



LAMPIRAN-LAMPIRAN

ANGKET INSTRUMEN PENELITIAN

Identifikasi Responden

(responden tidak perlu menulis nama)

1. No. Responden : _____ (diisi oleh peneliti)
2. Jenis Kelamin : (pria/wanita), usia : ____ tahun
3. Pekerjaan : _____
4. Pendidikan Terakhir : _____

PETUNJUK PENGISIAN

Berdasarkan pengalaman ibu/bapak, berilah tanda centang (✓) pada bobot nilai alternatif jawaban, yang merefleksikan persepsi ibu/bapak pada setiap pernyataan.

Ada empat alternatif jawaban, bila pertanyaan positif, setiap item diberi skor berikut :

- 1 = Tidak Pernah (TP) = Tidak Pernah
2 = Kadang-kadang (KD) = Kadang-kadang
3 = Sering (S) = Sering
4 = Sangat Sering(SS) = Sangat Sering

Bila pertanyaan Negatif, diberi skor

- 4 = Tidak Pernah (TP) = Tidak Pernah
3 = Kadang-kadang (KD) = Kadang-kadang
2 = Sering (S) = Sering
1 = Sangat Sering (SS) = Sangat Sering

Kuisisioner Kinerja Komite Sekolah

No	Pertanyaan	SS	S	KD	TP
1	Komite sekolah memberikan pertimbangan dan masukan dalam rangka merumuskan dan menetapkan visi, misi dan tujuan sekolah				
2	Komite sekolah memberikan pertimbangan dalam merumuskan dan menetapkan rencana strategi pengembangan sekolah dan rencana tahunan sekolah				
3	Komite sekolah memberikan masukan dalam penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana				
4	Komite sekolah memberikan pertimbangan,				

	dan rekomendasi dalam penyusunan, pembahasan dan penetapan anggaran sekolah				
5	Komite sekolah memberikan masukan dalam merumuskan dan menetapkan pedoman struktur organisasi sekolah				
6	Komite sekolah memberikan masukan dalam rangka menetapkan tata tertib sekolah				
7	Komite sekolah memberikan persetujuan dalam pengelolaan biaya investasi dan operasional sekolah				
8	Komite sekolah memberikan penghargaan (baik yang berupa materi maupun non materi) kepada guru, staf dan siswa				
9	Komite sekolah membuat pedoman tentang pengelolaan biaya investasi dan operasional sekolah				
10	Komite sekolah memberikan masukan dan pertimbangan dalam rangka penyusunan kurikulum sekolah				
11	Komite sekolah memberikan persetujuan dalam kegiatan sekolah di non akademik				
12	Komite sekolah mengidentifikasi berbagai permasalahan dan memecahkan bersama-sama pihak sekolah				
13	Komite sekolah melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kebijakan, program, penyelenggaraan dan pengeluaran (out put) pendidikan				
14	Komite sekolah menerima pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan pendidikan dari kepala sekolah dalam rapat dengan dewan pendidikan				
15	Komite sekolah mengevaluasi program sekolah secara profesional meliputi : pengawasan penggunaan sarana dan prasarana sekolah, pengawasan keuangan secara berkala dan berkesinambungan				
16	Komite sekolah melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan pengelolaan sekolah untuk menilai efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas sekolah, kualitas proses pelayanan dan hasil pendidikan sekolah				

17	Komite sekolah membina hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan seluruh stekholder disekitar sekolah				
18	Komite sekolah menyampaikan usul atau rekomendasi kepada pemerintah daerah untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan sesuai dengan kebutuhan sekolah				
19	Komite sekolah memantau partisipasi stekholder pendidikan dalam pelaksanaan program sekolah dan proses pembelajaran kepada para guru				
20	Komite sekolah tidak melakukan kerjasama dan sosialisasi kebijakan dan program sekolah dengan masyarakat				
21	Komite sekolah menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat				
22	Komite sekolah melakukan kerjasama dengan masyarakat baik perorangan maupun kelompok/organisasi/dunia usaha dan dunia industri dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan bermutu				
23	Komite sekolah membina hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan seluruh stekholder disekitar sekolah				
24	Komite sekolah mengkoordinasikan bantuan, sarana dan prasarana sekolah				
25	Komite sekolah tidak mengontrol proses pengambilan keputusan dan melakukan evaluasi terhadap kebijakan program, penyelenggaraan dan keluaran pendidikan				

Kuisisioner Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah

No	Pertanyaan	SS	S	KD	TP
1	Sekolah membeli buku teks untuk peserta didik dan pegangan guru				
2	Sekolah kurang memperlihatkan perabot perpustakaan				
3	Sekolah meningkatkan kompetensi tenaga kepestakawan				

4	Sekolah membebaskan siswa miskin dari segala iuran				
5	Sekolah membiayai lomba-lomba yang tidak dibiayai dana pemerintah/pemda				
6	Sekolah membeli alat olahraga, alat kesenian dan biaya pendaftaran mengikuti lomba				
7	Sekolah membayar jam mengajar diluar jam pelajaran dan diluar kewajibanjam mengajar dan biaya transportasinya				
8	Sekolah membiayai pengaduan soal ulangan dan ujian				
9	Sekolah membiayai pembuatan laporan pelaksanaan hasil ujian untuk disampaikan ke orang tua				
10	Sekolah membiayai transport pengawas ujian diluar sekolah tempat mengajar yang tidak dibiayai oleh pemerintah/pemda				
11	Sekolah membeli minuman dan makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari disekolah				
12	Sekolah membeli alat-alat kebersihan sekolah				
13	Sekolah membeli buku tulis, kapur tulis,pensil, spidol, kertas, bahan praktikum, buku induk peserta didik dan buku inventaris				
14	Sekolah mengadakan pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu dan jendela				
15	Sekolah mengadakan sanitasi sekolah (kamar mandi dan WC) dan saluran air hujan				
16	Sekolah memperbaiki lantai ubin/keramik dan perawatan fasilitas lainnya				
17	Sekolah membayar gaji guru honorer dan tenaga kependidikan				
18	Sekolah kurang memperhatikan gaji kesejahteraan pegawai				
19	Sekolah membayar gaji satpam/penjaga sekolah dan petugas kebersihan				
20	Sekolah membiayai biaya pendaftaran dan akomodasi seminar guru				
21	Sekolah membiayai dan menghadiri seminar yang terkait langsung dengan peningkatan mutu pendidik				
22	Sekolah membeli genset atau jenis lainnya yang lebih cocok didaerah				

