

DAFTAR PUSTAKA

- Afriantoni. (2014). Implementasi Manajemen Perubahan di MAN 3 Palembang Sumatera Selatan. *Tesis*, 170-171.
- Afriza, Y. (2013). Implementasi Manajemen Perubahan Oleh Kepala Sekolah. *Administrasi Pendidikan*.
- Arifin, M. (2017). Strategi Manajemen Perubahan dalam Meningkatkan Disiplin Di Perguruan Tinggi. *EduTech* , Vol. 3 No. 1.
- Arijanto, A., & dkk. (2018). *Manajemen Perubahan*. Jakarta: Halaman Meoka Publishing.
- Chaniago, N. S., & Amiruddin. (2016). *Organisasi Manajemen*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Dahlan, & dkk. (2019). *Menjadi Kepala Sekolah Ideal Efektif dan Efisien*. Malang: Literasi Nusantara.
- Hamalik, O. (2010). *Manajemen Perkembangan Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Hirayati, S. (2015). Persepsi Masyarakat Terhadap Pembangunan Jembatan Mahkota II di Kota Samarinda. *ejurnal Ilmu Pemerintah Volume 3 (2)*, 6.
- Husaini, M. (2014). Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Bidang Pendidikan (E-educations). *MIKROTIK*, Vol 2 No. 1.
- Khotimah, H., & dkk. (2019). Pendidikan Berbasis Teknologi. *Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Pascasarjana Universitas PGRI Palembang*, 364.
- Madji, M. (n.d.). *Evaluasi Pendidikan*. AcademiaEdu.

- Maramis, Y. D. (2016:369-384). Analisis Manajemen Perubahan (change management) pada PT Bank Danamon Tbk Manado. *Riset Bisnis dan Manajemen*, Vol 4 No. 4.
- Mirfani, A. M. (2016). Manajemen Perubahan pada Satuan pendidikan Dasar. *Administrasi Pendidikan Vol.XXIII*, 63.
- Moleong, L. (2013). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyadi. (2010). *kepemimpinan kepala madrasah*. malang: badan litbang dan diklat kementrian agama.
- Mulyasa. (2013). *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Musthan, Z. (2013). Pengembangan Model Pembelajaran PAI Berbasis TIK yang Menyenangkan pada SMA Negeri 4 Kota Kendari. *Vol. 6. No. 2, November 2013*, 287-288.
- Nasution, N. (2010). *Manajemen Perubahan*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Paduppai, A. M. (2018). Penerapan Manajemen Perubahan Sekolah di SMA Negeri 5 Makassar. *Program Pascasarjana Universitas Negeri Makassar*.
- Pendidikan, P. 1. (n.d.).
- Putri, M. L. (2018). Implementasi Manajemen Perubahan pada Program Kelas Unggulan di MTs Negeri 2 Bandar Lampung. *Tesis*, 10.
- Putri, P. S. (2013). Penyesuaian diri remaja yang tinggal di panti asuhan (studi kasus pada 2 orang remaja yang tinggal di panti asuhan wisma putera bandung) . *Universitas Pendidikan Indonesia*, 50-51.
- Rifa'I, M., & Fadhi, M. (2013). *Manajemen Organisasi*. Bandung: Ciptapustaka Media Perintis.
- Rifa'i, m., & Fadhli, M. (2013). *Manajemen Organisasi*. Bandung: Citapustaka Media Perintis.

- Saefullah, a., & Rusdiana, a. (2016). *manajemen perubahan*. bandung: pustaka setia.
- Saefullah, A., & Rusdiana, A. (2016). *Manajemen Perubahan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Samino. (2009). *Pengantar Manajemen Pendidikan*. Solo: Fairuz Media.
- Siahaan, A., & Zen, W. L. (2012). *Manajemen Perubahan*. Medan: Citapustaka Media Perintis.
- Soyomukti, N. (2015). *Teori-Teori Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-ruzz Media.
- Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Pendidikan (pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.
- Wibowo. (2012). *Manajemen Perubahan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Widayani, K. (2020). Implementasi Manajemen Perubahan Terhadap Kinerja Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Di MTs Negeri 3 Medan. *Manajemen Pendidikan dan Keislaman Vol. 9*, 78-86.
- Winardi. (2015). *Manajemen Perubahan (management of change)*. Jakarta: Kencana Prenada Media Groub.
- zulkieflimansyah, p. d. (2005). *manajemen strategi*. jakarta: fakultas ekonomi universitas indonesia.



