



**Lampiran 1.**

**PEDOMAN OBSERVASI**

No	Yang di amati	Kategori	Ya	Tidak
1	Mengamati lingkungan sekolah	1. Keadaan lingkungan sekolah		
		2. Kebersihan lingkungan sekolah		
2	Mengamati lingkungan gedung sekolah	1. Keadaan sarana di ruang kepala sekolah		
		2. Keadaan sarana di ruangan guru		
		3. Keadaan sarana di ruangan Kelas siswa		
3	Mengamati sarana di gedung sekolah	1. Keadaan sarana di gedung perpustakaan		
		2. Keadaan sarana di gedung Kantor		

## Lampiran 2.

### Hasil Observasi

Kepala sekolah selaku orang yang mempunyai wewenang dan kekuasaan sudah selayaknya mempunyai gaya kepemimpinan yang efektif untuk mengatur dan mengembangkan jabatan yang diembannya. Kepala sekolah dalam mengembangkan tugasnya hendaknya didasari dengan sikap sungguh-sungguh dan etos kerja yang tinggi. Kepala sekolah yang mempunyai kesungguhan dan etos kerja yang tinggi akan mampu melaksanakan inovasi pendidikan dengan baik. Disamping itu ditunjang dengan kemampuan manajerial yang handal juga merupakan faktor yang mewujudkan sekolah yang efektif, kondusif dan dinamis. Namun, perlu dicatat bahwa keberhasilan seorang pemimpin dalam melaksanakan tugasnya, tidak ditentukan oleh tingkat keahliannya dibidang konsep dan teknik kepemimpinan semata, melainkan lebih banyak ditentukan oleh kemampuannya dalam memilih dan menggunakan teknik atau gaya kepemimpinan yang sesuai dengan situasi dan kondisi yang dipimpin.

Berdasarkan penjelasan di atas dapat peneliti rangkum bahwa pengadaan sarana pendidikan sangat penting di dalam proses belajar mengajar karena tanpa adanya media ataupun pengadaan sarana pendidikan tidak akan berjalan secara efektif dan efisien. Maka dengan adanya sarana yang memadai, pendidikan akan berjalan dengan baik dan lancar apabila siswa, guru, dan kepala sekolah dapat bekerja sama dan berperan aktif dalam menjaga sarana yang telah ada.

Sekolah SMA Negeri 18 Bombana ini merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Yang berada di Desa Wia-wia Kecamatan Matausu Kabupaten Bombana.yang termasuk wilayah pedesaan yang dikelilingi oleh pegunungan.

Sekolah ini merupakan sekolah baru yang didirikan pada tahun 2019 yang di pimpin oleh Bapak Sariwudin. Pada mulanya sekolah SMA Negeri 18 Bombana ini belum mempunyai gedung sekolah dan masih meminjam/menumpang di gedung sekolah lain yaitu sekolah SMP dan sekolah ini merupakan lembaga pendidikan yang memiliki ketersediaan sarana yang belum cukup memadai, serta sekolah ini masih terdapat kurangnya kemampuan guru dalam mengajar, dan sekolah tersebut memiliki siswa siswi yang masih kurang/sedikit. Namun, kebijakan dari kepala sekolah SMA Negeri 18 Bombana ini mengalami perubahan, kepala sekolah mencari solusi bagaimana agar siswa dapat belajar dalam keadaan aman dan guru belajar dalam keadaan nyaman. Dan sekolah SMA 18 Bombana memiliki siswa siswi sebanyak 65 siswa serta memiliki ketersediaan sarana seperti computer, meja, rak, papantulis, laptop, buku, printer dan gedung sekolah yang permanen. Namun, sekolah tersebut belum mempunyai akreditasi karena persyaratannya yaitu harus menamatkan siswa atau mempunyai alumni dari sekolah tersebut. Masyarakat desa Wia-wia sangat bangga dan senang dikarenakan sudah ada lembaga sekolah SMA yang memasuki desa tersebut. Masyarakat pun ikut berpartisipasi. Perubahan itu terjadi karena pemimpin dan guru-guru SMA Negeri 18 Bombana memiliki kualitas dan kemampuan yang baik terhadap siswa-siswi SMA 18 Bombana.

### Lampiran 3

#### Pedoman Wawancara

Nama Sekolah : SMA Negeri 18 Bombana

Alamat Sekolah : Desa wia-wia Kec. Matausu Kabupaten Bombana

- 1) Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 2) Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 3) Apakah dilaksanakan pengadaan sarana dan faktor-faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana sekolah?
- 4) Bagaimana tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?
- 5) Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?
- 6) Bagaimana bapak merencanakan sarana melalui anggaran dana bos dan Siapa saja yang turut serta dalam kegiatan tersebut?
- 7) Jenis-jenis sarana apa saja yang bapak adakan melalui dana bos?
- 8) Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 9) Apakah terdapat kendala dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana bapak mengatasi kendala tersebut?
- 10) Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 11) Bagaimana proses penyaluran pengadaan sarana pendidikan untuk SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 12) Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan tersebut?
- 13) Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?

- 14) Apakah tujuan dari perencanaan itu sendiri dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 15) Apakah terdapat kendala dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana bapak/ibu mengatasi kendala yang terjadi?
- 16) Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana dilaksanakan dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian tersebut?
- 17) Bagaimana bapak melaksanakan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?
- 18) Apakah tujuan dari dilaksanakannya pengorganisasian untuk pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 19) Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana bapak mengatasi kendala tersebut?
- 20) Apakah dilaksanakan pengontrolan atau pengawasan terhadap sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 21) Faktor-faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan pengawasan terhadap pengadaan sarana sekolah?
- 22) Bagaimana bapak melakukan pengontrolan atau pengawasan pada seluruh sarana yang ada di sekolah ini?
- 23) Apa saja tujuan dari pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?
- 24) Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengawasan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana cara bapak/ibu mengatasi kendala yang terjadi?
- 25) Aspek apa saja yang diawasi dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah?

#### Lampiran 4.

#### Hasil Wawancara

#### 1. Wawancara bersama Kepala SMA Negeri 18 Bombana

Nama : Sariwudin S.Pd.,M.Pd.  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Waktu Wawancara : Kamis, 17 April 2022  
Lokasi Wawancara : Ruang Kepala SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Sejak berdirinya sekolah ini, kemudian saya juga diberikan amanah untuk menjadi kepala SMA Negeri 18 Bombana ini.
2	Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Karena sekolah ini tergolong masih baru, namun sarana pendidikan cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah walaupun memang sebagian masih kekurangan sarana di SMA Negeri 18 Bombana. Dari segi ruangan, meja, kursi, maupun mobiler-mobiler lainnya cukup memadai. Selain itu, perpustakaan juga dalam proses pembangunan guna memenuhi kebutuhan pembelajaran. Sekolah ini belum dilengkapi dengan ruangan BK, Lab. Biologi, Lab. Bahasa, Lab. Komputer, namun perangkat pendukungnya sebagian telah kami sediakan seperti layar monitar dan LCD. Kami pihak sekolah mencoba untuk meminimalisir kekurangan tersebut demi berjalannya proses belajar mengajar dan tercapainya tujuan pembelajaran.
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana tersebut?	Tentu kami laksanakan pengadaan sarana di sekolah ini. Terdapat banyak pertimbangan yang harus kami pikirkan sebelum menetapkan sarana apa yang harus diadakan selanjutnya. Pertimbangan-pertimbangan tersebut seperti apa yang menjadi kebutuhan yang utama bagi guru maupun siswa dalam menunjang pembelajarannya agar berjalan dengan efektif dan efisien. Bukan berarti sarana maupun prasarana lannya kurang menunjang tetapi kami memilih dan menetapkan mana yang lebih

		utama diantara yang penting.
4.	Bagaimana tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Ada beberapa tahapan dalam melakukan program pengadaan sarana pendidikan yang pertama melalui aplikasi <b>Dapodik</b> (data pokok pendidikan). Pada aplikasi ini operator menginput data tentang kebutuhan sarana dan prasarana sekolah yang ditujukan kepada pemerintah pusat. Jika terdapat kekurangan sarana maka di usulkan kedalam dapodik. Kemudian pihak kementerian menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah. Kepala sekolah juga melakukan usulan ke dinas pendidikan provinsi terkait dengan sarana yang dibutuhkan sekolah melalui pembuatan proposal.
5.	Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Ada yang bersumber dari pemerintah melalui dana BOS.
6.	Bagaimana bapak merencanakan sarana melalui anggaran dana bos dan Siapa saja yang turut serta dalam kegiatan tersebut?	Perencanaan sarana melalui anggaran dana BOS dilakukan dengan kepala sekolah membuat surat keputusan tentang panitia pengadaan barang yang selanjutnya dapat dilakukan melalui swakelola maupun pelelangan dengan pihak kedua. Ketika pengadaan sarana didanai dari dana BOS, maka pengadaan sarana dilaksanakan ketika dana BOS sudah dicairkan. Pelaksanaannya juga dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengadaan sarana yang didanai oleh dana BOS dilakukan dengan prosedur yang lebih teliti, karena akan menyangkut bagaimana proses pertanggung jawaban dan pelaporannya. Oh iya sudah tentu para guru dan staf turut serta dalam pengadaan sarana ini, meskipun saya sebagai kepala sekolah pemegang kekuasaan tertinggi di sekolah ini bukan berarti secara keseluruhan baik peraturan, kebijakan maupun pengadaan sarana ini saya tentukan sendiri. Tetapi harus ditentukan dan disepakati bersama demi menjaga keharmonisan dan untuk mencapai target seta tujuan dan cita-cita sekolah tentunya.
7.	Jenis-jenis sarana apa saja yang bapak adakan melalui dana bos?	Sarana yang kami adakan melauai dana BOS diantaranya seperti lemari, kursi, meja, papan tulis beserta kelengkapannya, laptop untuk guru, komputer, infokus, alat-alat pembersih

		dan tempat pembuangan sampah, tiang bendera yang diletakkan dalam masing-masing ruangan, serta buku-buku panduan pembelajaran edisi-edisi terbaru.
8.	Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tentu terdapat strategi yang digunakan dan menjadi alternatif cara dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan persekolahan. Beberapa alternatif cara pengadaan sarana dan prasarana pendidikan persekolahan tersebut melalui: 1) membeli; 2) membuat sendiri; 3) bantuan/hibah; 4) menyewa; 5) meminjam; 6) mendaur ulang; 7) menukar; dan 8) memperbaiki atau merekonstruksi kembali.
9.	Apakah terdapat kendala dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana bapak mengatasi kendala yang terjadi?	Dalam suatu kegiatan biasanya terdapat kendala-kendala yang terjadi seperti terkendala dalam pendanaan atau kendala yang terjadi karena sarana yang tersedia tidak memadai. Untuk mengatasi hal tersebut dalam hal ini kendala-kendala yang terjadi seperti adanya kendala pada pendanaan maka kami mensiasati dengan mengadakan sarana yang paling utama dan dibutuhkan untuk menunjang pembelajaran, sedangkan untuk sarana yang kurang memadai maka kami akan mencari tempat lain yang memang dapat menyediakan sarana yang kami butuhkan dengan cepat dan tepat waktu.
10.	Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pemerintah sangat berperan dalam pengadaan sarana ini selain sebagai pihak yang menyalurkan bantuan pengadaan juga menjadi tim pengawas ke sekolah ketika sarana telah tersedia di sekolah.
11.	Bagaimana proses penyaluran pengadaan sarana pendidikan untuk SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pada dasarnya penyaluran oleh pemerintah terhadap kebutuhan sarana pendidikan sekolah meliputi tiga kegiatan pokok yaitu penyusunan alokasi tentang pengadaan sarana, kemudian pengiriman pengadaan sarana di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Terdapat banyak proyek pengadaan sarana dan prasarana dan sekaligus penyalurannya seperti Proyek Pembinaan Moral Pancasila (PPMP), Proyek Buku Terpadu (PBT), Proyek Pembinaan Pendidikan Dasar (PPPD), dan lain sebagainya, dan terakhir yaitu penyaluran

		sarana tersebut.
12.	Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan tersebut?	Iya, tentu kami laksanakan perencanaan dalam pengadaan sarana pendidikan agar terarah dana dapat mencapai sasaran tujuan. Pelaksanaan perencanaan dalam pengadaan sarana ini didasarkan atas beberapa faktor diantaranya untuk memanfaatkan para personil sekolah yakni para guru dan staf dengan memberikan tugas dan dapat bertanggung jawab atas itu, selain itu juga dengan adanya perencanaan maka akan lebih terarah pelaksanaan pengadaan sarana sampai dengan tersedianya sarana serta tahapan-tahapan dalam pemeliharaan serta pengawasan.
13.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Dalam hal perencanaan pengadaan sarana, saya lebih menekankan kepada penyusunan rencana dengan memberdayakan wakil-wakil kepala sekolah bidang sarana dan guru-guru mata pelajaran untuk menjalankan tugas sesuai dengan tanggungjawab tanpa adanya penekanan yang terlalu kaku dari kepala sekolah maka para guru, maupun staf dan wakil-wakil kepala sekolah dapat mengembangkan setiap potensinya untuk menjalankan tugas secara kreatif dan inovatif untuk mengambil inisiatif/langkah-langkah pengadaan sarana. Selanjutnya, dalam perumusan program perencanaan sarana dan prasarana perlu disusun strategi-trategi tertentu demi tercapainya tujuan yang ingin dicapai.
16.	Apakah tujuan dari perencanaan itu sendiri dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Perencanaan bertujuan untuk mempermudah pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di sekolah. Selain itu, perencanaan juga bertujuan agar pengadaan sarana yang ingin diajukan dapat terealisasi dengan melihat adanya perencanaan yang jelas dan terarah.
17.	Apakah terdapat kendala dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana bapak mengatasi kendala yang terjadi?	Seperti yang sudah saya sampaikan sebelumnya, dimana ada masalah disitu pasti ada solusi namun kita juga harus memilah kira-kira mana solusi yang terbaik. Jadi mengenai kendala pembiayaan untuk pengadaan sekolah ini kami mulai dengan mengelola dana dengan sebaik mungkin, selain itu, dengan melakukan pengadaan sarana yang sangat dibutuhkan dan paling utama yang disesuaikan dengan

		banyaknya anggaran yang dimiliki oleh sekolah dengan begitu anggaran yang dimiliki lebih terarah atau dengan kata lain tidak mengeluarkan biaya untuk pengadaan sarana yang belum utama untuk digunakan seperti pengadaan lahan atau tempat parkir.
18.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana dilaksanakan dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian tersebut?	Iya, sama halnya dengan perencanaan, pengorganisasian juga kami laksanakan. Selain sebagai penentu kebijakan, saya pribadi ingin selalu menerapkan bahwa sosialisasi dan koordinasi pada suatu kegiatan itu sangat penting sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan aman dan akan berdampak positif bagi kami semua.
19.	Bagaimana bapak melaksanakan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Untuk pengorganisasian pengadaan sarana sekolah ini, pertama pembelian sarana dilakukan oleh wakil kepala sekolah bidang sarana pendidikan atau tim bidang sarana dan prasarana di setujui oleh kepala sekolah, b) pembayaran dilakukan oleh bendahara sekolah diketahui oleh kepala sekolah, c) penerimaan dari took/produsen oleh tim bidang sarana d) pengelompokkan oleh tim dan dilanjutkan pendistribusian dari pihak belum mampu mengumpulkan dana dari orang tua wali murid dengan jumlah yang cukup besar, dengan demikian sekolah masih memerlukan bantuan dana dari pihak pemerintah. Pada saat penyusunan rencana penyediaan kebutuhan sarana maka kepala sekolah telah berusaha secara optimal untuk menjelaskan kepada dewan guru maupun staf dan orang tua wali murid termasuk pimpinan di jajaran Dinas Pendidikan, agar kebijakan yang telah diambil sekolah dalam penyusunan pengadaan sarana lebih efektif dan efisien dalam pemakaian dana, ini dimaksudkan pihak sekolah untuk selalu memberikan prioritas dalam pengadaan sarana yang sering digunakan walaupun dengan harga yang relative mahal.
20.	Apakah terdapat tujuan dari dilaksanakannya pengorganisasian untuk pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengorganisasian dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada para personil dalam melaksanakan tugas yang diberikan dan apakah dapat bertanggung jawab atas amanah yang diembannya.