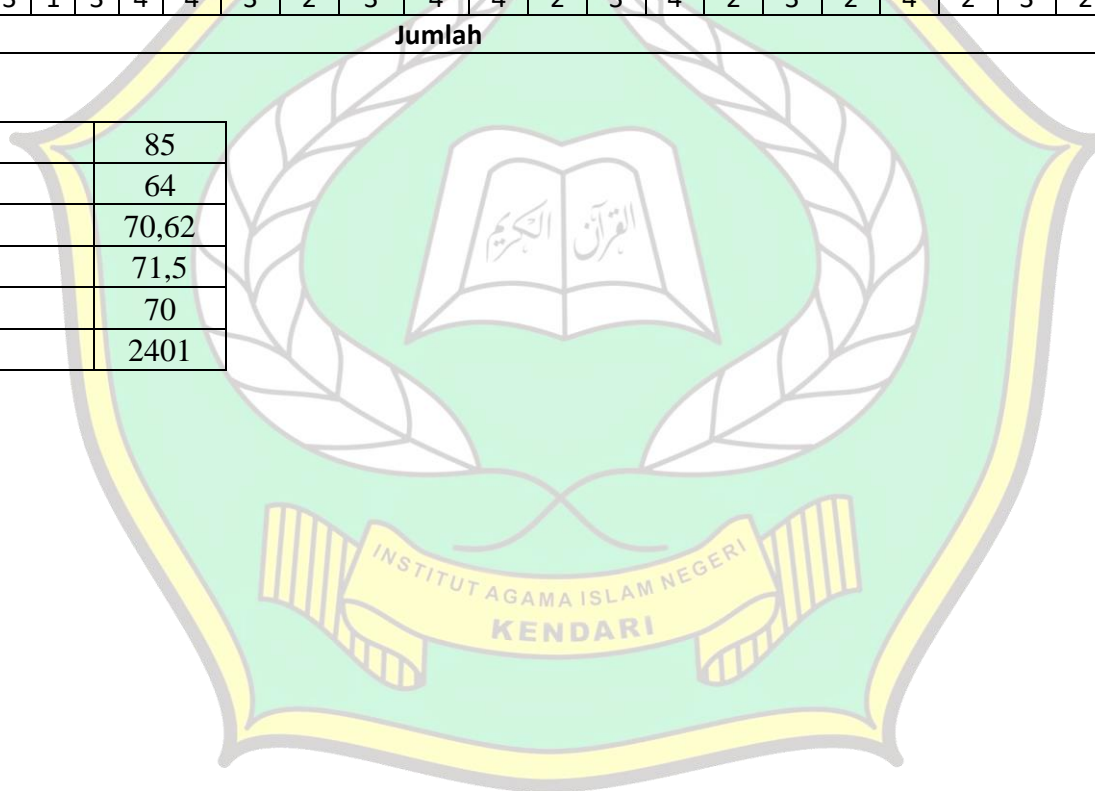
23	Sekolah membiayai penggunaan internet termasuk untuk pemasangan baru				
24	Sekolah membayar listrik, air, dan telepon, internet (fixed/mobile modem) baik dengan cara berlangganan maupun prabayar				
25	Sekolah membeli alat inventaris sekolah seperti laptop/kompiuter dan printer				



No	Res	Variabel X																									Jumlah / Xi	X ²	X	Xi-X (x)
		No item																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
1	1	1	4	2	1	4	3	2	4	1	4	3	4	3	4	3	2	3	4	3	4	2	1	3	1	4	70	4900	70,62	-0,62
2	2	2	1	2	1	2	4	2	3	4	2	3	4	2	4	3	4	4	2	3	4	2	4	4	3	3	72	5184	70,62	1,38
3	3	4	2	1	1	1	2	3	1	2	3	1	4	4	4	4	4	4	1	4	2	2	2	2	4	66	4356	70,62	-4,62	
4	4	1	1	1	1	2	3	2	2	4	3	4	3	3	3	2	4	4	3	2	4	4	1	3	3	4	67	4489	70,62	-3,62
5	5	2	3	2	3	2	4	3	2	2	3	1	4	3	2	4	2	2	3	4	4	2	2	3	4	4	70	4900	70,62	-0,62
6	6	3	4	2	3	3	4	2	1	2	1	3	1	4	4	1	4	3	3	4	4	3	4	3	2	2	70	4900	70,62	-0,62
7	7	4	2	1	1	1	2	3	2	1	3	1	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	3	4	2	4	72	5184	70,62	1,38
8	8	4	2	1	1	1	2	3	2	3	3	4	4	4	3	4	2	4	4	3	4	3	3	4	2	4	74	5476	70,62	3,38
9	9	3	3	3	1	1	3	3	1	2	3	3	3	4	3	3	4	3	2	4	4	3	1	3	3	4	70	4900	70,62	-0,62
10	10	1	2	3	4	1	2	3	2	4	4	2	3	3	2	4	4	3	2	2	4	4	4	3	1	4	71	5041	70,62	0,38
11	11	1	3	2	1	3	3	3	4	3	4	4	1	2	4	2	4	4	4	4	1	3	3	4	3	2	72	5184	70,62	1,38
12	12	2	2	2	1	2	2	2	3	2	2	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	1	4	4	4	4	73	5329	70,62	2,38
13	13	3	3	3	4	2	4	2	2	2	1	1	1	4	4	1	1	2	2	3	3	4	2	4	4	2	64	4096	70,62	-6,62
14	14	1	1	2	2	3	4	2	2	4	2	3	4	4	3	4	3	4	2	3	4	4	3	4	2	3	73	5329	70,62	2,38
15	15	2	3	4	3	3	3	3	4	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	4	2	3	1	3	3	4	76	5776	70,62	5,38
16	16	4	2	2	3	2	1	4	2	3	2	1	4	4	4	2	3	4	1	2	2	1	3	3	1	4	64	4096	70,62	-6,62
17	17	4	1	1	3	4	4	3	4	2	2	2	2	4	3	3	3	2	4	4	4	3	4	4	2	2	74	5476	70,62	3,38
18	18	4	3	2	1	3	3	3	2	4	2	2	4	1	1	3	2	2	4	4	3	4	3	3	2	4	69	4761	70,62	-1,62
19	19	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2	2	4	2	4	2	4	3	2	4	4	3	4	3	3	2	72	5184	70,62	1,38
20	20	3	4	3	2	3	4	3	2	3	4	2	3	4	3	2	3	4	1	2	3	3	2	3	3	2	71	5041	70,62	0,38
21	21	4	4	3	2	4	4	3	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	3	4	2	2	4	3	2	3	83	6889	70,62	12,38
22	22	3	4	1	2	3	2	3	2	4	2	2	3	2	1	2	3	2	3	4	2	4	2	3	1	4	64	4096	70,62	-6,62
23	23	3	3	3	4	2	2	4	4	3	4	3	4	2	4	1	4	4	2	1	2	2	1	3	2	3	70	4900	70,62	-0,62
24	24	2	4	2	2	4	4	3	4	4	4	3	4	3	2	1	3	2	2	3	1	3	2	1	2	2	67	4489	70,62	-3,62
25	25	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	2	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	85	7225	70,62	14,38
26	26	2	3	3	1	2	4	4	2	3	1	2	4	1	3	1	2	4	4	2	3	3	3	3	1	4	65	4225	70,62	-5,62

27	27	3	3	4	1	2	4	3	3	4	2	1	3	1	2	4	3	2	4	1	4	2	2	2	1	4	65	4225	70,62	-5,62
28	28	4	1	3	4	1	2	3	2	2	3	4	4	3	2	2	3	2	2	2	1	2	3	2	3	4	64	4096	70,62	-6,62
29	29	4	4	3	4	3	2	3	3	2	1	3	2	1	3	2	3	4	4	1	4	2	4	3	3	2	70	4900	70,62	-0,62
30	30	2	3	3	2	4	2	2	2	4	3	2	1	4	1	3	4	4	4	3	2	1	4	4	3	3	70	4900	70,62	-0,62
31	31	4	4	4	3	3	2	3	4	2	3	3	4	1	2	3	3	2	4	4	2	3	3	4	2	2	74	5476	70,62	3,38
32	32	3	4	2	3	1	4	2	3	3	4	2	3	1	1	4	3	2	4	3	2	3	3	4	2	3	69	4761	70,62	-1,62
33	33	4	4	4	3	3	2	1	3	2	3	4	3	3	4	2	2	2	3	1	4	4	2	3	2	4	72	5184	70,62	1,38
34	34	3	3	3	2	4	3	1	3	4	4	3	2	3	4	4	2	3	4	2	3	2	4	2	3	2	73	5329	70,62	2,38
Jumlah																											2401	170297		