LAMPIRAN

LEMBAR HASIL OBSERVASI

Tanggal pengamatan :

Tempat : SMA Negeri 1 Menui Kepulauan

No	Ragam Situasi yang Diamati	Keterangan
1.	Keadaan fisik dan lingkungan sekolah : a) Suasana lingkungan SMA Negeri 1 Menui b) Ruang kelas beserta sarana prasarana c) Suasana kegiatan belajar	Kegiatan yang perlu dan penting agar diambil foto gambarnya Jika ada kegiatan yang terlewat diganti dengan Wawancara
2.	Suasana proses belajar mengajar a) PBM oleh guru bidang studi b) Kegiatan praktikum c) Kegiatan kurikulum dan ekstra kurikuler	
3.	Kegiatan lainnya a) Manajemen kepala sekolah dalam pembagian tugas dan fungsi waka, pembina, Wali kelas, BK, untuk meningkatkan layanan Mutu sekolah b) Pengembangan profesional pendidikan dan Tenaga kependidikan c) Pengembangan diri siswa d) Sistem informasi Sekolah e) Prestasi siswa SMA Negeri 1 Menui	

Lampiran 2. Lembar Hasil Dokumentasi

LEMBAR HASIL DOKUMEN

Dokumen : Data Sekolah
 Diringkas : Di SMA Negeri 1 Menui Kepulauan
 Waktu :

No	Jenis Dokumen
1.	Manajemen a) Rumusan visi dan misi b) Kebijakan sekolah
2.	Data Kesiswaan a) Jumlah kelas dan jumlah siswa
3.	Data ketenagaan a) Kepala sekolah beserta biodatanya b) Guru (tingkat pendidikan, pengalaman, dan tugas dsb) c) Staf/karyawan (tingkat pendidikan beserta rincian tugasnya)
4.	Organisasi a) Struktur organisasi dan rincian tugas
5.	Pedoman dan peraturan-peraturan a) Deskripsi tugas kepala sekolah, guru, dan staf b) Pedoman/peraturan guru c) Pedoman peraturan akademik siswa d) Peraturan tata tertib sekolah
6.	Sarana Prasarana sekolah a) Denah lokasi SMA Negeri 1 Menui b) Gudang dan ruangan SMA Negeri 1 Menui c) Sarana dan alat-alat pembelajaran d) Sarana dan fasilitas penunjang lainnya
7.	Sejarah SMA Negeri 1 Menui a) Catatan sejarah perkembangan sekolah b) Foto/rekaman kegiatan sekolah

LEMBAR TRANSKIP WAWANCARA

NARASUMBER I

Narasumber : Martini Supu, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Menui Kepulauan

Hari/Tgl : Kamis, 14 Oktober 2021

No	Pertanyaan	Jawaban	Analisis
1.	Bagaimana tindakan awal yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam melakukan perubahan?	Hal pertama yang saya lakukan sebagai kepala sekolah ya saya harus mengetahui perubahan apa yang akan dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan. Kalau perubahan, ya memang perubahan-perubahan yang kita anggap dapat mengembangkan kualitas pendidikan di sekolah mau perubahannya seperti apa yang cocok kalau misalnya metode pembelajarannya yang mesti direnovasi. Karena sekarang ini merupakan zaman modern yang apa-apa yang kita lakukan apalagi dunia pendidikan yang penuh dengan persaingan besar kaitannya dengan IPTEK. kalau kemudian perubahan apa, perubahan suasana lingkungannya itu boleh. Tapi	Mengidentifikasi jenis perubahan apa yang akan dilakukan dengan Melakukan analisis kebutuhan yang dapat mengembangkan kualitas pendidikan dengan renovasi peradaban zaman berkesinambungan yang merupakan zaman modern. Untuk mampu bersaing maka harus menguasai IPTEK. Perubahan secara umum mengarah pada sarana dan

		<p>kalau perubahan secara umum di sekolah itu mengarah keserannya, bagaimana manajerial di dalam misalkan bagaimana direncanakan kerjanya. Kalau sekolah kan ada rencana kerjanya. Jangka panjang atau jangka menengah dan jangka pendeknya. Ada program sekolah Transformasi digital pendidikan</p>	<p>prasarana sekolah</p>
2.	<p>Bagaimana perencanaan yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam melakukan perubahan?</p>	<p>Perencanaan jangka panjang dan jangka pendek, kalau perencanaan jangka panjang ini lebih mengarah keperencanaan jangka menengah yang disebut rencana jangka menengah atau RKJM ini 4 tahun. Kalau dalam sekolah kemudian kalau untuk yang pendeknya ada rencana jangka satu tahun atau rencana kerja RKPnya rencana kerja tahunan</p> <p>Bagaimana kita melakukan perubahan dalam manajemennya, manajemen perubahannya kalau dalam RKJM itu kita hanya mengacu saja kalau yang perubahannya itu disetiap tahunnya tahun pertama, tahun kedua tahun</p>	<p>Menentukan tujuan jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek.</p> <p>Di mana jangka pendeknya merupakan rencana kerja tahunan, jangka menengah ini empat tahun. namun jangka pendeknya lebih mengarah ke jangka menengah. Perubahannya dilakukan mengacu pada tiap tahunnya.</p>

