

ANGKET PENELITIAN

Pengaruh Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Mengajar Guru

Di SMAN 6 Kendari

KUESIONER MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nomor responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Nama :

Umur : Tahun

Jenis kelamin : () Pria () Wanita

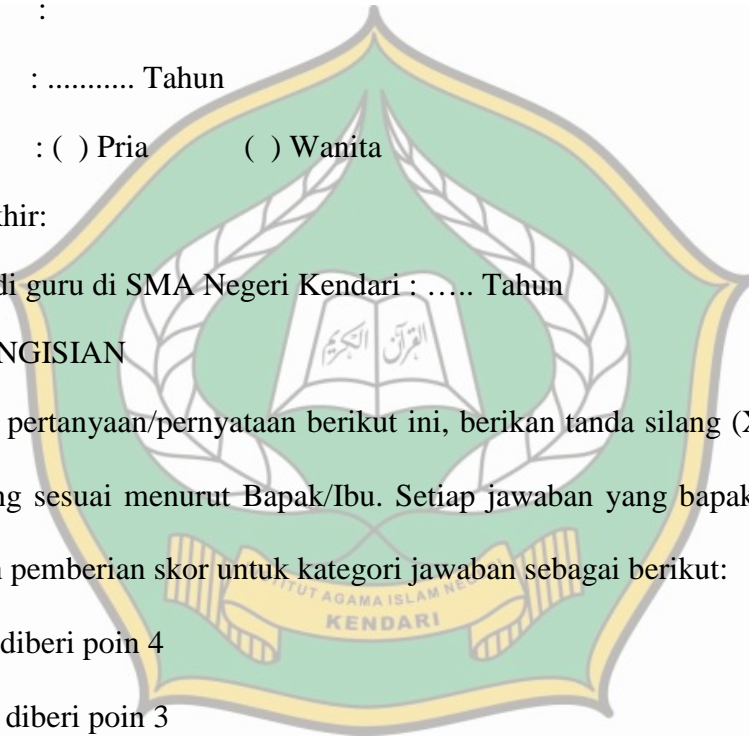
Pendidikan terakhir:

Lamanya menjadi guru di SMA Negeri Kendari : Tahun

II. PETUNJUK PENGISIAN

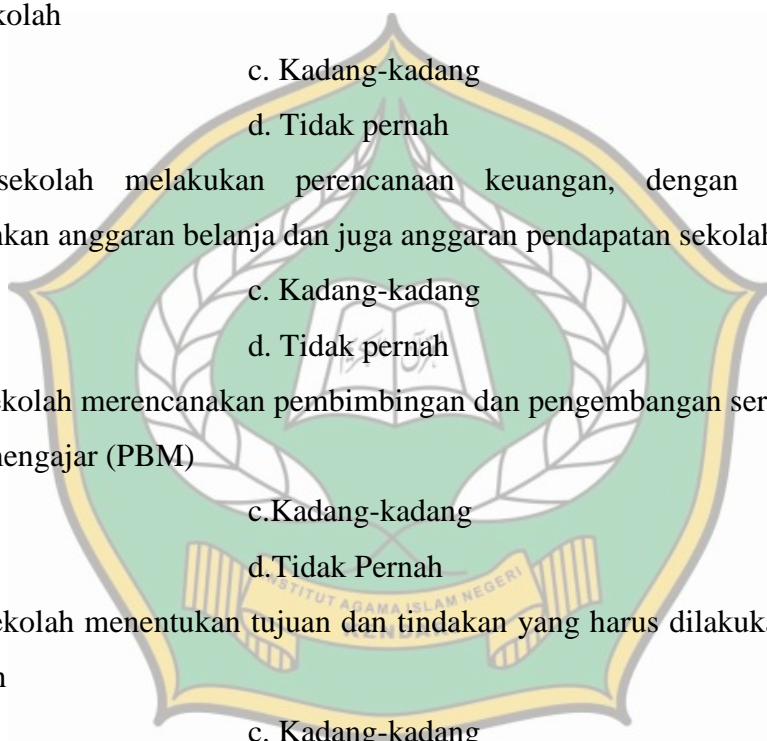
Untuk semua pertanyaan/pernyataan berikut ini, berikan tanda silang (X) dari satu pilihan jawaban yang paling sesuai menurut Bapak/Ibu. Setiap jawaban yang bapak/ ibu berikan akan diberi skor. Dengan pemberian skor untuk kategori jawaban sebagai berikut:

- Selalu (SL) diberi poin 4
- Sering (SR) diberi poin 3
- Kadang-kadang (KK) diberi poin 2
- Tidak pernah (TP) diberi poin 1



III. Pernyataan :

1. Kepala sekolah merencanakan strategi pengembangan sekolah melalui visi/misi dan tujuan sekolah.
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
2. Kepala sekolah merencanakan perbaikan program kerja sekolah setiap tahunnya
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
3. Kepala sekolah kurang menentukan langkah-langkah strategis untuk mencapai misi dan tujuan sekolah
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
4. Kepala sekolah melakukan perencanaan keuangan, dengan mengusulkan dan mengesahkan anggaran belanja dan juga anggaran pendapatan sekolah
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
5. Kepala sekolah merencanakan pembimbingan dan pengembangan serta perbaikan proses belajar mengajar (PBM)
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
6. Kepala sekolah menentukan tujuan dan tindakan yang harus dilakukan sebagai manajer di sekolah
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
7. Kepala sekolah memberikan arahan kepada Bapak/Ibu dalam organisasi menuju ke arah yang lebih baik.
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah



8. Kepala sekolah mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajar yang tidak efektif.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
9. Kepala sekolah membuat struktur organisasi sekolah yang efektif dan efisien.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
10. Kepala sekolah menentukan pembelajaran yang dapat mencapai visi/misi dan tujuan sekolah.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
11. Kepala sekolah mengelola sarana dan prasarana pembelajaran
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
12. Kepala sekolah mengelola hubungan dengan masyarakat
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
13. Kepala sekolah Memberikan tugas mengajar kepada guru tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
14. Kepala sekolah menyusun rincian setiap personil guru secara jelas.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
15. Kepala sekolah mengangkat para pembantu kepala sekolah atau wakil kepala sekolah sesuai dengan kepatutan dan kelayakan yang dimilikinya,
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah

