

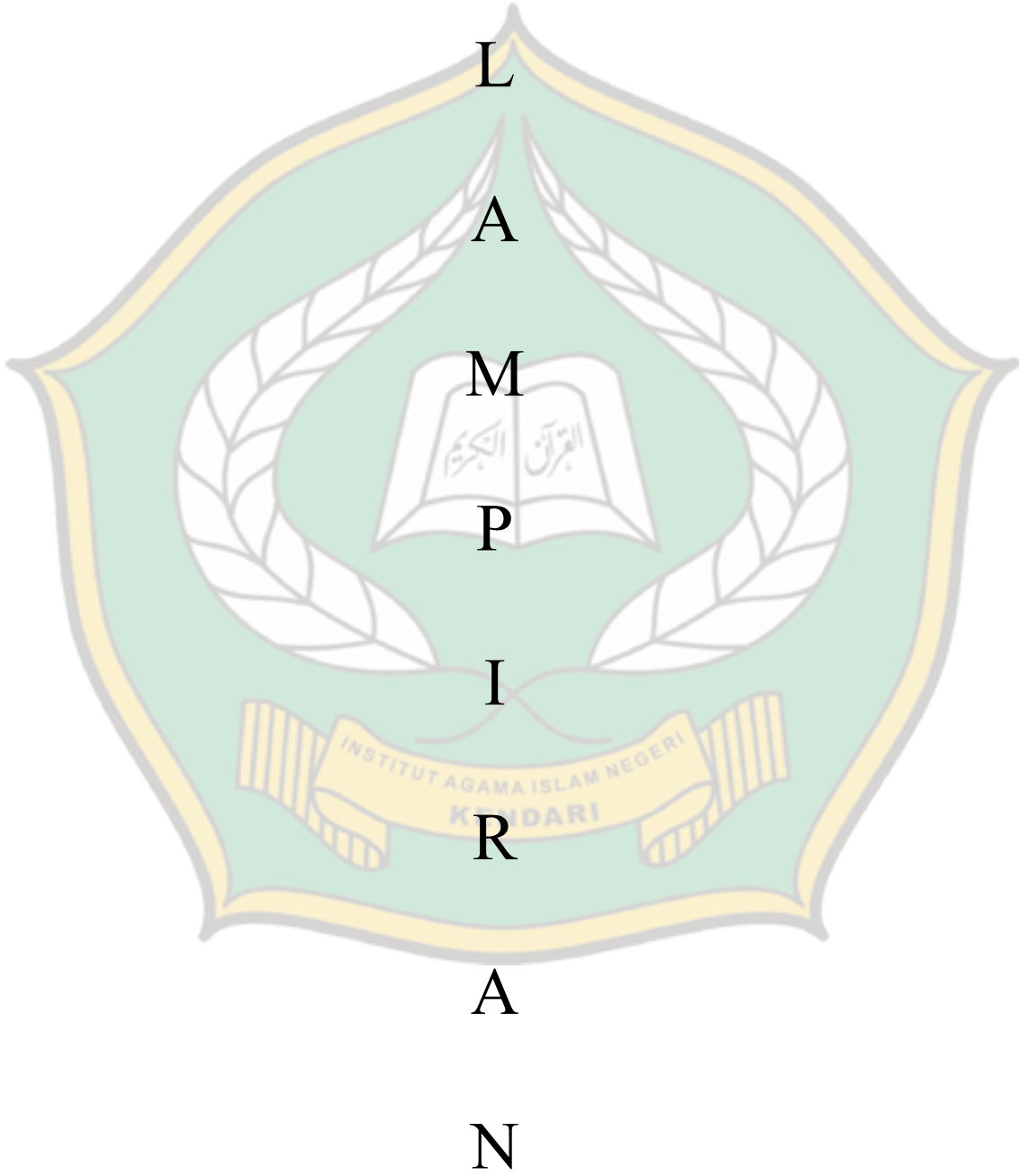
## DAFTAR PUSTAKA

- Aziz, AW, (2008). *Anatomi Organisasi dan Kepemimpinan Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Dosen A.D. UI T, (2003). *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Drucker, (2001). *The Prestice of Management*, New York: Harper Business.
- Dosen A.P UI T, (2009). *Manajemen*, Jakarta: Raja Grafindo.
- Dokumen SMP Negeri 7 Kendari : Senin, 20 Agustus 2018.
- Faisal S, (2001). *Meetode Penelitian Sosial*, Jakarta: Erlangga.
- Fattah N, (1999). *Landasan Manajemen Pendidikan*, Cet I, Bandung: PT. RemajaRosda Karya.
- Hani,TH, (2001). *Manajemen Edisi II*, Yogyakarta: IKAPI.  
<http://www.google.co.id/search?q=pelatihan+ketrampilan+manajerial+SPMK&i=utf-8&aq=t&ris=org.mozilla:enus:official&client=firefox-a>Rabu,7/3/2018.  
<http://www.> "Tahapan dalam change Management – Proses Perubahan Manajemen" , (Rabu 7 Februari 2018), 11:04  
<http://www.> "Tahapan dalam changeManagement – ProsesPerubahan Manajemen" , (Rabu 7 Februari 2018), 11:04  
[http://www.docstoc.com/docs/68015146/-guru-sebagai\\_pemicu-perubahan-sosial-.html](http://www.docstoc.com/docs/68015146/-guru-sebagai_pemicu-perubahan-sosial-.html). Sabtu, 17 Maret 2018. <http://referensiagama.blogspot.com>. Tanggal 26 Februari 2018
- J. Winardi[http :// www.](http://www.) "Tahapan dalam change Management – Proses Perubahan Manajemen" , (Kamis, 18 Oktober 2018, 11:04)