		ketiga, keempat. Dan untuk program yang telah kami jalankan kami terlebih dahulu membentuk tim kerja dengan mempercayakan satu orang dalam proyek ini sebagai admin pengelola	Program yang telah dijalankan dengan membentuk tim kerja dan mempercayakan seseorang untuk menjadi admin pengelola
3.	Bagaimana pelaksanaan serta evaluasi yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam melakukan perubahan?	Kalau dalam pembelajaran implementasi teknologi itu semua mapel ada, semua mapel itu sudah mengimplementasikan penggunaan TIK tetapi TIK itu tetap ada materinya tetapi dalam penggunaan kayak dalam penggunaan medianya ya, media pembelajarannya boleh penggunaan TIK, dalam pengelolaan administrasi sekolah juga menggunakan TIK. Nah, Langkah pertama kami lakukan yaitu dengan menyediakan listrik untuk membantu kegiatan belajar mengajar, menyediakan akses internet yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar dan pengelolaan keadministrasi sekolah menjadi lebih mudah. Dan kegiatan evaluasi dilakukan setiap akhir	Pembelajaran TIK dan keadministrasian sekolah telah diterapkan dengan menyediakan aliran listrik dan menyediakan akses internet merupakan langkah awal perubahan. Pengevaluasian dilakukan pada akhir semester dan akhir tahun. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui keberhasilan program secara bertahap.

		<p>semester, apabila pada satu semester ada faktor yang ternyata tidak mendukung, maka kami berusaha membenahinya pada semester berikutnya. Dan juga ada namanya evaluasi jangka menengah dilakukan dalam setiap akhir tahun untuk mengetahui pencapaian.</p>	
4.	<p>Faktor apa yang menyebabkan anda terdorong untuk melakukan perubahan?</p>	<p>Kemudian faktor yang menyebabkan terdorong untuk melakukan perubahan. Faktor yang menyebabkan ya faktor lingkungan. Kita harus mengikuti arus globalisasi ada tuntutan pasar, teknologi, ada standar mutu pemerintah dalam pendidikan, dan juga faktor keadaan di dalam, misalkan dengan metode ini, misalnya penggantian sistem manual dengan mesin, penggunaan komputer kalau pembelajarannya ya, kalau metode ini guru tidak merubah metodenya tidak ada perkembangan jadi ada perubahan metodenya. Tapi kalau perubahan secara umum saya itu melihat kalau misalkan sekolah ini saya kembangkan</p>	<p>Lingkungan mendorong mengapa perubahan itu sangat perlu dan harus dilakukan di mana kita harus mengikuti arus globalisasi dan tuntutan pasar, teknologi, standar mutu pemerintah. Oleh karena itu, tuntutan akan perubahan merupakan sesuatu yang tidak terelakkan. Perubahan perilaku dan perubahan organisasi</p>

		<p>kesini hasilnya seperti ini ya, misalkan sekolah ini saya kembangkan sarananya ya, perubahan sarananya misalkan yang tadinya tidak ada pos jaga, yang tadinya tidak ada papan nama sekolah tiba-tiba kita adakan perubahannya</p>	<p>merupakan bagian esensial dari manajemen perubahan sebagai dampak globalisasi di berbagai bidang kehidupan.</p>
5.	<p>Apabila perubahan yang telah direncanakan dengan baik namun tidak dapat diterima oleh sumber daya manusia yang ada di sekolah, maka upaya apa yang harus dilakukan oleh kepala sekolah?</p>	<p>saya pikir lebih mengarah kita mengevaluasi dulu ya, kan pada saat perencanaan perubahan kita sudah monitoring dan hasilnya kita evaluasi. Kan tidak mungkin ada pihak yang tidak menerima kalau tanpa alasan. Mengkaji ulang faktor-faktor yang menjadi landasan, mengukur kinerja, melakukan tindakan korektif. Jadi perlunya kita evaluasi hasilnya seperti apa ya terus melakukan umpan balik</p>	<p>Sebelum melangkah lebih maju kepala sekolah terlebih dahulu sudah memonitoring dan melakukan evaluasi untuk membenahan dan perbaikan kinerja program yang akan datang. . Pelaksanaan umpan balik yang baik, maka diterapkan pendekatan guna menganalisa persoalan yang dialami tiap tenaga kependidikan.</p>

6.	Tantangan dan hambatan apa sajakah yang dihadapi kepala sekolah dalam melakukan perubahan?	Tantangan itu mungkin lebih kepada faktor bukan dari faktor dalam sekolah tapi faktor ketersediaan waktu kemudian lebih mengarah lagi ke kesiapan bahan misalan sarana yang akan kita ubah kemudian juga mungkin keterbatasan fasilitas itu biasa yang jadi hambatan	Tantangan ketersediannya waktu, dan kesiapan bahan sarana atau keterbatasan fasilitasnya masih menjadi hambatan.
7.	Apa saja pengembangan pendidikan yang ada di sekolah ini?	Yang kami kembangkan itu. Ada sarannya kemudian metode-metode pembelajaran, metode-metode inikan sdah sama model-modelnya ya. Kemudian teknik-teknik penilaian kalau untuk secara intern, kemudian kami juga itu sering mengembangkan ini masalah penggunaan TIK dalam mapel	Pengembangan mengarah pada pengembangan sarannya, metode pembelajaran, teknik penilaian, dan bagaimana memanfaatkan atau menggunakan TIK. Salah satu upaya yang paling penting adalah dengan mengembangkan sumber daya manusia.
8.	Bagaimana budaya kerja dalam kaitannya visi sekolah dalam penerapan perubahan?	Budaya kerja kalau visinya sekolah ini itu lebih mengutamakan rohaninya siswa kan. Jadi budaya itu kami selaraskan dengan visi, apa	Budaya diselaraskan dengan visi yang mengutamakan rohani siswa.