16. Kepala sekolah membimbing guru dalam menyusun silabus tiap bidang pengembangan disekolah.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
17. Kepala sekolah menciptakan budaya kerja kondusif.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
18. Kepala sekolah melaksanakan program kerja sekolah sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah disusun.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
19. Kepala sekolah mengevaluasi hasil proses mengajar Bapak/Ibu guru.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
20. Kepala sekolah mengontrol dan mengatur jadwal/kalender kegiatan pendidikan di sekolah ini secara baik.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
21. Kepala sekolah menganalisis dan menindak lanjuti hasil-hasil evaluasi pembelajaran disekolah.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
22. Kepala sekolah mengontrol kegiatan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana sekolah dengan baik.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
23. Kepala sekolah dapat mengontrol tugas mengajar guru sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah

24. Kepala sekolah memberikan motivasi pada saat mengevaluasi hasil kinerja Bapak/Ibu guru.

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah

25. Kepala sekolah melakukan pengawasan dan pengendalian organisasi sekolah

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah



KUESIONER KINERJA MENGAJAR GURU

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nomor responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Nama :

Umur :Tahun

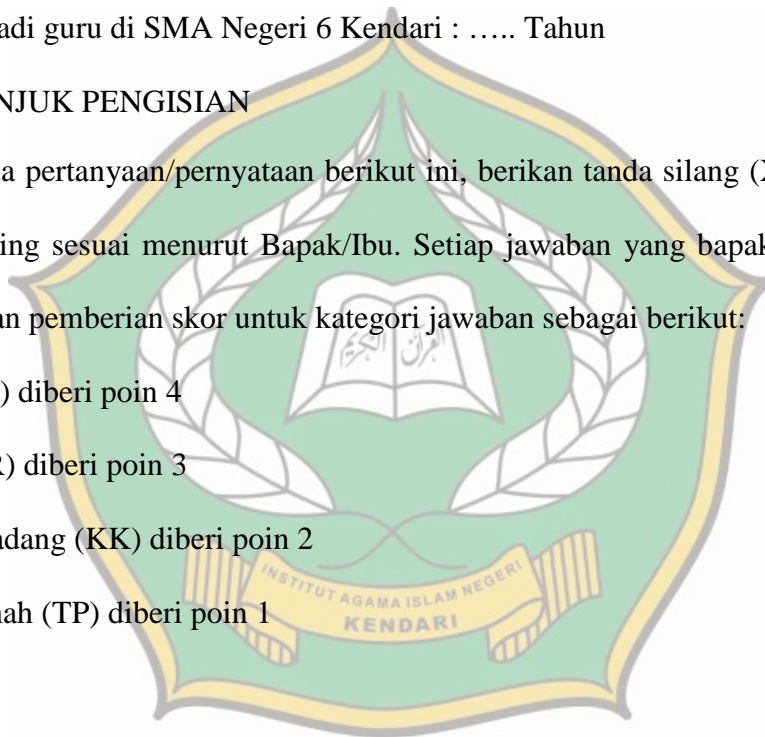
Jenis kelamin : () Pria () Wanita

Lamanya menjadi guru di SMA Negeri 6 Kendari : Tahun

II. PETUNJUK PENGISIAN

Untuk semua pertanyaan/ Pernyataan berikut ini, berikan tanda silang (X) dari satu pilihan jawaban yang paling sesuai menurut Bapak/Ibu. Setiap jawaban yang bapak/ ibu berikan akan diberi skor. Dengan pemberian skor untuk kategori jawaban sebagai berikut:

- a. Selalu (SL) diberi poin 4
- b. Sering (SR) diberi poin 3
- c. Kadang-kadang (KK) diberi poin 2
- d. Tidak pernah (TP) diberi poin 1



III. Pernyataan :

1. Bapak/ibu guru merencanakan dan menentukan sumber bahan pelajaran
 - a. Selalu menentukan
 - b. Sering menentukan
 - c. Kadang-kadang menentukan
 - d. Tidak pernah menentukan
2. Bapak/Ibu guru merencanakan pembuatan Silabus dan RPP Sebelum mengajar
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan

3. Bapak/ibu guru membuat dan merencanakan bahan pelajaran yang mengacu pada kurikulum terbaru yang disempurnakan
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
4. Bapak/Ibu guru merencanakan metode pembelajaran sesuai tujuan pembelajaran
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
5. Bapak/Ibu guru membuat rencana penataan ruang kelas sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan.
 - a. Selalu menentukan
 - b. Sering menentukan
 - c. Kadang-kadang menentukan
 - d. Tidak pernah menentukan
6. Bapak/Ibu guru merencanakan urutan/ langkah-langkah pembelajaran
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
7. Bapak/Ibu guru Merencanakan rumusan standar kompetensi dan indikator pembelajaran
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
8. Bapak/Ibu guru merencanakan penggunaan metode pembelajaran yang bervariasi
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
9. Bapak/Ibu guru melakukan proses pembelajaran dengan berdasarkan Silabus atau RPP yang telah dibuat.
 - a. Selalu berdasarkan silabus dan RPP
 - b. Sering berdasarkan silabus dan RPP
 - c. Kadang-kadang berdasarkan silabus dan RPP
 - d. Tidak pernah berdasarkan silabus dan RPP
10. Bapak/ibu guru mengembangkan media pembelajaran sendiri pada saat proses pembelajaran
 - a. Selalu mengembangkan
 - b. Sering mengembangkan
 - c. Kadang-kadang mengembangkan
 - d. Tidak pernah mengembangkan

11. Bapak/ibu guru menggunakan bahan-bahan yang tersedia dilingkungan sekitar untuk membuat alat bantu pengajaran.
- a. Selalu menggunakan
 - b. Sering menggunakan
 - c. Kadang-kadang menggunakan
 - d. Tidak pernah menggunakan
12. Bapak/ibu guru memanfaatkan perpustakaan dalam proses pembelajaran
- a. Selalu memanfaatkan
 - b. Sering memanfaatkan
 - c. Kadang-kadang memanfaatkan
 - d. Tidak pernah memanfaatkan
13. Bapak/Ibu guru memberikan motivasi awal sebelum pembelajaran.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
14. Bapak/Ibu guru menguasai materi yang akan diajarkan pada peserta didik.
- a. Selalu menguasai
 - b. Sering menguasai
 - c. Kadang-kadang menguasai
 - d. Tidak pernah menguasai
15. Bapak/Ibu guru Memberikan penguatan materi pembelajaran kepada siswa agar terus terlibat secara aktif,.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
16. Bapak/ibu guru melakukan penilaian prestasi siswa untuk kepentingan pengajaran
- a. Selalu melakukan
 - b. Sering melakukan
 - c. Kadang-kadang melakukan
 - d. Tidak pernah melakukan
17. Bapak/ibu guru jarang membuat alat evaluasi untuk ulangan harian/formatif
- a. Selalu membuat
 - b. Sering membuat
 - c. Kadang-kadang membuat
 - d. Tidak pernah membuat
18. Bapak/ibu guru melakukan penilaian secara tertulis selama proses pembelajaran
- a. Selalu melakukan
 - b. Sering melakukan
 - c. Kadang-kadang melakukan
 - d. Tidak pernah melakukan
19. Bapak/ibu guru melakukan penilaian melalui pengamatan selama proses pembelajaran
- a. Selalu melakukan
 - b. Sering melakukan
 - c. Kadang-kadang melakukan
 - d. Tidak pernah melakukan

