

# *LAMPIRAN*

Masalah yang di tanyakan	Hasil wawancara	Sumber informan
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apa yang dimaksud dengan keterampilan mengajar guru?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keterampilan mengajar adalah kemampuan yang dimiliki seorang guru dalam melakukan pengajaran kepada siswanya sehingga siswa dapat memahami materi pelajaran yang diajarkan. Keterampilan mengajar guru tidak boleh monoton, tetapi selalu memberikan suasana yang berbeda agar siswa tidak bosan dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	Sitti Rusni, S.Pd / Kepala sekolah SDN 1 Mowila
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keterampilan yang sering digunakan dalam pembelajaran?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ keterampilan yang sering digunakan dalam proses mengajar diantaranya adalah keterampilan membuka pelajaran, keterampilan bertanya dan teknik bertanya, keterampilan memberikan penguatan, keterampilan menjelaskan, dan keterampilan menutup pelajaran. Namun pada pelaksanaannya guru terkadang sering mengalami kesulitan seperti siswa rebut, ada yang main-main dengan temannya pada saat pembelajaran sedang berlangsung, dan siswa tidak</li> </ul>	Nyoman Suantara, S.Pd / Wakasek / guru kelas VI

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bagaimana langkah langkah yang digunakan dalam menggunakan keterampilan mengajar?</li> </ul>	<p>memperhatikan penjelasan guru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pada saat saya memulai atau membuka pembelajaran komponen atau indikator yang saya gunakan adalah komponen menarik perhatian siswa, memberi acuan dan mengevaluasi siswa pada waktu pembelajaran akan ditutup. Misalnya menarik perhatian siswa, ketika pembelajaran akan segera dimulai saya menyuruh ketua kelasnya untuk memimpin doa yaitu doa sebelum belajar. Dan ketika proses pembelajaran sedang berlangsung maka langkah yang saya lakukan adalah menjelaskan materi sambil menerapkan gaya mengajar berpindah posisi, seperti berjalan kesamping kanan, kiri, dan belakang sehingga siswa akan memperhatikan guru karena siswa juga merasa diperhatikan oleh guru.</li> </ul>	<p>Sitti Rusni, S.Pd / kepala sekolah / Guru kelas VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bagaimana strategi guru/ibu dalam menggunakan salah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pada saat saya mau mengakhiri atau menutup pelajaran</li> </ul>	<p>Dewa Ayu KT, S.Pd / Guru kelas V</p>

<p>satu keterampilan mengajar guru</p>	<p>maka langkah yang saya lakukan adalah mengevaluasi siswa dengan metode seperti saya meminta siswa untuk menyampaikan argumennya tentang materi dan pembelajaran yang diikuti oleh siswa, selain itu juga saya memberikan soal untuk dijawab dalam bentuk lisan kepada siswa dan saya menunjuk siswa satu persatu untuk menjawabnya. Hal ini dilakukan pada waktu pembelajaran tersisa sepuluh menit.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bagaimana upaya bapak/ibu dalam memahami pengetahuan siswa terhadap materi yang diajarkan?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Salah satu upaya untuk mengetahui apakah siswa sudah mendapatkan pemahaman yang utuh terhadap konsep yang dijelaskan adalah dengan melakukan evaluasi dan hal ini saya lakukan dengan memberikan tugas rumah atau PR kepada siswa terkait dengan materi yang sudah dijelaskan berupa soal soal tertulis seperti uraian, tes objektif , hal ini dilakukan untuk mengekspresi pendapat siswa itu sendiri.</li> </ul>	<p>Suharni, A.M.a / Guru kelas V</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apa tujuan bapak/ibu dalam menggunakan keterampilan bertanya?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keterampilan bertanya di lakukan oleh guru dengan tujuan agar siswa lebih aktif dan</li> </ul>	<p>Nyoman Suantara, S.Pd / Wakasek / Guru kelas VI</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bagaimana cara bapak/ibu dalam meningkatkan keaktifan belajar siswa?</li></ul>	<p>bersemangat ketika dalam proses pembelajaran di kelas. Oleh sebab itu sebelum proses belajar mengajar guru harus mempersiapkan diri dengan baik agar lebih matang dan menguasai materi pada saat proses pembelajaran karena keberhasilan dalam proses pembelajaran secara menyeluruh tergantung dari pada keberhasilan seorang guru dalam menyampaikan materi pelajaran kepada para siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Salah satu cara untuk meningkatkan keaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran dikelas yakni seorang harus menguasai beberapa keterampilan terutama keterampilan bertanya sebab dengan keterampilan bertanya dapat memudahkan seorang guru dalam memberikan penilaian dan bisa mengevaluasi diri. Dengan demikian keterampilan bertanya dapat menciptakan suasana yang kondusif. Ini bisa dilakukan juga ketika siswa mengajukan pertanyaan kepada guru, maka guru tidak segera menjawab akan tetapi pertanyaan</li></ul>	<p>Jusnisar Isnani, A.M.a / Guru kelas III A</p>
--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bagaimana bapak/ibu memberikan motifasi kepada peserta didik?</li> </ul>	<p>tersebut dilontarkan kembali kepada siswa yang lainnya sehingga hal tersebut bukan hanya sebagian siswa saja yang aktif akan tetapi semua siswa yang mengikuti materi pelajaran tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hampir setiap hari saya memberikan pujian pada anak supaya anak tersebut merasa usahanya itu dihargai dan terkadang pujiannya pun tidak hanya pintar, bagus, melainkan ibu juga bilang pada anak jenis, luar biasa.</li> <li>○ Kalau pujian dengan kata – kata pokoknya setiap tingkah laku siswa yang positif maka saya langsung memberikan pujian. Hal ini supaya anak lebih termotivasi untuk melakukan lagi perbuatan yang bernilai positif tersebut.oleh karena itu anak akan merasakan bahwa ia dihargai atas usaha yang dilukukannya tersebut.</li> <li>○ Saya sering memberikan penguatan kepada anak berupa pujian yang berbentuk kalimt dengan suara yang lemah lembut. Misalnya “<i>kamu itu</i></li> </ul>	<p>Dewa Ayu KT, S.Pd / Guru kelas V</p> <p>Made Srinawati, S.Pd. / Guru Kelas IV B</p> <p>Elisabett Lisu, S.Pd./ Guru kelas II</p>
---	--	--