		<p>yang kami lakukan kami selaraskan dengan visi ya. Misalnya kalau di visi itu kan ada peningkatan impact, jadi peningkatan impact itu berarti kita lebih mengarah ke pembinaan bagaimana anak-anak ini disiplin melaksanakan ibadah sesuai dengan agamanya.</p> <p>kemudian yang kedua pengembangan akhlakul karimah dalam pengembangan sekolah kemudian peningkatan kecerdasan. Kan itu ada visi</p>	<p>Pembinaan kedisiplinan melaksanakan ibadah, pengembangan akhlakul karimah, peningkatan kecerdasan terkait pengembangan sekolah.</p>
9.	<p>Apa dampak perubahan sebagai hasil dalam mengimplementasikan manajemen perubahan?</p>	<p>Bicara mengenai dampak itu ada dua. Yang pertama ada dampak positif dan kedua ada dampak negatifnya juga. Dampak positif itu sistem administrasi jadi lebih mudah dan lancar karena penerapan sistem TIK, muncul juga metode pengajaran yang baru, terus informasi jadi lebih mudah diakses. Dampak negatifnya dikhawatirkan karena akses internet ini siswa bukannya benar-benar memanfaatkan teknologi informasi dengan optimal</p>	<p>Ada dampak positif mempermudah sistem administrasi sekolah, bermanfaat dalam pembelajaran, dan mudahnya mengakses informasi. Dampak negatifnya adanya kekhawatiran kepala sekolah akan</p>

		nantinya malah disalah gunakan. Itu yang menjadi kekhawatiran utama, para siswa juga sudah jarang berkunjung ke perpustakaan karena mereka sudah mengacu pada internet	kesalahgunaannya TIK. Mengurangnya minat baca siswa atau menurunnya kunjungan ke perpustakaan.
10.	Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengembangkan pendidikan?	Ini cukup signifikan ya. Jadi peran kepala sekolah itu dibutuhkan sekali sebagai manager dari sekolah, jadi kepala sekolah ini ibaratnya leadernya, kepalanya jadi kalau kami ditanya bagaimana peran kepala sekolah iya itu sangat-sangat dibutuhkan dan sangat-sangat berperan.	Kepala sekolah sangat berperan penting karena iya merupakan manager atau leader. Manajer pada umumnya bekerja pada lingkungan yang bermacam-macam, menuntut organisasi selalu menyesuaikan diri.

NARASUMBER II

Narasumber : Budin Alibas, S.Pd

Jabatan : Wakasek SMA Negeri 1 Menui Kepulauan

Hari/Tgl : Senin, 18 Oktober 2021

No	Pertanyaan	Jawaban	Analisis
1.	Selama menjadi guru di sekolah ini, apakah tantangan-tantangan yang sering dihadapi?	Mengenai tantangan ya pasti ada saja tantangan yang dihadapi seperti harus menyesuaikan dengan keadaan, kebijakan-kebijakan baru, tantangan menghadapi para siswa	Tantangan adalah hal yang pasti dalam menghadapi perkara baru
2.	Bagaimana pelaksanaan rencana yang dibuat oleh kepala sekolah untuk perubahan?	Dalam perencanaan kepala sekolah mengadakan rapat pertemuan seluruh tenaga pendidik dan kependidikan di sekolah membahas hal-hal yang akan dilakukan kedepannya. Dan ini tentunya mengarah kepada bagaimana sekolah ini bisa maju dan berkembang.	Sebelum melaksanakan rencana yang disusun kepala sekolah terlebih dahulu memusyawarakannya pada seluruh staff pengajar maupun staff TU untuk mendiskusikan apa yang akan dilakukan atau hal baru yang kemungkinan akan terjadi
3.	Bagaimana pelaksanaan yang dibuat oleh kepala sekolah untuk perubahan?	Perubahan, nah kepala sekolah sudah mulai berupaya bagaimana jaringan ini bagus seperti yang lalu ini kerjasamanya kami lintas ARTA sekarang diganti lagi sudah BAKTI AKSI, nah itu. Yang dilakukan sepala sekolah untuk perubahan tetang	Upaya kepala sekolah dalam memperbaiki akses internet yaitu dengan bekerjasama pada pihak lembaga lintas ARTA dan sekarang ini BAKTI AKSI

