

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

A. Tujuan

Untuk memperoleh informasi dan data mengenai implementasi manajemen peningkatan kinerja guru di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge.

B. Aspek yang diamati

1. Sejarah singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge
2. Daftar nama guru di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge
3. Keadaan murid di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge
4. Keadaan sarana dan prasarana Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge
5. Struktur Organisasi di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge
6. Kegiatan kepala madrasah di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge
7. Absen Rapat di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge.



Lampiran 2 : Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara dengan Kepala Madrasah :

1. Apakah Bapak/Ibu memahami visi, misi dan tujuan Madrasah?
2. Apakah dalam merumuskan visi, misi dan tujuan Madrasah, semua unsur Madrasah dilibatkan?
3. Apakah semua warga Madrasah memahami visi, misi dan tujuan Madrasah dengan baik?
4. Apakah Madrasah memiliki rencana Pengembangan Sekolah?
5. Apakah Madrasah memiliki pembagian Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) yang jelas?
6. Apakah setiap guru di Madrasah ini sudah berpendidikan S1 atau akta IV?
7. Apakah setiap guru sudah mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya?
8. Bagaimanakah pengelolaan Madrasah ini sebagai suatu lembaga pendidikan secara umum?
9. Apakah setiap guru dan karyawan mengetahui tentang Manajemen yang dilaksanakan Madrasah?
10. Bagaimanakah tanggapan Bapak/Ibu terhadap pentingnya upaya Madrasah ini dalam meningkatkan kinerja guru di hubungkan dengan Manajemen yang dilaksanakan?
11. Apakah madrasah juga mengalokasikan dana untuk pengembangan mutu dibidang sarana dan prasarana?
12. Apa yang dilakukan kepala madrasah dalam upaya perencanaan peningkatan kinerja guru?

13. Apa yang dilakukan kepala madrasah dalam upaya pelaksanaan manajemen peningkatan kinerja guru?
14. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat dalam peningkatan kinerja guru?
15. Upaya apa yang dilakukan dalam mengatasi berbagai faktor penghambat peningkatan kinerja guru tersebut?
16. Bagaimana evaluasi yang dilakukan kepala madrasah terkait kinerja guru tersebut?

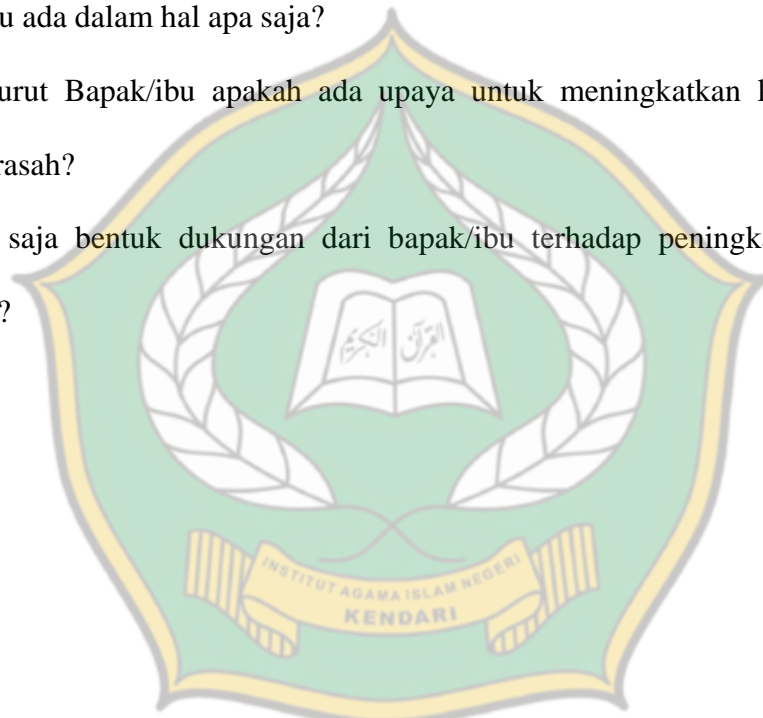
B. Pedoman Wawancara dengan Guru/Staf :

