

**KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGADAAN SARANA
PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 18 BOMBANA**



SKRIPSI

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian Studi
pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**

OLEH

**NOVITA ALI
18010103072**

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)

KENDARI

2022




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga-Kota Kendari Telp/Faximili
(0401) 3193710 E-Mail. iainkendari@yahoo.co.id Website.
<http://iainkendari.ac.id>

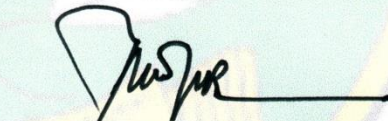
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul **“Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengadaan Sarana Pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana”** ditulis oleh saudari **NOVITA ALI, NIM: 18010103072**. Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari telah dikonsultasikan dan disetujui oleh pembimbing dengan beberapa perbaikan, dan dilanjutkan dengan ujian skripsi. Demikian persetujuan ini diberikan untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I,


Erdiyanti, S.Ag, M.Pd
NIP. 197408311998032002

Kendari, 4 November 2022
Pembimbing II,


Dr. Mansyur, M.Pd
NIP. 196802191994021001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga, Kendari Sulawesi Tenggara

Telp/Fax. (0401) 3193710/ 3193710

email : iainkendari@yahoo.co.id website : http://iainkendari.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan Judul “Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengadaan Sarana Pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana” yang ditulis oleh NOVITA ALI NIM. 18010103072 Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Kendari, telah diuji dan dipresentasikan dalam Skripsi yang diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 26 Oktober 2022 dan dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar (S.Pd).

Dewan Penguji Skripsi

Ketua : Erdiyanti, S.Ag, M.Pd (.....)

Sekretaris : Dr. Mansyur, M.Pd (.....)

Anggota 1 : Badarwan M.Pd (.....)

Anggota 2 : Prof. Dr. H. Zulkifli M M. Si, M.Pd (.....)

Kendari, 4 November 2022
Dekan

Dr. Masdin M.Pd
NIP. 196712311999031002

Visi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) :

**"Menjadi Program Studi Yang Menghasilkan Tenaga Kependidikan Yang Berkualitas,
Berkepribadian Islami dan Berwawasan Transdisipliner Tahun 2025"**

HALAMAN PERNYATAAN ORISNALITAS

Dengan ini menyatakan bahwa segala informasi dalam skripsi berjudul “Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Sarana Pendidikan Di SMA Negeri 18 Bombana” dibawah bimbingan ibu Erdiyanti S,Ag, M.Pd, dan Bapak Dr. Mansyur, M.Pd, telah diperoleh dan disajikan sesuai dengan peraturan akademik dan kode etik IAIN Kendari, saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini terdapat karya yang pernah diajukan memperoleh gelar keserjanaan disuatu perguruan tinggi. Semua sumber rujukan yang digunakan dalam skripsi ini telah disebutkan didalam daftar Pustaka. Dengan penuh kesadaran saya menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri. Jika kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini merupakan duplikat, tiruan, plagiasi, dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Kendari, 04 November 2022

Penulis,



Novita Ali

NIM. 18010103072

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS

AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Institut Agama Islam Negeri Kendari, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Novita Ali
NIM : 18010103072
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Agama Islam Negeri Kendari **Hak Bebas Royaltis Noneklusif** (*nonexclusive Royalty-free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

“Kebijakan Kepala Sekolah Dalam Pengadaan Sarana Pendidikan Di SMA Negeri 18 Bombana”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan) dengan Hak Bebas Royaltis Noneklusif ini Institut Agama Islam Negeri Kendari berhak menyimpan, mengalih media/formatkan. Mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Kendari

Pada Tanggal : Februari 2023

Yang menyatakan



Novita Ali
NIM. 18010103072

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام
على اشرف الانبياء و المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين . اما بعد