		menggunakan teknologi ini	
4.	Bagaimana pelaksanaan evaluasi yang dibuat oleh kepala sekolah untuk perubahan?	Tapi ini seperti pembelajarannya lewat daring ini kepala sekolah juga bentuk semacam wa grupnya anak-anak untuk memantau apakah ada guru tertentu yang tidak melakukan pembelajaran daring toh. Itu salah satu apa namanya semacam kontrolnya kepala sekolah hingga kepala sekolah langsung mengetahui bahwa ohh guru ini tidak melaksanakan pembelajaran daring.	Kepala sekolah memantau lewat grup akun sosial yaitu WhatsApp. Melalui itulah kepala sekolah bisa mengetahui apakah masih ada guru yang tidak melaksanakan pembelajaran daring yang merupakan salah satu dari perubahan itu sendiri dalam bidang pemanfaatan TIK
5.	Bentuk perubahan seperti apa yang dilakukan kepala sekolah untuk mengembangkan pendidikan di sekolah?	Saat ini dalam peraturan BSNP tentang prosedur standar penyelenggaraan ujian nasional dengan model UNBK maka mengharuskan sekolah untuk memberlakukan TIK dalam pembelajaran. Tahun-tahun sebelumnya kami sudah menerapkan UNBK. Kami sudah memiliki fasilitas komputer, server dan jaringan berstandar UNBK,	Sejak adanya UNBK mengharuskan sekolah untuk memberlakukan TIK dalam pembelajaran namun fasilitas saat ini belum sepenuhnya digunakan untuk pembelajaran pada umumnya, hanya sekedar peltihan-pelatihan bagaimana

		<p>namun sementara ini fasilitas tersebut baru digunakan sebatas untuk pelaksanaan UNBK tapi juga dipergunakan untuk praktek anak-anak. Kami bermaksud untuk bisa mendorong dan membuat kebijakan yang terkait peningkatan mutu pendidikan melalui pengembangan model pembelajaran berbasis teknologi yang diharapkan bisa merubah mindset guru dari pembelajaran konvensional menuju pembelajaran berbasis teknologi informasi didukung sarana dan prasarana yang telah dimiliki oleh sekolah</p>	<p>memberdayakan TIK. Upaya itu bermaksud agar dapat mendorong peningkatan mutu pendidikan melalui pengembangan model pembelajaran berbasis teknologi</p>
6.	<p>Saat kepala sekolah melakukan perubahan, apakah ada kesulitan para guru dalam menjalankan perubahan tersebut? Kesulitan-kesulitan seperti apa yang sering dihadapi?</p>	<p>Kemudian kesulitan-kesulitan dihadapi guru tidak ada tetap menyesuaikan kebijakan kepala sekolah toh</p>	<p>Para guru tidak mengalami kesulitan yang serius, mereka selalu menyesuaikan pada kebijakan kepala sekolah</p>

7.	<p>Saat perubahan yang dilakukan tidak sesuai dengan kemampuan para guru, apakah hal yang bapak/ibu lakukan? Menentang perubahan atau berusaha belajar lebih lagi untuk bisa mengikuti perubahan?</p>	<p>Kami tidak menentang apa yang sudah menjadi keputusan kepala sekolah, jika tidak sesuai kemampuan maka kami sebagai bawahannya apalagi seorang pengajar maka kami juga harus berusaha agar mampu mengimbangi perubahan yang sudah menjadi kebijakan sekolah</p>	<p>Tidak ada pertentangan terhadap apa yang sudah menjadi keputusan kepala sekolah karena semua keputusan itu pasti bermaksud baik. Jika memang belum mampu menyeimbangi diri terhadap kebijakan baru para guru berusaha dengan cara pelatihan diri</p>
8.	<p>Apakah kepala sekolah mengikut sertakan para guru dalam mengambil keputusan tentang perubahan yang akan dilakukan?</p>	<p>ya, melakukan rapat toh, evaluasi pelaksanaan.</p>	<p>Kepala sekolah selalu mengikut sertakan bawahannya dalam mengambil keputusan dengan mengadakan rapat pertemuan</p>
9.	<p>Apa dampak perubahan sebagai hasil dalam mengimplementasikan manajemen perubahan?</p>	<p>Dengan berkembangnya IPTEK, semua tugas yang sebelumnya dikerjakan dengan cara manual dan membutuhkan waktu yang cukup lama, menjadi sesuatu yang mudah dikerjakan. Pemenuhan kebutuhan akan fasilitas pendidikan dapat</p>	<p>Perkembangan IPTEK jadi mempermudah pengerjaan administrasi di sekolah</p>

		<p>dipenuhi dengan cepat. Di dunia pendidikan, tentu banyak hal dan bahan yang harus dipersiapkan, contohnya adalah pengandaan soal ujian. Dengan adanya mesin fotokopi, kita bisa menggandakan kertas dengan mudah. Sumber belajar yang banyak tersedia diinternet, peserta didik dapat mencari ilmu diinternet.</p>	
10.	<p>Bagaimana perkembangan pelaksanaan perubahan di sekolah apa kendala dari pelaksanaan ini?</p>	<p>Menggunakan TIK ini adalah kurang baiknya jaringan, yang lalu itu yang masih masa covid yang pertama itu yang lalu kan semua guru pembelajarannya lewat daring. Tapi kendalanya kadang jaringan tidak baik. Nah itu</p>	<p>Pada tahun-tahun lalu saat masa mewabahnya virus covid-19 maka mengharuskan sekolah melakukan pembelajaran daring yang memanfaatkan TIK terkendala pada akses jaringan yang tidak seefektif di daerah lain seperti pada perkotaan.</p>