- Kusnendi, (2008). *Model-Model Persamaan Struktural*, Bandung: Alfabeta.
- Kasali R, (2005). *Change: Manajemen Perubahan dan Manajemen Harapan*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Kemendikbud. (2013) *Bahan Uji Publik Kurikulum*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Minarti S, (2011), *Manajemen Sekolah cet 1*, Bandung : AR-Ruzz Media.
- Manulang.M, (1990). *Dasar-Dasar Manajemen*, Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Martoyo Susilo, (1980). *Manajemen Sumber Daya Manusia, Cet IV, Yogyakarta: BPPFE*.
- MuliyasaE, (2002). *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: PT. Remaja Rasindo.
- Muh. Arifin, M.Pd (Dosen FKIP Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara) *Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Di Perguruan Tinggi*.
- Mustafa, Al-Maraghi, A. (1982). *Tafsir al-Maraghi* Jilid III, Bairut: Daar Ihya al-Turas,tt.
- Moleong L. J, (2002). *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Nurmawati, Syafaruddin, (2011). *Pengelolaan Pendidikan. Mengembangkan Keterampilan Manajemen Pendidikan Menuju Sekolah Efektif*, Medan: Perdana Publishing.
- Rachmat, (2006). *Manajemen Suatu Pengantar*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Robbin, S. P, (2002). *Perilaku Organisasi, Jilid I. Tim Indek*, Jakarta: PT. Indek Gramedia.