Puji syukur senantiasa kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya dan pengetahuan-Nya, sehingga pada kesempatan ini kita masih sempat Menyelesaikan penulisan hasil penelitian ini dalam keadaan sehat-sehat walafiat. Dengan judul penelitian adalah ***“Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengadaan Sarana Pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana”***.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan ini tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan serta bantuannya. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang sangat tulus kepada orang tua tercinta Alm. Muh. Ali dan Ibunda Hernawati yang selalu memberikan kasih sayang yang tulus dan telah mendukung baik moril maupun materil yang telah banyak dikorbankan serta rela melepaskan anaknya demi menuntut ilmu, dan tidak henti-hentinya untuk selalu memberikan motivasi serta doa yang paling tulus sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Berbagai pengalaman dan pelajaran penulis dapatkan dalam penyusunan skripsi ini. Namun, tidak terlepas dari bimbingan dan semangat dari berbagai pihak sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Dengan segala ketulusan hati penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Faizah Binti Awad, M.Pd. selaku Rektor IAIN Kendari yang telah memberikan dukungan sarana dan fasilitas serta kebijakan yang mendukung penyelesaian hasil penelitian penulis.
2. Bapak Dr. Masdin, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Kendari.
3. Bapak Badarwan, M.Pd. selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
4. Ibu Erdiyanti S.Ag, M.Pd. dan bapak Dr. Mansyur M.Pd. selaku pembimbing penulis yang tidak pernah bosan dan lelah dalam memberikan saran dan perbaikan serta supportnya dalam penelitian ini.
5. Bapak Prof. Dr. H. Zulkifli M M.Si. M.Pd. dan Bapak Badarwan M.Pd. selaku anggota dewan penguji yang memberikan saran dan masukan untuk kelancaran penelitian penulis.
6. Bapak Sariwudin S.Pd., M.Pd. Sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana dan seluruh guru serta staf yang telah memfasilitasi penulis dalam mengakses sumber pustaka dalam penyelesaian penelitian ini.
7. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Kendari yang telah banyak membantu, dan turut serta melayani penulis dalam menyelesaikan penelitian ini
8. Tilman, S.Sos., M.M. sebagai Kepala perpustakaan IAIN Kendari dan seluruh staf yang telah memfasilitasi penulis dalam mengakses sumber pustaka dalam penyelesaian skripsi ini.
9. Kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FATIK) IAIN Kendari yang sangat ramah dan cekatan dalam melayani setiap keluhan penulis dalam penyelesaian skripsi ini, khususnya

untuk Bapak Muhammad Syarwa Sangila, S.Pd., M.Pd dan Bapak Nuzril Amri S.Pd., M.Pd.

10. Kepada Kepala Sekolah dan guru-guru SMAN 18 Bombana yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian dan bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan berbagai informasi dan data terkait dengan penelitian penulis
11. Kepada Tante Rohana yang selalu memberikan semangat untuk terus berusaha dalam proses penyusunan skripsi ini.
12. Kepada seluruh keluarga besar, Nenek, Om, Bibi, dan kakak-kakak yang selalu memberikan motivasi sehingga membuat saya semangat untuk menyelesaikan skripsi ini.
13. Kepada seluruh rekan-rekan mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2018, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kebersamaan, doa dan motivasinya dalam penyusunan skripsi ini. Terutama kepada Kiki Mirawati, Riska Apriyani, Eli Safitri Budu, Risma, Hasria, Sumanti, Widyawati Kahar, Ratih Nurwasih, Ainun Rahman dan Zulisah saya ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan motivasinya dalam proses penyelesaian skripsi.
14. Kepada sahabat-sahabat saya Eva Virda S.Pd, Ainun Zahrafiah, Indri Angraini, Suci Maharani, Andi Salma, Kartika Ekawati dan seluruh teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu. terimakasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan motivasinya dalam proses penyelesaian skripsi. Penulis berharap semoga bantuan dan berbagai upaya yang telah disumbangkan kepada penulis mendapat pahala yang setimpal di sisi Allah

SWT dan tetap mendapat lindungan-Nya dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Akhir kata penulis memohon ampun kepada Allah SWT atas segala khilaf baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja.

Kendari, 24 Oktober 2022

Penulis



Novita Ali
NIM: 18010103072



ABSTRAK

Novita Ali, NIM: 18010103072, dengan judul penelitian “Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengadaan Sarana Pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana Kec. Matausu Kab Bombana”, dibimbing oleh ibu Erdiyanti S.Ag, M.Pd. dan Dr. Mansyur M.Pd