	<p><i>sebenarnya murid yang cerdas Cuma kurang belajar saja. Coba kamu mulai sekarang lebih rajin belajar pasti kelak kamu akan menjadi orang yang sukses punya mobil bagus, punya rumah besar. Amiin".</i> hal itu dilakukan agar siswa tersebut dapat tingkatkan lagi giat belajarnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ saya tersenyum biasanya di barengi dengan memberikan pujian atau nasehat pada anak, ketika ada siswa yang dapat menjawab soal dengan benar dan siswa yang berani maju di depan kelas untuk mengungkapkan pendapatnya, dan sebaliknya saya cemberut biasanya karena anak laki – laki itu sering usil atau melakukan keributan dan mereka tidak bisa diam, pokoknya ada – ada saja yang dilakukan pada hal guru sedang menjelaskan materi di depan.</li> </ul>	<p>Jusnisar Isnani, A.M.a. / Guru kelas III A</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ketika ada siswa yang berani maju di depan itu sudah nilai plus buat ibu, jadi biasanya saya memberikan</li> </ul>	<p>Nur Aeni, A.M.a./ Guru kelas III B</p>

	<p>           penguatan dalam gerak badan berupa tepuk tangan supaya anak tersebut lebih percaya pada diri sendiri terkadang juga saya mengajukan jempol dan dibarengi perkataan mantap pada saat anak tersebut menjawab soal dengan benar.         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kalau tanda bintang biasanya saya sering saya lakukan dalam bentuk nilai 10 Cuma untuk buat simbolik dan motivasi saja biar si anak senang dan tambah giat lagi belajarnya. Dan sering saya barengi dengan ucapan bahwa siapa yang banyak mendapatkan bintang maka ia menjadi juaranya. Ini saya lakukan khusus di kelas I karena mereka lebih senang dengan tantangan – tantangan seperti itu.</li> <li>○ terkadang saya sering melakukan pemberian pengutan dengan symbol berupa angka 100, ini saya lakukan pada waktu – waktu mendekati pulang. Ini saya lakukan pada pelajaran matematika, setelah selesai menjelaskan materi langsung berikan tugas</li> </ul>	<p>           Heti Ratna, A.M.a. Guru kelas I B.         </p> <p>           Siti Hajra, S.Pd./ Guru kelas 1 A         </p>
--	--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Keterampilan apa saja yang sering digunakan dalam proses belajar mengajar ?</li></ul>	<p>yang dikerjakan disekolah dan bagi siswa yang mengerjakannya maka saya langsung memeriksanya. Dan ketika hasil pekerjaannya salah mak saya suruh untuk mengulanginya kembali sampai siswa mennerjakannya dengan benar dan mendapatkan nilai 100. Tetapi terkadang ada siswa yang tidak bisa sama sekali untuk mengerjakannya, maka siswa tersebut saya menyuruhnya untuk mengerjakan tugas tersebut dirumah atau dijadikan PR.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Seorang guru harus menguasai beberapa keterampilan tertuama keterampilan menjelaskan, dalam konteks keterampilan seorang guru dalam menyampaikan pelajaran kepada siswa. oleh sebab itu guru harus terlebih dahulu merencanakan dan mempersiapkan, kemudian menjelaskan pembelajarannya secara sistematis dan 'efektif sehingga bahan pelajaran yang disampaikan dapat lebih mudah dipahami oleh siswa.</li></ul>	<p>Sitti Rusni, S.Pd, Kepala sekolah SDN 1 Mowila</p>
---	---	---