20. Bapak/ibu guru memberikan remedial kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
21. Bapak/Ibu guru memberikan tes setelah mengakhiri satu kompetensi dasar pembelajaran pada siswa.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
22. Bapak/Ibu guru mengevaluasi siswa disetiap pembelajaran.
- a. Selalu mengevaluasi
 - b. Sering mengevaluasi
 - c. Kadang-kadang mengevaluasi
 - d. Tidak pernah mengevaluasi
23. Bapak/Ibu guru mengelolah dan menganalisis hasil penilaian pembelajaran siswa.
- a. Selalu mengelolah
 - b. Sering mengelolah
 - c. Kadang-kadang mengelolah
 - d. Tidak pernah mengelolah
24. Bapak/Ibu guru menginformasikan hasil penilaian pembelajaran kepada peserta didik.
- a. Selalu menginformasikan
 - b. Sering menginformasikan
 - c. Kadang-kadang menginformasikan
 - d. Tidak pernah menginformasikan
25. Bapak/ibu guru memberikan sanksi terhadap siswa yang melanggar peraturan dalam pembelajaran.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan



Hasil Uji Validitas Instrumen Manajemen Kepala Sekolah

Resp	Nomor Pertanyaan																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	4	3	3	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	3	4	3	4	2	1	3	3	3	2
3	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4
4	1	2	3	2	1	2	3	3	3	3	2	2	2	1	2	3	3	2	4	3
5	3	1	3	4	3	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	3	2	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3
7	2	3	4	2	3	4	3	3	3	3	4	2	4	3	3	4	2	3	4	3
8	2	3	3	2	3	4	3	3	3	4	2	2	3	4	3	1	3	3	4	3
9	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4
10	4	3	4	2	3	3	4	3	2	3	3	3	3	5	3	3	2	3	3	4
11	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	2	3	4	3
12	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	3
13	3	2	2	3	3	3	2	4	4	3	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3
14	2	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	2	3	4	3	3	2	4
15	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	1	2	2	1	1	2	1	3	2
16	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	2	3	3	2	2	2
17	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	2	4	4	3	4	3
18	3	2	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	2	3	4	3	4	3
19	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	4	1	2	4
20	1	2	2	4	2	3	2	2	2	1	2	2	3	2	1	3	1	4	3	1
r-hit	0.56	0.47	0.47	0.06	0.77	0.68	0.25	0.36	0.57	0.49	0.63	0.53	0.48	0.38	0.65	0.47	0.51	0.41	0.15	0.53
r-tab	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36
	val	val	val	drop	val	val	drop	val	val	val	val	val	val	val	val	val	val	val	drop	val

Resp	Nomor Pertanyaan										Jumlah
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	96
2	2	4	2	3	3	3	4	2	4	2	80
3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	95
4	3	2	3	4	2	2	3	1	2	1	70
5	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	88
6	3	3	3	4	3	3	3	3	2	4	90
7	3	4	2	4	3	3	3	2	2	3	91
8	3	3	3	3	4	4	2	3	2	1	86
9	4	3	2	4	2	3	4	3	4	3	90
10	4	3	2	1	2	2	4	2	2	2	87
11	3	3	4	3	3	2	3	1	4	3	92
12	3	3	2	4	4	2	2	3	3	4	95
13	4	3	3	4	2	3	4	3	4	3	91
14	4	1	2	2	1	3	3	3	2	4	86
15	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	61
16	2	2	3	3	3	4	3	3	3	4	88
17	3	4	3	3	4	3	3	4	2	4	102
18	4	2	4	3	3	2	2	3	3	4	94
19	3	3	2	3	4	3	4	3	3	2	81
20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	62
r-hit	0.55	0.45	0.39	0.38	0.44	0.41	0.33	0.57	0.3	0.71	
r-tab	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	
	val	val	val	val	val	val	drop	val	drop	val	

Instrumen diuji coba terhadap 20 (dua puluh) orang responden yang terdiri atas guru di SMA Negeri 9 Konawe Selatan. Hasil uji coba instrumen menunjukkan bahwa dari 30 butir soal yang diuji coba, terdapat 25 (dua puluh lima) butir soal yang valid, yakni butir nomor 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, dan 30 serta 5 (lima) butir yang tidak valid/ drop, yakni butir nomor 4, 7, 19, 27, dan 29.



Hasil Uji Validitas Instrumen Kinerja Mengajar Guru

Resp	Nomor Pertanyaan																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	3	2	4	3	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4
2	2	1	4	4	3	2	2	3	4	3	2	3	3	3	4	4	4	3	3	2
3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3
4	3	2	3	3	3	3	3	3	1	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	3
5	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3
6	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3	3	4
7	3	3	3	3	3	4	3	3	2	4	3	3	4	4	3	3	2	3	4	3
8	3	4	3	3	4	3	3	3	2	3	4	2	3	4	3	3	2	3	4	3
9	1	1	1	4	2	1	2	1	3	2	2	4	3	2	1	2	3	2	2	2
10	3	2	2	4	4	3	4	4	3	4	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4
11	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3
12	4	3	3	3	4	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
13	4	3	4	4	4	4	4	2	4	3	4	3	2	4	2	4	2	3	3	4
14	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	2	3	3	3	4	3	4	4	4
15	2	4	2	2	2	4	2	3	1	3	2	2	2	3	3	1	2	2	2	3
16	4	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	1	3	4	4	3	3	2	4
17	4	3	3	3	3	3	2	2	2	4	3	2	4	3	3	2	4	2	4	4
18	4	3	3	4	3	2	2	4	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	4	4
19	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	4
20	2	2	3	3	3	3	3	2	4	4	3	3	4	3	2	4	2	3	2	2
r-hit	0.72	0.36	0.74	0.35	0.74	0.33	0.53	0.49	0.4	0.59	0.44	-0.2	0.1	0.54	0.55	0.64	0.29	0.61	0.55	0.38
r-tab	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36	0.36
	val	val	val	drop	val	drop	val	val	val	val	val	drop	drop	val	val	val	drop	val	val	val

Instrumen diuji coba terhadap 20 (dua puluh) orang responden yang terdiri atas guru di SMA Negeri 9 Konawe Selatan. Hasil uji coba instrumen menunjukkan bahwa dari 30 butir soal yang diuji coba, terdapat 25 (dua puluh lima) butir soal yang valid, yakni butir nomor 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, dan 30, serta 5 (lima) butir yang tidak valid/ drop, yakni butir nomor 4, 6, 12, 13, dan 17.