21.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana bapak mengatasi kendala tersebut?	Dalam pengorganisasian pengadaan sarana di sekolah ini juga terdapat kendala, dimana penempatan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada penanggung jawab yang diketahui bukanlah bidangnya namun karena keterbatasan tenaga pendidikan maka hal tersebut tetap dilaksanakan demi berjalannya perencanaan. Untuk mengatasi hal tersebut kami senantiasa melakukan evaluasi dan mengkoordinasikan segala sesuatunya demi tercapainya tujuan yang ingin dicapai. Kemudian senantiasa menerima masukan serta pendapat yang dikemukakan oleh para penanggung jawab dengan begitu dapat meminimalisir segala kendala yang memungkinkan dapat terjadi.
22.	Apakah dilaksanakan pengontrolan terhadap sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan pengontrolan tersebut?	Pengawasan tetap dilakukan terhadap setiap pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana. Pengawasan yang dilaksanakan berdasarkan atas beberapa faktor mengingat faktor-faktor tersebut adalah penentu dari dilaksanakannya pengawasan. Faktor-faktor pengawasan tersebut diantaranya yaitu mengetahui apakah sarana yang tersedia layak untuk dipergunakan, dan untuk meningkatkan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini.
23.	Bagaimana bapak melakukan pengontrolan pada seluruh sarana yang ada di sekolah ini?	Pengawasan sendiri dilakukan oleh seluruh warga sekolah sesuai dengan jadwal ketentuan yang berlaku, dimana khusus dilaporkan oleh wakil kepala bidang sapsras kepada kepala sekolah. Pengawasan yang tetap dilakukan oleh kepala sekolah dan semua unsur pendidik dan tata usaha serta Dinas Pendidikan yang selalu mengawasi dan mengamati sarana milik negara agar tetap dapat dimanfaatkan oleh pihak sekolah. Pengawasan sarana dan prasarana merupakan sebagai proses membagi kerja kedalam tugas yang lebih kecil, membebaskan tugas-tugas itu kepada orang-orang yang sesuai dengan kemampuannya, dan mengalokasikan berbagai sumber daya yang dimiliki, serta mengkoordinasikannya dalam rangka efektivitas pencapaian tujuan organisasi.
24.	Apa saja tujuan dari pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri	Tujuan dari dilaksanakannya pengawasan ini adalah diantaranya, yaitu untuk mengetahui apakah sarana masih layak untuk digunakan

	18 Bombana ini?	atau tidak, apakah terdapat sarana yang masih bisa diperbaiki dan kemudian digunakan kembali serta bertujuan untuk melakukan pengecekan secara berkala terhadap penyimpanan maupun pemeliharaan sarana yang tersedia.
25.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana cara bapak mengatasi kendala yang ada?	Sampai saat ini kendala yang terjadi seperti adanya keterlambatan pihak yang bertanggung jawab atas pengawasan pada saat itu. Dalam mengatasi kendala tersebut, saya mencari tahu apa penyebabnya terlebih dahulu dan melakukan pendekatan dengan penanggung jawab tersebut dengan begitu akan lebih mudah untuk mencari solusi dan menyelesaikannya. Selain itu, ketika pelaksanaan pengawasan akan berlangsung saya segera mencari pengganti yang lain untuk menggantikan penanggung jawab tersebut.
26.	Aspek apa saja yang diawasi dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah?	Tentu terdapat beberapa aspek yang wajib dilaksanakan dalam pengawasan yakni diantaranya pengawasan terhadap analisis kebutuhan perencanaan kebutuhan, pengawasan terhadap pengadaan sarana, pengawasan terhadap penyimpanan sarana, pengawasan terhadap pelaksanaan inventaris, pengawasan terhadap pemeliharaan sarana serta pengawasan yang dilakukan terhadap penghapusan sarana pendidikan.

## 2. Wawancara bersama Guru dan Staf SMA Negeri 18 Bombana

Nama : Nasriana S.Pd.I.

Jabatan : Guru Mata Pelajaran

Waktu Wawancara : Jum'at, 21 Juni 2022

Lokasi Wawancara : Ruang Guru SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak Sariwudin menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Sejak didirikannya sekolah ini beliau diberi amanah untuk menjadi kepala sekolah disini.
2.	Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18	Keadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dapat dilihat bahwa untuk sarana sendiri menurut saya cukup terpenuhi dan juga cukup

	Bombana ini?	memadai, diantaranya dengan tersedianya perlengkapan seperti papan tulis, meja serta kursi dan perangkat lainnya untuk menunjang proses belajar mengajar, selain itu juga terdapat infokus yang digunakan dalam pembelajaran jika akan menayangkan suatu materi pembelajaran.
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Karna SMA Negeri 18 Bombana ini masih tergolong dalam sekolah yang masih baru didirikan, oleh karena itu kami melaksanakan pengadaan sarana untuk menunjang pendidikan di sekolah ini.
4.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana tersebut?	Perencanaan pengadaan sarana sekolah harus memperhatikan hal-hal berikut: (a) Kesesuaian dengan kebutuhan dan kemampuan karena barang-barang yang tidak tepat akan menjadi sumber pemborosan; (b) Kesesuaian dengan jumlah dan tidak terlalu berlebihan dan kekurangan; (c) Mutu yang selalu baik agar dapat dipergunakan secara efektif; (d) Jenis alat atau barang yang diperlukan harus tepat dan dapat meningkatkan efisiensi kerja.
5.	Apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Ketika rapat mengenai pengadaan sarana berlangsung, kepala sekolah dan waka sarana mengatakan bahwa “Tahapan pertama dengan mengisi diaplikasi Dapodik, yang kedua mencoba untuk mencari bantuan dari luar pihak sekolah, contohnya seperti alumni yang memberikan buku kepada sekolah untuk di simpan di perpustakaan secara tidak terikat. Dalam melakukan pengadaan sarana adalah melakukan perencanaan terlebih dahulu dengan melihat dana atau anggaran sekolah dan melihat kembali dana untuk anggaran memenuhi peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan apa tidak, jika dirasa mencukupi maka dilakukan analisis kebutuhan dengan guru, mana sarana sekolah yang lebih penting atau mendesak yang perlu dilakukan pengadaan. Setelah ditentukan barulah terjadinya pembagian tugas dengan waka sarana dalam pengadaannya.”
6.	Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana	Tentunya berasal dari komite sekolah dalam disalurkan melalui dana BOS.

	pendidikan di sekolah ini?	
7.	Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Strategi yang kami gunakan ada beberapa yaitu pertama sudah pasti dengan membeli kebutuhan sarana tersebut, menerima hibah atau bantuan sarana, serta mendaur ulang atau mengolah barang-barang bekas yang kegunaannya sudah berkurang dengan cara peleburan atau perakitan kembali agar barang-barang tersebut berguna kembali dan memiliki nilai tambah.
8.	Bagaimana peran pemerintah terhadap pengadaan sarana pendidikan untuk SMA Negeri 18 Bombana ini?	Peran komite sekolah dalam pengadaan sarana di sekolah ini sangat penting karena dengan adanya sarana yang memadai maka kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan maksimal mungkin untuk memenuhi kebutuhan sarana sekolah agar siswa kedepannya dapat belajar di sekolah dengan nyaman dan tenang serta dapat menerima proses pembelajaran dengan baik.
9.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala yang terjadi seperti waktu yang cukup lama dalam kepengurusan terkait pengadaan sarana, selain itu adanya keterlambatan mengenai ketersediaan sarana yang dibutuhkan dan juga pendanaan yang harus diolah dengan sebaik mungkin. Terlebih dahulu kami mengkoordinasikan kepada kepala sekolah dan penanggung jawab yang telah diberikan amanah, selanjutnya bersama-sama mencari solusi terbaik yang dapat mempercepat pengadaan sarana sehingga dapat digunakan dan dimanfaatkan dengan sebagaimana mestinya.
10.	Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Perencanaan sudah pasti kami laksanakan. Seperti yang saya sampaikan sebelumnya bahwasanya perencanaan ini dilaksanakan agar dapat menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
11.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan tersebut?	Dengan perencanaan ini pula kita dapat menentukan sejak kapan dan sampai kapan pengadaan sarana ini tersedia dan dapat digunakan. Selain itu perencanaan juga akan menjelaskan proses penggunaan dana yang akan dikeluarkan. Semua itu merupakan faktor dari pertimbangan yang dilaksanakan terhadap

		pengadaan saran di sekolah.
12.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tahapan dalam melakukan pengadaan sarana dan prasarana adalah melakukan perencanaan terlebih dahulu dengan melihat dana atau anggaran sekolah dan melihat kembali dana untuk anggaran memenuhi peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan apa tidak, jika dirasa mencukupi maka dilakukan analisis kebutuhan dengan guru , mana sarana sekolah yang lebih penting atau mendesak yang perlu dilakukan pengadaan. Setelah ditentukan barulah terjadinya pembagian tugas dengan waka sarana dan prasarana dalam pengadaannya.
13.	Apakah tujuan dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tujuan utama dari dilaksanakannya perencanaan adalah untuk membuat laporan pertanggung jawaban atas pengadaan sarana yang diinginkan oleh sekolah. Seperti halnya manfaat, perencanaan juga bertujuan untuk mengetahui alur pendanaan yang diterangkan secara jelas dan detail untuk pengadaan sarana dan dapat digunakan serta dimanfaatkan sesuai dengan tugas dan fungsinya terhadap sarana pendidikan sekolah.
14.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Salah satu kendala yang biasanya terjadi seperti waktu yang tidak dapat kami tentukan secara pasti kapan pengadaan sarana akan tersedia walaupun kami telah melakukan perencanaan sebelumnya. Untuk mengatasi kendala yang terjadi, kembali lagi kami akan memanfaatkan sarana yang masih tersedia untuk digunakan dengan sebaik-baiknya sembari menunggu tersedianya sarana yang dibutuhkan dan telah dicantumkan dalam pelaksanaan perencanaan sebelumnya.
15.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dilaksanakan?	Pertimbangan dalam pengorganisasian ini terdiri dari beberapa faktor diantaranya yaitu memberikan kesempatan kepada para guru maupun staf untuk mengemban amanah yang diberikan sebagai bagian dari penanggung jawab atas pengadaan sarana sekolah. Dan juga
16.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian tersebut?	Atas dasar pertimbangan untuk memanfaatkan tenaga kerja yang tersedia dengan menetapkan pembagian tugas sehingga semua akan sibuk

		untuk melaksanakan tugas yang diberikan.
17.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Agar pengadaan sarana pendidikan berjalan secara efektif dan efisien maka diperlukan adanya pengorganisasian dimana berjalannya komunikasi serta kerja sama yang baik antara peserta didik, guru, komite sekolah, serta para <i>stakeholder</i> yang menggunakan sarana pendidikan, untuk membantu waka sarana dalam hal data barang apa yang perlu diadakan sekaligus merawat sarana yang sudah ada.
18.	Apa saja tujuan dilaksanakannya pengorganisasian terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tidak jauh berbeda dengan manfaat yang diperoleh, pengorganisasian ini bertujuan untuk menetapkan dan menyusun struktur penanggung jawab terkait pengadaan sarana. Selain itu juga bertujuan untuk menjelaskan bahwa adanya pembagian tugas di dalam pelaksanaan pengorganisasian dan bukan dilaksanakan oleh komite sekolah, kepala sekolah atau waka sarana itu sendiri.
19.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kami mengatasi kendala yang ada dengan memberikan edukasi kepada para penanggung jawab dengan memberikan pemahaman bahwa pekerjaan yang diberikan bukanlah semata-mata untuk dikerjakan seorang diri tetapi dapat dikerjakan secara bersama-sama sehingga akan lebih memudahkan pekerjaan dan dapat memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya.
20.	Apakah dilakukan pengawasan terhadap sarana di sekolah ini?	Tentu, pengawasan turut serta kami laksanakan.
21.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengawasan tersebut?	Tentu hal ini terdiri dari beberapa faktor, seperti untuk mengetahui adanya penjagaan dan pemeliharaan pengadaan sarana, selain itu juga untuk mengetahui apakah sarana sekolah dimanfaatkan dengan sebaik mungkin demi keberhasilan proses pembelajaran di sekolah.
22.	Bagaimana pelaksanaan pengawasan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengawasan dilakukan dengan pemeliharaan dengan mencari solusi terhadap sarana dan yang cepat rusak oleh penanggung jawab ruangan maupun oleh petugas yang harus di laksanakan secara optimal, selain itu dengan pendisiplinan terhadap pemakaian sarana pendidikan secara optimal termasuk petugas yang secara khusus ditugaskan untuk hal itu,

23.	Apakah tujuan dilaksanakannya pengawasan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tujuan utama dilaksanakannya pengawasan itu sendiri adalah untuk mengetahui bagaimana penyusunan rencana kebutuhan terhadap pengadaan sarana, bagaimana tata cara penyimpanan serta pemeliharaan sarana agar dapat bertahan lama dengan harapan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.
24.	Apakah terdapat kendala dalam pengawasan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana cara ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala kadang terjadi tanpa diduga-duga. Dalam pengawasan juga terkadang ada kendala yang mungkin bisa terjadi seperti kunjungan yang tiba-tiba dilaksanakan atau kunjungan pengawasan yang telah ditetapkan namun harus dibatalkan karena suatu hal. Dalam hal ini, jika pengawasan dilaksanakan oleh pemerintah seperti Dinas Pendidikan. Jika kendala tersebut terjadi, saya pribadi melakukan pengecekan kembali dan menyusun kembali jadwal untuk pelaksanaan pengawasan selanjutnya atas dasar penanggung jawab yang diberikan oleh pimpinan.
25.	Aspek apa saja yang diawasi dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah?	Pengawasan yang dilakukan terdiri dari beberapa aspek yaitu pengawasan terhadap rencana kebutuhan pengadaan sarana, selanjutnya pengawasan terhadap pengadaan sarana itu sendiri, pengawasan terhadap penyimpanan sarana, pengawasan terhadap pemeliharaan sarana dan terakhir dilakukan pengawasan terhadap penghapusan sarana pendidikan.

