**BAB V**

**PENUTUP**

1. **Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan data yang dihimpun dan dipaparkan pada bab empat, maka peneliti dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Bentuk-bentuk layanan administrasi akademik penyelesaian studi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan antara lain meliputi: (a) Pengajuan judul skripsi (b) Pembuatan surat penugasan pembimbing skripsi (c) Pendaftaran seminar proposal penelitian (d) Pembuatan surat keterangan kesediaan waktu menguji untuk dosen penguji (e) Pembuatan surat penugasan penguji seminar proposal (f) Pelaksanaan seminar proposal penelitian (g) Pembuatan surat izin penelitian (h) Pendaftaran seminar hasil penelitian (i) Pembuatan surat keterangan kesediaan waktu menguji (j) Pembuatan surat penugasan penguji seminar hasil penelitian (k) Pelaksanaan ujian hasil penelitian (l) Pelaksanaan ujian munaqasyah (m) Pelaksanaan ujian komprehensip.
2. Kepuasan mahasiswa dilihat dari sisi *tangible*, *reliability*, *responsiveness* *assurance* dan *empathy*, layanan administrasi akademik yang diberikan oleh pihak Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan kepada mahasiswa secara umum belum sesuai dengan harapan mahasiswa. Meskipun sebagian layanan sudah berjalan dengan baik, akan tetapi pihak Fakultas masih harus terus melakukan perbaikan-perbaikan ke arah yang lebih baik.
3. Dalam rangka meningkatkan mutu layanan administrasi akademik, pihak Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan melakukan berbagai upaya, yakni mengembangkan sumber daya manusia dalam bidang kepegawaian dengan penguasaan IT dan penguasaan sistem manajemen, pengembangan sistem pelayanan, penguatan pada bidang pelayanan, misalnya mengatur mekanisme kerja agar tidak berbelit-belit, serta melakukan ketepatan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang dibebankan.
4. **Saran**

Berdasarkan kesimpulan-kesimpulan di atas, maka peneliti mengemukakan beberapa saran sebagai bagian akhir dari penulisan ini. Saran-saran dari peneliti di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan kepada pihak Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, agar terus meningkatkan mutu layanan administrasi akademik demi kemajuan FTIK itu sendiri, terutama menambah jumlah staf administrasi yang dapat membantu kelancaran proses layanan administrasi.
2. Kepada pihak IAIN, hendaknya memperhatikan mutu layanan administrasi akademik pada tiap-tiap fakultas, khususnya Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang sampai saat ini masih memberikan layanan yang jauh dari harapan mahasiswa.
3. Kepada mahasiswa, diharapkan agar memahami situasi dan kondisi keterbatasan staf yang ada pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Diharapkan pula agar mahasiswa menerapkan budaya yang tertib dalam mengantri untuk mendapatkan layanan administrasi pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan di IAIN Kendari.