NARASUMBER III

Narasumber : Sumarlin Abd, S.Pd

Jabatan : Guru SMA Negeri 1 Menui Kepulauan

Hari/Tgl : Kamis, 28 Oktober 2021

No	Pertanyaan	Jawaban	Analisis
1.	Selama menjadi guru di sekolah ini, apakah tantangan-tantangan yang sering dihadapi?	Tantangan-tantangan pasti akan selalu ada apalagi untuk melangkah maju pasti akan ada hal-hal yang dihadapi, seperti mencoba menyesuaikan diri, perlu belajar lagi untuk menyesuaikan diri di era baru	Yang namanya tantangan dalam melangkah maju pasti akan selalu ada. Mencoba menyesuaikan diri dan selalu belajar terhadap hal-hal baru
2.	Bagaimana pelaksanaan rencana yang dibuat oleh kepala sekolah untuk perubahan?	Perencanaan yang dibuat oleh kepala sekolah adalah mengadakan pertemuan dengan guru-guru dan staff TU terlebih dahulu, nah di dalam pertemuan itulah kepala sekolah akan menyapaikan informasi mengenai perencanaan-perencanaan apa saja yang telah dibuat kepada semua yang sempat hadir dipertemuan. Kemudian dalam waktu itu juga semua yang ada diruangan berhak memberikan masukan, kritik atau saran tentang perencanaan-perencanaan baik	Rencana yang telah dibuat kepala sekolah lalu di musyawarahkan kepada tenaga pendidik dan kependidikan melalui rapat pertemuan dengan maksud agar seluruh tenaga di sekolah mampu memberikan saran masukan ataupun jika ada yang

		tentang perubahan-perubahan di sekolah ini	mengkritik maka mereka diberi kesempatan untuk itu
3.	Bagaimana pelaksanaan yang dibuat oleh kepala sekolah untuk perubahan?	Ya, kepek menyediakan fasilitas seperti penyediaan listrik, jaringan internet, komputer dan alat-alat pendukung lainnya, kemudian ada juga pelatihan-pelatihan untuk para guru bagaimana cara memanfaatkan teknologi dalam pengajaran. Ini seperti yang lalu ini kita gunakan ini hampir semua guru pembelajaranya lewat daring	Penyediaan fasilitas seperti listrik, akses jaringan, komputer serta sarana lainnya kemudian melaksanakan pelatihan atau pengenalan untuk para guru bagaimana pemanfaatan TIK
4.	Bagaimana pelaksanaan evaluasi yang dibuat oleh kepala sekolah untuk perubahan?	Kepala sekolah memonitoring, maksudnya mengevaluasi prestasi kerja dan apabila perlu, menerapkan tindakan-tindakan korektif sehingga hasil pekerjaan sesuai dengan rencana.	Memonitoring pelaksanaan hasil kinerja yangn diterapkan di lapangan dan memberi umpan balik melalui penilaian dengan maksud untuk mengetahui tingkat keberhasilan program.
5.	Bentuk perubahan seperti apa yang	Banyak perubahan yang sedang dijalankan untuk sekarang ini	Telah terjadi banyak perubahan

	dilakukan kepala sekolah untuk mengembangkan pendidikan di sekolah?	terutama pada fasilitas sekolah. Kepala sekolah sudah mulai merenovasi ruang kelas, membangun tambahan lab, mushola, ruang guru juga ada yang baru saat ini sedang dalam masa pembangunan. Dihari-hari tertentu ada pelatihan dan pengembangan tim untuk para tenaga kependidikan yaitu pelatihan bagaimana menggunakan TIK karena itu merupakan salah satu visi-misi sekolah.	mulai dari perlengkapan fasilitas atau sarpras sekolah dan bagaimana usaha kepala sekolah dalam meningkatkan kemampuan SDM sekolah melalui pelatihan dan pengembangan tim agar sekolah menjadi maju
6.	Saat kepala sekolah melakukan perubahan, apakah ada kesulitan para guru dalam menjalankan perubahan tersebut? Kesulitan-kesulitan seperti apa yang sering dihadapi?	Kesulitan-kesulitan yang dihadapi guru ya.. itu sebagian ada guru yang belum paham mengenai penggunaan TIK tetapi itu tidak terlalu mengganggu karena telah diadakan pelatihan sesuai dengan kebijakan kepala sekolah.	Masih adanya sebagian tenaga kependidikan yang belum paham mengenai TIK
7.	Saat perubahan yang dilakukan tidak sesuai dengan kemampuan para guru, apakah hal yang bapak/ibu lakukan? Menentang perubahan atau berusaha belajar lebih	Tidak ada yang menentang karena itu semua demi kebaikan agar sekolah ini menjadi berkembang dan maju. Dan jika tidak sesuai dengan kemampuan ya itu tadi mengadakan pelatihan harus melatih diri agar mampu	Tidak ada pertentangan, jika tidak sesuai dengan kemampuan maka ada yang namanya melatih diri agar mampu