<p>Metode apa yang digunakan bapak/ibu dalam mengelola kelas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kegiatan menjelaskan suatu materi di dalam proses pembelajaran bertujuan untuk menolong siswa menghayati materi berbagai proses penalaran, membimbing siswa untuk menjawab pertanyaan” mengapa” secara rasional, membimbing siswa untuk memahami konsep atau prosedur, dan mendapat timbale balik mengenai pemahaman siswa.</li> <li>○ Sebuah kelas dapat dikelola secara efisien selama guru mampu membina hubungan yang dengan siswanya, karenanya seorang guru harus mampu membangun komunikasi dan interaksi secara positif dengan siswa melalui pemeliharaan secara hubungan pribadi yang akrab di dalam kelas seperti bersikap pengertian, mengayomi, serta melindungi siswa-siswinya, sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan secara efektif dan efisien.</li> <li>○ Pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung terdapat pula beberapa siswa</li> </ul>	<p>Nyoman Suantara, S.Pd, Wakasek / Guru kelas VI</p> <p>Nyoman Suantara, S.Pd. Wakasek/ guru kelas VI</p> <p>Made Srinawati, S.Pd. Guru kelas IV B</p>
---	---	---

yang tidak focus pada pelajaran misalnya ramai dikelas, tidak memperhatikan penjelasan guru, mengganggu konsentrasi siswa lain maka pengelolaan kelas yang saya lakukan adalah menegur siswa secara langsung, memindahkan posisi duduk kederepan depan tepat di mejaku. Namun bila siswa tetap bersikap buruk maka saya memberikan hukuman berupa hukuman dengan meminta siswa untuk berdiri dipojok kelas. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan situasi kelas yang efektif dan nyaman.



## Profil SDN 1 Mowila Kec. Mowila Kab. Konawe Selatan



Sumber data: papanama sekolah SDN 1 Mowila



Sumber data: gedung sekolah SDN 1 Mowila





Sumber Data : Gedung Sekolah SDN 1 Mowila



Sumber Data : Gedung Sekolah SDN 1 Mowila



### **Wawancara Kepala Sekolah SDN 1 Mowila Kec. Mowila Kab. Konawe Selatan**



Sumber data : wawancara Sitti Rusni S.Pd kepsek SDN 1 Mowila

### **Wawancara guru di SDN 1 Mowila Kec. Mowila Kab. Konawe Selatan**



Sumber data: wawancara Siti Hajra, S.Pd/guru kelas 1A



sumber data : wawancara Nur Aeni, A.M.a/guru kelas III B

### **Proses Belajar Mengajar di SDN 1 Mowila Kec. Mowila Kab. Konawe Selatan**



Sumber data: Siti Hajrah, S.Pd/ guru kelas I A



Sumber data : Suharni, A.m.a /guru kelas IV/ guru pendais



Sumber data: Jusnisar Isnani, A.M.a/ guru kelas III A



Sumber data : Elisabett Lisu, S.Pd. / guru kelas II





## SURAT PERNYATAAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : Sitti Rusni S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah SDN 1 Mowila

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : yusniati

Nim : 12010101026

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIP)

Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Adalah mahasiswa dari Institut Agama Islam Negeri ( IAIN ) Kendari yang telah melakukan penelitian di SDN 1 Mowila Kec. Mowila Kab. Konawe Selatan dengan judul *Keterampilan Mengajar Guru di SDN 1 Mowila Kec. Mowila Kab Konawe Selatan* pada tanggal 17 juni s/d 30 juni 2017.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan seperlunya, terimakasih.