Nama : Wahyu Fitriani S.Pd.

Jabatan : Guru Mata Pelajaran

Waktu Wawancara : Jum'at, 04 April 2022

Lokasi Wawancara : Ruang Guru SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak Sariwudin menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Setelah disetujui pendirian sekolah ini bapak Sariwudin langsung diberi amanah menjadi kepala sekolah untuk memimpin SMA Negeri 18 Bombana ini.
2.	Bagaimana keadaan sarana maupun prasarana di SMA Negeri 18	Kalau kelengkapan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini sudah cukup terpenuhi seperti

	Bombana ini?	adanya papan tulis, meja serta kursi dan juga buku-buku panduan pembelajaran, namun masih terdapat banyak kekurangan dengan prasarannya, seperti belum adanya ruangan untuk lab fisika, kimia, perpustakaan, ruang BK dan musholah. Namun untuk ruang kelas sendiri saat ini dalam proses pembangunan yang tidak lama lagi dapat digunakan oleh para siswa dan guru untuk menjalankan proses pembelajaran.
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana sekolah?	Untuk mengembangkan sekolah melalui pengadaan sarana, memenuhi kebutuhan pokok sarana yang utama demi menunjang proses pembelajaran, dengan adanya sarana yang memadai maka akan meningkatkan kualitas serta kuantitas dari suatu sekolah dan juga dapat meningkatkan pengetahuan serta minat bakat siswa melalui pengadaan sarana.
	Apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Dalam pengadaan sarana pendidikan biasanya kepala sekolah atau waka sarana melihat langsung ke lapangan apa yang dibutuhkan dalam menunjang proses pembelajaran, seperti infokus, buku ataupun ATK. Setelah dilakukannya tinjauan secara langsung di lapangan, selanjutnya penyusunan rencana pengadaan sarana secara detail dan juga terperinci yang ditujukan kepada pemerintah dalam hal ini Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Kemudian dilaksanakan peninjauan oleh pemerintah dan setelah disetujui maka pengadaan sarana akan terlaksana setelah dana BOS disalurkan secara tunai.
4.	Jenis-jenis sarana apa saja yang dilaksanakan pengadaannya?	Untuk jenis sarana yang kami ajukan pengadaannya yaitu infokus untuk memudahkan pembelajaran yang dapat dilihat secara jelas, lemari tempat penyimpanan buku-buku maupun perlengkapan kelas lainnya, kursi, meja serta papan tulis beserta dengan kelengkapannya dalam hal ini spidol dan penghapus serta penggaris untuk berjaga-jaga jika diperlukan. Selain itu, perlengkapan kebersihan (sapu, serok sampah, pel dan tempat sampah) yang berada di masing-masing ruang kelas.

5.	Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Berasa dari bantuan pemerintah pastinya yang disalurkan melalui bantuan operasional sekolah atau lebih dikenal dengan dan BOS, selain itu juga terdapat bantuan dana hibah itu semua dilaksanakan berdasarkan proses yang tela ditentukan.
6.	Apakah tujuan dari pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tentu tujuan utama dari dilaksanakannya pengadaan saran adalah untuk memenuhi kebutuhan sarana, selain itu juga untuk minat siswa sswi yang ingin melanjutkan pendidikannya di SMA Negeri 18 Bombana ini. Dengan pengadaan sarana maka masyakat dapat menilai bahwa sekolah ini senantiasa melakukan perubahan dan mengalami perkembangan setiap tahunnya.
7.	Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Strategi yang dijadikan sebagai pedooman bahwa usulan pengadaan sarana sekolah tidak lepas dari faktor kebutuhan dan skala prioritas. Berbagai pertimbangan yang dilakukan untuk meealisasikan usulan ke dalam RAPBS meliputi sarana apa yang dibutuhkan, mengappa hal tsebut dibutuhkan, apakah termaksud ke dalam hal yang mendesak atau tidak, menyangkut kepentingan yang palingutamaatau pendukung saja, serta pertimbangan lanyanya yang harus memperhatikan mengapa sarana tersebut dibutuhkan dan seberapa besar biaya pengeluaran, dan apakah sesuai dengan kondisi keuangan yang tersedia.
8.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala yang terjadi dalam pengadaan sarana pendidikan terutama dengan pihak luar sekolah. Seperti meminta untuk membatasi atau mengurangi jumlah pengadaan sarana yang telah diajukan. Untuk mengatasi kendala yang ada tidak dapat dilakukan sorang diri. Dalam upaya pengadaan sarana sangat perlu dipenuhi oleh pihak sekolah supaya tidak ada gangguan yang timbul untuk kelancaran proses pembelajaran itu sendiri. Dengan demikian semua pihak sekolah bekerjasama untuk mendapatkan sarana yang dibutuhkan.
9.	Siapa saja yang turut serta dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18	Kami para guru serta staf sekolah diikut sertakan dalam pelaksanaan pengadaan sarana secara bersama-sama.

	Bombana ini?	
10.	Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pemerintah sangat berperan penting dalam membantu kelancaran proses pendidikan. Berbagai usaha telah dilakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan, antara lain melalui berbagai pelatihan dan meningkatkan kompetensi guru, pengadaan buku, alat pelajaran, perbaikan sarana pendidikan, serta adanya peningkatan mutu dalam manajemen sekolah. Atau dengan kata lain peran pemerintah dalam pengadaan sarana sekolah sebagai penentu dari keefektifan pembelajaran di sekolah serta tingkat kenyamanan siswa dengan sarana yang tersedia.
11.	Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Perencanaan sangat penting dan pasti dilaksanakan pada semua kegiatan tidak terkecuali dengan pelaksanaan pengadaan sarana di sekolah ini maka terlebih dahulu dilaksanakan perencanaan yang matang.
12.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan perencanaan tersebut?	Dalam perencanaan kami mempertimbangkan beberapa faktor terhadap pengadaan sarana sekolah yakni pertama-tama banyaknya kebutuhan sarana yang diinginkan. Sehingga dengan perencanaan dapat dianalisis kebutuhan apa saja yang sangat perlu diadakan. Selain itu, dengan perencanaan juga diharapkan adanya pendanaan yang transparansi agar dapat dipertanggung jawabkan pengadaan sarana tersebut.
13.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Proses perencanaan pengadaan sarana sekolah ini dilakukan dengan melaksanakan rapat terlebih dahulu pada setiap awal tahun ajaran, untuk menampung semua usulan pengadaan sarana. Berdasarkan usulan tersebut disusun rencana kebutuhan sekolah pada awal tahun pembelajaran yang kemudian disesuaikan dengan anggaran sekolah. Adapun sarana yang direncanakan berkaitan dengan penunjang proses pembelajaran yang diperlukan baik dari sarana pembelajaran, seperti media pembelajaran, buku-buku pembelajaran perlengkapan kelas, serta berbagai keperluan mengajar seperti spidol, bolpoin, penghapus, dan penggaris. Pada prasarana yang dibutuhkan

		yaitu ruang kelas dan musolah.
14.	Apakah tujuan dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Perencanaan pengadaan sarana sekolah yang dilaksanakna SMA Negeri 18 Bombana ini tujuan dan kebermafaatan sarana yang mengarah pada penigkatan kualitas proses belajar mengajar sesuai dengan misi sekolah. Tujuan pelaksanaan perencanaan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan kegagalan yang tidak diinginkan. Disamping itu, untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaannya. Kerena biasanya terjadi kekeliruan perencanaan karena kurang memandang kebutuhan ke depan sesuai dengan dana yang tersedia dan seberapa tingkat kepentingan pengadaan sarana.
15.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Adanya usulan yang berbeda-beda sesuai dengan bidang sarana, selain itu juga banyaknya sarana yang diusukan. Namun kembali lagi pada tujuan awal bahwa perencanaan dilaksanakan untuk memberikan kesempatan pada semua bidang untuk mengusulkan sarana sekolah yang sangat dibutuhkan. Untuk mengatasi kendala yang terjadi kami para pengaggung jawab biasanya dilaksanakan dengan usulan-usulan yang dituliskan dalam blangko usulan dan selanjutnya dilakukan seleksi berdasarkan prioritas dan kondisi keuangan yang ada.
16.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dilaksanakan	Pengorganisasian penting dalam kegiatan yang akan dilaksanakan.
17.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian tersebut?	Pengorganisasian juga kami laksanakan sebagai bagian dari pelaksanaan pengadaan sarana. Dalam melaksanakan pengadaan sarana terdapat pembagian tugas di dalamnya atau lebih dikenal dengan pengorganisasian. Pengorganisasian dilakukan karena beberapa faktor diantaranya untuk menghindari pemberian tugas ganda dan pembagian tugas yang merata.
18.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Untuk pengorganisasian pengadaan sarana kami laksanakan dengan beberapa langkah seperti menganalisis kebutuhan dan fungsi sarana yang dibutuhkan, membuat proposal

		pengadaan sarana dan prasarana yang ditujukan kepada pemerintah bagi sekolah negeri dan pihak yayasan bagi sekolah swasta. Bila disetujui maka akan ditinjau dan dinilai kelayakannya untuk mendapat persetujuan dari pihak yang dituju. Setelah dikunjungi dan disetujui maka sarana dan prasarana akan dikirim ke sekolah yang mengajukan permohonan pengadaan sarana.
19.	Apa saja tujuan dilaksanakannya pengorganisasian terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tujuan pengorganisasian adalah agar dalam pembagian tugas dalam pengadaan sarana dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab. Dengan pembagian tugas diharapkan setiap anggota organisasi dapat meningkatkan keterampilannya secara khusus (spesialisasi) dalam menangani tugas-tugas yang dibebankan.
20.	Apakah dilakukan pengontrolan terhadap sarana di sekolah ini?	Pengontrolan dilaksanakan sebagai tahapan terakhir dari pengadaan sarana di sekolah.
21.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan pengontrolan dalam pengadaan sarana sekolah?	Pengontrolan yang dilaksanakan terhadap sarana sekolah dikarenakan faktor adanya pertimbangan untuk menghindari kesalahan atau kekeliruan yang dapat terjadi terlebih tanpa disadari karena penempatan atau pemberian tugas yang tidak tepat atau sesuai dengan bidang keilmuan serta keterampilan yang dimiliki personil sekolah.
22.	Apakah dilakukan pengontrolan terhadap sarana di sekolah ini dan bagaimana pengawasan tersebut dilakukan?	Pengawasan dan evaluasi sarana selalu rutin dilakukan oleh pihak-pihak yang terkait. Pengawasan berkala dari Dinas Pendidikan dilakukan setiap triwulan, sementara yang dilakukan oleh kepala sekolah sifatnya pengawasan melekat yang dilakukan setiap saat dan kapan saja.
23.	Apakah tujuan dilaksanakannya pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengontrolan dilaksanakan dengan tujuan untuk mengawasi sarana yang tersedia, untuk melaksanakan pemeliharaan secara bertahap demi keberlangsungan sarana yang ada.
24.	Apakah terdapat kendala dalam pengawasan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana cara ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala kadang terjadi tanpa diduga-duga. Dalam pengawasan juga terkadang ada kendala yang mungkin bisa terjadi seperti kunjungan yang tiba-tiba dilaksanakan atau kunjungan pengawasan yang telah ditetapkan namun harus dibatalkan karena suatu hal. Dalam hal

		ini, jika pengawasan dilaksanakan oleh pemerintah seperti Dinas Pendidikan. Jika kendala tersebut terjadi, saya pribadi melakukan pengecekan kembali dan menyusun kembali jadwal untuk pelaksanaan pengawasan selanjutnya atas dasar penanggung jawab yang diberikan oleh pimpinan.
25.	Aspek apa saja yang diawasi dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah?	Pengawasan yang dilakukan terdiri dari beberapa aspek yaitu pengawasan terhadap rencana kebutuhan pengadaan sarana, selanjutnya pengawasan terhadap pengadaan sarana itu sendiri, pengawasan terhadap penyimpanan sarana, pengawasan terhadap pemeliharaan sarana dan terakhir dilakukan pengawasan terhadap penghapusan sarana pendidikan.

Nama : Fatmawati S.Pd.I.