	lagi untuk bisa mengikuti perubahan?	mengikuti perubahan sesuai apa yang telah direncanakan.	mengikuti perubahan
8.	Apakah kepala sekolah mengikut sertakan para guru dalam mengambil keputusan tentang perubahan yang akan dilakukan?	Ya, seperti yang saya katakan diawal tadi. Kepala sekolah mengadakan rapat pertemuan untuk membahan hal ini	Mengadakan rapat pertemuan
9.	Apa dampak perubahan sebagai hasil dalam mengimplementasikan manajemen perubahan?	Dampaknya ya, ada sistem kerja yang baru, ada tambahan tugas bagi para tenaga pendidikan dan tenaga pendidik. Sistem pembelajaran tidak harus melalui tatap muka. Dengan kemajuan teknologi proses pembelajaran tidak harus mempertemukan siswa dan guru, tetapi juga dapat menggunakan internet (google Classroom, goole form, whatsapp, E-mail). Tapi ada juga yang ditakutkan jangan sampai anak-anak salah menggunakan akses internet yang ada	Ada tambahan tugas bagi para tenaga pendidikan dan tenaga pendidik, pembelajaran tidak terpaku lagi pada partemuan kelas melainkan bisa dilakukan dengan jarak jauh memanfaatkan teknologi. Namun ada juga kekhawatiran akan sesalahgunaan TIK.
10.	Bagaimana perkembangan pelaksanaan	Perkembangan besar mengarah pada penggunaan TIK, ya terkendala pada jaringan kadang	Terkendala pada akses internet yang kadang

perubahan di sekolah apa kendala dari pelaksanaan ini dan apa upaya bapak/ibu untuk mengatasi masalah ini?	jaringan itu terganggu	bermasalah
--	------------------------	------------

NARASUMBER IV

Narasumber : Isma

Jabatan : Siswa SMA Negeri 1 Menui Kepulauan

Hari/Tgl : Jum'at, 05 November 2021

No	Pertanyaan	Jawaban	Analisis
1.	Perubahan apa saja yang adik ketahui selama sekolah di ini?	Tentang perubahan selama saya sekolah di sekolah ini banyak perubahan yang terjadi, dari penataan fisik, ruang kelasnya ada yang direnovasi ada yang baru dibangun, sekarang juga ada pembangunan laboratorium, jaringan internetnya mulai membaik	Banyak perubahan yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam pengembangan pendidikan dengan meningkatkan fasilitas sekolah
2.	Bagaimana perencanaan yang sudah di buat kepala sekolah dalam perubahan?	Kami sebagai siswa di SMA ini, mendukung dengan baik program yang telah ditetapkan sekolah karena itu merupakan niatan baik untuk menambah wawasan kami	Siswa mengikut apa saja yang telah menjadi kebijakan sekolah.

		sebagai siswa apalagi yang tinggal diwilayah pulau dengan. Dengan itu kami tidak tertinggal oleh zaman. Kami mendukung penuh perubahan itu	
3.	Bagaimana pelaksanaan yang sudah dibuat kepala sekolah dalam perubahan?	Kami sebagai siswa hanya bisa melaksanakan peraturan-peraturan apa saja yang sudah ditetapkan oleh kepala sekolah, mengenai perubahan di sekolah ini, kami hanya bisa menjalankan apa saja perubahan yang sudah ada di sekolah ini.	Terlaksana sesuai apa yang telah direncanakan dan siswa selalu mengikut dan menjalankan sesuai apa yang telah ditetapkan
4.	Apa saja pengembangan pendidikan yang ada di sekolah ini?	Banyak perkembangan, perkembangan kedisiplinan, penampilan, pelayanannya, sarana pembelajaran	Terjadi banyak perkembangan guna meningkatkan kualitas sekolah dalam pelaksanaan manajemen perubahan pendidikan
5.	Bagaimana perkembangan pelaksanaan perubahan di sekolah apa kendala dari pelaksanaan ini dan apa upaya adek untuk mengatasi masalah ini?	Pelaksanaan pembelajaran dalam jaringan berjalan dengan baik, tapi pasti ada kendala karena jaringan yang bagusnya itu di sekolah kalau di luar sekolah kita harus ke bukit untuk mencari sinyal. disini perbaikan jaringannya masih dalam tahap proses.	Pembelajaran dalam jaringan belum sepenuhnya terlaksana dengan baik dikarenakan oleh akses internet yang kurang mendukung

DOKUMENTASI



Dokumentasi wawancara dengan para informan di SMA Negeri 1 Menui Kepulauan



Dokumentasi gedung sekolah sebelum dan setelah pembangunan



Foto dokumentasi kegiatan pendidikan dan pelatihan pada siswa mengenai penggunaan komputer

