

Panduan Wawancara

Dengan Judul Skripsi *Pelaksanaan Supervisi kepala Sekolah dalam Membina Guru di SMP Pesra al-Almin Mawasangka Kab. Buton Tengah*

➤ **Kepala sekolah SMP Pesra al-Amin.**

1. Bagaimana bentuk-bentuk kegiatan supervisi yang bapak lakukan dalam membina guru di SMP Pesra al-Amin Mawasangka?
2. Strategi apa yang Bapak pakai terhadap pelaksanaan supervisi dalam membina guru di SMP Pesra al-Almin mawasangka?
3. Seperti apa evaluasi yang bapak lakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan guru di SMP Pesra al-Amin Mawasangka?
4. Apakah ada Keluhan yang telah disampaikan guru terkait proses belajar mengajar di SMP Pesra al-amin Mawasangka?
5. Kendala-kendala apa saja yang Bapak hadapi dalam pelaksanaan supervisi di SMP Pesra al-Amin Mawasangka?
6. Bagaimana cara Bapak menyikapi kendala-kendala pelaksanaan supervisi di SMP Pesra al-Amin?

➤ **Guru yang mengajar di SMP Pesra al-Amin Mawasangka.**

1. Bagaimana kinerja guru SMP Pesra al-Amin Mawasangka dalam proses pembelajaran?
2. Upaya apa saja yang bapak dilakukan dalam meningkatkan proses pembelajaran di SMP Pesra al-amin Mawasangka?
3. Apakah ada kegiatan ekstra yang dilakukan guru dalam menunjang proses pembelajaran di Pesra al-Amin Mawasangka?

Lampiran:

DAFTAR INFORMAN

**PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA
GURU DI SMP PESRA AL-AMIN MAWASANGKA
KAB. BUTON TENGAH**

No.	Nama Informan	Jabatan	Tanggal Wawancara	Tanda Tangan
1	Mashudin A. Mp	Kasek	28 April-31 Mei 2017	
2	Kabaruddin, S. Pd	Guru Bhs Indonesia	28 Mei 2017	
3	Faisal, A. Md	Guru Kelas	28 April- 29 Mei 2017	
4	Huzaifah, S. Pd	Guru IPA	19 Mei 2017	
5	Kamrin, S. Pd. I	Guru Penjas	13, Mei 2017	
6	Ramlia, S.Pd	Guru Kelas	17 -31 Mei 2017	
7	Siti masita, S.Pd	Guru MTK	19-28 Mei 2017	
8	Fiari, S. E	Guru IPS	17-29 Mei 2017	
9	Rahmiar Ira Adam, S. Pd	Guru Bhs Inggris	23 januari	



Lampiran:

LEMBAR OBSERVASI

PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA GURU DI SMP PESRA AL-AMIN MAWASANGKA KAB. BUTON TENGAH

No	Tanggal Observasi	Aspek-aspek yang di Observasi	Hasil Observasi
1.	23 Januari – 20 Agustus	Ketersediaan Sarana dan Prasarana	Hasil pengamatan yang saya temukan di lapangan menunjukan ketersediaan sarana dan prasarana di SMP Pesra al-Amin Mawasangka belum cukup memadai, hal tersebut dikarenakan infrastruktur pembelajaran digunakan secara bersama dengan SD Pesra al-Amin, selain dari itu ruang kepala sekolah dan perpustakaan masih digabung dan belum ada ruang rapat.
2.	23 Januari – 20 Agustus	Ketersediaan buku sebagai sumber belajar	Hasil pengamatan di lapangan menunjukan ketersediaan buku sebagai sumber belajar masih kurang dimana guru-guru yang mengajar di SMP Pesra al-Amin Mawasangka ketika mengajar terkadang

			<p>menggunakan buku panduan sendiri dikarenakan ketidaksesuaian materi yang akan diajarkan dengan buku yang ada di sekolah selain dari itu mereka juga ketika kekurangan referensi mereka juga menggunakan internet serta kurangnya buku paket untuk siswa hal tersebut berdampak pada guru yang mengalami kekurangan waktu dalam mengajar.</p>
3.	23 Januari – 20 Agustus	Ketersediaan Alat peraga/praktek sebagai penunjang proses belajar siswa	<p>Hasil pengamatan di lapangan menunjukan ketersediaan alat peraga/pratek sebagai penunjang yang ada di SMP Pesra al-Amin Mawasangka belum cukup memadai hal tersebut dikarenakan belum ada alat seperti laboratorium IPA, selain itu belum lengkapnya alat olahraga yang ada hanya bola voli, bola kaki, dan bulu tangkis sehingga guru olahraga ketika mengajar hanya itu-</p>

			itu saja yang ia ajarkan.
4	23 Januari – 20 Agustus	Ketersediaan akses belajar bagi guru	Hasil pengamatan di lapangan menunjukan ketersediaan akses belajar bagi guru di SMP Pesra al-Amin Mawasangka belum cukup memadai hal tersebut dikarenakan unit komputer yang ada di SMP Pesra al-Amin Mawasangka hanya satu dan masih banyak lainnya.