Jabatan : Guru Mata Pelajaran

Waktu Wawancara : Senin, 28 April 2022

Lokasi Wawancara : Ruang Guru SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak Sariwudin menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Semenjak sekolah ini dibuka untuk umum sampai dengan sekarang ini.
2.	Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Dapat dilihat bahwa keadaan sarana di sekolah ini masih banyak kekurangan namun sarana yang tersedia saat ini cukup untuk memadai proses dalam pembelajaran. Sarana yang tersedia saat ini seperti meja, kursi serta lemari yang cukup, buku panduan untuk pembelajaran, laptop bagi para guru, adanya computer dan infokus yang digunakan ketika pembelajaran mengharuskan untuk menggunakan infokus maupun komputer.
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana sekolah?	Pengadaan sarana kami laksanakan setiap tahunnya untuk menunjang proses belajar mengajar dan untuk mengembangkan sekolah. Dalam pelaksanaan pengadaan sarana banyak yang harus kami pertimbangkan, diantaranya

		yaitu kebutuhan yang sangat diinginkan.
4.	<p>Apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?</p>	<p>Tahapan dalam pengadaan barang/sarana pemerintah diawali dengan identifikasi kebutuhan, yang berarti harus dimulai dengan proses mengidentifikasi apa saja yang dibutuhkan oleh sekolah. Selanjutnya, pengadaan sarana disekolah, dapat dilakukan berbagai cara, antara lain:(1) Dropping dari pemerintah hal ini merupakan bantuan yang diberikan pemerintah kepada sekolah. Bantuan ini sifatnya terbatas sehingga pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan disekolah tetap harus mengusahakan dengan cara lain.(2) Mengadakan sarana dan prasarana sekolah dengan cara membeli baik secara langsung maupun melalui pemesanan terlebih dahulu. (3) Meminta sumbangan dari wali murid atau mengajukan proposal bantuan pengadaan sarana dan prasarana sekolah ke lembaga-lembaga sosial yang tidak mengikat. (4) Mengadakan perlengkapan dengan menyewa atau meminjam ketempat lain, (5) mengadakan perlengkapan dengan cara tukar menukar barang.</p>
5.	<p>Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?</p>	<p>Pada dasarnya ada yang berasal dari dana hibah au bantuan dan bantuan dari pemerintah langsung yang disalurkan melalui bantuan operasional sekolah (BOS).</p>
6.	<p>Apakah tujuan dari pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Pengadaan sarana yang dilaksanakan bertujuan untuk menyediakan kebutuhan sarana berdasarkan skala prioritasnya, serta untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu juga bertujuan untuk mengembangkan sekolah.</p>
7.	<p>Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Pengadaan sarana inihendaknya jelas merujuk kepada identifikasi kebutuhan dan bukan keinginan. Perbedaan mendasar dari keduanya adalah, kebutuhan didasarkan kepada kondisi nyata yang memang didasarkan pada data, fakta, dan informasi riil di lapangan, sedangkan keinginan lebih banyak muncul dengan alasan subjektifitas semata.</p>
8.	<p>Jenis-jenis sarana apa saja yang diajukan pengadaannya?</p>	<p>Semua sarana yang ada di sekolah ini diajukan pengadaannya. Diantaranya meja, kursi, lemari penyimpanan buku dan perlengkapan lainnya,</p>

		buku-buku panduan pembelajaran, pengadaan perlengkapan kebersihan yang terdiri dari sapu, pel, dan tong sampah. Perlengkapan sarana olahraga, tiang-tiang bendera yang diletakkan di semua ruangan, dan yang terpenting adalah infokus serta computer yang digunakan untuk memperlihatkan objek maupun hal lainnya secara langsung.
9.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kesalahan yang menjadi kendala yang terjadi dapat berupa pembelian barang yang tidak sesuai dengan kualifikasi, jumlah dana yang tersedia, tingkat kepentingan, dan tingkat keterdesakan. Serta kurangnya koordinasi yang seharusnya dilakukan para penanggung jawab. Dengan memperhatikan dengan sebaik-baiknya rancangan perencanaan yang telah dibuat dan disepakati sebelumnya. Menciptakan komunikasi yang baik serta selalu mengkoordinasikan segala sesuatunya yang berkaitan dengan pengadaan sarana sekolah.
10.	Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pemerintah sangat berperan penting dalam pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini. Dimana pemerintah adalah pihak yang memberikan hak untuk pengadaan sarana dan sebagai salah satu pihak penyalur dana untuk pengadaan sarana di sekolah.
11.	Siapa saja yang turut serta dalam pelaksanaan pengadaan sarana di sekolah ini?	Kami seluruh guru ikut serta dalam setiap proses pelaksanaan pengadaan sarana sekolah ini.
12.	Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan pengadaan sarana sekolah?	Iya, pasti dilaksanakan perencanaan dalam pelaksanaan pengadaan sarana di sekolah ini. Perencanaan pengadaan sarana harus memperhatikan hal-hal berikut: (a) Kesesuaian dengan kebutuhan dan kemampuan karena barang-barang yang tidak tepat akan menjadi sumber pemborosan; (b) Kesesuaian dengan jumlah dan tidak terlalu berlebihan dan kekurangan; (c) Mutu yang selalu baik agar dapat dipergunakan secara efektif; (d) Jenis alat atau barang yang diperlukan harus tepat dan dapat meningkatkan efisiensi kerja
13.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana	Proses perencanaan sarana pendidikan sebagai berikut: 1) Menampung semua usulan pengadaan perlengkapan sekolah yang

	ini?	<p>diajukan oleh setiap unit kerja dan atau menginventarisir kekurangan kelengkapan sekolah. 2) Menyusun rencana kebutuhan perlengkapan sekolah untuk periode tertentu, misalnya untuk satu triwulan atau satu ajaran. 3) Memadukan rencana kebutuhan yang telah disusun dengan perlengkapan yang tersedia sebelumnya. Dalam rangka itu perencana informasi tahu tentang perlengkapan yang telah dimiliki oleh sekolah. Salah satu jalan adalah dengan membaca buku inventaris atau buku induk barang. Berdasarkan panduan tersebut lalu disusun rencana kebutuhan perlengkapan, yaitu mendaftar yang belum tersedia di sekolah 4) Memadukan rencana kebutuhan dengan dana atau anggaran sekolah yang tersedia. Dalam hal ini, jika dana yang tersedia tidak mencukupi untuk pengadaan semua kebutuhan yang diperlukan, maka perlu diadakan seleksi terhadap semua kebutuhan perlengkapan yang telah direncanakan dengan melihat urgensi setiap perlengkapan yang diperlukan. Semua perlengkapan yang urgen didaftar dan didahulukan pengadaannya. 5) memadukan rencana (daftar) kebutuhan perlengkapan yang urgen dengan dana atau anggaran yang tersedia, maka perlu diadakan seleksi lagi dengan melihat skala prioritas.</p>
14.	Apakah tujuan dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	<p>Alasan yang sangat mendasar yang pernah disampaikan oleh kepala sekolah menapa perlu diadakan perencanaan terlebih dahulu sebelum melakukan pembelian atau pengadaan sarana adalah uk menghindari terjadinya kesalahan dan kegagalan yang tidak diinginkan karena kepala sekolah yang akan dimintai pertanggung jawaban dalam pengadaan sarana sekolah tersebut. Ketika terjadi penyelewenan dan kesalahan dalam pengadaan barang atau sarana, maka orang pertama yang diperalahkan adalah kepala sekolah.</p>
15.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	<p>Mengesampingkan perencanaan dan biasanya hanya beberapa orang yang mengerjakan perencanaan dan juga kurangnya komunikasi dan koordinasi para penanggung jawab karena merasa sudah ada yang mengerjakannya. Untuk mencegah adanya kesalahan yang menjadi kendala dalam pengadaan sarana,</p>

		maka perencanaan dilakukan dengan matang agar dapat meminimalisasi kemungkinan terjadinya kesalahan dan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengadaan sarana dan prasarana. Selain itu, juga diperlukan sistem informasi dan koordinasi yang baik dan searah antara tugas perencana dan petugas pengadaan melalui koordinasi pimpinan.
16.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dilaksanakan dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian dalam pengadaan sarana sekolah?	Iya, karena pengorganisasian sangat penting untuk menentukan para penanggungjawab personil sekolah. Dalam pengorganisasian kami harus mempertimbangkan beberapa hal seperti tersedianya sumber daya manusia (SDM) yang memiliki bidang keilmuan dan kompetensi keterampilan, juga mempertimbangkan agar pengadaan sarana sekolah berjalan lancar sesuai dengan peraturan yang telah ada.
17.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Pengorganisasian dilaksanakan dengan meninjau masing-masing tugas dan penanggung jawab, dan selanjutnya penempatan tugas bagi masing-masing penanggung jawab dengan mempertimbangkan bidang keahlian masing-masing guru dan staf.
18.	Apa saja tujuan dilaksanakannya pengorganisasian terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Terdapat beberapa tujuan dalam pengorganisasian yaitu dapat membantu koordinasi, untuk memperlancar pengawasan terhadap sarana, untuk menghemat biaya yang dapat menyebabkan pemborosan, dan untuk meningkatkan kerukunan hubungan antar manusia dalam hal ini para guru di SMA Negeri 18 Bombana.
19.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala dalam pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Kendala yang terjadi biasanya yaitu pemberian tugas yang tidak sesuai dengan bidang keilmuan dan keterampilan hal ini dilaksanakan karena untuk memanfaatkan SDM yang tersedia namun tetap memperhatikan prinsip-prinsip dari pengorganisasian itu sendiri. Dalam pembagian tugas yang telah ditetapkan, maka kami para penanggung jawab harus menjalin hubungan dan komunikasi yang baik demi tercapainya tujuan untuk pengadaan sarana sekolah. Kemudian dapat memperdalam ilmu pengetahuan dan keterampilan di luar keilmuan

		yang dimiliki sehingga dapat melaksanakan tugas yang diberikan meskipun bukan pada jalur keilmuan dan keterampilan.
20.	Apakah dilaksanakan pengontrolan terhadap pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengontrolan terhadap pengadaan sarana sekolah?	Pengontrolan merupakan salah satu kegiatan yang penting dalam pengadaan sarana. Pengontrolan dilaksanakan agar menghindari kesalahan-kesalahan dalam pengadaan sarana, pengontrolan juga mempertimbangkan.
21.	Bagaimana pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana salah satunya dilaksanakan dengan pemeliharaan. Pemeliharaan sarana sekolah juga dilakukan dengan dicek keberadaannya, seperti meja, kursi, lemari, dan pintu. Pengecekan ini dilakukan oleh kepala sekolah dengan cara meminta guru dan tata usaha sekolah untuk mengecek keadaan sarana dan prasarana tersebut kemudian melaporkan kepada kepala sekolah. jika dalam pengecekan ditemukan sarana dan prasarana yang rusak maka guru dan tatausaha akan melaporkan kepada kepala sekolah. jika kerusakan itu ringan maka kepala sekolah memerintahkan guru olah raga dan tata usaha untuk memperbaiki, tetapi jika kerusakannya berat atau banyak maka sarana dan prasarana itu tidak akan diperbaiki karena biaya untuk memeperbaiki akan lebh mahal dari membeli baru, sehingga akan disimpan di gudang.
22.	Apakah tujuan dilaksanakannya pengaontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Untuk lebih mudah melakukan analisis terhadap pengadaan sarana, untuk mengetahui bagaimana pemeliharaan serta pengawasan yang dilakukan oleh penanggungjawab pengadaan sarana sekolah.
23.	Apakah terdapat kendala dalam pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Terjadinya kendala biasanya karena penanggungjawab yang bertugas tidak ada di tempat atau sedang melakukan pekerjaan lain di luar sekolah sehingga harus segera mencari pengganti yang juga mengetahui bagaimana kondisi sarana yang tersedia di sekolah.
24.	Apa yang ibu lakukan dalam mengatasi kendala dalam pengawasan terhadap pengadaan sarana di sekolah ini?	Harus mempersiapkan diri jika nantinya penanggungjawab sedang melakukan pekerjaan di luar sekolah dan harus segera menggantikan posisi si penanggungjawan

		sesaat saja.
25.	Aspek apa saja dalam pengontrolan yang diawasi dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah?	Mulai penyusunan rencana terhadap pengadaan sarana, bagaimana pemeliharaan serta penyimpanan sarana yang tersedia, dan bagaimana pemeliharaan yang dilakukan oleh sekolah demi menjaga keberlangsungan sarana agar bertahan lama untuk digunakan.

Nama : Evi Sri Julianti S.Pd.

Jabatan : Guru mata pelajaran

Waktu Wawancara : Selasa, 21 Juni 2022

Lokasi Wawancara : Ruang Guru SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak Sariwudin menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Semenjak didirikannya sekolah ini dan dibuka untuk umum.
2.	Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Seperti yang dapat dilihat bahwa sarana yang tersedia saat ini cukup memadai dalam proses pembelajaran. Sarana yang tersedia saat ini diantaranya seperti meja, kursi, lemari penyimpanan perlengkapan pembelajaran, tersedianya buku-buku panduan pembelajaran, tersedianya perlengkapan kebersihan, adanya papan tulis beserta kelengkapan seperti spidol dan penghapus. Selain itu juga adanya infokus serta komputer yang dapat digunakan para siswa maupun pendidikan dalam proses pembelajaran.
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana sekolah?	Iya, pengadaan sarana setiap tahunnya dilaksanakan. Sarana sekolah perlu dikelola dengan baik agar dapat dimanfaatkan secara maksimal. Oleh karena itu, sekolah membutuhkan system manajemen sarana pendidikan sekolah dengan baik. Tanggung jawab mengelola sarana prasarana terletak pada kepala sekolah, wakil kepala sekolah bagian sarana prasarana, serta orang-orang yang ditunjuk untuk mengelola sarana sekolah.
4.	Apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan	Pengadaan sarana terlebih dahulu dilaksanakan pengecekan atau peninjauan langsung terhadap sarana yang tersedia. Kemudian

	sarana pendidikan di sekolah ini?	dilakukan perencanaan mengenai pengadaan sarana, lalu menganalisis sarana yang diusulkan dari berbagai bidang, mengalokasikan pengeluaran anggaran berdasarkan dana yang tersedia agar dapat memenuhi kebutuhan yang diinginkan. Selain itu dalam perencanaan juga termaksud dalam penempatan tugas masing-masing penanggungjawab yang diberikan oleh kepala sekolah.
5.	Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Sumber dana pengadaan sarana sekolah berasal dari dana BOS. Oleh karena itu pembahasan prioritas sarana dan prasarana sekolah yang akan dibeli harus dilakukan agar benar-benar sesuai dengan kondisi dan dana yang ada sehingga proses belajar mengajar dapat tetap berlangsung dengan efektif dan efisien.
6.	Apakah tujuan dari pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tujuan utamanya tentunya yaitu untuk pemenuhan kebutuhan terhadap sarana yang diinginkan dan juga agar dilaksanakan proses penggunaan dana secara transparansi agar tidak adanya kesenjangan.
7.	Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Strategi yang digunakan diantaranya seperti mengadakan pengusulan dari masing-masing bidang untuk memberi usulan sarana apa saja yang dibutuhkan, adanya transparansi yang jelas terhadap pengeluaran anggaran pengadaan sarana, serta pemberian tugas yang jelas bagi para guru terhadap masing-masing penanggungjawab. Hal ini agar tidak menimbulkan hal-hal yang tidak diinginkan.
8.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Umumnya kendala yang terjadi biasanya dikarenakan banyaknya sarana yang dibutuhkan dari masing-masing bidang pendidikan. Untuk mengatasi kendala yang terjadi dengan menganalisis kebutuhan sesuai dengan yang paling prioritas beserta fungsinya agar lebih memudahkan dalam pelaksanaan pengadaan sarana sekolah.
9.	Siapa saja yang turut serta dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Saya pribadi dan guru-guru lainnya ikut serta dalam pelaksanaan pengadaan sarana.