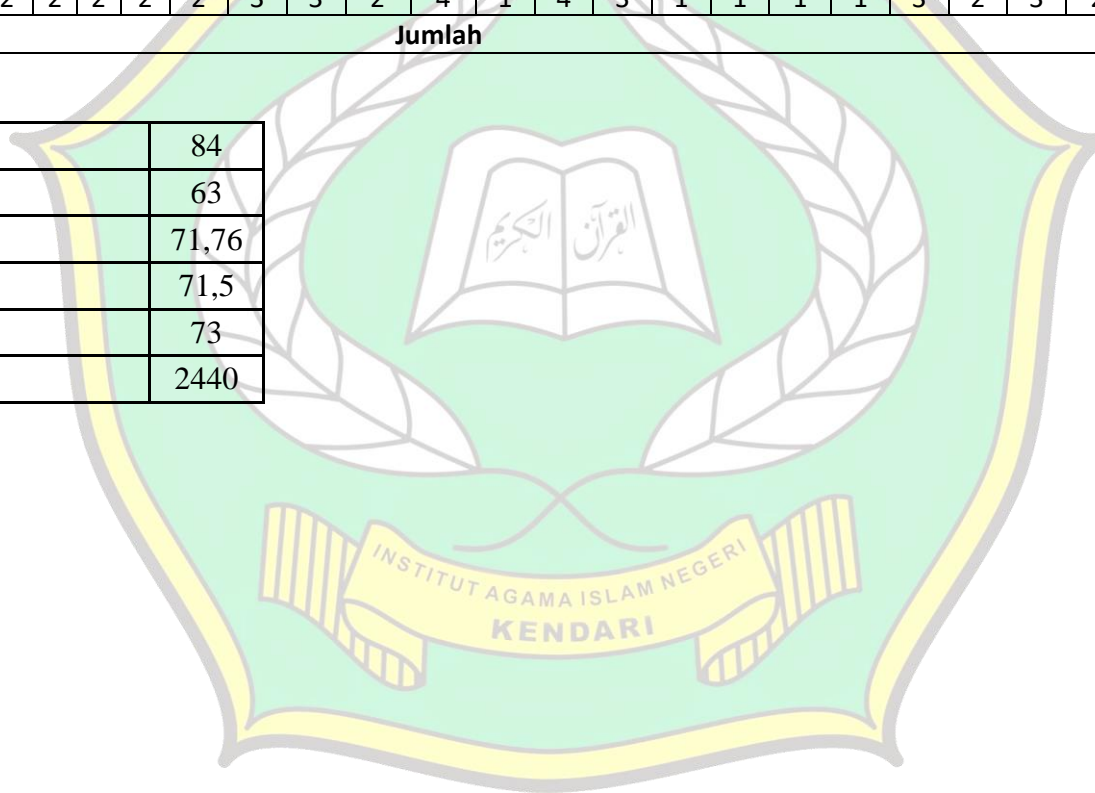
Nilai Tertinggi	85
Nilai Terendah	64
Rata-Rata	70,62
Nilai Tengah	71,5
Nilai yang sering muncul	70
Jumlah	2401



No	Res	Variabel Y																									Jumlah / Yi	Y ²	Y	Yi-Y (y)
		No item																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
1	1	4	3	4	3	4	2	1	4	4	2	3	3	4	3	3	3	4	4	2	1	2	4	2	1	3	73	5329	71,76	1,24
2	2	4	3	2	4	4	2	4	3	4	3	4	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	1	69	4761	71,76	-2,76
3	3	4	3	1	1	4	4	1	4	2	3	4	4	4	4	1	3	1	4	2	4	2	4	1	1	4	70	4900	71,76	-1,76
4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	2	3	3	3	70	4900	71,76	-1,76
5	5	4	4	4	1	2	4	1	4	4	4	3	2	2	4	4	2	2	3	3	4	4	1	1	1	4	72	5184	71,76	0,24
6	6	4	3	1	3	3	2	2	4	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	2	4	1	4	3	1	71	5041	71,76	-0,76
7	7	4	3	1	1	4	4	1	1	2	1	4	4	4	4	1	1	4	4	1	4	4	4	1	1	4	67	4489	71,76	-4,76
8	8	4	3	1	1	4	2	2	2	2	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	3	3	2	1	1	3	71	5041	71,76	-0,76
9	9	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	2	3	2	4	4	4	4	3	2	1	1	2	1	3	3	75	5625	71,76	3,24
10	10	4	1	4	4	3	1	1	3	3	3	1	4	4	4	4	3	2	4	3	2	4	2	4	1	1	70	4900	71,76	-1,76
11	11	4	1	4	4	3	2	1	4	3	3	3	3	3	4	3	2	3	4	4	2	4	3	3	3	1	74	5476	71,76	2,24
12	12	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	3	4	3	3	4	2	2	2	3	2	1	1	2	73	5329	71,76	1,24
13	13	4	3	1	1	2	3	4	2	1	1	2	4	3	4	2	4	4	1	4	2	2	3	3	4	4	68	4624	71,76	-3,76
14	14	2	3	2	1	4	2	4	4	4	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	2	3	1	2	73	5329	71,76	1,24
15	15	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	2	2	2	3	2	4	79	6241	71,76	7,24
16	16	4	3	3	2	2	4	1	1	1	2	4	4	4	4	1	4	4	3	1	1	4	4	1	1	4	67	4489	71,76	-4,76
17	17	4	4	2	3	4	3	4	4	3	3	3	4	2	2	4	2	3	2	3	3	4	4	1	1	1	73	5329	71,76	1,24
18	18	3	2	1	4	2	2	2	3	3	2	4	3	4	2	4	3	4	4	3	4	2	2	3	3	1	70	4900	71,76	-1,76
19	19	4	2	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	1	1	2	3	1	4	1	69	4761	71,76	-2,76
20	20	3	3	2	4	2	3	2	1	3	4	3	4	3	2	2	3	2	3	2	4	4	1	2	3	4	69	4761	71,76	-2,76
21	21	4	2	4	4	2	4	3	4	3	4	3	3	3	4	2	4	4	3	2	4	4	4	4	3	3	84	7056	71,76	12,24
22	22	3	3	2	4	3	2	2	1	3	4	3	4	3	2	1	1	4	3	1	4	4	3	4	2	1	67	4489	71,76	-4,76
23	23	4	3	4	4	2	4	2	4	1	4	1	4	4	4	4	4	4	2	4	4	3	4	2	2	4	82	6724	71,76	10,24
24	24	4	4	4	4	4	2	2	4	3	2	4	2	2	1	2	2	3	2	2	3	2	4	4	1	1	68	4624	71,76	-3,76
25	25	4	1	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	2	4	4	4	4	4	2	3	2	3	3	3	4	83	6889	71,76	11,24
26	26	1	4	2	2	1	3	4	4	4	4	3	1	4	2	2	3	4	3	1	2	3	1	2	2	1	63	3969	71,76	-8,76