- Robbins, (2003). *Organization Behavior*, New Jersey: Prentice Hall International Inc.
- Sarwono J, (2006). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*, Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sugiyono, (2005). *Mamahami Penelitian Kualitatif*, Bandung: CV. Alfabeta.
- Stoner J, (1996). *Manajemen Jilid I*, Jakarta: PrenHallindo.
- Syafaruddin, (2010). *Manajemen Lembaga Pendidikan*, Bandung: Alfabeta.
- Teguh Narutomo (Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta). 2009, dengan judul *Manajemen Perubahan dalam Paradigma Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*.
- Trio SupriyantoM, (2005). *Manajemen dan Kepemimpinan*, Jakarta: Balai Pustaka.
- Trio Supriyanto. M, (2005). *Manajemen dan Kepemimpinan*, Bandung: Alfabeta.
- Undang - Undang Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Aksan, Kepala Sekolah, Wawancara: Kamis, 17 Januari 2019.
- Ibid
- Riani, Guru, Wawancara : Sabtu, 19 Januari 2019.
- Daekara, Guru, Wawancara : Rabu, 23 Januari 2019.
- Wa Ode Kanaana, Guru, Wawancara : Kamis 24 Januari 2019.
- Amin Saleh, Guru, Wawancara : Jum'at, 25 Januari 2019.
- Asrawati, Guru, Wawancara : Jum'at, 25 Januari 2019.
- Abdul Rahim, Guru, Wawancara : Jum'at 25 Januari 2019.
- Vivi Rachmawati, Wakasek Bidang Kurikulum, Wawancara : Rabu, 6 Februari 2019.
- Uni Wahyuni, Guru, Wawancara : Kamis, 7 Februari 2019.
- La Lini, Guru, Wawancara : Sabtu, 9 Februari 2019.
- Maksuddin, Guru, Wawancara : Senin, 11 Februari 2019.
- Vivi Rachmawati, Wakasek Bidang Kurikulum, Wawancara : Jum'at 15 Februari 2019
- Hasriani, Guru, Wawancara : Sabtu, 16 Februari 2019.
- Vivi Rachmawati, Wakasek Bidang Kurikulum, Wawancara : Senin, 18 Februari 2019
- Shadaqal Abrar, Wakasek Bidang Kesiswaan, Wawancara : Rabu, 20 Februari 2019.
- Shadaqal Abrar, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Wawancara: Rabu, 13 Maret 2019.
- Ibid
- Wibowo, (2006). *anaging Change: Pengantar Manajemen Perubahan, Pemahaman Tentang Mengelola Perubahan dalam Manajemen*, Bandung: Alfabeta
- Winardi, (2004). *Manajemen Perubahan: Managing of Change*, Bandung: Kencana.
- Widjaya, AW, (1987). *Perencanaan Sebagai Fungsi Manajemen*, Jakarta: Bina Aksara.
- Winardi, (1993). *Asas-Asas Manajemen, Cet II*, Bandung Alumnii.
- Wibowo, (2011). *Manajemen Perubahan*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Yayasan Penerjemah Al-Quran, Kementrian Agama RI. (2002). *Al-Qur'an Al-*

*Karim dan Terjemahannya.* Semarang: Dinas Islam.





L

A

M

P

I

R

A

N

## LAMPIRAN DOKUMENTASI



Denah SMP Negeri 7 Kendari



Wawancara dengan Kepala SMP Negeri 7 Kendari Bapak Aksan, S.Pd. M.Pd



Wawancara dengan Wakasek Bidang Kurikulum  
Ibu Vivi Rachmawati, S.Pd. M.Pd



Wawancara dengan Wakasek Bidang Kesiswaan Bapak Shadaqal Abrar, S.Pd



Suasana Belajar Siswa



Suasana Belajar Siswa



PEMERINTAH KOTA KENDARI  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 7 KENDARI



Jalan Pendidikan Kel. Anggalomelai Kec. Abeli Email : [smpn\\_7kdi@yahoo.com](mailto:smpn_7kdi@yahoo.com) Kode Pos 93237

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

Nomor : 421.3 /041/ 07 / 2019

Berdasarkan surat dari Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara Nomor : 070/3944/Balitbang/2018, Tanggal 15 Mei 2018, Perihal izin penelitian , maka dengan ini dinyatakan bahwa :

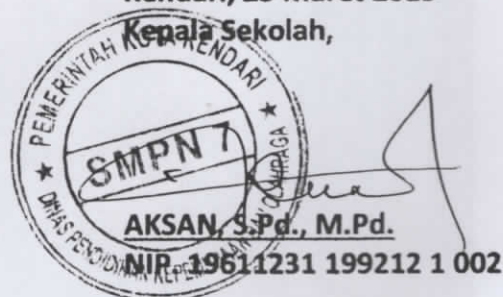
Nama : Dani  
NIM : 14010103060  
Program Studi : Manajemen Pend.Islam  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Judul : "STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM IMPLEMENTASI  
MANAJEMEN PERUBAHAN DI SMP NEGERI 7 KENDARI".

Mahasiswa yang tersebut namanya di atas benar-benar telah melaksanakan penelitian di SMP Negeri 7 Kendari, yang dilaksanakan Tanggal 08 Januari s/d 23 maret 2019, sebagai syarat dalam menyelesaikan Studi Akhir pada Kampus IAIN Kendari.