10.	Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pemerintah sebagai pembuat kebijakan harus mampu memunculkan ide –ide cemerlang dalam kebijakannya. Pemerintah sebagai pembuat kebijakan harus mampu mengakomodasikan setiap kepentingan dalam penyediaan sarana sekolah. Dalam membuat kebijakan tidak hanya kepentingan pribadi saja tapi harus mengetahui dampak atau akibat dari kebijakan yang dikeluarkan
11.	Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan pengadaan sarana sekolah?	Ya tentu dilaksanakan perencanaan dalam pelaksanaan pengadaan sarana. Untuk menghindari hal-hal yang mungkin saja dapat terjadi, seperti banyaknya kebutuhan terhadap sarana yang diinginkan sehingga dengan perencanaan pengadaan sarana menjadi lebih terarah.
12.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Perencanaan dilaksanakan dengan beberapa proses yang harus dilalui yaitu 1) melakukan identifikasi dan menganalisis kebutuhan sekolah, 2) melakukan inventarisasi terhadap sarana yang ada, dan 3) melakukan seleksi terhadap sarana yang ada.
13.	Apakah tujuan dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tujuan dari perencana dalam hal ini adalah mengumpulkan data untuk menentukan persediaan sarana pendidikan yang ada saat ini berdasarkan jenis dan jenjang pendidikan, termasuk bagaimana kualitas sarannya.
14.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana itu mengatasi kendala tersebut?	Kendala yang terjadi biasanya seperti masing-masing bidang pendidikan menginginkan sarannya disediakan, kurangnya komunikasi oleh para penanggungjawab pengadaan sarana. Dilakukan dengan menyusun rencana pengadaan sarana secara terbuka dan terarah, serta harus selalu membangun hubungan yang baik serta mencoba untuk mengkoordinasikan segala sesuatunya agar berjalan dengan baik dan juga kondusif.
15.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dilaksanakan dan	Sama halnya dengan perencanaan, pengorganisasian juga kami laksanakan, karena mengingat pengorganisasian juga termaksud salah satu kegiatan yang sangat penting.
16.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian dalam pengadaan	Untuk menghindari adanya pembagian tugas yang tidak merata, serta untuk menghidupkan komunikasi yang kurang baik, serta dilakukan

	sarana sekolah?	untuk melihat bagaimana kinerja dari masing-masing penanggungjawab pengadaan sarana.
17.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Dengan melakukan pembagian tugas secara merata, menempatkan masing-masing penanggungjawab sesuai dengan bidang keilmuan dan keterampilan yang dimiliki.
18.	Apa saja tujuan dilaksanakannya pengorganisasian terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengorganisasian bertujuan sebagai salah satu wadah atau tempat bekerja sama.. selain itu juga Sebagai proses kerja sama antara dua orang atau lebih. Adanya tugas atau kedudukan yang jelas. Serta dilaksanakannya pengorganisasian untuk mencapai tujuan tertentu.
19.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala dalam pengorganisasian adalah kurangnya ilmu dan keterampilan yang dimiliki masing-masing penanggungjawab. Adalah dengan menambah ilmu pengetahuan serta keterampilan diluar keilmuan yang dimiliki, agar nantinya dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh kepala sekolah.
20.	Apakah dilakukan pengontrolan terhadap sarana di sekolah ini dan	Pengontrolan penting untuk dilaksanakan agar mengetahui bagaimana keadaan sarana sekolah.
21.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengontrolan terhadap pengadaan sarana sekolah?	Dengan pertimbangan bahwa pengontrolan yang dilaksanakan dapat mencegah kerusakan maupun untuk memperbaiki jika terdapat sarana yang rusak atau cacat berdasarkan hasil pengawasan serta pengecekan yang dilakukan.
22.	Bagaimana pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengontrolan dilaksanakan dengan pengawasan serta pengecekan secara berkala terhadap sarana yang tersedia. Jika dalam pengawasan ditemukan sarana yang rusak maka akan diperbaiki untuk dipergunakan kembali namun jika tidak memungkinkan maka akan disimpan dalam gudang.
23.	Apakah tujuan dilaksanakannya pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Dengan pengawasan secara berkala, maka pengontrolan dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana keadaan sarana, untuk mengetahui bagaimana pemeliharaan serta penyimpanan sarana yang tersedia

24.	Apakah terdapat kendala dalam pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala yang terjadi biasanya keadaan sarana yang berubah karena penggunaan yang berlebihan, serta kurangnya pemeliharaan terhadap sarana yang tersedia. Dilakukan dengan lebih bertanggung jawab lagi dalam melaksanakan tugas sebagai penanggungjawab pengadaan sarana, hal ini dapat bertujuan dalam peningkatan sumber prestasi para siswa.
25.	Aspek apa saja yang diawasi dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah?	Keadaan sarana sekolah yang terdiri dari tata cara penyimpanan, pengelolaan serta pemeliharaan sarana sekolah untuk menjaga keberlangsungan pengadaan sarana tersebut.

Nama : Nur Inaya S.Pd.

Jabatan : Guru mata pelajaran

Waktu Wawancara : Jum'at, 23 Mei 2022

Lokasi Wawancara : Ruang Guru SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak Sariwudin menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Semenjak sekolah mulai membuka penerimaan untuk umum. Karna SMA Negeri 18 Bombana ini tergolong sekolah baru dan belum dilakukan perantian kepala sekolah.
2.	Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Sarana yang tersedia di sekolah ini menurut saya masih kurang memadai sampai saat ini yang dibuktikan dengan proses pembelajaran yang terus berlangsung. Dapat dilihat bahwa sarana-sarana yang tersedia seperti, meje, kursi, lemari penyimpanan perlengkapan pembelajaran, adanya infokus yang dalam proses pembelajaran serta computer juga dipergunakan oleh siswa. Selain itu, tersedia pula perlengkapan kebersihan seperti sapu, serok sampah, pel dan tong-tong sampah. Dan juga tersedia buku-buku sumber pembelajaran.
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tentu kami laksanakan pengadaan sarana pendidikan.
4.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana sekolah?	Faktor utamanya adalah untuk pemenuhan kebutuhan sarana dalam menunjang proses pembelajaran dengan memperhatikan tingkat prioritas dan fungsi dari sarana yang

		dibutuhkan.
5.	<p>Apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?</p>	<p>Sarana sebagai komponen utama dalam aktifitas pendidikan, maka dalam pengadaan sarana dilaksanakan berdasarkan tahapan-tahapan yang telah ditentukan. Tahapan tersebut yaitu,</p>
6.	<p>Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?</p>	<p>Sampai saat ini kami masih menerima bantuan atau hibah dari pihak manapun. Sedangkan untuk pendanaan sendiri berasal dari pemerintah yang disalurkan melalui bantuan operasional sekolah atau dana BOS.</p>
7.	<p>Apakah tujuan dari pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Tentunya bertujuan untuk memenuhi kebutuhan sarana yang diinginkan, namun harus kembali lagi bahwa kita harus mempertimbangkan berapa besar tingkat prioritas dan fungsi dari sarana yang dibutuhkan tersebut.</p>
8.	<p>Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Melakukan analisis kebutuhan terhadap sarana dari berbagai bidang pembelajaran, mengalokasikan pendanaan yang dimiliki agar dapat menyediakan dan memenuhi sarana pendidikan tersebut.</p>
9.	<p>Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?</p>	<p>Pengadaan sarana seringkali mengalami kendala, keterlambatan penyediaan sarana maupun pengajuan proposal yang terkadang tidak langsung disetujui. Sarana sebagai salah satu sumber daya materil aktivitas pendidikan di sekolah sering kali menjadi faktor hambatan dalam proses penyelenggaraan pendidikan. Untuk mempelancar proses pencapaian tujuan pendidikan perlu didukung oleh beberapa sumber daya yang ada baik manusia maupun materil. Bagi sumber daya manusia harus membekali diri dengan berbagai ilmu pengetahuan serta keterampilan sedangkan untuk sumber daya materil memanfaatkan dana yang tersedia dengan sebaik-baiknya agar dapat mencapai target tujuan.</p>
10.	<p>Siapa saja yang turut serta dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Guru-gurur di sekolah ini tentunya.</p>

11.	Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pemerintah sangat berperan penting dalam pengadaan sarana di sekolah-sekolah, termaksud SMA Negeri 18 Bombana ini. Dimana pemerintah melakukan pemerataan yang merupakan langkah awal dari sebuah gagasan yang lebih besar dalam usaha pembangunan sarana pendidikan serta pembinaan bagi sumber daya manusianya.
12.	Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Sudah pasti perencanaan dilakukan.
13.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan pengadaan sarana sekolah?	Dengan melihat banyaknya tingkat kebutuhan yang diinginkan dari berbagai bidang sarana. Dengan dilakukan perencanaan agar jelas penempatan tugas masing-masing personil sekolah dalam melaksanakan kegiatan pengadaan sarana sekolah.
14.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Terlebih dahulu meninjau secara langsung sarana yang diusulkan pengadaannya, kemudian melakukan analisis terhadap sarana yang dibutuhkan berdasarkan tingkat prioritas dan fungsi dari sarana tersebut
15.	Apakah tujuan dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Bertujuan untuk menyusun perencanaan pengadaan sarana dengan rinci yang nanti berbentuk proposal dan akan diajukan ke pemerintah, untuk menghindari adanya penyelewengan atau semacamnya, sert bertujuan untuk mengetahui alur pengeluaran dana.
16.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala yang terjadi biasanya perbedaan pendapat karena semua bidang ingin mengusulkan sarana yang mereka butuhkan. Cara mengatasinya dengan melakukan pengusulan terhadap sarana apa saja yang paling utama dan diprioritaskan kebutuhan dan fungsinya.
17.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dilaksanakan dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian tersebut?	Pengorganisasian juga kami laksanakan, sama halnya dengan perencanaan karena saling berkaitan. Dan atas dasar, agar semua personil mendapatkan pembagian tugas dan tidak ada yang diistimewakan, selain itu juga untuk melihat kinerja para guru dalam mengemban tugas selain mengajar di kelas.

18.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Proses pelaksanaan pengorganisasian yaitu pertama memilah latar belakang pendidikan dan bidang keilmuan yang dimiliki masing-masing personil sekolah, selanjutnya melakukan pembagian tugas dan masing-masing dari mereka akan bertanggung jawabkan tugas yang diembannya. Mengkomunikasikan serta mengkoordinasikan segala sesuatunya baik langsung dengan kepala sekolah maupun melalui waka sarana sekolah.
19.	Apa saja tujuan dilaksanakannya pengorganisasian terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Untuk melihat kinerja para personil sekolah dengan melaksanakan tugas yang masing-masing diberikan. Untuk pemerataan pembagian tugas oleh kepala sekolah dan menjalin hubungan serta komunikasi yang baik dan terarah.
20.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Sumber daya manusia yang masih kurang dalam segala bidang sehingga memerlukan kerjasama yang baik. Komunikasi juga sangat diperlukan dalam hal ini. Membekali diri dengan banyak-banyak belajar untuk memperdalam ilmu pengetahuan serta belajar keterampilan-keterampilan baru di luar bidang yang saya miliki selama ini. Tidak malu untuk terus bertanya kepada siapa saja untuk mendapatkan pengetahuan.
21.	Apakah dilakukan pengontrolan terhadap sarana di sekolah ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengontrolan tersebut?	Iya dilakukan, sebagai tahapan terakhir dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah. Atas dasar untuk menumbuhkan citra baik bagi sekolah dengan pemenuhan kebutuhan sarana pendidikan dan juga demi keberlangsungan dan merawat sarana yang telah tersedia.
22.	Bagaimana pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Dilaksanakan dengan dilakukan pengawasan maupun pengecekan secara berkala. Pengawasan yang dilakukan seperti melihat bagaimana keadaan sarana, bagaimana pemeliharaan dan penyimpanan sarana. Kemudian jika ditemukan ada kerusakan atau sudah tidak layak digunakan maka akan langsung dimasukkan ke daftar perbaikan sarana atau dimasukkan ke dalam daftar yang sudah tidak dapat digunakan lagi.
23.	Apakah tujuan dilaksanakannya pengontrolan terhadap pengadaan	Bertujuan untuk menjaga, memelihara keberlangsungan sarana yang telah

	sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	disediakan, untuk mengetahui seberapa besar pemanfaatan sarana yang ada.
24.	Apakah terdapat kendala dalam pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Biasanya seperti pengontrolan yang tiba-tiba saja dilakukan atau dengan kata lain bukan pada waktunya. Kami diminta untuk senantiasa mempersiapkan diri dalam kondisi dan keadaan apapun, terlebih lagi jika wang melakukan pengontrolan atau pengawasan ini langsung dari Dinas Pendidikan.
25.	Aspek apa saja yang diawasi dalam pengontrolan sarana pendidikan di sekolah?	Aspek yang diawasi yaitu seperti bagaimana pemanfaatan serta pemeliharaan terhadap sarana pendidikan sekolah.

Nama : Mariani S.Pd.I.

Jabatan : Guru sekaligus Wakasrana

Waktu Wawancara : Kamis, 05 Juli 2022

Lokasi Wawancara : Ruang Guru SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak Sariwudin menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Mungkin semenjak sekolah ini didirikan, karena saya guru baru di sekolah ini.
2.	Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Menurut saya pribadi, sarana yang tersedia cukup memadai dan menunjang pembelajaran karena adanya papan tulis (beserta spidol, penghapus), meja, kursi, lemari yang digunakan sebagai tempat penyimpanan perlengkapan pembelajaran, adanya infokus yang dapat digunakan dalam pembelajaran, komputer yang juga digunakan dalam pembelajaran. Serta kelengkapan alat-alat kebersihan untuk menunjang kenyamanan para siswa agar dapat menerima pembelajarana dengan nyaman.
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Ya, pengadaan sarana pendidikan setiap tahunnya dilaksanakan.
4.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana sekolah?	Atas dasar faktor banyaknya laporan yang masuk setiap bulannya terhadap kebutuhan sarana sekolah.

