
5. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Konawe di Tempat;
6. Kepala SDN 1 Ranomeeto di Tempat;
7. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE SELATAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BALITBANGDA)

Alamat : J. Puros Andoolo No. 1 Konawe Selatan Kodepos 53373

Andoolo, 03 September 2020

Nomor : 070/ **dl** /2020
Lampiran :
Perihal : **Izin Penelitian**

Kepada,
Yth. **Kepala Sekolah SDN 01
Ranomeeto**
Kec. Ranomeeto
Kab. Konawe selatan
Di
Tempat

Berdasarkan dari Surat **Keputusan Bupati** AIN Kendari Nomor :
1338/FATIK/TL.00/08/2020 tanggal 26 Agustus 2020, Perihal **Izin Penelitian**
Mahasiswa dibawah ini :

Nama : **SUPRIADIN**
NIM : 160 1010 3028
Prodi : S1 Manajemen Pend. Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SDN 01 Ranomeeto Kab. Konse

Bermaksud untuk melakukan penelitian/pengambilan data dikantor/diwilayah
saudara dengan Judul:

"KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SDN 01 RANOMEETO"

Yang akan dilaksanakan dari bulan September sampai bulan Oktober 2020.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan
dimaaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati peraturan perundang
undangan yang berlaku;
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula;
3. Dalam setiap kegiatan di lapangan agar pihak Peneliti senantiasa berkoordinasi
dengan Pemerintah setempat/Penangung Jawab organisasi setempat;
4. Wajib menghormati adat istiadat dan Peraturan yang berlaku di daerah setempat ;
5. Menyerahkan 1 (satu) examplar copy hasil penelitian kepada Bupati Konawe Selatan
Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Konawe Selatan;
6. Surat izin ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang
surat ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat izin penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**a.n. KEPALA BADAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN KONAWE SELATAN
PEMERINTAHAN,**



TASLIM TOONDUSE

Pembina, IV-a

NIP. 196-40610-198603-1-033

Tembusan :

1. Bupati Konawe Selatan (sebagai laporan) di Andoolo;
2. Peneliti yang bersangkutan
3. Arsip.

RIWAYAT HIDUP
(CURICULUM VITAE)

A. Data Peribadi

Nama : Supriadin
Tempat/Tanggal Lahir : Lameuru, 14 Januari 1997
Jenis Kelamin : Laki-laki
Status : Pelajar
Alamat : Ds. Lameuru, Kec. Ranomeeto Barat,
Kab. Konawe Selatan
Nomor Telepon : 082344357529
Email : Adins352@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

SD : SDN 2 Lameuru
SMP : SMP 3 Ranomeeto
SMA : SMA 14 Konawe Selatan
Perguruan Tinggi : IAIN Kendari

C. Data Orang Tua

Nama Ayah : Rustam
Pekerjaan : Petani
Agama : Islam
Nama Ibu : Ndina. A
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga (IRT)
Agama : Islam

Kendari, September 2020

Penulis



Supriadin
16010103028