DAFTAR KEADAAN PERUSAHAAN SMA/MA/STAF/1 MENEH

No	Nama Perusahaan	Alamat	No. Telp	Website	Industri	Keadaan
1	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
2	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
3	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
4	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
5	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
6	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
7	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
8	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
9	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional
10	PT. BUKIT BARU	Jl. Raya Bontomatene - Bontomatene	0838-321111	www.bukitbaru.com	Perdagangan	Operasional





Dokumentasi kegiatan pendidikan dan pelatihan guru dan karyawan sekolah



Dokumentasi pemenuhan fasilitas VSAT (akses internet)



Dokumentasi fasilitas penunjang digital pendidikan

[Detail Sekolah \(DAPODIK\) Klik Disini](#)

A Akreditasi : B

Kepala Sekolah : Martini Supu

Operator : [Sumarlin Abdullah, S.Pd](#)

Berikan saran, komentar dan informasi Anda untuk [SMAN 1 MENUI KEPULAUAN](#)

Sekolah dapat memperbaiki data melalui :

- Aplikasi Dapodikdasmen
- Verifikasi-Validasi Satuan Pendidikan
- Verifikasi-Validasi Peserta Didik
- Verifikasi-Validasi PTK

Guru : 25

Siswa Laki-laki : 170

Siswa Perempuan : 189

Rombongan Belajar : 13

Kurikulum : SMA 2013 IPS

Penyelenggaraan : Pagi/6 hari

Manajemen Berbasis Sekolah :

Semester Data : 2021/2022-2

Akses Internet : Telkomsel Flash

Sumber Listrik : PLN & Diesel

Daya Listrik : 4,400

Luas Tanah : 9,694 M²

Dokumentasi Halaman webside SMA Negeri 1 Menui Kepulauan



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 04 Oktober 2021

K e p a d a

Nomor : 070/2707/Balitbang/2021
Sifat : -
Lampiran : -
Penhal : IZIN PENELITIAN.

Yth Bupati Morowali
Di -
TEMPAT

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari Nomor : 4984/In.23/FT/TL.00/09/2021 tanggal 01 Oktober 2021 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini :

Nama : ANA AFIANA
NIM : 17010103038
Jurusan : MPI
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SMAN 01 Menui Kab. Morowali

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"IMPELEMNTASI MANAJEMEN PERUBAHAN DALAM PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 01 MENUI".

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 04 Oktober 2021 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
Pih. KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN
PROV. SULAWESI TENGGARA


RUNDUBELI HASAN, ST., M.Eng

Pembina Tk.1, Gol. IV/b
Nip. 19730611 200604 1 006

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FATIK IAIN di Kendari;
3. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN di Kendari;
4. Kepala Dinas P & K Kab. Morowali di Menui;
5. Kepala SMAN 01 Menui di Tempat



PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
CABANG DINAS WILAYAH IV
KAB. MOROWALI – MOROWALI UTARA
SMA NEGERI 1 MENUI KEPULAUAN



Alamat : Jln. Lapangan Sepak Bola Tembe Ulunambo, Kode Pos 94675
Email; sman1menuikepulauan@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 421.3 /12g/ SMAN.1/MN/Cabdis. IV/11/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTINI SUPU, S.Pd
Nip : 19780412 200212 2 009
Jabatan : Kepala Sekolah SMA Neg. 1 Menui Kepulauan

Dengan ini kami memberikan surat keterangan bahwa :

Nama : ANA AFIANA
Stambuk : 17010103038
Program Studi : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan : Managemen Pendidikan Islam
Judul : IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERUBAHAN DALAM
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN

Bahwa yang bersangkutan benar telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Menui Kepulauan, terhitung mulai dari tanggal 12 Oktober 2021 sampai dengan 12 November 2021.

Dengan demikian surat keterangan ini di buat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ulunambo, 12 November 2021

Kepala Sekolah



Martin Supu, S.Pd

Nip: 19780412 200212 2 009

BIOGRAFI PENULIS



I. Identitas Pribadi

1. Nama : Ana Afiana
2. Tempat Tanggal Lahir : Terebino, 19 Mei 1999
3. Usia : 23 Tahun
4. Agama : Islam
5. Alamat : Des. Terebino, Kec. Menui Kep., Kab. Morowali
6. Telpon : 085298582585
7. E-Mail : anaafiana02@gmail.com

II. Pendidikan Formal

1. SDN 1 Terebino : 2005-2011
2. SMPN 1 Menui Kep. : 2011-2014
3. SMAN 1 Menui Kep. : 2014-2017
4. IAIN Kendari : 2017-2022

III. Latar Belakang Keluarga

1. Ayah : Nurlan
 - Pekerjaan : Nelayan
 - Agama : Islam
2. Ibu : Arni S
 - Pekerjaan : IRT
 - Agama : Islam
3. Anak ke-dari : 2 dari 4 Bersaudara
 - Anak Pertama : Almuhaimin
 - Anak Kedua : Ana Afiana
 - Anak Ketiga : Adriansyah
 - Anak Keempat : Afsan Adiaksyah
4. Alamat : Des. Terebino, Kec. Menui Kep., Kab. Morowali