5.	<p>Apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?</p>	<p>Pertama-tama melakukan tinjauan terhadap sarana yang masih tersedia, kemudian menyusun rencana pengadaan sarana berdasarkan peninjauan yang telah dilakukan. Kemudian membuat proposal pengadaan sarana yang ditujukan kepada pemerintah selaku penyedia sarana, lalu selanjutnya apabila diterima dan disetujui maka pengadaan sarana dapat dilaksanakan ketika dana pengadaan sarana telah disalurkan ke sekolah.</p>
6.	<p>Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?</p>	<p>Bersumber dari pemerintah dalam bentuk bantuan operasional sekolah atau biasa dikenal dengan dan BOS.</p>
7.	<p>Apakah tujuan dari pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Tujuan utamanya adalah untuk memenuhi kebutuhan sarana yang sangat dibutuhkan dalam proses pembelajaran.</p>
8.	<p>Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Dengan memilah jenis-jenis sarana apa saja yang sangat dibutuhkan bagi masing-masing jurusan.</p>
9.	<p>Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?</p>	<p>Kendala dalam pengadaan sarana yang terjadi bahwa kebutuhan sekolah sering terealisasi setelah benar-benar mendesak karena harus menunggu pencairan dana. Untuk mengatasi kendala yang terjadi mengenai persoalan dana, pihak sekolah berusaha mencari donator terlebih dahulu atau melakukan perundingan untuk dilakukan <i>cashbond</i> dengan pihak pemenang tender atupun pihak yang terkait, jika semua usaha sudah dilakukan namun tidak mendapatkan hasil sesuai dengan kebutuhan maka pihak sekolah akan menunda program yang telah direncanakan.</p>
10.	<p>Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?</p>	<p>Pemerintah memegang peranan penting dalam meningkatkan kualitas pendidikan anak-anak di Negara kita ini Indonesia, utamanya mulai dari ketersediaan sarana minimal berupa gedung sekolah yang layak, hingga sampai pada ketersediaan berbagai fasilitas pendukung pendidikan lainnya. Dengan anak-anak akan merasakan telah mendapatkan hak pendidikan.</p>
11.	<p>Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18</p>	<p>Oh iya sudah pasti perencanaan kami laksanakan sebelum adanya pengadaan sarana pendidikan di</p>

	Bombana ini?	sekolah ini.
12.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan pengadaan sarana sekolah?	Yang jadi pertimbangan adalah mengingat bahwa perencanaan sebagai usaha meningkatkan kualitas proses belajar mengajar, adanya tujuan atau sasaran yang harus dicapai, jenis dan bentuk tindakan apa saja yang akan dilaksanakan, dan berdasarkan atas kesepakatan bersama dengan pihak-pihak yang terlibat, dan perencanaan pengadaan sarana sesuai dengan plafon anggaran yang disediakan.
13.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Proses pelaksanaan perencanaan pengadaan sarana pendidikan di sekolah yaitu 1) menampung semua usulan pengadaan sarana sekolah, 2) menyusun rencana kebutuhan sarana sekolah, 3) memadukan rencana kebutuhan yang telah disusun dengan sarana yang telah dimiliki oleh sekolah, 4) memadukan rencana kebutuhan dengan anggaran dana sekolah yang tersedia, 5) penetapan rencana pengadaan akhir sampai ke sekolah yang mengajukan usulan pengadaan.
14.	Apakah tujuan dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Tujuan perencanaan pengadaan sarana adalah demi menghindari terjadinya kesalahan dan kegagalan yang tidak diinginkan dan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaannya. Perencanaan pengadaan sarana dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan dan penentuan skala prioritas kegiatan untuk dilaksanakan yang disesuaikan dengan tersedianya dana dan tingkat kepentingan sarana tersebut.
15.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Biasanya perbedaan pendapat yang utarakan dari masing-masing bidang sarana. Sehingga memakan waktu yang lama. Untuk mengatasi adanya perbedaan pendapat, bagi saya cukup dengan mendengarkan terlebih dahulu apa yang ingin disampaikan oleh orang lain dengan begitu pelaksanaan perencanaan akan berjalan kondusif tanpa adanya kekecewaan dan kemarahan.
16.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dilaksanakan dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian	Tentu pengorganisasian juga dilaksanakan, setelah dilakukan perencanaan. Dengan pertimbangan bahwa dilaksanakannya pengorganisasian ini agar memudahkan untuk menemukan kesalahan-kesalahan yang mungkin saja timbul dari proses pengadaan serta

	dalam pengadaan sarana sekolah?	penyelesaiannya.
17.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Proses pelaksanaan pengorganisasian sarana di sekolah menurut saya melalui tiga tahapan, yaitu adanya penstrukturan atau penentuan struktur kerja sama, sebagai hasil analisis dari pembagian kerja. Kemudian pemilihan dan penetapan staf dan terakhir yaitu fungsional, dimana menentukan tugas dan fungsi untuk masing-masing orang dan unit satuan kerja.
18.	Apa saja tujuan dilaksanakannya pengorganisasian terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengorganisasian bertujuan agar para personil dapat mengetahui hubungan kerja antar anggota. Masing-masing personil dapat memahami tugas, wewenang dan tanggungjawab masing-masing. Tujuan terakhir adalah adanya struktur organisasi yang menunjukkan adanya tingkatan-tingkatan yang dapat memotivasi personil untuk meningkatkan karir melalui pengembangan diri.
19.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Tidak adanya struktur organisasi hanya mencantumkan saja dalam perencanaan. Seharusnya dalam pengorganisasian perlu adanya struktur organisasi agar dapat menjalankan apa yang sudah direncanakan sebelumnya.
20.	Apakah dilakukan pengontrolan terhadap sarana di sekolah ini?	Ya, kami juga melaksanakan pengontrolan.
21.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengawasan tersebut?	Supaya proses pelaksanaan pengadaan sarana dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari apa yang telah direncanakan, untuk melakukan tindakan perbaikan jika dalam pengawasan terdapat adanya kerusakan, dan supaya tujuan yang dihasilkan sesuai dengan apa yang direncanakan.
22.	Bagaimana pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Dilaksanakan dengan membuat daftar sarana pendidikan yang masih layak digunakan dan tidak digunakan lagi, mengukur sejauh mana penanggungjawab melaksanakan tugasnya, membandingkan antara sarana yang tersedia dengan sarana yang akan diajukan pengadaannya. Dan terakhir melakukan tindakan perbaikan terhadap sarana yang sudah tidak layak lagi untuk digunakan.
23.	Apakah tujuan dilaksanakannya pengawasan terhadap pengadaan	Untuk mengetahui keadaan sarana pendidikan yang tersedia di sekolah. Untuk mengetahui

	sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	bagaimana pemeliharaan dan pemanfaatan sarana yang tersedia di sekolah. Dan bertujuan untuk mengetahui apakah para personil penanggungjawab melaksanakan tugas.
24.	Apakah terdapat kendala dalam pengawasan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Kendala yang terjadi biasanya pengecekan yang tiba-tiba dilaksanakan baik kepala sekolah atau waka sarana maupun pengawasan yang dilakukan oleh pemerintah dalam hal ini berasal dari Dinas. Kuncinya yaitu senantiasa mempersiapkan diri baik lahir maupun batin agar senantiasa dapat melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan apa yang dicita-citakan.
25.	Aspek apa saja yang diawasi dalam pengadaan sarana pendidikan di sekolah?	Yang diawasi dalam pengadaan sarana tentunya, keadaan sarana itu sendiri apakah masih sama dengan sebelum dan sesudah digunakan, mencari tahu bagaimana pemeliharaan sarana yang tersedia dan juga apakah para penanggungjawab sudah melaksanakan tugasnya dengan sebaik mungkin atau tidak atau justru hanya mengabaikan tugas-tugasnya.

### 3. Wawancara bersama Wakasarana SMA Negeri 18 Bombana

Nama : Ira Jumardiana S.Pd.

Jabatan : Guru sekaligus Wakasarana

Waktu Wawancara : Senin, 21 Juni 2022

Lokasi Wawancara : Ruang Guru SMA Negeri 18 Bombana

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sudah berapa lama bapak Sariwudin menjabat sebagai kepala SMA Negeri 18 Bombana ini?	Semenjak sekolah ini didirikan beliau yakni bapak Sariwudin turut serta direkrut dan diberi tugas menjadi kepala sekolah disini.
2.	Bagaimana keadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Sarana di sekolah ini cukup terpenuhi seperti adanya papan tulis, kursi dan meja yang sudah mencukupi, buku-buku panduan pembelajaran yang kian bertambah, maupun sarana lainnya. Walaupun prasarana sekolah masih ada yang tidak mencukupi, seperti musholah, kurangnya ruangan belajar, ruangan kepala sekolah, ruang perpustakaan, kebutuhan lab. Fisika, lab. Kimia dan ruang BK. Kami senantiasa melakukan pengecekan dan pembaharuan mengena pengadaan sarana maupun prasarana di sekolah

		ini agar dapat diminati oleh banyak siswa-siswi yang akan melanjutkan pendidikan
3.	Apakah dilaksanakan pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Sudah pasti kami laksanakan pengadaan sarana terlebih SMA Negeri 18 Bombana ini masih tergolong sekolah yang belum lama didirikan.
4.	Faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan pengadaan sarana sekolah?	Faktor yang utama tentunya berdasarkan tingkat kebutuhan dan fungsi sarana tersebut sehingga kami mengajukan pengadaannya kepada pihak pemerintah tentunya.
5.	Apa saja tahapan-tahapan yang dilakukan dalam proses pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Pertama, kepala sekolah akan menunjuk wakil Kepala Sekolah bidang sarana dan prasarana, kedua, wakil kepala sekolah bidang saptas membentuk tim bidang saptas, yang terdiri dari wakil kepala sekolah, guru, TU, dan komite, selanjutnya, tim mulai menyusun rancangan baik yang bersumber pendanaannya dari komite sekolah maupun dana APBD dan APBN, lalu rancangan diajukan kepada kepala sekolah, kemudian rancangan yang bersumber pendanaannya dari komite di sampaikan pada pengurus komite dan di bahas pada rapat pleno wali kelas dan komite, dan terakhir rancangan yang bersumber pendanaannya dari APBD dan APBN diajukan melalui proposal sesuai dengan kuota. Perencanaan sarana dan prasarana dibuat pada awal tahun pelajaran yang berdasarkan program kerja tahunan dan program semesteran.
6.	Bersumber dari mana sajakah pendanaan untuk pengadaan sarana pendidikan di sekolah ini?	Bersumber dari pemerintah yang disalurkan melalui bantuan operasional sekolah (BOS), yang disalurkan setiap setahun sekali.
7.	Apakah tujuan dari pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pelaksanaan pengadaan sarana tentunya bertujuan untuk memenuhi kebutuhan untuk menunjang proses belajar mengajar dengan mengalokasikan dana yang tersedia dan fungsi dari sarana yang dibutuhkan tersebut.
8.	Strategi apa yang digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Secara umum ada beberapa strategi yang dapat digunakan dalam pengadaan sarana pendidikan, diantaranya dengan membeli sarana yang dibutuhkan, kemudian bias dengan membuat sendiri sarana yang dibutuhkan, memperoleh hibah atau mendapatkan bantuan dari pihak lain terkait sarana yang dibutuhkan, selain itu, juga bias dengan menyewa sarana yang dibutuhkan

		atau juga dengan meminjam, mendaur ulang sarana yang dibutuhkan, dan kita bias memperbaiki atau merekonstruksi kembali sarana yang dibutuhkan.
9.	Bagaimana proses penyaluran pengadaan sarana pendidikan untuk SMA Negeri 18 Bombana ini?	Penyaluran terhadap pengadaan sarana pendidikan di sekolah umumnya melalui beberapa proses yakni pertama dengan menganalisis kebutuhan dan fungsi sarana, kedua mengklarifikasikan sarana yang dibutuhkan, ketiga membuat rancangan berbentuk proposal pengadaan sarana yang ditunjukkan kepada pemerintah. Bila disetujui maka akan ditinjau dan dinilai kelayakannya untuk mendapat persetujuan dari pihak yang dituju. Setelah dikunjungi dan disetujui maka sarana dan prasarana akan dikirim ke sekolah yang mengajukan permohonan pengadaan sarana dan prasarana tersebut.
10.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Karena SMA Negeri 18 Bombana ini dalam kategori sekolah yang masih baru jadi Kendala yang kami dihadapi sampai saat ini dalah kurangnya dana dalam melakukan pengadaan sarana. Karena kami senantiasa melakukan pengecekan terhadap sarana yang kurang atau yang sangat dibutuhkan untuk menunjang proses pembelajaran. Salah satunya dapat diatasi dengan pengadaan barang sarana dan prasarana sekolah harus direncanakan dengan hati-hati agar pengadaan sesuai dengan apa yang diharapkan serta dapat memenuhi kebutuhan sarana sekolah dan tidak terjadi pemborosan. Di dalam proses pengadaan ini lebih memprioritaskan sarana yang penting sebagai penunjang proses pembelajaran.
11.	Bagaimana peran pemerintah dalam pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pemerintah sangat berperan penting dalam pengadaan sarana dimana pemerintah akan membantu kelancaran proses pengadaan sarana pendidikan di suatu lembaga pendidikan. Dan yang terpenting pemerintah sebagai penentu ada atau tidaknya pengadaan sarana yang akan dilakukan oleh komite sekolah.