ANGKET PENELITIAN

Pengaruh Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Mengajar Guru

Di SMAN 6 Kendari

KUESIONER MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nomor responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Nama :

Umur : Tahun

Jenis kelamin : () Pria () Wanita

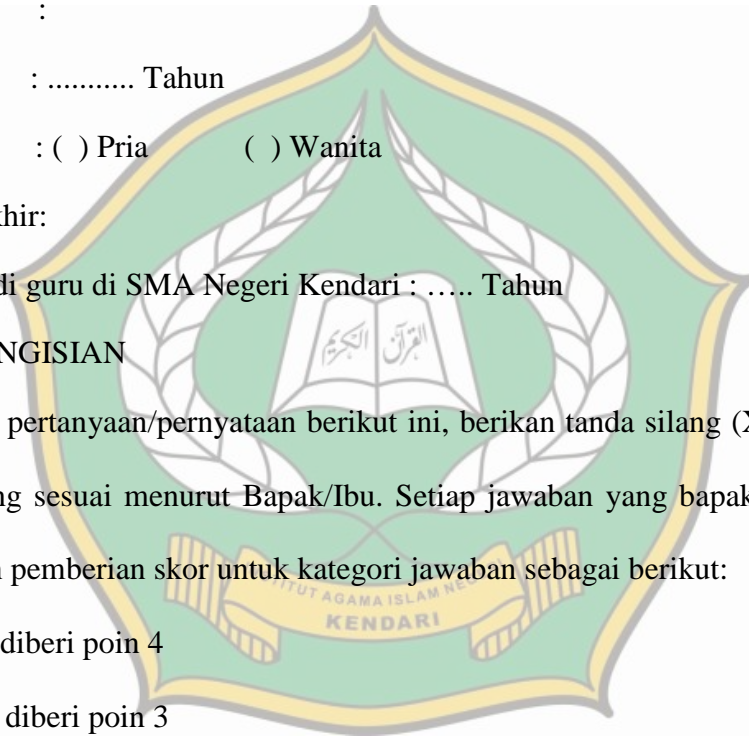
Pendidikan terakhir:

Lamanya menjadi guru di SMA Negeri Kendari : Tahun

II. PETUNJUK PENGISIAN

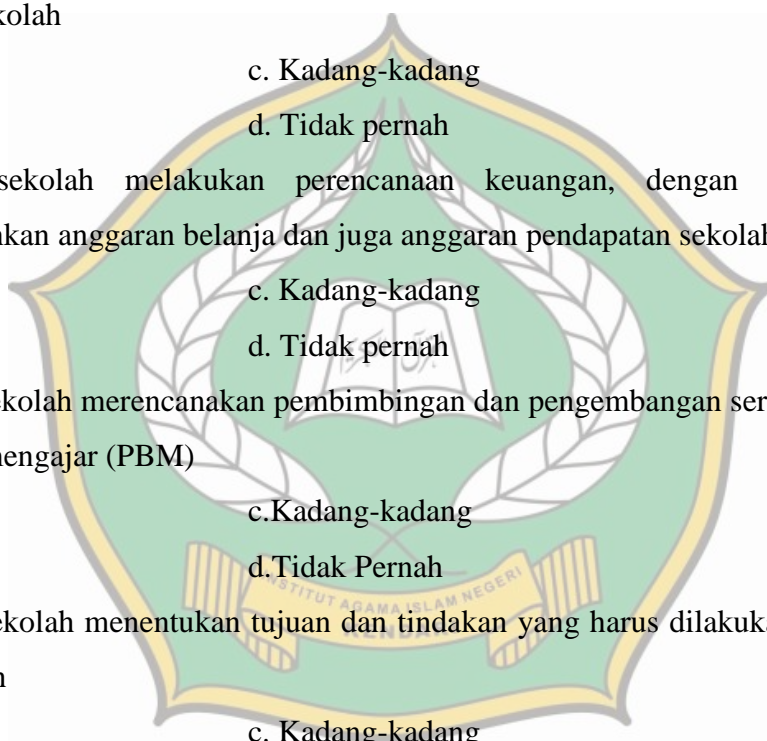
Untuk semua pertanyaan/ Pernyataan berikut ini, berikan tanda silang (X) dari satu pilihan jawaban yang paling sesuai menurut Bapak/Ibu. Setiap jawaban yang bapak/ibu berikan akan diberi skor. Dengan pemberian skor untuk kategori jawaban sebagai berikut:

- Selalu (SL) diberi poin 4
- Sering (SR) diberi poin 3
- Kadang-kadang (KK) diberi poin 2
- Tidak pernah (TP) diberi poin 1



III. Pernyataan :

1. Kepala sekolah merencanakan strategi pengembangan sekolah melalui visi/misi dan tujuan sekolah.
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
2. Kepala sekolah merencanakan perbaikan program kerja sekolah setiap tahunnya
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
3. Kepala sekolah kurang menentukan langkah-langkah strategis untuk mencapai misi dan tujuan sekolah
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
4. Kepala sekolah melakukan perencanaan keuangan, dengan mengusulkan dan mengesahkan anggaran belanja dan juga anggaran pendapatan sekolah
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
5. Kepala sekolah merencanakan pembimbingan dan pengembangan serta perbaikan proses belajar mengajar (PBM)
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
6. Kepala sekolah menentukan tujuan dan tindakan yang harus dilakukan sebagai manajer di sekolah
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah
7. Kepala sekolah memberikan arahan kepada Bapak/Ibu dalam organisasi menuju ke arah yang lebih baik.
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak Pernah