27	27	1	3	4	3	2	2	3	3	2	3	1	4	2	3	3	4	4	2	3	2	2	4	3	3	2	68	4624	71,76	-3,76
28	28	3	4	4	1	2	2	3	2	3	4	3	2	2	3	2	3	4	4	1	1	4	3	2	3	4	69	4761	71,76	-2,76
29	29	4	4	3	3	4	3	4	3	4	2	2	1	4	4	3	3	3	4	3	2	2	2	1	1	3	72	5184	71,76	0,24
30	30	3	4	4	4	3	3	2	4	4	3	3	2	2	3	2	4	2	3	4	1	4	3	2	4	73	5329	71,76	1,24	
31	31	4	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	3	4	2	3	4	3	2	1	3	82	6724	71,76	10,24
32	32	4	3	2	3	3	4	4	2	2	3	3	4	4	3	3	2	3	4	2	3	2		2	4	4	73	5329	71,76	1,24
33	33	3	2	3	4	4	3	3	2	2	4	4	2	4	3	3	4	3	3	1	3	1	3	3	3	3	70	4900	71,76	-1,76
34	34	4	3	4	4	4	2	2	2	2	2	3	3	2	4	1	4	3	1	1	1	1	3	2	3	2	63	3969	71,76	-8,76
Jumlah																											2440	175980		

Nilai Tertinggi	84
Nilai Terendah	63
Rata-Rata	71,76
Nilai Tengah	71,5
Nilai yang sering muncul	73
Jumlah	2440



BUKU KAS UMUM

FORMULIR BOS K3

MA SEKOLAH : SDN 13 MORAMO
 :SA / KECAMATAN : WAWOSUNGGU/MORAMO
 BUPATEN : KONAWE SELATAN
 OVINSI : SULAWESI TENGGARA
 ILAN : MARET TAHUN 2016

TANGGAL	NO. KODE	NO. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (DEBIT)	PENGELUARAN (KREDIT)	SALDO
1	2	3	4	5	6	7
			Saldo Awal	272.284		272.284
5/01/2016	199		Adm. Bank		3.000	269.284
3/01/2016	999		Bunga Bank	217		269.501
8/01/2016	199		Adm. Bank		3.000	266.501
9/01/2016	999		Bunga Bank	203		266.704
15/03/2016	999		Terima Uang Dari Bank	11.800.000		12.066.704
17/03/2016		01	Identifikasi pelaksanaan kegiatan Pengisian BUKU, BKT, BAB, BAB	800.000		11.266.704
20/03/2016		02	Harapan pelaksanaan Les Baga	1.800.000		9.466.704
23/03/2016		03	Belanja konsumsi Peneliti Pelaksanaan Pengajaran Siswa	750.000		8.716.704
26/03/2016		04	Biaya ATK Pelaksanaan Les Baga Siswa	497.000		8.219.704
02/03/2016		05	Honor Perbaikan dan Analisa Hasil Try Out Kelas 6 Tahap I (Pertama)	750.000		7.469.704
03/03/2016		06	Belanja Makan/Minum Pelaksanaan Try Out Siswa tahap I (Pertama)	360.000		7.109.704
03/03/2016		07	Belanja Buku Dan paket soal Try Out Siswa	400.000		6.709.704
03/03/2016		08	Biaya ATK Pelaksanaan Try Out Siswa	525.000		6.184.704
03/2016		09	Belanja ATK (Alat Tulis Kantor)	250.000		5.934.704
03/2016		10	Belanja Bahan Materi Ajar Siswa Buku mulok Tahap I :	868.000		5.066.704
03/2016		11	Belanja Jasa (Surat Kabar)	650.000		4.416.704
03/2016	199		Adm. Bank	3.000		5.013.704

/03/2016	12	Honorarium Tenaga Guru Tidak Tetap (GTT)	1.650.000	3.363.704
/03/2016	13	Uang lembur Penggolaan Data Pokok Pendidikan (Dapodik)	500.000	2.863.704
/03/2016	14	Transport Pelaksanaan UKG	350.000	2.513.704
/03/2016	15	Insentif Pelaksanaan Pengelolaan Tim Manajemen BOS Sekolah	750.000	1.763.704
/03/2016	16	Transport Pencairan Dana BOS Tahap 1 Periode (Januari - Maret) 2016	200.000	1.563.704
/03/2016	17	Belanja Materai Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Dana BOS	550.000	1.013.704
/03/2016	18	Biaya Cetak Dan Penggandaan Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Dana BOS	250.000	763.704
/03/2016	19	Insentif Penyusunan laporan Dana BOS Trivulan 1 2016	500.000	263.704
/03/2016	299	Bunga Bank	132	264.443
/03/2016	199	Pajak	11.809.132	18.066.704
JUMLAH			15.073.876	364.443
BALDO				


Hal ini, Kami Bk Maret 2016 Buku Kas Umum ditutup dengan keadaan / posisi Buku sbb.



 Kepala Sekolah

Dibuat oleh

 Bendahara



 BUNYATI/A.Ma

 NIP. 19790811 201409 3 001

REKAP KAS UJIAN

PERIODE (APRIL - JUNI) 2016

Nama Sekolah : SDN 13 Moramo
 Desa/Kecamatan : Wawosunggu
 Kabupaten : Konawe Selatan
 Provinsi : Sulawesi Tenggara

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)	Pengeluaran (Kredit)	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
31 Maret 2016			Saldo Awal -> saldo akhir kas per 31 Maret 2016 -> saldo Bank + saldo Tunai (uang yg tdk dibelanjakan + pajak yg belum di setor)			264,443.00
18 April 2016			Biaya Administrasi Bank Bulan April 2016	3,000		261,443.00
19 April 2016			Pengembalian Dana BOS Bulan April 2016		900,000	561,443.00
30 April 2016			Bunga Bank Bulan April 2016	336		561,669.00
13 Mei 2016			Yudina Transfer Dana BOS Triwulan II	13,000,000		13,561,669.00
13 Mei 2016			Tunai Tunai Kas (Kas Bank ke Kas Tunai)		13,300,000	61,669.00
13 Mei 2016			Kas Tunai	13,300,000		13,561,669.00
18 Mei 2016			Biaya Administrasi Bank Bulan Mei 2016	3,000.00		13,558,669.00
18 Mei 2016			Tunai Tunai Pengembalian Kebutuhan Pengadaan Benda, BKT, BKS, BKAS	500,000		13,058,669.00
18 Mei 2016			Belanja Alat Tulis Kantor Penerimaan Kegiatan Pengadaan Benda, BKT, BKS, BKAS	300,000		11,758,669.00
18 Mei 2016			Belanja Cetak Pengumpulan BEAS	131,400		11,601,269.00
19 Mei 2016			Transport Pengambilan Bahan Ujian Sekolah	600,000		11,001,269.00
20 Mei 2016			Transport Penyetoran Hasil Ujian Sekolah		600,000	10,401,269.00
20 Mei 2016			Transport Pengawasan Ruang Ujian sekolah (UAS)		400,000	10,001,269.00
20 Mei 2016			Transport Pengawasan Ujian Silang (UAS)		200,000	9,801,269.00
20 Mei 2016			Belanja Cetak / Penggandaan Soal Ujian UAS	129,600		9,671,669.00
23 Mei 2016			Belanja Cetak / Penggandaan Pelaksanaan Ulangan Kenikmatan Kelas	576,000		9,095,669.00