12.	Bagaimana proses penyaluran pengadaan sarana pendidikan untuk SMA Negeri 18 Bombana ini?	Penyaluran sarana tingkat pusat yang bertugas untuk mengkoordinasikan pengiriman sarana; dan menyiapkan sarana-sarana kepada para pimpinan kementerian tentang penyempurnaan pengiriman sarana dalam mekanisme kerja tim tersebut ditetapkan bahwa sarana yang akan dikirimkan apakah secara langsung atau melalui aparat di Kantor Wilayah/Dinas Pendidikan Provinsi, Depdikbud Kabupaten/Kota atau Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Kandepdikbud Cam/Seksi Pendidikan Dasar/UPTHD harus segera sampai diinventarisasi dan dikelola oleh sekolah yang bersangkutan seperti SMA Negeri 18 Bombana
13.	Apakah dilaksanakan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melakukan perencanaan tersebut?	Iya, sudah pasti kami laksanakan mengingat bahwa perencanaan sangat penting dan paling utama untuk dilaksanakan dalam semua kegiatan dan tidak terkecuali dengan pengadaan sarana sekolah. Terlebih sekolah ini masih kategori baru didirikan. Kami mempertimbangkan berbagai hal seperti mengklasifikasi sarana-sarana apa saja yang dibutuhkan untuk menunjang proses belajar mengajar, mengalokasikan waktu pengadaan sarana, mengkalkulasikan pendanaan secara terperinci serta mencantumkan para personil penanggung jawab pada pelaksanaan pengadaan sarana pendidikan di sekolah.
14.	Bagaimana proses pelaksanaan perencanaan untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Perencanaan dilakukan dengan pertama-tama menyusun daftar kebutuhan dan fungsi-fungsi sarana yang dibutuhkan, mencatat biaya yang dibutuhkan selama pengadaan hingga sampai penyaluran dan diterima oleh pihak sekolah, kemudian membuat susunan perencanaan pengadaan sarana secara detail dan terperinci, yang berpedoman pada dana yang ada dan urgensi kebutuhan; penyusunan rencana pengadaan, dan koordinasi dengan pihak yang terkait.
15.	Apakah tujuan dari pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Sudah pasti bertujuan untuk menyediakan sarana yang sangat dibutuhkan oleh sekolah berdasarkan pada fungsi dan juga kebutuhan peserta didik dan pendidik untuk menunjang pembelajaran yang teratur dan berkelanjutan.. Namun segala sesuatunya tidak terjadi begitu saja sehingga kami harus melakukan kami

		mencoba untuk mengatasinya dengan menganalisis secara satu persatu kebutuhan sarana serta fungsinya serta mencoba untuk memproyeksikan sarana yang dibutuhkan di masa depan. Perencanaan yang panjang dan juga terperinci untuk menghindari kesalahan dan hal-hal yang tidak diinginkan.
16.	Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan perencanaan mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana itu mengatasi kendala tersebut?	Biasanya kendala yang terjadi dalam pelaksanaan perencanaan pengadaan sarana seperti kebutuhan sarana dengan fungsi yang berbeda-beda Selain itu juga pendapat yang berbeda-beda yang disesuaikan dengan kebutuhan para personil sekolah. Jika kendala tersebut terjadi kami melakukan pengambilan suara terbanyak terkait kebutuhan-kebutuhan apa saja yang sangat dibutuhkan pengadaanya.
17.	Apakah pengorganisasian untuk pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini dilaksanakan dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengorganisasian tersebut?	Sudah pasti kami laksanakan pengorganisasian terhadap pengadaan sarana di SMA Negeri 18 Bombana ini. Dalam pengadaan sarana pendidikan terdapat beberapa hal yang wajib bagi kami untuk mempertimbangkannya yaitu pembagian tugas sesuai dengan tugas dan keahlian para personil sekolah, banyaknya pekerjaan yang harus dilaksanakan dan diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan untuk menghindari adanya tugas ganda yang dijalankan.
18.	Bagaimanakah proses pelaksanaan pengorganisasian untuk pengadaan sarana SMA Negeri 18 Bombana?	Dalam pengorganisasian untuk pengadaan sarana itu harus dilaksanakan secara tertib dan dengan rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran dan kelancaran agar tidak terjadi penyelewengan. Bekerja secara professional dan mandiri. Misal dalam pengadaan buku harus sesuai dengan kurikulum dan menyeleksi buku-buku sebelum menjadikannya koleksi di perpustakaan. Pengadaan peralatan dan perlengkapan lainnya dilakukan dengan cara membeli, membuat sendiri, dan menerima hibah.
19.	Apa saja tujuan dilaksanakannya pengorganisasian terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengorganisasian dilaksanakan dengan tujuan untuk memilah-milah pekerjaan sesuai dengan bidang masing-masing personil sekolah dan agar pengadaan sarana menjadi lebih terarah.
20.	Apakah terdapat kendala dalam	Kendala yang terjadi seperti kurangnya sumber

	pelaksanaan pengorganisasian mengenai pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	daya manusia (SDM) yang sesuai dengan pembagian tugas yang akan diberikan kepadanya, dan masih kurangnya hubungan internal yang terjalin antar personil sekolah. Yaitu dengan memaksimalkan SDM yang ada dengan memberikan arahan serta mengkomunikasikan dan mengkoordinir segala sesuatunya demi terwujudnya pengadaan sarana yang dibutuhkan.
21.	Apakah dilakukan pengontrolan terhadap sarana di sekolah ini dan faktor apa saja yang menjadi pertimbangan dalam melaksanakan pengontrolan tersebut?	Pengontrolan terkait pengadaan sarana rutin dilakukan seperti pengawasan serta pemeliharaan sarana yang tersedia. Untuk melakukan pengawasan terhadap sarana yang telah ada, agar dapat melakukan pertukaran atau perbaikan terhadap sarana yang memiliki kerusakan sehingga mendorong adanya untuk dilakukan pengontrolan terhadap sarana.
22.	Bagaimana pelaksanaan pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Pengontrolan yang dilakukan terhadap sarana dilakukan secara objektif artinya pengontrolan dilakukan dengan pengawasan serta pemeliharaan itu harus didasarkan kepada bukti-bukti yang ada, sehingga dari hasil pengawasan itu jika terdapat ada beberapa kekurangan maka pihak sekolah wajib melakukan tindakan-tindakan perbaikan dan penyelesaian. Pengontrolan terhadap pengadaan sarana dilakukan agar dapat melihat apakah sarana yang disediakan tidak terdapat cacat dan bertahan lama.
23.	Apakah tujuan dilaksanakannya pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Untuk mengecek-gecek sarana yang telah tersedia apakah sempurna dan bisa langsung digunakan atau justru sebaliknya, dan untuk mengawasi apakah para personil sekolah (siswa dan guru) memanfaatkan serta memelihara sarana pendidikan yang telah ada.
24.	Apakah terdapat kendala dalam pengontrolan terhadap pengadaan sarana pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana ini dan bagaimana ibu mengatasi kendala tersebut?	Sarana yang tersedia biasanya berubah-ubah tempat penyimpanan sehingga membuat tim pengawas yang bertugas untuk mengontrol sarana memerlukan waktu sedikit lama untuk melakukan pengecekan terhadap seluruh sarana di sekolah. Sebelum tim pengawas yang bertugas untuk mengontrol sarana pada hari itu biasanya, kami telah memindahkan atau mengembalikan barang atau sarana kembali ke tempat penyimpanan yang seharusnya agar

		keadaan kembali seperti semula sebelum digunakannya.
25.	Aspek apa saja yang diawasi dalam pengontrolan pengadaan sarana pendidikan di sekolah?	Terdiri dari pengawasan terhadap pengadaan sarana itu sendiri, adanya pengawasan terhadap penyimpanan sarana, adanya pengawasan terhadap penyimpanan sarana, dan pengawasan terhadap penyusunan rencana kebutuhan pengadaan sarana.

#### 4. Wawancara bersama Siswa SMA Negeri 18 Bombana

Nama Siswa dan Waktu Wawancara	Kelas	Pertanyaan	Jawaban
Fairah Kamis, 21 Juni 2022	XII	Mengapa anda memilih untuk bersekolah di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Karena dekat dengan rumah saya.
		Bagaimana keadaan sarana di sekolah ini?	Kalau meja dan kursi cukup, namun Ada pembelajaran yang membutuhkan sarana namun belum tersedia.
		Bagaimana peran kepala sekolah dalam pengadaan sarana di sekolah ini?	Menurut saya kepala sekolah sangat berperan penting karena beliau adalah penentu kebijakan di sekolah ini. Jadi apapun itu atas dasar persetujuannya.
		Apakah proses pembelajaran sudah berjalan sebagaimana sekolah-sekolah pada umumnya?	Menurut saya sudah, walaupun memang masih ada sarana-sarana yang sampai saat ini belum memadai, namun kami memaklumi itu karena sekolah kami masih baru adanya.
		Apa yang seharusnya dilakukan oleh pihak sekolah untuk memenuhi pengadaan sarana?	Mungkin dengan pihak sekolah senantiasa melakukan pengecekan untuk mengetahui keadaan dan kondisi sarana yang tersedia di sekolah ini.
Elfira	XII	Mengapa anda memilih untuk bersekolah di SMA	Kedua orang tua saya yang menginginkan saya untuk

Senin, 14 Mei 2022		Negeri 18 Bombana ini?	bersekolah disini.
		Bagaimana keadaan sarana di sekolah ini?	Untuk sarana yang ada di kelas menurut saya cukup memadai, namun untuk sarana yang berkaitan dengan proses pembelajaran masih kurang memadai. Contohnya seperti kurangnya perlengkapan untuk praktikum.
		Bagaimana peran kepala sekolah dalam pengadaan sarana di sekolah ini?	Karena kepala sekolah pemimpin tertinggi, jadi pasti segala sesuatunya atas dasar keputusannya termaksud dengan pengadaan sarana di sekolah ini
		Apakah proses pembelajaran sudah berjalan sebagaimana pada umumnya?	Kalau untuk proses pembelajaran pasti sudah berjalan seperti sekolah-sekolah pada umumnya, hanya saja terdapat perbedaan yaitu dalam satu ruangan yang terbagi mejadi dua kelas.
		Apa yang seharusnya dilakukan oleh pihak sekolah untuk memenuhi pengadaan sarana?	Bisa dilakukan dengan apapun, seperti perbaikan jika ada kerusakan atau membeli perlengkapan yang baru.
Farhan Jum'at, 05 Juli 2022	XI	Mengapa anda memilih untuk bersekolah di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Karena jaraknya yang dekat dari rumah saya, jadi bisa dengan berjalan kaki ke sekolah.
		Bagaimana keadaan sarana di sekolah ini?	Menurut saya sendiri, masih kurang memadai dalam proses pembelajaran karena bagi saya kalau belajar dengan menggunakan sarana pembeantu akan lebih memudahkan pembelajaran berjalan dengan efektif..
		Bagaimana peran kepala sekolah dalam pengadaan sarana di sekolah ini?	Kepala sekolah adalah pemimpin tertinggi di sekolah ini, jadi pasti semuanya bergantung pada keputusannya apalagi terhadap pengadaan sarana yang dapat mengembangkan sekolah agar lebih maju dan dapat bersaing dengan sekolah lainnya.
		Apakah proses	Menurut saya sendiri sudah berjalan

		pembelajaran sudah berjalan sebagaimana sekolah-sekolah pada umumnya?	seperti sekolah-sekolah lainnya, hanya saja situasi dan keadaan sekolah yang berbeda, dimana kami masih harus berbagi ruangan dengan kelas yang lain begitu pula dengan sarana lainnya.
		Apa yang seharusnya dilakukan oleh sekolah untuk memenuhi pengadaan sarana?	Menurut saya sekolah sudah melakukan yang terbaik untuk memenuhi kebutuhan sarana di sekolah ini. Karena semenjak saya memasuki sekolah ini dua tahun yang lalu selalu ada penambahan-penambahan sarana demi memenuhi kebutuhan para pendidik dan peserta didik.
Ikmal Senin, 08 Juli 2022		Mengapa anda memilih untuk bersekolah di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Dari keinginan saya sendiri memilih untuk bersekolah di SMA Negeri 18 Bombana ini.
		Bagaimana keadaan sarana di sekolah ini?	Untuk di kelas tersedia kursi, meja, papan tulis dan lemari yang masih baru dan digunakan untuk menyimpan perlengkapan kelas. Kalau untuk sarana pembelajaran seperti olahraga itu masih kurang pengadaannya. Jadi kami lebih banyak dengan teori menerima pembelajaran.
	XI	Bagaimana peran kepala sekolah dalam pengadaan sarana di sekolah ini?	Kepala sekolah pasti yang menentukan semua kebijakan yang akan dikeluarkan dan atau diadakan oleh pihak sekolah. Oleh karena itu kepala sekolah sangat berperan penting keberadaannya.
		Apakah proses pembelajaran sudah berjalan sebagaimana sekolah-sekolah pada umumnya?	Untuk proses pembelajarannya pasti sudah sesuai dengan sekolah lainnya karena ada yang namanya kurikulum yang mengikat agar sekolah terus berkembang, tapi bisa berbeda tergantung dari lama dan barunya sekolah itu didirikan.
		Apa yang seharusnya dilakukan oleh sekolah untuk memenuhi	Dengan selalu melakukan perbaikan-perbaikan dengan terus menerus jika terdapat kerusakan atau bahkan kehilangan sarana-

		pengadaan sarana?	sarana yang telah tersedia dengan begitu sekolah akan terus menerima perhatian dari pihak pemerintah jika ingin mengajukan pengadaan sarana atau yang lainnya.
<p>Hikmah</p> <p>Sabtu, 30 Juni 2022</p>		Mengapa anda memilih untuk bersekolah di SMA Negeri 18 Bombana ini?	Karena saya sudah berjanji dengan teman saya untuk bersekolah disini.
		Bagaimana keadaan sarana di sekolah ini?	Selama saya bersekolah disini, sebenarnya masih banyak sarana-sarana pembelajaran khususnya, masih kurang memadai seperti hal dalam pembelajaran olahraga yang memerlukan sarana yang lengkap. Selain itu juga ketika praktik masih kekurangan sarana jadi kami lebih banyak menerima pembelajaran dengan teori dan saya berusaha untuk memahami setiap bab pembelajaran.
	X	Bagaimana peran kepala sekolah dalam pengadaan sarana di sekolah ini?	Kita tau bahwa kepala sekolah pasti memiliki peranan yang sangat penting karena beliau adalah pemegang kekuasaan tertinggi di semua sekolah, jadi kalau akan mengadakan suatu kegiatan atau ingin melakukan pengadaan sarana maka dengan izin kepala sekolah kegiatan tersebut dapat dijalankan dan terealisasikan dengan baik.
		Apakah proses pembelajaran sudah berjalan sebagaimana sekolah-sekolah pada umumnya?	Menurut saya, untuk proses pembelajaran sendiri sudah dijalankan sebagaimana mestinya karena ada yang mengikatnya yang disebut dengan kurikulum jadi sudah pasti semua sekolah menjalankan atau mengoperasikan sekolah berdasarkan kurikulum tersebut. Hanya saja sekolah kami keadaanya sedikit berbeda dengan sekolah lainnya karena sekolah kami ini masih tergolong baru.
		Apa yang seharusnya dilakukan oleh sekolah	Bagi saya pribadi kalau untuk memenuhi pengadaan sarana di

	<p>untuk memenuhi pengadaan sarana?</p>	<p>sekolah ini, dapat dilakukan dengan melakukan pemeliharaan terhadap sarana yang telah tersedia. Seperti mengadakan peraturan untuk bersama-sama menjaga dan memelihara semua jenis sarana yang telah disalurkan ke sekolah ini.</p>
--	---	--



Lampiran 5.