8. Kepala sekolah mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajar yang tidak efektif.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
9. Kepala sekolah membuat struktur organisasi sekolah yang efektif dan efisien.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
10. Kepala sekolah menentukan pembelajaran yang dapat mencapai visi/misi dan tujuan sekolah.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
11. Kepala sekolah mengelola sarana dan prasarana pembelajaran
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
12. Kepala sekolah mengelola hubungan dengan masyarakat
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
13. Kepala sekolah Memberikan tugas mengajar kepada guru tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
14. Kepala sekolah menyusun rincian setiap personil guru secara jelas.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
15. Kepala sekolah mengangkat para pembantu kepala sekolah atau wakil kepala sekolah sesuai dengan kepatutan dan kelayakan yang dimilikinya,
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah

16. Kepala sekolah membimbing guru dalam menyusun silabus tiap bidang pengembangan disekolah.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
17. Kepala sekolah menciptakan budaya kerja kondusif.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
18. Kepala sekolah melaksanakan program kerja sekolah sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah disusun.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
19. Kepala sekolah mengevaluasi hasil proses mengajar Bapak/Ibu guru.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
20. Kepala sekolah mengontrol dan mengatur jadwal/kalender kegiatan pendidikan di sekolah ini secara baik.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
21. Kepala sekolah menganalisis dan menindak lanjuti hasil-hasil evaluasi pembelajaran disekolah.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
22. Kepala sekolah mengontrol kegiatan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana sekolah dengan baik.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah
23. Kepala sekolah dapat mengontrol tugas mengajar guru sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya.
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang-kadang
 - d. Tidak pernah

24. Kepala sekolah memberikan motivasi pada saat mengevaluasi hasil kinerja Bapak/Ibu guru.

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah

25. Kepala sekolah melakukan pengawasan dan pengendalian organisasi sekolah

- a. Selalu
- b. Sering
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah



KUESIONER KINERJA MENGAJAR GURU

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nomor responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Nama :

Umur :Tahun

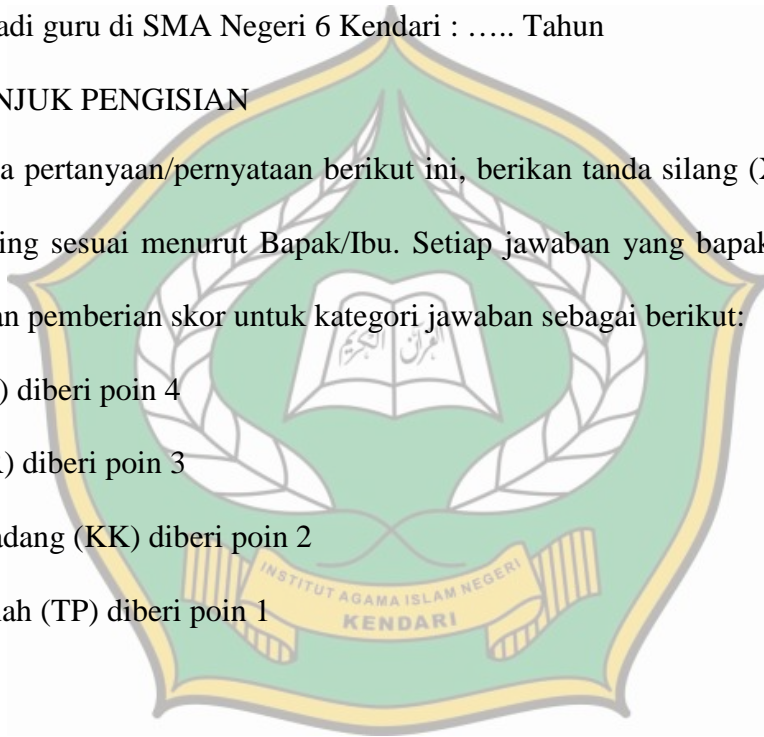
Jenis kelamin : () Pria () Wanita

Lamanya menjadi guru di SMA Negeri 6 Kendari : Tahun

II. PETUNJUK PENGISIAN

Untuk semua pertanyaan/ Pernyataan berikut ini, berikan tanda silang (X) dari satu pilihan jawaban yang paling sesuai menurut Bapak/Ibu. Setiap jawaban yang bapak/ ibu berikan akan diberi skor. Dengan pemberian skor untuk kategori jawaban sebagai berikut:

- a. Selalu (SL) diberi poin 4
- b. Sering (SR) diberi poin 3
- c. Kadang-kadang (KK) diberi poin 2
- d. Tidak pernah (TP) diberi poin 1



III. Pernyataan :

1. Bapak/ibu guru merencanakan dan menentukan sumber bahan pelajaran
 - a. Selalu menentukan
 - b. Sering menentukan
 - c. Kadang-kadang menentukan
 - d. Tidak pernah menentukan
2. Bapak/Ibu guru merencanakan pembuatan Silabus dan RPP Sebelum mengajar
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan

3. Bapak/ibu guru membuat dan merencanakan bahan pelajaran yang mengacu pada kurikulum terbaru yang disempurnakan
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
4. Bapak/Ibu guru merencanakan metode pembelajaran sesuai tujuan pembelajaran
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
5. Bapak/Ibu guru membuat rencana penataan ruang kelas sesuai dengan metode pembelajaran yang digunakan.
 - a. Selalu menentukan
 - b. Sering menentukan
 - c. Kadang-kadang menentukan
 - d. Tidak pernah menentukan
6. Bapak/Ibu guru merencanakan urutan/ langkah-langkah pembelajaran
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
7. Bapak/Ibu guru Merencanakan rumusan standar kompetensi dan indikator pembelajaran
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
8. Bapak/Ibu guru merencanakan penggunaan metode pembelajaran yang bervariasi
 - a. Selalu merencanakan
 - b. Sering merencanakan
 - c. Kadang-kadang merencanakan
 - d. Tidak pernah merencanakan
9. Bapak/Ibu guru melakukan proses pembelajaran dengan berdasarkan Silabus atau RPP yang telah dibuat.
 - a. Selalu berdasarkan silabus dan RPP
 - b. Sering berdasarkan silabus dan RPP
 - c. Kadang-kadang berdasarkan silabus dan RPP
 - d. Tidak pernah berdasarkan silabus dan RPP
10. Bapak/ibu guru mengembangkan media pembelajaran sendiri pada saat proses pembelajaran
 - a. Selalu mengembangkan
 - b. Sering mengembangkan
 - c. Kadang-kadang mengembangkan
 - d. Tidak pernah mengembangkan