1. Apakah Bapak/Ibu memahami visi, misi dan tujuan Madrasah?
2. Apakah Bapak/Ibu dilibatkan dalam penyusunan visi, misi dan tujuan Madrasah?
3. Apakah para guru pernah melakukan koordinasi atau kerjasama dengan guru mata pelajaran lain dalam upaya meningkatkan kinerja guru?
4. Bagaimana komentar Bapak/Ibu tentang Kepala Madrasah?
5. Bentuk pembinaan apa saja yang dilakukan Kepala Madrasah terhadap para guru?
6. Apa saja yang dilakukan madrasah dalam menghadapi ujian nasional?
7. Apakah Bapak/Ibu membuat perencanaan pembelajaran?
8. Apakah dalam melaksanakan proses pembelajaran Bapak/Ibu telah sejalan dengan upaya peningkatan mutu?
9. Apakah dalam penempatan (pembagian tugas) guru sudah sesuai dengan keahlian yang dimiliki?

10. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat peningkatan kinerja guru?

C. Wawancara dengan Komite Sekolah

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge
2. Apakah Bapak/Ibu selalu dilibatkan dalam perencanaan madrasah?
3. Apakah Bapak/Ibu sering diundang kemadrasah?
4. Kalau ada dalam hal apa saja?
5. Menurut Bapak/ibu apakah ada upaya untuk meningkatkan kinerja guru madrasah?
6. Apa saja bentuk dukungan dari bapak/ibu terhadap peningkatan kinerja guru?



Lampiran 3 : Transkrip Wawancara

“Hasil Wawancara Terkait Manajemen Peningkatan Kinerja Guru di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge”

Narasumber 1

Nama : Rahmawati, S. Pd

Jabatan : Kepala Madrasah

Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge

Waktu : Rabu, 11 Mei 2022

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Bapak/Ibu memahami visi, misi dan tujuan madrasah?	Iyah
2	Apakah dalam merumuskan visi, misi dan tujuan madrasah, semua unsur madrasah dilibatkan?	Iyah
3	Apakah semua warga madrasah memahami visi, misi dan tujuan madrasah dengan baik?	Iyah
4	Apakah madrasah memiliki rencana pengembangan sekolah?	Iyah
5	Apakah madrasah memiliki pembagian tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang jelas?	Iyah
6	Apakah setiap guru di madrasah ini sudah berpendidikan S1 atau akta IV?	Sudah
7	Apakah setiap guru sudah mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya?	Masih ada beberapa orang (3 orang guru)
8	Bagaimanakah pengelolaan madrasah ini sebagai suatu lembaga pendidikan secara umum?	Secara umum madrasah ini dikelola sesuai dengan fungsinya yakni sebagai lembaga pendidikan yang memiliki tujuan, misi dan sasaran sehingga menghasilkan lulusan yang dapat diandalkan
9	Apakah setiap guru dan karyawan madrasah	Iyah