Mowila, 30 juni 2017  
Kepala Sekolah  
SD NEGERI 01  
MOWILA  
SITTI RUSNI S. Pd  
NIP.196207011985122003



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

90

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 3136256 Kendari 93232

Kendari, 18 November 2016

070/4789/Balitbang/2016

Yth. Kepada  
Bupati Konawe Selatan  
di -  
ANDOOLO

Tujuan Penelitian

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor : 1685/In.23/FT/TL.00/10/2016 tanggal 31 Oktober 2016 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama : YUSNIATI  
NIM : 12010101026  
Prog. Studi : S1 Pend. Agama Islam  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : SDN 1 Mowila Kec. Mowila Kab. Konawe

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skrpsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"KETERAMPILAN MENGAJAR GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DI SDN 1 MOWILA KECAMATAN MOWILA KABUPATEN KONAWE SELATAN"**.

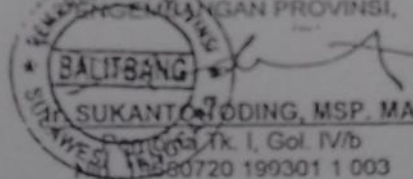
Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 18 November 2016 sampai selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cg. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN PROVINSI,



D i s u s u n :

Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari,  
Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari,  
Kepala Badan Kesbang Kab. Konawe di Andoolo;  
Kepala Dinas P & K Kab. Konawe di Andoolo;  
Kepala Mowila di Mowila;  
Mahasiswa SDN 1 Mowila di Mowila;  
Mahasiswa yang bersangkutan.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Telp/Fax. 0401 3193710 E-Mail. [stain\\_kdi@yahoo.co.id](mailto:stain_kdi@yahoo.co.id)

89

: 1685/In.23/ FT/TL.00/10/2016  
: Proposal Penelitian  
: *Izin Penelitian*

Kendari, 31 Oktober 2016

K e p a d a  
Yth. Kepala Balitbang  
Provinsi Sulawesi Tenggara  
Di,-  
Kendari,

*Assalamu Alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Yusniati  
NIM : 12010101026  
Jurusan : Pendidikan Islam  
Prog. Studi : Pendidikan Agama Islam  
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari

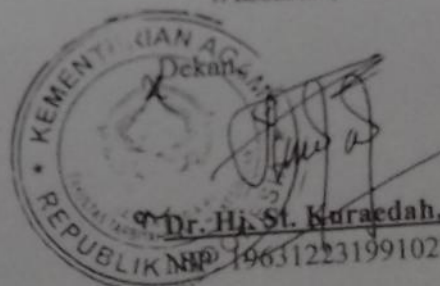
Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SDN 1 Mowila Konsel dengan judul skripsi:

“Keterampilan Mengajar Guru Dalam Proses Belajar Mengajar di SDN 1 Mowila Kecamatan Mowila Kabupaten Konawe Selatan.”

Pembimbing : Drs. Muh Shaleh, M.Pd  
: Fahmi Gunawan, SS., M.Hum

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

*Wassalam,*

  
Dekan  
Dr. Hj. St. Kuraedah, M.Ag  
NIP. 196312231991022003

Disusun:

1. Ketua Prodi PAI FTIK IAIN Kendari,
2. Arsip.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
(CURRICULUM VITAE)**



**IDENTITAS DIRI**

1. Nama : Yusniati
2. Nim : 12010101026
3. Tempat/Tanggal Lahir : Ulunambo 17 Oktober 1993
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Agama : Islam
6. Status : Mahasiswa
7. Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri Kendari
8. Fakultas/Jurusan : Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan/Pendidikan Agama Islam
9. Alamat : Kemaraya, Jln. Bunga Matahari 1
10. Nomor Hp : 082342012921
11. Email : yusniatisaila@gmail.com

**Data Keluarga**

1. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Hasrudin
  - b. Ibu : Pudianti
  
2. Nama Saudara Kandung :
  1. Hasrawati, S.Pd
  2. Harianti
  3. Wilda
  4. Ihan
  5. Ikwan

**Riwayat pendidikan**

1. SDN 3 Ulunambo Tahun Lulus 2006
2. SMP Negeri 1 Menui Tahun Lulus 2008
3. SMA Negeri 2 Kulisusu Tahun Lulus 2011
4. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari 2017

Kendari, 27 November 2017

Yusniati