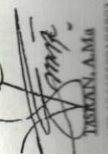
23 Mei 2016	11	Pengadaan Alat Pembelajaran	264,000	0,000,000.00	
25 Mei 2016	12	Alat-alat Kebersihan Sekolah	480,000	7,986,169.00	
25 Mei 2016	13	Kegiatan Pengelolaan Perkantoran	547,000	7,439,169.00	
31 Mei 2016		Bunga Bank Bulanan Mei 2016	853	7,440,022.00	
31 Mei 2016		PJK Bank Bulanan Mei 2016	137	7,439,885.00	
6 Juni 2016	14	Honorarium Tenaga Guru Tidak Tetap (GTT)	2,850,000	4,889,885.00	
6 Juni 2016	15	Honorarium Pengelolaan Kelas	600,000	3,989,885.00	
6 Juni 2016	16	Uang Lembur Pengajaran Data Pokok Pendidikan (Depodik)	750,000	3,239,885.00	
6 Juni 2016	17	Transport Dan Konsumsi Peningkatan Kualitas Guru (KKG)	990,000	2,249,885.00	
6 Juni 2016	18	Transport dan Konsumsi Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah (KPKS)	165,000	2,084,885.00	
18 Juni 2016		Biaya Administrasi Bank Bulanan Juni 2016	3,000	2,081,885.00	
30 Juni 2016	19	Inventif Pelaksanaan Pengelolaan Kegiatan/Pemberian Tunjangan BOS Sekolah	600,000	1,481,885.00	
30 Juni 2016	20	Bekas ATK Pelaksanaan Pengelolaan Kegiatan/Pemberian Tunjangan BOS Sekolah	335,000	1,146,885.00	
30 Juni 2016	31	Transport Pengajaran Data BOS Tahun II Periode (April - Juni) 2016	150,000	1,096,885.00	
30 Juni 2016	32	Bekas Material Perencanaan Laporan Pertanggung Jawaban Data BOS	110,000	886,885.00	
27 Juni 2016	33	Biaya cetak dan pengisian Perencanaan Laporan Pertanggung Jawaban Data BOS	136,000	750,885.00	
29 Juni 2016	34	Biaya ATK Perencanaan Laporan Pertanggung Jawaban Data BOS	193,000	556,885.00	
29 Juni 2016	35	Inventif Perencanaan Laporan Data BOS Triwulan II 2016	900,000	66,885.00	
29 Juni 2016				66,885.00	
Jumlah Bulan/Periode Ini				24,801,079.00	25,009,137.00
Jumlah Sempai Bulan/Periode Lalu				264,443.00	0.00
Jumlah Sempai Dengan Bulan/Periode Ini				25,065,522.00	25,009,137.00
Bisa Kas					66,885.00

Terdiri dari :

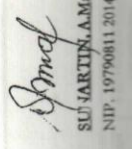
- a. Tunai
- b. Atdo Bank

56.365,00

Mengstempel
Kepala Sekolah


YUSRIAN, A.Ma
NIP. 19660320190003 1 010

Wawosanagru, 30 Juni 2016
Bendahara Sekolah


SUJARTIN, A.Ma
NIP. 19790811 201409 2 001

BUKU KAS UMUM

FORMULIR BOS K3

SEKOLAH : SDN 13 MORAMO
 / KECAMATAN : WAWOSUNGGU/MORAMO
 PATEN : KONawe SELATAN
 INSI : SULAWESI TENGGARA
 N : AGUSTUS TAHUN 2016

NO. KODE	NO. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (DEBIT)	PENGELAJARAN (KREDIT)	SALDO
1	2	3	4	5	6
					7
					56.385
07/2016	199	Saldo Awal		3.000	53.385
08/2016	209	Adm. Bank	12.000,000		19.050.385
08/2016	199	Transfer		3.000	17.686.749
08/2016	209	Adm. Bank	5.636,364		74.050.385
08/2016	209	AU 086/01kubud	56.363,636		19.050.385
08/2016	161	AK 083/01kubud		62.000,000	11.550.385
08/2016	3.1.1	Penjualan BOS 13 Moramo/P. pinjaman dari Bank		500.000	325.000
08/2016	3.1.3	Belanja ATK Pengadaan Barangs Penunjang KBM		325.000	1.080.000
08/2016	3.2.1	Pengadaan Alat Pembelajaran		1.080.000	10.120.385
08/2016	3.2.1	Konsumsi Penyusunan Program Keahlian (Penerimaan PBB)		25.000	9.720.385
08/2016	3.2.2	Cetak dan Penggandaan Pelaksanaan Pendaftaran Peserta didik Baru		400.000	7.920.385
08/2016	3.2.2	ATK Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru		1.800.000	7.470.385
08/2016	4.2.1	Honor Guru Tidak Tetap (GTT)		450.000	7.120.385
08/2016	6.1.3	Penyusunan RKJM, RKT, RKS, RKAS		350.000	6.670.385
08/2016	6.1.4	Transport Pencairan Dana Bos Tahun 2016		450.000	6.220.385
08/2016	6.1.5	Upah Kerja Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Dana BOS		50.000	6.620.385
08/2016	6.1.5.1	Belanja Penggandaan LPI Tahun ke II tahun 2016			

08/2016	6.2.1	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran	150.000	6.470.385
08/2016	6.3.2	Pengelolaan/Pengerjaan Data Pokok Pendidikan	750.000	5.720.385
08/2016	7.1.2	Konsumsi harian Guru/Pegawai	750.000	4.970.385
08/2016	7.1.6	Langganan Internet (Pusa Modern)	300.000	4.670.385
08/2016	299	Bunga Bank	4.620	4.675.005
08/2016	199	Pajak	924	4.674.081
08/2016	199	Adm. Bank	3.000	4.671.081
09/2016	199	Adm. Bank	69.389.924	4.671.081
JUMLAH SALDO			74.004.620	4.671.081

Dibuat Oleh
BERDAHARA

[Signature]

BUHARU, A.Md
Nip. 19790811 301409 3 001



BUKU KAS UMUM

FORMULIR BOS K3

LIMA SEKOLAH : SDN 13 MORAMO
 DESA / KECAMATAN : WAWOSUNGGU/MORAMO
 KABUPATEN : KONawe SELATAN
 PROVINSI : SULAWESI TENGGARA
 BULAN : SEPTEMBER TAHUN 2016

TARUHAL	NO. KODE	NO. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN (DEBIT)	PENGELUARAN (KREDIT)	BALDO
1	2	3	4	5	6	7
				4.671.081		4.671.081
			Saldo Bulan September			4.671.081
01/09/2016		7.1.7	Belanja Material		550.000	4.070.000
19/09/2016		8.2.1	Konsumsi Pelaksanaan Ulangan harian / Tengah Semester		1.050.000	3.020.000
19/09/2016		8.2.3	Insentif Panitia Pemeliharaan Soal Ulangan Harian / Tengah Semester		750.000	2.270.000
19/09/2016		8.2.3	Belanja Cetak / Penggantian Pelaksanaan Ulangan Tengah		170.000	2.100.000
19/09/2016		8.4.3	Pelaksanaan Binasel		1.500.000	600.000
31/09/2016		8.5.1	Transport Mengikuti Pelatihan Binasel Pembuatan WEBBUTUB		900.000	400.000
30/09/2016		8.5.3	Transport Mengikuti Bostallasa Pembuatan WEBBUTUB		900.000	300.000
30/09/2016		8.5.3	Transport mengikuti Rapat Teknis Di Dinas Pendidikan Kabupaten Konawe Selatan		200.000	300.000
			JUNLAH	4.671.081	4.630.000	51.081
			BALDO			51.081

ada Hari Ini, Kamis 30 September 2016 Buku Kas Umum ditutup dengan keadaan / Posid Buku abb.