	mengetahui tentang manajemen yang dilaksanakan madrasah?	
10	Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap pentingnya upaya madrasah ini dalam meningkatkan kinerja guru dihubungkan dengan manajemen yang dilaksanakan	Kinerja guru merupakan hal yang sangat penting karena kinerja guru yang baik merupakan gambaran dari keberhasilan pengelolaan lembaga pendidikan itu sendiri, dalam hal ini manajemen madrasah. Kinerja guru menentukan kesuksesan dari proses pembelajaran dan tercapainya tujuan pembelajaran. Kinerja guru meliputi merencanakan pembelajaran, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran. Jika seorang guru sudah mampu melaksanakan ketiga poin tersebut maka dia sudah mampu melaksanakan tugasnya secara profesional.
11	Apakah madrasah juga mengalokasikan dana untuk pengembangan mutu dibidang sarana dan prasarana?	Ada, tetapi nominalnya hanya sedikit dari alokasi dana yang ada.
12	Apa yang dilakukan kepala madrasah dalam upaya perencanaan peningkatan kinerja guru?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ perencanaan yang dilakukan dalam meningkatkan kinerja guru di madrasah ini didapatkan melalui hasil rapat/pertemuan antara Kepala Madrasah dengan para guru serta personil madrasah lainnya, sehingga akan di temukan solusi untuk merencanakan peningkatan kinerja guru di madrasah ini tujuannya agar memberikan semangat baru bagi para guru untuk meningkatkan kinerja mereka. ▪ Untuk mewujudkan tujuan pendidikan haruslah ditunjang dengan pelayanan administrasi madrasah yang terencana, teratur, terarah, dan berkesinambungan yang dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) yang direncanakan selama 4 tahunan. Kemudian setiap tahunnya disusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang didalamnya mencakup rencana program-program kerja selama 1 tahun. Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam perencanaan peningkatan kinerja guru yaitu untuk meningkatkan profesionalisme guru dan untuk mengetahui perkembangan materi yang sudah disampaikan kepada peserta didik serta mengetahui penggunaan sarana dan prasarana terutama yang menunjang pada saat pembelajaran

		<p>berlangsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendorong guru untuk menguasai dan menggunakan teknologi yang berkembang saat ini seperti pemanfaatan laptop dan internet.
13	<p>Apa yang dilakukan kepala madrasah dalam upaya pelaksanaan manajemen peningkatan kinerja guru</p>	<p>Salah satu perencanaan yang telah saya terapkan di madrasah ini mengenai kinerja guru adalah dengan memberikan tugas atau beban kerja kepada setiap guru. Namun, di madrasah ini dalam pelaksanaan pembelajaran masih ada juga yang tidak sesuai kualifikasi mata pelajaran yang ia ajarkan dengan keahlian yang dimilikinya. Dikarenakan kurangnya guru dan fasilitas yang minim. Untuk meningkatkan profesionalisme guru dalam bekerja saya juga menyuruh guru untuk mengikuti seminar dan pelatihan-pelatihan, baik yang diadakan di madrasah dan juga diluar madrasah. Selain itu, Saya memberikan pengarahan kepada semua guru agar setiap guru harus datang ke madrasah tepat pada waktunya, disiplin dalam bekerja dan tekun dalam melaksanakan tugas dengan tertib.</p>
14	<p>Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat dalam peningkatan kinerja guru?</p>	<p>Faktor pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kekompakan antar sesama guru ▪ Komitmen kepala madrasah dalam meningkatkan mutu madrasah ▪ Kepala madrasah terbuka atas saran dan kritikan dari dewan guru <p>Faktor penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sedikitnya jumlah guru PNS dibandingkan dengan honorer ▪ Manajemen waktu para guru belum optimal ▪ Rendahnya kesadaran guru tertentu dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya ▪ Kepala madrasah kurang tegas terhadap guru dan karyawan madrasah
15	<p>Upaya apa saja yang dilakukan dalam mengatasi berbagai faktor penghambat peningkatan kinerja guru tersebut?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memanggil guru yang kurang disiplin dan diberi teguran baik secara lisan maupun tertulis. ▪ Memberikan teguran terhadap guru yang tidak melaksanakan tugas dengan baik dan bila perlu dikurangi beban mengajarnya
16	<p>Bagaimana evaluasi yang dilakukan kepala madrasah terkait kinerja guru tersebut?</p>	<p>Saya melakukan evaluasi terhadap kinerja guru yaitu dengan absensi kehadiran guru dan supervisi dikelas agar saya mengetahui bagaimana perkembangan tingkat kerja guru di madrasah ini, dan juga agar saya mengetahui apa yang menjadi kendala para guru dalam bekerja</p>

		apabila tingkat kinerja mereka mengalami penurunan. Sedangkan untuk menindaklanjuti guru yang kurang disiplin yaitu dengan cara memanggil guru yang bermasalah tersebut untuk diberi teguran baik secara lisan maupun tertulis
--	--	--