11. Bapak/ibu guru menggunakan bahan-bahan yang tersedia dilingkungan sekitar untuk membuat alat bantu pengajaran.
- a. Selalu menggunakan
 - b. Sering menggunakan
 - c. Kadang-kadang menggunakan
 - d. Tidak pernah menggunakan
12. Bapak/ibu guru memanfaatkan perpustakaan dalam proses pembelajaran
- a. Selalu memanfaatkan
 - b. Sering memanfaatkan
 - c. Kadang-kadang memanfaatkan
 - d. Tidak pernah memanfaatkan
13. Bapak/Ibu guru memberikan motivasi awal sebelum pembelajaran.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
14. Bapak/Ibu guru menguasai materi yang akan diajarkan pada peserta didik.
- a. Selalu menguasai
 - b. Sering menguasai
 - c. Kadang-kadang menguasai
 - d. Tidak pernah menguasai
15. Bapak/Ibu guru Memberikan penguatan materi pembelajaran kepada siswa agar terus terlibat secara aktif,.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
16. Bapak/ibu guru melakukan penilaian prestasi siswa untuk kepentingan pengajaran
- a. Selalu melakukan
 - b. Sering melakukan
 - c. Kadang-kadang melakukan
 - d. Tidak pernah melakukan
17. Bapak/ibu guru jarang membuat alat evaluasi untuk ulangan harian/formatif
- a. Selalu membuat
 - b. Sering membuat
 - c. Kadang-kadang membuat
 - d. Tidak pernah membuat
18. Bapak/ibu guru melakukan penilaian secara tertulis selama proses pembelajaran
- a. Selalu melakukan
 - b. Sering melakukan
 - c. Kadang-kadang melakukan
 - d. Tidak pernah melakukan
19. Bapak/ibu guru melakukan penilaian melalui pengamatan selama proses pembelajaran
- a. Selalu melakukan
 - b. Sering melakukan
 - c. Kadang-kadang melakukan
 - d. Tidak pernah melakukan

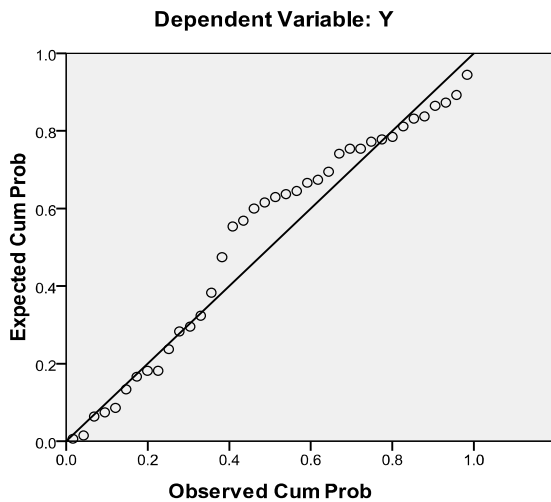
20. Bapak/ibu guru memberikan remedial kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
21. Bapak/Ibu guru memberikan tes setelah mengakhiri satu kompetensi dasar pembelajaran pada siswa.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan
22. Bapak/Ibu guru mengevaluasi siswa disetiap pembelajaran.
- a. Selalu mengevaluasi
 - b. Sering mengevaluasi
 - c. Kadang-kadang mengevaluasi
 - d. Tidak pernah mengevaluasi
23. Bapak/Ibu guru mengelolah dan menganalisis hasil penilaian pembelajaran siswa.
- a. Selalu mengelolah
 - b. Sering mengelolah
 - c. Kadang-kadang mengelolah
 - d. Tidak pernah mengelolah
24. Bapak/Ibu guru menginformasikan hasil penilaian pembelajaran kepada peserta didik.
- a. Selalu menginformasikan
 - b. Sering menginformasikan
 - c. Kadang-kadang menginformasikan
 - d. Tidak pernah menginformasikan
25. Bapak/ibu guru memberikan sanksi terhadap siswa yang melanggar peraturan dalam pembelajaran.
- a. Selalu memberikan
 - b. Sering memberikan
 - c. Kadang-kadang memberikan
 - d. Tidak pernah memberikan



Langkah-Langkah Pengujian Normalitas Data Dengan SPSS 17

1. Input data pada kolom SPSS 17
2. Ganti nama variabel dengan mengklik “variable view”, ganti “VAR00001” dengan X, dan “VAR00002” dengan Y.
3. Kembali klik “data view”
4. Lakukan analisis dengan cara mengklik “Analyze” – “Regression” – “Linear”.
5. Masukkan variabel X pada kolom “independent” dan Y pada kolom “dependent” lalu klik “Plots”
6. Pada bagian “Linear Regression Plots” checklist kolom “Normal Probability Plots” lalu klik “Continue”
7. Klik “Ok”
8. Maka akan keluar output sebagai berikut

Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual



9. Cara membacanya adalah memperhatikan pola titik-titik yang terbentuk. Jika pola titik-titik tersebut mengikuti garis diagonal, maka dapat disimpulkan bahwa data berdistribusi normal. Data di atas memperlihatkan bahwa titik yang terbentuk mengikuti garis diagonal, sehingga dapat disimpulkan jika memenuhi asumsi normalitas atau berasal dari populasi yang berdistribusi normal.



Pengujian Linearitas Data dengan Menggunakan SPSS 17

1. Input data pada kolom SPSS 17
2. Ganti nama variabel dengan mengklik “variable view”, ganti “VAR00001” dengan X, dan “VAR00002” dengan Y.
3. Kembali klik “data view”
4. Lakukan analisis dengan mengklik “Analyze” – “Compare Means” – “Means”.
5. Masukkan variabel X pada kolom “Independent List” dan Y pada kolom “Dependent List”
6. Klik “Option”
7. Pada bagian “Statistics for First Layer” checklist kolom “Test for Linearity”
8. Klik “Continue” selanjutnya klik “Ok”
9. Perhatikan output SPSS berupa “ANOVA Table” seperti berikut

ANOVA Table

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Y	Between (Combined)	639.713	20	31.986	1.316	.286
*	Groups					
X	Linearity	126.374	1	126.374	5.201	.036
	Deviation from Linearity	513.340	19	27.018	1.112	.416
	Within Groups	413.050	17	24.297		
	Total	1052.763	37			

10. Perhatikan tentangan kolom “Deviation from Linearity” cara membacanya adalah sebagai berikut. Nilai F sebesar 1,112 dengan nilai signifikansi sebesar $0,416 > 0,05$, sehingga regresi Y atas X adalah linear.