MAHASISWA
KEPA
SDNE
MOS

TA
A. Ma

198803 1 010

Dibuat Oleh,
BENDAHARA

SUNARTINI, A. Ma

Nip. 19790811 201409 2 001

PERIODE (OKTOBER - DESEMBER) 2016

Nama Sekolah : SDN 13 Morand
 Desa, Kecamatan : Wawosunggu /
 Kabupaten : Konawe Selatan
 Provinsi : Sulawesi Tenggara

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan (Debit)		Pengeluaran (Kredit)	Saldo
				5	6		
30 September 2016	2	3					51,081.00
01 Oktober 2016			Saldo Awal <- saldo akhir per 30 September 2016 <- saldo Bank + saldo Tunai (uang yg tak dibelanjakan + piutang yg belum diterima)				48,081.6-
01 Oktober 2016			Biaya Administrasi Bank Bulan Oktober 2016	8,633.00		3,000.00	53,713.00
01 Oktober 2016			Bunga/Jagir Bank Bulan Oktober 2016			1,020.00	52,693.00
01 November 2016			PKB Bulan Oktober 2016				12,052,693.00
04 November 2016			Terima Transfer Dana BOS Tahunan IV	12,000,000.00		12,000,000.00	82,693.00
04 November 2016			Tabik Tunai Kas (Kas Bank ke Kas Tunai)		12,000,000.00		12,052,693.00
04 November 2016			Kas Tunai			500,000	11,552,693.00
14 November 2016			ATK Pengadaan Sarana Peningkat KBIB			868,000	10,684,693.00
14 November 2016			Pengalihan Sarana Pendukung Kegiatan Belajar / Mengajar			151,500	10,533,193.00
14 November 2016			Pengalihan Alat Pembelajaran				10,381,693.00
18 November 2016			Biaya Administrasi Bank Bulan November 2016			3,000	9,930,193.00
16 November 2016			Transport Dan Konsumsi Peningkatan Kualitas Guru (KKG)			600,000	9,330,193.00
16 November 2016			Transport dan Konsumsi Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah (KKKS)			100,000	9,230,193.00
17 November 2016			Honor Guru Tidak Tetap (GTT)			1,800,000	7,430,193.00
17 November 2016			Federglapan/ Pengadaan Printer dan Bahan Material Printer			247,000	7,183,193.00
18 November 2016			Upah Kerja Pembersihan Halaman Kantor Sekolah			900,000	6,283,193.00
18 November 2016			Penyusunan RKJM, RKT, RKS, RKAS			450,000	5,833,193.00
19 November 2016			Transport Pencapaian Dana Bos Tahun 2016			350,000	5,483,193.00
19 November 2016			Upah Kerja Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Dana BOS			450,000	5,033,193.00



21 November 2016	Foto Copy LPJ		50,000	5,583,193.00
21 November 2016	Pengadaan Sarana Pendidikan/Pertantaran		318,500	5,264,693.00
22 November 2016	Pengelolaan/Pengeraan Data Pokok Pendidikan		750,000	4,514,693.00
22 November 2016	Konsumsi Harbar, Guru/Pegawai		750,000	3,764,693.00
24 November 2016	Langganan Koran		600,000	3,164,693.00
24 November 2016	Konsumsi Rapat Pelaksanaan Semester I		500,000	2,664,693.00
24 November 2016	Transport Pelaksanaan Ulangan Semester I		1,200,000	1,464,693.00
28 November 2016	Belanja Cetak/ Penggandaan Pelaksanaan Ulangan Semester I		200,000	1,264,693.00
29 November 2016	Konsumsi Pelaksanaan Ulangan Harian / reogan Semester		1,050,000	214,693.00
29 November 2016	Belanja Cetak/ Penggandaan Pelaksanaan Ulangan Kemahalan Kelas	12,213	165,000	49,693.00
30 November 2016	Bunga/ Jagir Bank Bulan November 2016		2,442	61,906.00
30 November 2016	PJK Bulan November 2016		3,000	59,464.00
15 Desember 2016	Biaya Administrasi Bank Bulan Desember 2016			56,464.00

Jumlah Bulan/Periode Ini	34,017,843.00	34,012,462.00
Jumlah Sampat Bulan/Periode Lalu	31,081.00	0.00
Jumlah Sampat Dengan Bulan/Periode Ini	34,068,926.00	34,012,462.00
Sisa Kas		56,464.00

saldo dari:
Tunai
Saldo Bank

56,464.00



Wawonggu, 15 Desember 2016
Bendahara Sekolah

SUNARTI, A.Ma

NIP. 19790811 201409 2 001

15 Desember 2016

Tabel Distribusi T

d.f. dua sisi satu sisi	TINGKAT SIGNIFIKANSI						
	20%	10%	5%	2%	1%	0,2%	0,1%
	10%	5%	2,5%	1%	0,5%	0,1%	0,05%
1	3,078	6,314	12,706	31,821	63,657	318,309	636,619
2	1,886	2,920	4,303	6,965	9,925	22,327	31,599
3	1,638	2,353	3,182	4,541	5,841	10,215	12,924
4	1,533	2,132	2,776	3,747	4,604	7,173	8,610
5	1,476	2,015	2,571	3,365	4,032	5,893	6,869
6	1,440	1,943	2,447	3,143	3,707	5,208	5,959
7	1,415	1,895	2,365	2,998	3,499	4,785	5,408
8	1,397	1,860	2,306	2,896	3,355	4,501	5,041
9	1,383	1,833	2,262	2,821	3,250	4,297	4,781
10	1,372	1,812	2,228	2,764	3,169	4,144	4,587
11	1,363	1,796	2,201	2,718	3,106	4,025	4,437
12	1,356	1,782	2,179	2,681	3,055	3,930	4,318
13	1,350	1,771	2,160	2,650	3,012	3,852	4,221
14	1,345	1,761	2,145	2,624	2,977	3,787	4,140
15	1,341	1,753	2,131	2,602	2,947	3,733	4,073
16	1,337	1,746	2,120	2,583	2,921	3,686	4,015
17	1,333	1,740	2,110	2,567	2,898	3,646	3,965
18	1,330	1,734	2,101	2,552	2,878	3,610	3,922
19	1,328	1,729	2,093	2,539	2,861	3,579	3,883
20	1,325	1,725	2,086	2,528	2,845	3,552	3,850
21	1,323	1,721	2,080	2,518	2,831	3,527	3,819
22	1,321	1,717	2,074	2,508	2,819	3,505	3,792
23	1,319	1,714	2,069	2,500	2,807	3,485	3,768
24	1,318	1,711	2,064	2,492	2,797	3,467	3,745
25	1,316	1,708	2,060	2,485	2,787	3,450	3,725
26	1,315	1,706	2,056	2,479	2,779	3,435	3,707
27	1,314	1,703	2,052	2,473	2,771	3,421	3,690
28	1,313	1,701	2,048	2,467	2,763	3,408	3,674
29	1,311	1,699	2,045	2,462	2,756	3,396	3,659
30	1,310	1,697	2,042	2,457	2,750	3,385	3,646
31	1,309	1,696	2,040	2,453	2,744	3,375	3,633
32	1,309	1,694	2,037	2,449	2,738	3,365	3,622
33	1,308	1,692	2,035	2,445	2,733	3,356	3,611
34	1,307	1,691	2,032	2,441	2,728	3,348	3,601