KEADAAN SARANA DAN PRASARANA DI SMP PESRA AL-AMNI MAWASANGKA

1. Gedung Kantor SMP Pesra al-Amin Mawasangka



2. Perpustakaan SMP Pesra al-Amin



3. Gedung kelas SMP Pesra al-Amin



WAWANCARA DI SMP PERSA AL-AMIN MAWASANGKA

1) Wawancara dengan kepala sekolah SMP Pesra al-Amin Mawasangka



2. Wawancara dengan guru



**KEGIATAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH
DI SMP PESRA AL-AMIN MAWASANGKA**

3. Pemeriksaan perangkat pembelajaran



4. Kepala sekolah melakukan kunjungan kelas



5. Kepala sekolah melakukan supervisi kelompok (RAPAT)





SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : Kh.016/DW-SMP/ VI/ 2017

bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP PESRA AL AMIN MAWASANGKA bahwa:

Nama : KARIANI
No. Stambuk : 1301013015
Fakultas : Tarbiah dan Ilmu Keguruan
Jurusan : Manajemen Pend. Agama Islam
Program Studi : Strata Satu (S1)

yang bersangkutan tersebut di atas telah melakukan penelitian / pengambilan data pada SMP PESRA AL AMIN MAWASANGKA pada tanggal 3 April s/d 8 Juni 2017, untuk keperluan penyusunan skripsi dengan

“LAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA GURU DI SMP PESRA AL AMIN MAWASANGKA KAB. BUTON TENGAH”

Surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lantongau, 8 Juni 2017
Kepala Sekolah,



Mashuddin, A.Ma
Mashuddin, A.Ma
NIP : -----



PEMERINTAH KABUPATEN BUTON TENGAH
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Pemuda GU Timur No ... Telp/Fax ...
Labungkari

Nomor : 070 / 52

Labungkari, 02 Juni 2017

Aspirasi : -

Judul : Izin Penelitian

Yth. Camat Mawasangka
di -
Tempat

Dasar Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor : 0668/In.23 FATIK/TL.00/04/2017, Tanggal 13 April 2017 yang disampaikan pada kami, tentang perihal sama diatas. Setelah mempelajari rencana kegiatan yang diajukan oleh yang bersangkutan, maka pada prinsipnya dapat menerima dan memberikan izin kepada:

Nama : **Kariani**
Tempat/tanggallahir : Morikana, 06-11-1994
Jenis Kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : Dusun Katukobari Desa Lantongau Kec. Mawasangka Tengah
Judul/Skripsi : **"PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA GURU DI SMP PESRA AL-AMIN WAWASANGKA KAB. BUTON TENGAH"**.
Waktu : Mei-Selesai
Lokasi : SMP Pesra Al-Amin Mawasangka Kab. Buton Tengah
Penanggung Jawab : Dekan FTIK IAIN Kendari

Kepada Yang Bersangkutan berkewajiban :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan kegiatan semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak peneliti senantiasa berkoordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Setelah selesai pelaksanaannya agar melaporkan hasilnya kepada Bupati Buton Tengah Up. Kepala Badan Kesbang dan Politik Kabupaten Buton Tengah,
6. Apabila tidak mentaati ketentuan sebagaimana tersebut pada poin 1s/d 5 di atas maka surat izin ini akan dicabut dinyatakan tidak berlaku.

Demikian kami sampaikan dan diharapkan bantuan seperlunya.

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN BUTON TENGAH

H. K A S I M, S.Pd., M.Si.

Pembina, Tk.I/IVb

NIP. 19661231 199412 1 035

Disusun :

Polresta Baubau di Baubau;

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Buton Tengah di Labungkari;

Kepala SMP Pesra Al-Amin Mawasangka Kab. Buton Tengah;

Dekan FTIK IAIN Kendari;

Yang Bersangkutan.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 3136256 Kendari 93232

Kendari, 20 April 2017

Nomor : 070/1710/Balitbang/2017
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Yth. Kepada
Bupati Buton Tengah
di -

LABUNGKARI

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor : 0668/In.23-tanggal 13 April 2017 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama : KARIANI
NIM : 13010103015
Prog. Studi : Manajemen Pend. Agama Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SMP Pesra Al-Amin Mawasangka Kab. Buton Tengah

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara, dalam rangka penyusunan KTI, Skripsi, Tesis, Disertasi dengan judul :


"PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBINA GURU DI SMP PESRA AL-AMIN MAWASANGKA KAB. BUTON TENGAH".

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 20 April 2017 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. *Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undanganyang berlaku.*
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PROVINSI,

Ir. SUKANTO TODING, MSP. MA
Perbina Utama Muda, Gol. IV/c
Nip. 19680720 199301 1 003

embusan:

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURRICULUM VITAE)**

A. Identitas Diri

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. Nama | : Kariani |
| 2. Nim | : 13010103015 |
| 3. Tempat/Tanggal Lahir | : Morikana 6 November 1994 |
| 4. Jenis Kelamin | : Perempuan |
| 5. Status Perkawinan | : Belum Kawin |
| 6. Agama | : Islam |
| 7. Perguruan Tinggi | : IAIN Kendari |
| 8. Fakultas/Jurusan | : FATIK/MPI |
| 9. Alamat | : Lantongau Kabuten Buton Tengah |
| 10. Nomor HP | : 082346076835 |


B. Data Keluarga

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. Nama Orang Tua | |
| a. Ayah | : La Ane |
| b. Ibu | : Wangkarawu |
| 2. Nama Saudara Kandung | : Hasni |
| | : Halidun |
| | : Said |

C. Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri 1 Lantongau, Tahun Tamat 2007
2. SMP Negeri 1 Mawasangka Tengah, Tahun Tamat 2010
3. SMA Negeri 1 Mawasangka Tengah, Tahun Tamat 2013

Kendari, 06 November 2017



Kariani

Nim : 13010103015