Perlu diketahui bahwa yang menjadi acuan adalah nilai pada kolom “Sig” (dibaca signifikansi), jika lebih besar dari 0,05 berarti regresi Y atas X adalah linear. Sebaliknya, jika nilai signifikansi lebih kecil dari 0,05 maka regresi Y atas X adalah tidak linear.

Catatan: 0,05 adalah nilai acuan/ketentuan yang sudah ditetapkan.



Data Hasil Tabulasi Instrumen

Resp	X	Y	X ²	Y ²	XY
1	71	66	5041	4356	4686
2	71	76	5041	5776	5396
3	65	67	4225	4489	4355
4	64	67	4096	4489	4288
5	72	63	5184	3969	4536
6	63	64	3969	4096	4032
7	71	80	5041	6400	5680
8	76	77	5776	5929	5852
9	79	81	6241	6561	6399
10	62	75	3844	5625	4650
11	71	77	5041	5929	5467
12	78	78	6084	6084	6084
13	76	79	5776	6241	6004
14	83	79	6889	6241	6557
15	75	68	5625	4624	5100
16	84	74	7056	5476	6216
17	66	78	4356	6084	5148
18	67	76	4489	5776	5092
19	70	76	4900	5776	5320
20	73	72	5329	5184	5256
21	60	76	3600	5776	4560
22	64	67	4096	4489	4288
23	65	69	4225	4761	4485
24	74	69	5476	4761	5106
25	75	83	5625	6889	6225
26	74	62	5476	3844	4588
27	69	75	4761	5625	5175
28	67	71	4489	5041	4757
29	67	76	4489	5776	5092
30	71	75	5041	5625	5325
31	79	77	6241	5929	6083
32	72	79	5184	6241	5688
33	69	77	4761	5929	5313

Resp	X	Y	X²	Y²	XY
34	67	74	4489	5476	4958
35	81	74	6561	5476	5994
36	73	75	5329	5625	5475
37	83	77	6889	5929	6391
38	77	80	5929	6400	6160
Jumlah	2724	2809	196664	208697	201781



df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
1	0.9577	0.9969	0.9995	0.9999	1.0000
2	0.9000	0.9500	0.9600	0.9900	0.9990
3	0.8054	0.8783	0.9343	0.9587	0.9911
4	0.7293	0.8114	0.8822	0.9172	0.9741
5	0.6694	0.7545	0.8329	0.8745	0.9509
6	0.6215	0.7067	0.7887	0.8343	0.9249
7	0.5822	0.6664	0.7498	0.7977	0.8983
8	0.5494	0.6319	0.7155	0.7646	0.8721
9	0.5214	0.6021	0.6851	0.7348	0.8470
10	0.4975	0.5760	0.6581	0.7079	0.8233
11	0.4762	0.5529	0.6359	0.6833	0.8010
12	0.4575	0.5324	0.6170	0.6614	0.7800
13	0.4409	0.5140	0.5993	0.6411	0.7604
14	0.4259	0.4973	0.5842	0.6226	0.7419
15	0.4124	0.4821	0.5717	0.6055	0.7247
16	0.4000	0.4683	0.5613	0.5897	0.7089
17	0.3887	0.4550	0.5525	0.5751	0.6942
18	0.3783	0.4433	0.5435	0.5614	0.6798
19	0.3687	0.4329	0.5354	0.5487	0.6657
20	0.3598	0.4237	0.4921	0.5368	0.6524
21	0.3515	0.4152	0.4835	0.5256	0.6402
22	0.3438	0.4074	0.4756	0.5151	0.6287
23	0.3365	0.3991	0.4682	0.5052	0.6178
24	0.3297	0.3902	0.4614	0.4958	0.6074
25	0.3235	0.3826	0.4451	0.4869	0.5974
26	0.3172	0.3759	0.4372	0.4785	0.5880
27	0.3115	0.3673	0.4297	0.4705	0.5790
28	0.3061	0.3610	0.4226	0.4629	0.5703
29	0.3009	0.3550	0.4158	0.4556	0.5620
30	0.2960	0.3494	0.4093	0.4487	0.5541
31	0.2913	0.3440	0.4032	0.4421	0.5465
32	0.2869	0.3388	0.3972	0.4357	0.5392
33	0.2826	0.3338	0.3915	0.4296	0.5322
34	0.2785	0.3291	0.3862	0.4238	0.5254
35	0.2746	0.3246	0.3810	0.4182	0.5189
36	0.2709	0.3202	0.3760	0.4128	0.5126
37	0.2673	0.3160	0.3712	0.4076	0.5066
38	0.2638	0.3120	0.3665	0.4026	0.5007
39	0.2605	0.3081	0.3621	0.3978	0.4950
40	0.2573	0.3044	0.3578	0.3932	0.4896
41	0.2542	0.3008	0.3536	0.3887	0.4843
42	0.2512	0.2973	0.3496	0.3843	0.4791
43	0.2483	0.2940	0.3457	0.3801	0.4742
44	0.2455	0.2907	0.3420	0.3760	0.4694
45	0.2429	0.2876	0.3384	0.3721	0.4647
46	0.2403	0.2846	0.3348	0.3683	0.4601
47	0.2377	0.2816	0.3314	0.3646	0.4557