35	1,306	1,690	2,030	2,438	2,724	3,340	3,591
36	1,306	1,688	2,028	2,434	2,719	3,333	3,582
37	1,305	1,687	2,026	2,431	2,715	3,326	3,574
38	1,304	1,686	2,024	2,429	2,712	3,319	3,566
39	1,304	1,685	2,023	2,426	2,708	3,313	3,558
40	1,303	1,684	2,021	2,423	2,704	3,307	3,551
41	1,303	1,683	2,020	2,421	2,701	3,301	3,544
42	1,302	1,682	2,018	2,418	2,698	3,296	3,538
43	1,302	1,681	2,017	2,416	2,695	3,291	3,532
44	1,301	1,680	2,015	2,414	2,692	3,286	3,526
45	1,301	1,679	2,014	2,412	2,690	3,281	3,520
46	1,300	1,679	2,013	2,410	2,687	3,277	3,515
47	1,300	1,678	2,012	2,408	2,685	3,273	3,510
48	1,299	1,677	2,011	2,407	2,682	3,269	3,505
49	1,299	1,677	2,010	2,405	2,680	3,265	3,500
50	1,299	1,676	2,009	2,403	2,678	3,261	3,496
51	1,298	1,675	2,008	2,402	2,676	3,258	3,492
52	1,298	1,675	2,007	2,400	2,674	3,255	3,488
53	1,298	1,674	2,006	2,399	2,672	3,251	3,484
54	1,297	1,674	2,005	2,397	2,670	3,248	3,480
55	1,297	1,673	2,004	2,396	2,668	3,245	3,476
56	1,297	1,673	2,003	2,395	2,667	3,242	3,473
57	1,297	1,672	2,002	2,394	2,665	3,239	3,470
58	1,296	1,672	2,002	2,392	2,663	3,237	3,466
59	1,296	1,671	2,001	2,391	2,662	3,234	3,463
60	1,296	1,671	2,000	2,390	2,660	3,232	3,460
61	1,296	1,670	2,000	2,389	2,659	3,229	3,457
62	1,295	1,670	1,999	2,388	2,657	3,227	3,454
63	1,295	1,669	1,998	2,387	2,656	3,225	3,452
64	1,295	1,669	1,998	2,386	2,655	3,223	3,449
65	1,295	1,669	1,997	2,385	2,654	3,220	3,447
66	1,295	1,668	1,997	2,384	2,652	3,218	3,444
67	1,294	1,668	1,996	2,383	2,651	3,216	3,442
68	1,294	1,668	1,995	2,382	2,650	3,214	3,439
69	1,294	1,667	1,995	2,382	2,649	3,213	3,437
70	1,294	1,667	1,994	2,381	2,648	3,211	3,435
71	1,294	1,667	1,994	2,380	2,647	3,209	3,433
72	1,293	1,666	1,993	2,379	2,646	3,207	3,431
73	1,293	1,666	1,993	2,379	2,645	3,206	3,429
74	1,293	1,666	1,993	2,378	2,644	3,204	3,427
75	1,293	1,665	1,992	2,377	2,643	3,202	3,425

76	1,293	1,665	1,992	2,376	2,642	3,201	3,423
77	1,293	1,665	1,991	2,376	2,641	3,199	3,421
78	1,292	1,665	1,991	2,375	2,640	3,198	3,420
79	1,292	1,664	1,990	2,374	2,640	3,197	3,418
80	1,292	1,664	1,990	2,374	2,639	3,195	3,416



Tabel Nilai-Nilai r Product Moment

No	Interval Kepercayaan		No	Interval Kepercayaan		No	Interval Kepercayaan	
	95% (2)	99 % (3)		95 % (2)	99 % (3)		95 % (2)	99 % (3)
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,874	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,396	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,276	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			



PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 13 MORAMO

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SDN. 13 MORAMO
NOMOR : 800/ SK /170/SDN.13/2017

Tentang
SUSUNAN PENGURUS KOMITE SEKOLAH SDN. 13 MORAMO

- MENIMBANG** : a. bahwa dalam rangka mencapai tujuan pendidikan nasional melalui upaya peningkatan mutu, pemerataan, efisiensi penyelenggaraan pendidikan dan tercapainya demokratisasi pendidikan, perlu adanya dukungan dan peran serta masyarakat yang lebih optimal.
b. bahwa dukungan dan peran serta masyarakat perlu didorong untuk bersinergi dalam suatu wadah komite sekolah.
- MENINGGAT** : 1. UU No 20 / 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Kep. Mendiknas NO. 044/U/2002.
- MEMPERHATIKAN** : 1. Saran-Saran dari Orang Tua / Walib Murid
2. Hasil rapat Dewan Guru SDN 13 Moramo dengan Orang Tau / Wali Murid tentang peran serta Komite dalam menunjang mutu pendidikan di SDN 13 Moramo.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- Pertama** : Mengangkat dan Menetapkan susunan Pengurus Komite Sekolah Dasar Negeri 13 Moramo periode 2017-2019 sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan.
- Kedua** : Dengan terbitnya Surat Keputusan ini, Pengurus segera menyusun program kerja.
- ketiga** : Keputusan ini akan ditinjau kembali apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dan berlaku sejak tanggal ditetapkannya.

Ditetapkan : Moramo
Pada Tanggal : 19 Maret 2017
Kepala sekolah
SD NEGERI 13
MORAMO

AMBOSAKKA, A.Ma.Pd
NIP : 196307171988031013

Tembusan :

1. Seluruh Pengurus Komite SDN 13 Moramo Periode 2017-2020
2. Ketua Dewan Pendidikan / Komite Sekolah Kecamatan Moramo
3. Kepala UPTD TK/SD dan PLS Kec. Moramo

Lampiran
Keputusan Kepala SD Negeri 13 Moramo
No : 800/ SK /170/SDN.13/2017

**SUSUNAN PENGURUS KOMITE SEKOLAH
SD. NEGERI 13 MORAMO
KECAMATAN MORAMO
PERIODE 2017-2019**

Ketua : Lamea
Wakil Ketua : Lamiddi
Sekretaris : Ramla
Wakil sekretaris : Muh. Hatta
Bendahara I : Sunartin, A.Ma
Bendahara II : Irmaningsih, S.Pd

Bidang-Bidang :