Narasumber 2

Nama : La Satu

Jabatan : Ketua Komite Madrasah

Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge

Waktu : Senin, 23 Mei 2022

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana sejarah singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge?	Berdasarkan keinginan masyarakat agar didirikan madrasah di kelurahan Boneoge, kecamatan Lakudo, kabupaten Buton Tengah maka pada saat itu tokoh agama dan tokoh adat sepakat untuk menghadap ke sekolah induk Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Lakudo yang sekarang sudah berganti nama menjadi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Buton Tengah untuk mengadakan sekolah jauhnya itu di kelurahan Boneoge. Kemudian pada waktu itu kebetulan kepala sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Buton Tengah itu adalah pak Wahab, dimana beliau memberikan izin dan sangat mendukung untuk pengadaan sekolah berbasis Islam di kelurahan Boneoge. Untuk proses pengurusan itu dimulai dari tahun 2000 kemudian diresmikan pada tahun 2003. Jadi pada tahun 2003 itu pertama dibukanya Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge, waktu itu masih berlokasi di samping Masjid Nurul Yaqin Kelurahan Boneoge.
2	Apakah Bapak selalu dilibatkan dalam perencanaan madrasah?	Alhamdulillah setiap perencanaan apa yang dilakukan madrasah selalu melibatkan komite sekolah
3	Apakah Bapak sering diundang kemadrasah?	Iyah
4	Kalau ada dalam hal apa saja?	Misalnya diundang dalam hal rapat tentang membahas kinerja guru, rapat tentang kemajuan sekolah, rapat dengan orang tua siswa
5	Menurut Bapak apakah ada	salah satu cara untuk meningkatkan kinerja guru

	upaya untuk meningkatkan kinerja guru madrasah?	madrasah adalah salah satunya menambah tenaga pendidik yang dimana yang dimaksud itu guru tetap, guru bidang studi, karena dilihat sekolah MI Boneoge ini masih banyaknya guru honorer. Jadi salah satu upaya untuk meningkatkan kinerja guru yaitu menambah tenaga pendidik dalam hal ini guru tetap, PNS, salah satunya guru bidang studi agar dimana proses belajar mengajarsiswa itu lebih efisien dan maksimal lagi
6	Apa saja bentuk dukungan dari bapak/ibu terhadap peningkatan kinerja guru?	salah satu bentuk dukungannya yaitu selalu memberikan masukan yang berkaitan dengan untuk peningkatan kinerja guru kepada kepala madrasah seperti tadi itu salah satunya memberikan masukan untuk penambahan tenaga pengajar yang dimana bukan Cuma dari honorer-honorer tapi kalau bisa ditambah juga dengan PNS, terus dalam hal lain selama itu untuk peningkatan sekolah beliau dukung

Narasumber 3

Nama : Zahiah, S. Ag

Jabatan : Guru (Wali Kelas III)

Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge

Waktu : Jum'at, 20 Mei 2022

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Bapak/Ibu memahami visi, misi dan tujuan Madrasah?	Iyah saya pahami
2	Apakah Bapak/Ibu dilibatkan dalam penyusunan visi, misi dan tujuan Madrasah?	Saya selaku guru dan guru-guru lainnya biasanya selalu dilibatkan oleh Kepala Madrasah dalam perencanaan dan program-program yang ada di madrasah salah satunya tentang peningkatan kinerja guru, rapat untuk merencanakan apa yang harus dikerjakan guru setahun mendatang, kami para guru diminta untuk mempersiapkan kelengkapan pembelajaran
3	Apakah ibu pernah melakukan koordinasi atau kerjasama dengan guru mata pelajaran lain dalam upaya meningkatkan kinerja guru?	Iyah pernah, kita selalu melaksanakan dengan musyawarah