df	0,25 0,50	0,10 0,20	0,05 0,10	0,025 0,050	0,01 0,02	0,005 0,010	0,001 0,002
1	1,00000	3,07768	3,91975	10,70800	21,80162	65,88871	311,30584
2	1,00000	1,69710	2,91999	4,30245	6,95456	9,92464	22,32712
3	0,76489	1,63774	2,35336	2,15045	4,54070	5,84091	10,21453
4	0,74078	1,53021	2,13140	2,77645	3,74695	4,30429	7,17210
5	0,72369	1,47566	2,01505	2,57058	3,36493	4,02014	5,89243
6	0,71156	1,42976	1,91318	2,41691	3,11267	3,70743	5,20768
7	0,70114	1,38742	1,82496	2,28962	2,88796	3,44445	4,75129
8	0,70099	1,34857	1,74657	2,18700	2,68448	3,24539	4,30709
9	0,70272	1,31363	1,67511	2,10618	2,50144	3,08954	4,00661
10	0,69951	1,27216	1,61246	2,02614	2,32727	2,95927	3,74320
11	0,69715	1,23473	1,55666	1,95099	2,16608	2,84691	3,50470
12	0,69546	1,19922	1,50226	1,87861	2,01100	2,74454	3,28665
13	0,69453	1,16517	1,44997	1,80857	1,86261	2,64979	3,08198
14	0,69442	1,13253	1,39931	1,74079	1,72049	2,56154	2,88729
15	0,69420	1,10121	1,35105	1,67445	1,58348	2,47871	2,70263
16	0,69395	1,07126	1,30566	1,60901	1,44940	2,39979	2,52695
17	0,69368	1,04266	1,26261	1,54462	1,31959	2,32429	2,35877
18	0,69339	1,01539	1,22140	1,48062	1,19368	2,25144	2,19646
19	0,69308	0,98943	1,18153	1,41702	1,07149	2,18099	2,03940
20	0,69276	0,96476	1,14272	1,35386	0,95259	2,11234	1,88711
21	0,69243	0,94139	1,10477	1,29091	0,83668	2,04519	1,73716
22	0,69208	0,91924	1,06744	1,22807	0,72362	1,97919	1,58949
23	0,69172	0,89826	1,03067	1,16526	0,61307	1,91492	1,44426
24	0,69135	0,87834	0,99436	1,10240	0,50459	1,85194	1,30078
25	0,69096	0,85938	0,95844	1,03944	0,40011	1,78974	1,15819
26	0,69056	0,84137	0,92292	0,97633	0,30003	1,72797	1,01600
27	0,69015	0,82420	0,88770	0,91303	0,20459	1,66619	0,87453
28	0,68973	0,80785	0,85277	0,84941	0,11314	1,60492	0,73416
29	0,68930	0,79233	0,81813	0,78553	0,02403	1,54369	0,59424
30	0,68887	0,77762	0,78378	0,72127	0,00000	1,48200	0,45499
31	0,68843	0,76371	0,74982	0,65661	0,00000	1,42034	0,31740
32	0,68798	0,75057	0,71626	0,59150	0,00000	1,35829	0,18071
33	0,68753	0,73819	0,68309	0,52642	0,00000	1,29629	0,04524
34	0,68707	0,72656	0,65032	0,46134	0,00000	1,23472	0,00000
35	0,68661	0,71567	0,61795	0,39624	0,00000	1,17307	0,00000
36	0,68615	0,70551	0,58598	0,33111	0,00000	1,11184	0,00000
37	0,68568	0,69607	0,55441	0,26594	0,00000	1,05052	0,00000
38	0,68521	0,68735	0,52324	0,20071	0,00000	0,98921	0,00000
39	0,68474	0,67934	0,49247	0,13542	0,00000	0,92791	0,00000
40	0,68427	0,67203	0,46210	0,07007	0,00000	0,86661	0,00000



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

133

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 0804/In.23/ FATIK/TL.00/05/2017
Lampiran : Proposal Penelitian
Perihal : *Izin Penelitian*

Kendari, 08 Mei 2017

K e p a d a
Yth. Kepala Balitbang
Provinsi Sulawesi Tenggara
Di,-
Kendari

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama	: Jumianti
NIM	: 13010103053
Jurusan	: Pendidikan Islam
Prog. Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	: Jl. Sultan Qaimuddin Kendari
Pembimbing	: Drs. Masdin., M.Pd


Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SMA Negeri 6 Kendari dengan judul skripsi:

“Pengaruh Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Mengajar Guru di SMA Negeri 6 Kendari.”

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Wassalam,

Dekan,


Dr. Hj. St. Kuraedah, M.Ag
NIP. 196312231991022003

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari.
2. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 3136256 Kendari 93232

134

Kendari, 20 Juni 2017

Nomor : 070/2738/Bali/bang/2017
Lampiran : -
Revisi : -

Kepada
Yth. Kepala P & K Prov. Sultra
di -

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor : 0804/ln.23/FATIK/TL.00/05/2017 tanggal 08 Mei 2017 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama : JUMIANTI
NIM : 13010103053
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SMAN 6 Kendari

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI, Skripsi, Tesis dan Disertasi dengan judul :

"PENGARUH MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH TERHADAP KINERJA MENGAJAR GURU DI SMAN 6 KENDARI"

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 20 Juni 2017 sampai selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PROVINSI
SULAWESI TENGGARA
BALI/BANG
Ir. SUKANTO TODING, MSP, MA.
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
Nip. 19680720 199301 1 003

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala SMAN 6 Kendari di Kendari;
5. Mahasiswa yang bersangkutan;



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 6 KENDARI
AKREDITASI A



Jln. Banda No. – Kel. Punggolaka Kota Kendari Telp. (0401) 3008806
Website <http://www.sman6kendari.sch.id>
Email : sman6kendari42@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 421.3 / 274 / VIII / 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 6 Kendari, menerangkan bahwa:

N a m a : JUMIANTI
NIM : 13010103053
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Benar yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di SMA Negeri 6 Kendari pada tanggal 21 Juni 2017 s/d 31 Agustus 2017, dalam rangka penyusunan skripsi sebagai syarat penyelesaian studi untuk memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, dengan judul penelitian **"Pengaruh Manajemen Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Mengajar Guru di SMAN 6 Kendari"**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan seperlunya.



H. ABD. RAHMAN. M, S.PdI., M.SI.
NIP. 19620530 198703 1 010

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURRICULUM VITAE)

A. Identitas Diri

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Nama | : Jumianti |
| 2. NIM | : 13010103053 |
| 3. Tempat/ Tanggal Lahir | : Sangi-Sangi/ 12 oktober 1993 |
| 4. Jenis Kelamin | : Perempuan |
| 5. Status Perkawinan | : Belum kawin |
| 6. Agama | : Islam |
| 7. Perguruan Tinggi | : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari |
| 8. Fakultas/ Jurusan | : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan/ MPI |
| 9. Alamat | : Jln. Sultan Qaimuddin, no. 5 Baruga |
| 10. Nomor HP. | : 082395678819 |
| 11. E-mail | : jumianti-anti12@gmail.com |

B. Data Keluarga

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. Nama Orang Tua | |
| a. Ayah | : La Emba |
| b. Ibu | : Wa Eri |
| 2. Nama Saudara Kandung | : 1. Warni |
| | 2. Alm. Samsul |
| | 3. Anwar |
| | 4. Anjas |
| | 5. Eni |
| | 6. Ulyati |
| | 7. Febi |

C. Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri 1 Uluwaha Kabupaten Konawe Selatan Tahun 2001
2. SMP Negeri 1 Laonti Kabupaten Konawe Selatan Tahun 2006
3. SMA Negeri 1 Laonti Kabupaten Konawe Selatan Tahun 2009

Kendari, 22 Januari 2018

Jumianti
NIM. 13010103053