Penelitian ini mengkaji dan menganalisis tentang empat sub pembahasan yaitu 1) Untuk mengetahui perencanaan kepala sekolah dalam pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana, 2) Mengetahui pengorganisasian kepala sekolah dalam pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana, 3) Mengetahui kepala sekolah dalam melaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana, dan 4) untuk mengetahui kepala sekolah dalam mengontrol pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif naratif. Teknik pengumpulan data penelitian menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sumber data penelitian ini yaitu kepala sekolah, waka sarana, guru dan peserta didik. Pengujian keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber, teknik dan waktu. Teknik analisis data dilakukan dengan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwasanya 1) Perencanaan kepala sekolah dalam pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana, pertama mengadakan rapat beserta dewan guru, staf dan komite sekolah untuk menyusun daftar kebutuhan sarana yang akan diadakan, mencatat biaya yang dibutuhkan, penyusunan rencana pengadaan sarana pendidikan, dan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait. 2) Pengorganisasian kepala sekolah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana dilakukan dengan menyusun struktur organisasi pengadaan sarana dengan melakukan pembagian tugas bagi masing-masing penanggung jawab. 3) Kepala sekolah dalam melaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana yakni pertama peninjauan terhadap masing-masing bidang jurusan terhadap pengadaan sarana, kemudian menyusun daftar rencana pengadaan sarana dalam bentuk proposal yang ditujukan ke Dinas dan dari Dinas akan mengajukan lagi ke Kementerian Pendidikan. 4) Kepala sekolah mengontrol pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana salah satunya dengan pengawasan. Pengawasan dan pengecekan secara berkala yang dilakukan dengan objektif, artinya pengontrolan berdasarkan sesuai fakta yang ada di lapangan itu, jika terdapat kekurangan atau ditemukan kerusakan maka sekolah mengambil tindakan-tindakan untuk memfasilitasi dengan segera dan atau melakukan perbaikan.

Kata Kunci : Kebijakan; Kepala Sekolah; Pengadaan Sarana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASIH	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Fokus Masalah	8
1.3 Rumusan Masalah	8
1.4 Tujuan Penelitian	9
1.5 Manfaat Penelitian	9
1.6 Definisi Operasional	10
BAB II KAJIAN TEORI	12
2.1 Deskripsi Konseptual	12
2.1.1 Pengertian Kebijakan Kepala Sekolah.....	12
2.1.2 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kebijakan Kepala Sekolah	13
2.1.3 Bentuk-bentuk Kebijakan Kepala Sekolah	14
2.1.4 Pengambilan Kebijakan Kepala Sekolah	15
2.2 Deskripsi Konseptual Kepala Sekolah	16
2.2.1 Pengertian Kepala Sekolah.....	16
2.2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sekolah	18
2.3 Deskripsi Konseptual Pengadaan Sarana Pendidikan	20
2.3.1 Pengadaan Sarana Pendidikan.....	24
2.3.2 Tata Cara Pengadaan Sarana Pendidikan	24
2.3.3 Tujuan dan Manfaat Pengelolaan Sarana Pendidikan	25
2.3.4 Ruang Lingkup Pengelolaan Sarana Pendidikan.....	26
2.4 Penelitian Relevan	31
2.5 Kerangka Pikir	34
BAB III METODE PENELITIAN	35
3.1 Jenis Penelitian.....	35
3.2 Waktu dan Lokasi Penelitian	35
3.3 Sumber Data Penelitian.....	36
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	36
3.5 Uji Keabsahan Data	37
3.6 Teknik Analisis Data.....	38
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	40
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian	40

4.1.1	Sejarah Berdirinya SMA Negeri 18 Bombana.....	40
4.1.2	Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 18 Bombana.....	41
4.1.3	Tenaga Pendidik SMA Negeri 18 Bombana.....	43
4.1.4	Sarana dan Prasarana SMA Negeri 18 Bombana	43
4.2	Hasil Penelitian	44
4.2.1	Perencanaan Kepala Sekolah dalam Melaksanakan Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana	44
4.2.2	Pengorganisasian Kepala Sekolah dalam Melaksanakan Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana	46
4.2.3	Kepala Sekolah dalam Melaksanakan Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana.....	49
4.2.4	Kepala Sekolah Mengontrol Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana	51
4.3	Pembahasan Hasil Penelitian	53
4.3.1	Perencanaan Kepala Sekolah dalam Melaksanakan Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana	53
4.3.2	Pengorganisasian Kepala Sekolah dalam Melaksanakan Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana	57
4.3.3	Kepala Sekolah dalam Melaksanakan Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana.....	59
4.3.4	Kepala Sekolah Mengontrol Pengadaan Sarana di SMA Negeri 18 Bombana	61
BAB V PENUTUP		63
5.1	Kesimpulan	63
5.2	Saran	66
Daftar Pustaka		68
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
Lampiran 1. Pedoman Observasi		
Lampiran 2. Transkrip Observasi		
Lampiran 3. Pedoman Wawancara		
Lampiran 4. Transkrip Wawancara		
Lampiran 5. Dokumentasi		
Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Penelitian		
Lampiran 7: Curriculum Vitae		

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1: Data Persamaan dan Perbedaan Penelitian

Tabel 4.1: Data Guru di SMA Negeri 18 Bombana

Tabel 4.2: Sarana dan Prasarana SMA Negeri 18 Bombana



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1: Alur Kerangka Pikir