4	Bagaimana komentar Ibu tentang Kepala Madrasah?	Dia baik, kerjanya baik, walaupun dia tugas ditempat lain tetapi kinerjanya baik
5	Bentuk pembinaan apa saja yang dilakukan Kepala Madrasah terhadap para guru?	Semacam meningkatkan kualitas guru, kemudian keakraban antar guru-guru honorer dan PNS
6	Apa saja yang dilakukan madrasah dalam menghadapi ujian nasional?	Mengadakan ekstrakurikuler untuk mata pelajaran yang akan diujikan
7	Apakah Ibu membuat perencanaan pembelajaran?	Iyah setiap kali masuk
8	Apakah dalam penempatan (pembagian tugas) guru sudah sesuai dengan keahliannya?	Kepala Madrasah sudah melakukan penempatan sesuai dengan latar belakang pendidikannya atau keahliannya. Beliau paham betul bahwa penempatan yang sesuai akan memberikan dampak yang baik dalam hal peningkatan kinerja guru di madrasah yang beliau pimpin.
9	Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat peningkatan kinerja guru?	Faktor pendukung yaitu fasilitas, fasilitasnya masih kurang, fasilitas olahraga kalau yang lainya cukup.
10	Bagaimana evaluasi yang dilakukan oleh Kepala Madrasah terhadap kinerja guru?	Di setiap akhir semester, seluruh personil guru dan staf pegawai berkumpul untuk melaksanakan kegiatan rapat penilaian dan evaluasi mengenai kinerja personil guru dan staf pegawai yang terjadi selama satu semester. Isi rapat biasanya membicarakan atau mendiskusikan tentang kehadiran guru, pola tingkah laku siswa/i, kinerja guru-guru dan staf pegawai dan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan yang terjadi di madrasah ini. Dan bersama mencari jalan keluar bila terdapat permasalahan yang telah terjadi dan belum terselesaikan dalam kurun waktu satu semester tersebut

Narasumber 4

Nama : Naimah, S. Ag

Jabatan : Guru Mata Pelajaran Agama

Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge

Waktu : Sabtu, 04 Juni 2022

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Bapak/Ibu memahami visi, misi dan tujuan Madrasah?	Iyah memahami
2	Apakah Bapak/Ibu dilibatkan dalam penyusunan visi, misi dan tujuan Madrasah?	Iyah
3	Apakah para guru pernah melakukan koordinasi atau kerjasama dengan guru mata pelajaran lain dalam upaya meningkatkan kinerja guru?	Iyah masing-masing guru mendapatkan tugas atau jadwal piket mendampingi anak-anak ketika berjamaah secara bergiliran, itupun terkadang ada guru yang berhalangan hadir, maka guru-guru yang ada di Madrasah secara langsung mendampingi anak-anak sholat berjamaah. Selain itu juga kepala madrasah mengajak guru-guru untuk bersama-sama membersihkan lingkungan madrasah.
4	Apakah Ibu membuat perencanaan pembelajaran?	Ada perencanaan pembelajaran
5	Apakah dalam melaksanakan proses pembelajaran bapak/ibu telah sejalan dengan upaya peningkatan mutu?	Faktor pendukung antara lain adanya buku-buku, penghambatnya yaitu kehadiran siswa, kalau hanya sebagian yang hadir membuat kita tidak semangat untuk mengajar.