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini, diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 23 Maret 2019

Kepala Sekolah,





## HASIL WAWANCARA

**RESPONDEN : Kepala Sekolah SMA Negeri 7 Kendari**

Identitas Responden

Nama : Aksan, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Kendari

Hari/Tanggal : Selasa, 19 Januari 2019

Waktu : 09.00

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

1. Apakah sekolah ini melakukan manajemen perubahan dalam proses pengambilan keputusan?

Ya, kami melakukan perubahan dalam pengambilan keputusan.

2. Bagaimana cara dalam pengambilan keputusan disekolah ini?

Dengan cara melibatkan banyak pihak.

3. Siapa saja yang terlibat dalam pengambilan keputusan disekolah ini?

Guru, dan komite sekolah, pembuatan keputusan melalui gugus mutu terdiri dari kalangan pakar atau praktisi yang mapan, tim pengendali manajemen pembelajaran dan keputusan sekolah secara partisipatif.

4. Strategi apa yang dilakukan dalam proses pengambilan keputusan?

Strategi yang dilakukan dengan melalui proses pengambilan keputusan dengan mendengarkan pendapat pada saat rapat koordinasi antara kepala sekolah, guru serta staf.

5. Mengapa strategi tersebut dilakukan dalam proses pengambilan keputusan?

Karena dengan tujuan agar setiap keputusan yang dilakukan kepala sekolah nantinya tidak terkesan berdasarkan keputusan sepihak saja.

6. Apakah sekolah ini melakukan perubahan dalam program IPM?

Ya.

7. Bagaimana cara pengembangan IPM?

Dengan cara pengembangan IPM meningkatkan peran serta siswa untuk menjaga dan membina sekolah sebagai wiyata mandala, sehingga terhindar dari usaha pengaruh yang bertentangan dengan norma yang berlaku, meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler dalam menunjang kegiatan kurikuler.

8. Apakah perangkat KBM difungsikan dan didayagunakan?

Ya.

9. Bagaimana contoh dari pemanfaatan perangkat tersebut?

Misalnya pabila ada mata pelajaran yang menggunakan atribut atau alat bantu dalam menjelaskan materi maka guru tersebut menggunakannya seperti peta, patung manusia, hewan dan masih banyak lagi yang lainnya.

10. Bagaimana guru mata pelajaran menyusun perangkat kegiatan belajar mengajar dan Apakah kurikulum pada setiap guru mata pembelajaran dijabarkan?

Setiap guru mata pelajaran menjabarkan kurikulum yang saat ini diterapkan dan mampu merakit dalam analisis materi pelajaran dan setiap guru merencanakan tes

hasil belajar secara benar dan berdaya guna dalam rangka membantu siswa dan meningkatkan sistem administrasi.

11. Bagaimana proses sistem administrasi pengorganisasian dan pengelolaan di bidang kesiswaan?

Dengan proses sistem administrasi dengan menggunakan komputerisasi yang meliputi beberapa kegiatan di bidang kesiswaan antara lain: sistem persiapan/persuratan, pencatatan buku induk siswa, pencatatan buku induk pegawai, pengisian buku mutasi siswa, administrasi PSB, administrasi ujian nasional, administrasi nilai/legger, laporan (PSB, administrasi ujian nasional, kenaikan kelas, keberhasilan siswa).

12. Apakah sekolah ini melakukan perubahan dalam program IPM?

Ya.

13. Bagaimana cara pengembangan IPM?

Dengan cara pengembangan IPM meningkatkan peran serta siswa untuk menjaga dan membina sekolah sebagai wiyata mandala, sehingga terhindar dari usaha pengaruh yang bertentangan dengan norma yang berlaku, meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler dalam menunjang kegiatan kurikuler.

Kepala Sekolah SMP N 7 Kendari

Aksan, S.Pd, M.Pd

## HASIL WAWANCARA

### **RESPONDEN : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum**

#### Identitas Responden

Nama : Vivi Rachmawati, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Februari 2019

Waktu : 09.30

Tempat : Ruang Guru

1. Apakah sekolah ini melakukan manajemen perubahan dibidang perencanaan program pembelajaran?

Ya, saya sebagai wakil dibidang kurikulum dengan arahan dari kepala sekolah kami melakukan manajemen perubahan di bidang kurikulum ini terkhusus pada perencanaan program pembelajaran.