1. Bidang Penggalian Sumber Daya Sekolah
Ketua : Alimudin
Anggota : 1. Mirawati, S.Pd 4. Erik Wahyu, S.Pd
 2. Rinawati 5. Muh. Yasin, S.Pd
 3. Yanti, S.pd
2. Bidang Pengelolaan Sumber Daya Sekolah
Ketua : Anwar
Anggota : 1. Muh. Agus 3. Hasrudin
 2. Sultan 4. Muh. Iksan
3. Bidang Pengendalian Kualitas Pelayanan Sekolah
Ketua : Lasida
Anggota : 1. Udin 4. Markin
 2. Mahase 5. Hasrudin
 3. Rahwan
4. Bidang Kerjasama Sistem Informasi
Ketua : Andi
Anggota : 1. Fadli 4. Jaya
 2. Fikar 5. Rusman
 3. Hasan
5. Bidang Sarana dan Prasarana
Ketua : Rustam
Anggota : 1. Amuri 3. Mustawi
 2. La Ode Suhufi 4. Saprudin

Moramo, 25 Maret 2017
Kepala sekolah

AMBOSAKKA, A.Ma.Pd
NIP : 19630717198803101





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 3136256 Kendari 93232

Kendari, 22 Maret 2017

Nomor : 070/1292/Balitbang/2017
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Bupati Konawe Selatan
di -
ANDOOLO

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor :
0518/In.23/FATIK/TL.00/03/2017 tanggal 22 Maret 2017 perihal tersebut di atas,
Mahasiswa di bawah ini :

Nama : Asri Tiranda Saria
NIM : 13010103022
Prog. Studi : S1 Manajemen Pend. Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SDN 13 Moramo Kec. Moramo Kab. Konse

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor
Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"PENGARUH KINERJA KOMITE SEKOLAH TERHADAP EFEKTIVITAS
PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DI SDN 13 MORAMO
KEC. MORAMO KAB. KONSEL".**

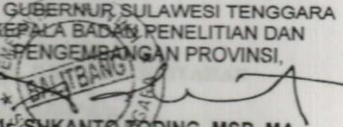
Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 22 Maret 2017 sampai selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan
dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

a.n. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN PROVINSI,


I. SUKANTO EODING, MSP. MA
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
Nip. 19580720 199301 1 003

Tembusan :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Kepala Balitbang Kab. Konse di Andoolo;
4. Kepala Dinas P & K Kab. Konse di Andoolo;
5. Camat Moramo di Moramo;
6. Kepala SDN 13 Moramo di Tempat;
7. Mahasiswa yang bersangkutan.



**PEMERINTAH KABUPATEN KONAWA SELATAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(BALITBANG)**

Jln : Poros Andoolo No. 1 Telp. (0401) 22600 Kode Pos 93373

Andoolo, 27 Maret 2017

Nomor : 070/37 /2017
Lampiran :
Perihal : Izin Penelitian.

Kepada
Yth. **Kepala SDN 13 Moramo Kab.
Konawe Selatan.**
di -

Tempat.

Berdasarkan surat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara Nomor 070/1992/Balitbang/2017, tanggal 22 Maret 2017 perihal Izin Penelitian atas nama Mahasiswa :

Nama : **ASRI TIRANDA SARIA**
NIM : 13010103022
Program Studi : S1 Manajemen Pend. Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SDN 13 moramo Kab. Konawe Selatan.

Bermaksud untuk melakukan penelitian/pengambilan data dikantor saudara dalam rangka penyusunan Tesis dengan judul :

**" PENGARUH KINERJA KOMITE SEKOLAH TERHADAP EFEKTIFITAS
PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DI SDN 13 MORAMO
KEC. MORAMO KAB. KONSEL "**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal 22 Maret 2017 sampai selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati peraturan perundang undangan yang berlaku;
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula;
3. Dalam setiap kegiatan di lapangan agar pihak peneliti sennantiasa berkoordinasi dengan Pemerintah setempat/Penanggung Jawab organisasi setempat;
4. Wajib menghormati adat istiadat dan Peraturan yang berlaku didaerah setempat;
5. Menyerahkan 1 (satu) examplar copy hasil penelitian kepada Bupati Konawe Selatan Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Konawe Selatan;
6. Surat izin ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.
Demikian disampaikan dan atas perhatian serta kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**Kepala BALITBANG,
KASID. SOSIAL DAN PEMERINTAHAN**

SETO Mbari S. STP
Pejabat TK.I III/d
Nip. 19830204 200112 2 002

Fembusan :

1. Bupati Konawe Selatan (Sebagai Laporan) di Andoolo;
2. Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Inspektur Daerah Kab. Konawe Selatan di Andoolo;
4. Kepala Dinas P & K. Kab. Konawe Selatan di Andoolo;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 0518/In.23/ FATIK/TL.00/03/2017
Lampiran : Proposal Penelitian
Perihal : *Izin Penelitian*

Kendari, 22 Maret 2017

Kepada
Yth. Kepala Balitbang
Provinsi Sulawesi Tenggara
Di,-
Kendari,

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : **Asri Tiranda Saria**
NIM : 13010103022
Jurusan : Pendidikan Islam
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SDN 13 Moramo Kecamatan Moramo dengan judul skripsi:


"Pengaruh Kinerja Komite Sekolah Terhadap Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SDN 13 Moramo Kecamatan Moramo Kabupaten Konawe Selatan."

Pembimbing : Abbas, S.Ag., MA

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Wassalam.

Dekan,


Dr. Hj. St. Hurdah, S.Ag.
NIP. 196312231991022

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari.
2. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari.



PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE SELATAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN KEC. MORAMO
SEKOLAH DASAR NEGERI 13 MORAMO

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 800/170/SDN.13/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini, kepala SDN 13 Moramo Kecamatan Moramo Kabupaten Konawe Selatan, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Asri Tiranda Saria
Tempat/Tgl.Lahir : Kendari, 24 Januari 1996
Nim : 13010103022
Fakultas : Tarbiyah
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Yang namanya tersebut di atas benar-benar telah melaksanakan penelitian dari tanggal 23 Maret sampai dengan 25 April di SDN 13 Moramo dengan Judul penelitian :

" Pengaruh Kinerja Komite Sekolah Terhadap Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Di SDN 13 Moramo Kecamatan Moramo Kabupaten Konawe Selatan "

Demikian surat ini di buat, di berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Mengetahui,

Kepala SDN 13 Moramo



[Signature]
AMBOSAKKA, A.Ma, Pd
NIP : 196307171988031013

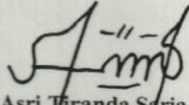
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Asri Tiranda Saria
2. NIM : 13010103022
3. Tempat/ Tgl. Lahir : Kendari, 24 Januari 1996
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan/ Suku : Indonesia/ Bugis
7. Status : Belum Kawin
8. Alamat Sekarang : Desa Wawosunggu Kec. Moramo
9. Pekerjaan : Mahasiswa
10. Nama Orang Tua/ Wali
 - a. Ayah : Lamaga, S.Pd.I
Pekerjaan : Pensiun
Alamat : Desa Wawosunggu Kec. Moramo
 - b. Ibu : Sitti Jawati
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Wawosunggu Kec. Moramo
11. Pendidikan
 - a. SD Negeri Wawosunggu : Tamat Tahun 2007
 - b. MTs Nurul Ilmi Pondambea : Tamat Tahun 2010
 - c. SMA Negeri 6 Kendari : Tamat Tahun 2013

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya perbuat dengan sebenarnya, semoga dapat dipergunakan seperlunya.

Kendari, 28 Maret 2018
Penulis


Asri Tiranda Saria
NIM.13010103022