Narasumber 5

Nama : Nurfia Abdul Rahman, S. Pd

Jabatan : Guru (Wali Kelas IV)

Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge

Waktu : Sabtu, 11 Juni 2022

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Bapak/Ibu memahami visi, misi dan tujuan Madrasah?	Iyah saya memahaminya
2	Apa Ibu dilibatkan dalam penyusunan visi, misi dan tujuan Madrasah?	Iyah dilibatkan hanya saja saya belum menjadi guru di madrasah ini
3	Apakah para guru pernah melakukan kerjasama dengan guru mata pelajaran lain dalam upaya meningkatkan kinerja guru?	Iyah di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge setiap hari ada pemberlakuan guru piket yang dibuat oleh ibu Kepala Madrasah, yang bertujuan untuk membangun kerja sama yang baik antar guru, misalnya ada guru yang berhalangan hadir atau ada keperluan tugas dari Kepala Madrasah diluar maka guru yang bertugas piket mengajar mata pelajaran guru yang berhalangan tersebut.
4	Bagaimana komentar Ibu tentang Kepala Madrasah?	Alhamdulillah kepala madrasah ini baik dan kinerjanya juga baik karena dia bisa membimbing guru-guru.
5	Bentuk pembinaan apa saja yang dilakukan Kepala Madrasah terhadap para guru?	Selalu mengadakan rapat untuk mengevaluasi kinerja para guru. Selain itu, semua guru disini dianjurkan oleh Kepala Madrasah untuk mengikuti pelatihan-pelatihan, termasuk juga saya dan itu juga kan merupakan salah satu program pemerintah yang harus diikuti setiap guru agar guru lebih profesional dalam mengajar.
6	Apakah saja yang dilakukan madrasah dalam menghadapi ujian nasional?	Melakukan persiapan seperti salah satunya pembentukan panitia agar ujian Nasional dapat berjalan dengan baik
7	Apakah Ibu membuat perencanaan pembelajaran?	Iyah
8	Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat peningkatan kinerja guru?	Yang menjadi penghambat adalah kehadiran guru yang kadang malas datang ke madrasah.

Narasumber 6

Nama : Muslimah, S. Pd

Jabatan : Guru Bahasa Arab dan Wali Kelas VI

Lokasi : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge


Waktu : Jum'at, 17 Juni 2022

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah Bapak/Ibu memahami visi, misi dan tujuan Madrasah?	Iyah alhamdulillah paham kalau soal visi dan misi MI Boneoge
2	Apakah Bapak/Ibu dilibatkan dalam penyusunan visi, misi dan tujuan Madrasah?	Karena saya guru baru sekitar dua tahun jadi pada saat pembentukan visi dan misi belum terlibat karena belum lama masuk disekolah ini
3	Apakah para guru pernah melakukan koordinasi atau kerjasama dengan guru mata pelajaran lain dalam upaya meningkatkan kinerja guru?	Kalau itu selalu dilaksanakan koordinasi bagaimana meningkatkan kinerja guru baik itu dalam proses pembelajaran maupun etika dimasyarakat
4	Bagaimana komentar Ibu tentang Kepala Madrasah?	Alhamdulillah kepala madrasah ini baik dan kinerjanya juga baik karena Kepala Madrasah juga sering memberikan pengarahan dan motivasi kepada kami para guru apabila kinerja yang kami berikan kurang baik serta mengingatkan akan arti pentingnya loyalitas guru dalam melaksanakan tugas-tugasnya di madrasah. Pengarahan yang diberikan kepada kami para guru bisa melalui rapat maupun upacara, kadangkala dengan cara memanggil guru secara pribadi untuk diberikan pembinaan, khususnya masalah pelaksanaan tugas yang kami lakukan
5	Bagaimana evaluasi yang dilakukan oleh Kepala Madrasah terhadap kinerja guru?	Pengawasan yang dilakukan di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge ini dilakukan masih sederhana yaitu dengan adanya absensi kehadiran guru dan mengadakan supervisi di kelas
6	Apakah Ibu membuat perencanaan pembelajaran?	Iyah karena seorang guru harus membuat perencanaan pembelajaran sebelum mengajar
7	Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat peningkatan kinerja guru?	Faktor pendukung: karena disekolah ini kebanyakan guru honorer dan PNS nya Cuma beberapa jadi alhamdulillah dari