DOKUMENTASI



Wawancara bersama Kepala SMA Negeri 18 Bombana Bapak Sariwudin S.Pd.,M.Pd.



Wawancara bersama Guru sekaligus Wakasarana SMA Negeri 18 Bombana Ibu Riska Handayani S.Pd.



Wawancara bersama Guru SMA Negeri 18 Bombana Ibu Nasriana S.Pd.I..



Wawancara bersama Guru SMA Negeri 18 Bombana Ibu Wahyu Fitriani S.Pd.



Wawancara bersama ibu Evi Sri Julianti S.Pd.



Wawancara bersama ibu Nur Inaya S.Pd.



Wawancara bersama ibu Mariani S.Pd.I.



Wawancara bersama ibu Fatmawati S.Pd.I.



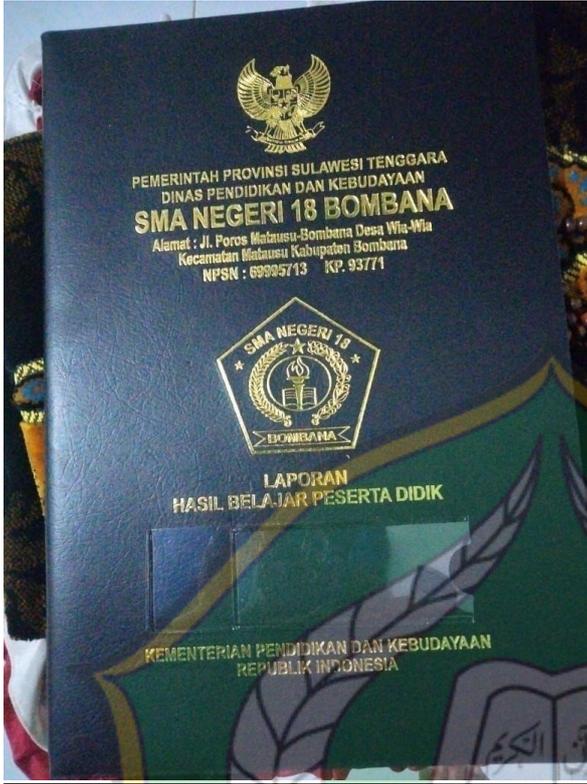


Dokumentasi bersama informan siswa





Jenis Pengadaan sarana





Jenis Pengadaan sarana



Jenis Pengadaan sarana



Jenis Pengadaan sarana



### SMA NEGERI 18 BOMBANA KODE ETIK GURU INDONESIA

PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA MENYADARI, BAHWA PENDIDIKAN ADALAH MERUPAKAN SUATU BIDANG PENGABDIAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA, BANGSA DAN TANAH AIR SERTA KEMANUSIAAN PADA UMUMNYA. DAN GURU INDONESIA YANG BERTANGGUNG JAWAB ATAS TERWUJUDNYA CITA-CITA PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA 17 AGUSTUS 1945, MAKA GURU INDONESIA TERPANGGIL UNTUK MENUNAIKAN KARYANYA SEBAGAI GURU DENGAN BERPEDOMAN DASAR-DASAR BERIKUT:

1. GURU BERBAKTI MEMBIMBING ANAK DIDIK SEUTUHNYA UNTUK MEMBENTUK MANUSIA PEMBANGUNAN YANG BER-PANCASILA
2. GURU MEMILIKI PROFESIONAL DALAM MENERAPKAN KURIKULUM SESUAI DENGAN KEBUTUHAN ANAK DIDIK MASING-MASING
3. GURU MENGADAKAN KOMUNIKASI TERUTAMA DALAM MEMPEROLEH INFORMASI TENTANG ANAK DIDIK, TETAPI MENGHINDARKAN DIRI DARI SEGALA BENTUK PENYALAHGUNAAN
4. GURU MENCIPTAKAN SUASANA KEHIDUPAN SEKOLAH DAN MEMELIHARA HUBUNGAN DENGAN ORANG TUA MURID SEBAIK-BAIKNYA BAGI KEPENTINGAN ANAK DIDIK
5. GURU MEMELIHARA HUBUNGAN BAIK DENGAN MASYARAKAT DISEKITAR SEKOLAHNYA MAUPUN MASYARAKAT YANG LEBIH LUAS UNTUK KEPENTINGAN PENDIDIKAN
6. GURU SECARA SENDIRI-SENDIRI DAN/ATAU BERSAMA-SAMA BERUSAHA MENGEMBANGKAN DAN MENINGKATKAN MUTU PROFESINYA
7. GURU MENCIPTAKAN DAN MEMELIHARA HUBUNGAN ANTAR SESAMA GURU BAIK BERDASARKAN LINGKUNGAN KERJA MAUPUN DALAM HUBUNGAN KESELURUHAN
8. GURU SECARA BERSAMA-SAMA MEMELIHARA, MEMBINA DAN MENINGKATKAN MUTU ORGANISASI GURU PROFESIONAL SEBAGAI SARANA PENGABDIANNYA
9. GURU MELAKSANAKAN SEGALA KETENTUAN YANG MERUPAKAN KEBIJAKSANAAN PEMERINTAH DALAM BIDANG PENDIDIKAN

**Kepala Sekolah**  
Sariwudin, S.Pd, M.Pd



## TUGAS POKOK & FUNGSI (TUPOKSI) KERJA KEPALA SEKOLAH SMA NEGERI 18 BOMBANAA



### KEPALA SEKOLAH SEBAGAI PENDIDIK (EDUCATOR)

- a. Membimbing guru dalam hal menyusun dan melaksanakan program pengajaran, mengevaluasi hasil belajar dan melaksanakan program pengajaran dan remedial.
- b. Membimbing karyawan dalam hal menyusun program kerja dan melaksanakan tugas sehari-hari.
- c. Membimbing siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler, OSIS dan mengikuti lomba diluar sekolah.
- d. Mengembangkan staf melalui pendidikan/latihan, melalui pertemuan, seminar dan diskusi, menyediakan bahan bacaan, memperhatikan kenaikan pangkat, mengusulkan kenaikan jabatan melalui seleksi calon Kepala Sekolah.
- e. Mengikuti perkembangan ilmu melalui pendidikan/latihan, pertemuan, seminar, diskusi dan bahan-bahan.

### KEPALA SEKOLAH SEBAGAI MANAJER (MANAGER)

- a. Mengelola administrasi kegiatan belajar dan bimbingan konseling dengan memiliki data lengkap administrasi kegiatan belajar mengajar dan kelengkapan administrasi bimbingan konseling.
- b. Mengelola administrasi kesiswaan dengan memiliki data administrasi kesiswaan dan kegiatan ekstra kurikuler secara lengkap.
- c. Mengelola administrasi ketenagaan dengan memiliki data administrasi tenaga guru dan Tata Usaha.
- d. Mengelola administrasi keuangan BUK, BOS, dan Komite.
- e. Mengelola administrasi sarana/prasarana baik administrasi gedung/ruang, mebelair, alat laboratorium, perpustakaan.

### KEPALA SEKOLAH SEBAGAI PENGELOLA ADMINISTRASI (ADMINISTRATOR)

- a. Menyusun program kerja, baik jangka pendek, menengah maupun jangka panjang.
- b. Menyusun organisasi/kegiatan disekolah baik Wakasek, Pembantu Kepala Sekolah, Wakil, Kasubag Tata Usaha, Bendahara, dan Personalia termasuk misalnya pembina perpustakaan, Pramuka, OSIS, Olahraga, Personalia kegiatan lapangan, seperti Panitia Ujian, panitia peringatan hari besar nasional atau keragaman dan sebagainya.
- c. Menggerakkan staf/guru/karyawan dengan cara memberikan arahan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas.
- d. Mengoptimalkan sumberdaya manusia secara optimal, memanfaatkan sarana/prasarana secara optimal dan merawat sarana prasarana milik sekolah.

### KEPALA SEKOLAH SEBAGAI PENYELIA (SUPERVISOR)

- a. Menyusun program supervisi kelas, pengawasan dan evaluasi pembelajaran.
- b. Melaksanakan program supervisi.
- c. Memanfaatkan hasil supervisi untuk meningkatkan kinerja guru/karyawan dan untuk pengembangan sekolah.

### KEPALA SEKOLAH SEBAGAI PEMIMPIN (LEADER)

- a. Memiliki kepribadian yang kuat, jujur, percaya diri, bertanggungjawab, berani mengambil resiko dan berjiwa besar.
- b. Memahami kondisi guru, karyawan dan anak didik.
- c. Memiliki visi dan memahami misi sekolah yang diembus.
- d. Mampu mengambil keputusan baik urusan intern maupun ekstern.
- e. Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tertulis.

### KEPALA SEKOLAH SEBAGAI PEMBAHARU (INOVATOR)

- a. Mampu mencari, menemukan dan menguji gagasan baru dari pihak lain.
- b. Mampu melakukan pembaharuan di bagian kegiatan belajar mengajar dan bimbingan konseling, pengadaan dan pembinaan tenaga guru dan karyawan, kegiatan ekstra kurikuler dan mampu melakukan pembaharuan dalam menggali sumber daya manusia di Komite dan Masyarakat.

### KEPALA SEKOLAH SEBAGAI PENDORONG (MOTIVATOR)

- a. Mampu mengatur lingkungan kerja.
- b. Mampu mengatur iklim/suasana kerja yang memadai.
- c. Mampu menerapkan prinsip memberi penghargaan maupun sanksi hukuman yang sesuai dengan aturan yang berlaku.

Kepala Sekolah  
Sarwudin, S.Pd, M.Pd



Kedaaan buku-buku sumber belajar SMA Negeri 18 Bombana



Keadaan Ruang Belajar di SMA Negeri 18 Bombana  
Berbatasan dalam Satu Ruang





Pengadaan Sarana SMA Negeri 18 Bombana



Kedaaan Ruang Kepala Sekolah dan Guru SMA Negeri 18 Bombana



Kedaaan Tampak Luar Wc SMA Negeri 18 Bombana



Kedaaan Ruang Kelas dalam Proses Penyelesaian Pembangunan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari  
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 1780/In.23/FT/TL.00/06/2022

08 Juni 2022

Lampiran : Proposal Penelitian

Perihal : ***Izin Penelitian***

**Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara**

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : **Novita Ali**  
NIM : 18010103072  
Jurusan : Pendidikan Islam  
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari  
Pembimbing I : Erdiyanti S.Ag,M.Pd  
Pembimbing II : Dr. Mansyur M.Pd

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SMA Negeri 18 Bombana dengan judul skripsi:

**“Kebijakan Kepala Sekolah dalam Pengadaan Sarana Pendidikan di SMA Negeri 18 Bombana”**

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

**Dr. Masdin, M.Pd**

NIP.196712311999031065

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari,
2. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

*Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121*

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 09 Juni 2022

Kepada

Nomor : 070/1921/VI/2022  
Sifat : -  
Lampiran : -  
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Yth. Kepala Dinas P & K Prov. Sultra  
Di -  
KENDARI

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor: 1780/In.23/FT/TL.00/05/2022 tanggal, 08 Juni 2022 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini:

Nama : NOVITA ALI  
Nomor Pokok : 18010103072  
Prog. Studi : MPI  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : SMAN 18 Bombana

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGADAAN SARANA PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 18 BOMBANA".**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 09 Juni 2022 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) examplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN  
PROV. SULAWESI TENGGARA

  
**Dra/Hj. ISMA, M.Si**  
Pembina Utama Madya, Gol. IV/d  
Nip. 19660306 198603 2 016

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi MPI FTIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala SMAN 18 Bombana di Tempat;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 18 BOMBANA**

NPSN : 69995713 Email: sman18bombana@gmail.com  
Alamat: Jl. Poros Matausu-Bombana Desa Wia-Wia Kecamatan Matausu  
Kab. Bombana Prov. Sulawesi Tenggara Tlp. 0822 6625 1565 Kode Pos 93771



**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

Nomor : 423.4 / 022 / VII / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARIWUDIN, S.Pd.,M.Pd.**  
NIP : 19721231 200502 1 020  
Pangkat /Gol.Ruang : Pembina Tingkat I, IV / b  
Jabatan : Kepala SMAN 18 Bombana  
Alamat : Mulaeno Kec. Poleang Tengah Kabupaten Bombana

Menerangkan bahwa :

Nama : **NOVITA ALI**  
Nonor Pokok : 18010103072  
Program Studi : MPI  
Pekerjaan : Mahasiswa

Telah melakukan penelitian / pengambilan Data di SMA Negeri 18 Bombana dengan aktif dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul "**KEBIJAKAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGADAAN SARANA PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 18 BOMBANA "**

Penelitian tersebut telah dilaksanakan dari tanggal 09 Juni s/d tanggal Juli tahun 2022. Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Matausu, Juli 2022

Kepala SMAN 18 Bombana,



**SARIWUDIN, S.Pd.,M.Pd.**  
Pembina Tingkat I, IV / b  
NIP. 19721231 200502 1 020

## Curriculum Vitae

### **I. Data Diri**

Nama : Novita Ali  
Tempat/Tanggal Lahir : Mulaeno, 29 Februari 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Status : Belum kawin  
Alamat : Desa Paria, Kec. Poleang Tengah, Kab. Bombana  
No. Telepon : 081310143167  
Email : [novitaalinovita27@gmail.com](mailto:novitaalinovita27@gmail.com)

### **II. Data Kedua Orang Tua**

Nama Ayah : Muh. Ali  
Nama Ibu : Hernawati

### **III. Riwayat Pendidikan**

1. SD Negeri 01 Mulaeno tahun 2012
2. Mts 3 Bombana tahun 2015
3. SMA Negeri 09 Bombana 2018