

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dipaparkan oleh penulis di bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Peran Tenaga Administrasi dalam Mendukung Layanan Akademik adalah: Sebagai administrator yang membukukan kegiatan sekolah, mengadministrasi kegiatan dan proses pembelajaran, menyampaikan data presentasi kehadiran guru dan peserta didik, merekapitulasi peristiwa dan pelanggaran peserta didik, merekapitulasi perkembangan akademik peserta didik, mengadministrasi laporan-laporan guru terhadap perkembangan belajar peserta didik, Sebagai administrator yang menyiapkan kelengkapan administrasi dalam rangka memperlancar kegiatan PBM.
2. Upaya Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi dalam Mendukung Layanan Akademik: a) Sekolah mengadakan kegiatan *Workshop*, IHT (*In House Training*) atau *Workshop* dilaksanakan sekolah setiap tahun dalam rangka meningkatkan kompetensi atau kualitas layanan akademik tenaga administrasi maupun tenaga pendidik; b) Mengikuti kegiatan pelatihan, upaya meningkatkan kompetensi tenaga administrasi atau guru di SMK Negeri 1 Molawe dengan mengikuti pelatihan-pelatihan yang di selenggarakan baik dalam sekolah maupun luar sekolah atau dari Diknas provinsi, yang dilakukan secara daring maupun offline; c) Pembinaan peningkatan kompetensi, mengingatkan kepada guru dan tenaga

kependidikan untuk menjalankan tupoksinya sebagaimana mestinya, mengikuti kegiatan pelatihan dan *Workshop* yang berhubungan dengan kegiatan PBM, dan berusaha menyampaikan mekanisme pekerjaan atau tata urutan pekerjaan, megupayakan adanya pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dari sekolah.

3. Hambatan Peran Tenaga Administrasi dalam Mendukung Layanan Akademik: faktor internal dan eksternal, yang mana kendala internal berasal dari diri tiap individu yaitu; kurang disiplin waktu, dan kurang mengikuti kegiatan pelatihan. Sedangkan kendala eksternal berasal dari kebijakan sekolah meliputi; terdapat masalah dalam jaringan, dan kurangnya fasilitas kantor khusus administrator.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan paparan dan kesimpulan diatas, maka penulis menyampaikan beberapa sarana semoga bermanfaat untuk perbaikan dimasa yang akan datang, khususnya pada bidang tenaga administrasi dalam mendukung layanan akademik, sebagai berikut:

1. Kepada pemerintah agar selalu dapat memberikan perhatian untuk sekolah-sekolah dalam program peningkatan atau pembinaan kompetensi pegawai.
2. Kepada kepala sekolah dapat selalu meningkatkan kualitas tenaga administrasi sekolah dan membuat inovasi dalam mendukung layanan akademik.

3. Kepada tenaga administrasi agar terus mencari dan mengembangkan strategi program yang sudah berjalan, sebaiknya ada penambahan jumlah pegawai tenaga administrasi agar kualitas layanan akademik lebih cepat dikarenakan jumlah guru dan siswa yang jauh melebihi jumlah tenaga administrasi sekolah.
4. Kepada para tenaga administrasi sekolah agar dapat melaksanakan tugasnya serta melakukan penyimpanan arsip dengan optimal. Hal ini sangat penting agar layanan akademik tetap terlaksana dengan baik.