	<p>guru-guru PNS sangat mendukung honoreer sangat membantu bagaimana pengetahuan kepada kami guru honorer bagaimana dalam kelas.</p> <p>Faktor penghambat : sebenarnya bukan dari kalau untuk kinerja guru mungkin ada beberapa guru yang kebanyakan honorer jadi mungkin masih ada kaya sedikit malasnya mungkin karena ada kegiatan atau apa kalau untuk yang PNS saya kira guru-gurunya alhamdulillah rajin. Dan untuk faktor penghambatnya itu sendiri sebenarnya kurangnya fasilitas madrasah dan akreditasi sekolah ini juga masih c, sehingga banyak siswa yang akhir-akhir ini tidak terlalu minat untuk masuk di MI kebanyakan mereka sekolah di sekolah umum</p>
--	--



Lampiran 4 : Surat Izin Penelitian

**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA**
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121
Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 21 April 2022

Nomor : 070/1227/IV/2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Kepada
Yth. Bupati Buton Tengah
Di -
LABUNGKARI

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor: 1354/In.23/FT/TL.00/04/2022 tanggal, 19 April 2022 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini:

Nama : AFA SRI BULAN
NIM : 18010103012
Prog. Studi : MPI
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge Kab. Buteng

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENINGKATAN KINERJA GURU DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA BONEOGE".


Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 21 April 2022 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
Pih. KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN
PROV. SULAWESI TENGGARA


GUNAWAN LALIASA, STP., MM.
Pembina TK, I, Gol. IV/b
NIP. 19660809 200312 1 002

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prod MPI FTIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Buteng di Labungkari;
5. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge di Tempat;
6. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran 5 : Surat Keterangan telah Melaksanakan Penelitian

YAYASAN BINA SEJAHTERA
MADRASAH IBTIDAIYYAH (MI) BONEOGE
Jln. Poros Wamengkoli Kec.Lakudo Kab.Buton Tengah
Email : misboneoge04@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 022/YBS/Mi.04/PP.00.11/06/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) Boneoge, menerangkan bahwa :

Nama : **AFA SRI BULAN**
Nim : 18010103012
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Dengan ini menyatakan yang sesungguhnya bahwa nama mahasiswa tersebut di atas **BENAR** telah melaksanakan penelitian dari tanggal 21 April 2022 s/d 20 Juni 2022 di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge dengan judul : **"Implementasi Manajemen Peningkatan Kinerja Guru di Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Boneoge, 22 Juni 2022

Kepala Madrasah

Rahmawati, S. Pd



Lampiran 6 : Gambar Dokumentasi

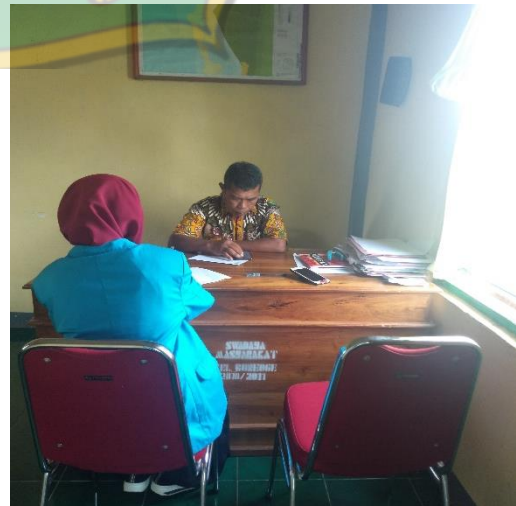
DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar 1: Wawancara dengan Ibu Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 2: Foto bersama Ibu Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 3: Wawancara dengan Bapak Komite Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 4: Wawancara dengan Wali Kelas VI Ibu Muslimah, S. Pd