2. Bagaimana guru mata pelajaran menyusun perangkat kegiatan belajar mengajar dan Apakah kurikulum pada setiap guru mata pembelajaran dijabarkan?

Setiap guru mata pelajaran menjabarkan kurikulum yang saat ini diterapkan dan mampu merakit dalam analisis materi pelajaran dan setiap guru merencanakan tes hasil belajar secara benar dan berdaya guna dalam rangka membantu siswa dalam meningkatkan sistem administrasi.

3. Bagaimana bentuk program pembelajaran yang ada pada guru?

Terdapat program pembelajaran yang sistematis dan realistis karena setelah ditemui di lapangan terkadang program pembelajaran harus disesuaikan dengan lingkungan yang ada.

4. Apakah kegiatan belajar mengajar sesuai dengan silabus? Jelaskan !

Kegiatan belajar mengajar sesuai dengan silabus secara cepat dan efektif karena dikerjakan oleh para guru sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh pihak sekolah.

5. Dengan perkembangan sekolah ini, apakah sejauh ini ada masalah ditemui ketika dalam penerapan kurikulum ? dijelaskan !

Saya kira masalah jelas ada salah satunya yaitu, dalam manajemen kurikulum ini masih terdapat guru yang mengajar tidak sesuai dengan kurikulum yang ada, keterlambatan dalam mengumpulkan perangkat pembelajaran yang seharusnya dikumpulkan pada awal tahun pelajaran yang baru.

6. Bagaimana mengatasi masalah yang seperti ini ?

Untuk masalah ini kami sebagai wakil kepala sekolah bagian kurikulum ini maka masalah ini akan diselesaikan oleh pimpinan dan dibicarakan pada rapat, kepala sekolah juga selalu mengingatkan jika terdapat guru yang mengajar tidak sesuai dengan kurikulum yang ada dan terlambat dalam pengumpulan perangkat pembelajaran.

## HASIL WAWANCARA

### **RESPONDEN : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan**

#### Identitas Responden

Nama : Shadaqal Abrar, S.Pd

Jabatan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

Hari/Tanggal : Senin, Maret 2019

Waktu : 09.30

Tempat : Ruang Guru

1. Apakah sekolah ini melakukan manajemen perubahan dalam pengorganisasian dan pengelolaan sistem administrasi bidang kesiswaan?

Iya kami melakukan perubahan dalam pengorganisasian dan pengelolaan sistem administrasi bidang kesiswaan.

2. Bagaimana proses system administrasi pengorganisasian dan pengelolaan di bidang kesiswaan?

Proses sistem administrasi dengan menggunakan komputerisasi yang meliputi beberapa kegiatan di bidang kesiswaan antara lain: sistem persiapan/persuratan, pencatatan buku induk siswa, pencatatan buku induk pegawai, administrasi PSB, administrasi ujian nasional, administrasi nilai/legger, laporan (PSB, administrasi ujian nasional, kenaikan kelas, keberhasilan siswa).

3. Apakah sekolah ini melakukan perubahan dalam program IPM?

Melakukan perubahan dalam program IPM.

4. Bagaimana cara pengembangan IPM?

Cara pengembangan IPM meningkatkan peran serta siswa untuk menjaga dan membina sekolah sebagai wiyata mandala, sehingga terhindar dari usaha pengaruh yang bertentangan dengan norma yang berlaku, meningkatkan kegiatan ekstrakurikuler dalam menunjang kegiatan kurikuler, meningkatkan apresiasi dan pengahayatan seni, menumbuhkan sikap berbangsa dan bernegara juga mengembangkan semangat.

5. Bagaimana bentuk program pembelajaran yang ada pada guru?

Terdapat program pembelajaran yang sistematis dan realistis karena setelah ditemui dilapangan terkadang program pembelajaran harus disesuaikan dengan lingkungan yang ada. Misalnya, belajar pendidikan agama islam kalau hanya mengandalkan belajar di kelas saja maka nilai moral agamanya tidak terlalu berkembang, maka inisiatif dari sekolah tersebut mengadakan pelajaran tambahan yaitu, shalat zhuhur secara berjamaah setelah dilanjutkan dengan kultum.

Shadaqal Abrar, S.Pd