Gambar 5: Wawancara dengan Wali Kelas IV Ibu Nurfiah Abdul Rahman, S. Pd



Gambar 6: Wawancara dengan Wali Kelas III Ibu Zahiah, S. Ag



Gambar 7: Wawancara dengan Guru Agama Ibu Naimah, S. Ag



Gambar 8: Foto Bersama Guru-Guru Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 9: Foto bersama Siswa-siswi Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 10: Ruang Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



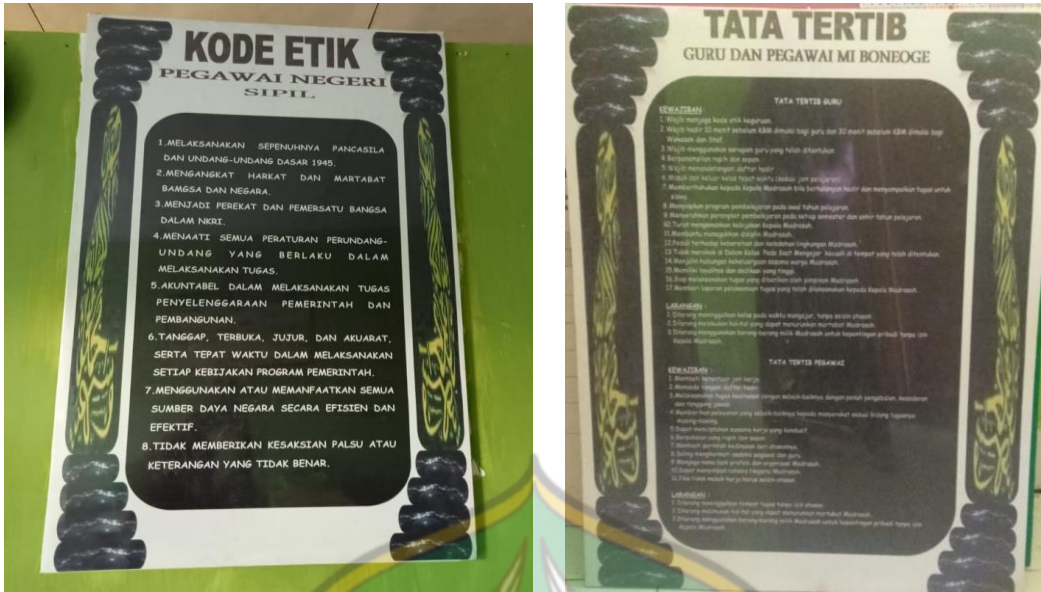
Gambar 11: Ruang Guru Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 12: Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 13: Ruang Kelas Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 14: Kode Etik dan Tata Tertib Guru dan Pegawai Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge

The image displays a large table titled 'KINERJA KEPALA SEKOLAH' (School Head Performance). The table is organized into a grid with multiple rows and columns, likely representing different performance indicators and their corresponding descriptions or evaluation criteria. A large, semi-transparent logo of 'MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA BONEOGE' is overlaid on the table. The table content is dense and difficult to read due to the low resolution and overlapping logo.

Gambar 15: Kinerja Kepala Madrasah Ibtidaiyah Swasta Boneoge



Gambar 16: Seminar dan pelatihan yang pernah diikuti oleh guru Madrasah Ibtidaiyah Swasta

Boneoge

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURICULUM VITAE)**

I. IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap : Afa Sri Bulan
Tempat/Tanggal Lahir : Boneoge, 11 Juli 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Lingkungan Tapanalia 3, No. 78 B
E-mail : afasribulan12@gmail.com
No. Telp/HP : 0822-1431-3119

II. DATA KELUARGA

Ayah : Abdul Rahman. H
Ibu : Wa Neti

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

2006 - 2012 : MIS Boneoge
2012 - 2015 : SMP Negeri 2 Lakudo
2015 - 2018 : MA Boneoge
2018 - 2022 : Tercatat sebagai mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Institut Agama Islam Negeri Kendari

Kendari, 02 November 2022



Afa Sri Bulan
NIM.18010103012