

Uji Validitas Instrumen Kinerja Guru

Untuk menentukan validitas setiap butir instrumen, dihitung dengan menggunakan program *mirosoft office excel* dengan

rumus:

$$r_{xy} = \frac{N \sum X_i Y_i - (\sum X_i)(\sum Y_i)}{\sqrt{\{N \sum X_i^2 - (\sum X_i)^2\} \{N \sum Y_i^2 - (\sum Y_i)^2\}}}$$
 pada taraf signifikansi $\alpha = 0,05$ dan $\alpha = 0,01$

Keterangan:

- r_{xy} = Korelasi skor butir dengan skor total
- X_i = Skor pada nomor butir ⁽ⁱ⁾
- Y = Skor Total
- N = Jumlah responden.¹

Kriteria perhitungan:

Jika $r_{hitung} > r_{tab}$ = valid

Jika $r_{hitung} < r_{tab}$ = drop

$Db = N - nr = 30 - 2 = 28 = 0,29$ pada $\alpha 5\%$

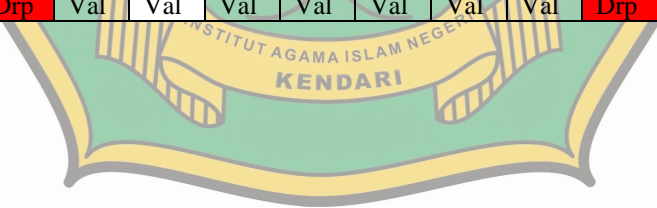
¹ Anas Sudijono, Pengantar *Statistik Pendidikan* (Jakarta: Raja Grafindo, 2003), h. 275 - 277



Bagian 1 dari 2, nomor 1-20 dari 35 nomor

Resp	Nomor Butir																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	3	5	5	3	3
2	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	3	4
3	5	5	5	4	5	5	5	5	4	2	5	5	5	5	5	3	5	3	3	5
4	1	2	1	4	4	5	2	1	4	4	3	3	4	5	3	5	5	5	4	3
5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	5
6	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	3	5	5	3	5
7	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	3	4
8	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	4	4	4
9	5	5	5	4	4	5	5	5	4	3	4	4	3	5	4	4	5	5	3	2
10	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	3	5
11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	4	4
12	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	3	2
13	2	2	2	4	4	4	5	2	4	5	5	4	5	4	5	3	5	5	1	3
14	1	1	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
15	3	4	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	3	4	2	4	4
16	2	3	2	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
17	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	5	2	4	4
18	2	2	2	5	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3
19	1	1	1	5	5	5	3	1	3	3	4	5	4	5	4	4	3	4	1	4

Resp	Nomor Butir																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
20	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	3
21	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
22	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4
23	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5
24	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
25	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5
27	4	4	4	4	4	2	5	4	4	5	5	4	4	2	5	4	4	5	4	4
28	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4
29	1	1	1	4	3	5	5	1	5	3	5	4	4	5	5	3	4	2	2	5
30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	3	5
r-hit	0.80	0.78	0.80	0.37	0.41	0.12	0.57	0.80	0.42	0.54	0.48	0.39	0.31	0.12	0.48	0.20	0.44	0.33	0.59	0.12
r-tab	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29
Ket	Val	Val	Val	Val	Val	Drp	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Drp	Val	Drp	Val	Val	Val	Drp



Bagian 2 dari 2, nomor 21-35 dari 35 nomor

Resp	Nomor Butir															Jumlah
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	2	3	1	4	4	5	4	5	4	5	2	3	4	3	5	146
2	3	5	2	2	4	5	2	5	5	5	4	4	4	4	5	152
3	2	3	2	3	4	5	3	5	5	5	4	4	4	4	3	145
4	2	2	1	3	4	1	3	1	3	1	4	4	4	4	3	108
5	3	3	3	3	3	5	3	5	5	5	3	4	4	4	2	145
6	1	1	4	2	4	4	2	4	4	4	5	2	4	4	5	139
7	2	4	4	5	3	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	157
8	2	5	4	3	2	5	3	5	4	5	4	4	4	4	5	150
9	2	4	4	5	2	5	5	5	4	5	3	2	4	4	4	142
10	2	4	3	5	4	5	5	5	5	5	2	2	2	4	4	152
11	1	5	1	3	4	5	3	5	3	5	5	5	5	5	5	156
12	1	4	2	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	152
13	1	5	1	2	2	2	2	2	4	2	4	3	4	4	5	117
14	3	2	3	4	5	1	4	1	5	1	5	5	5	5	5	137
15	3	5	1	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	141
16	1	5	3	5	5	2	5	2	5	2	5	5	5	5	5	147
17	3	5	1	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4	3	5	153
18	5	5	2	5	5	2	5	2	5	2	5	5	5	5	5	149
19	2	5	1	4	2	1	4	1	5	1	3	4	4	4	5	112

Resp	Nomor Butir															Jumlah
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
20	1	3	1	5	4	5	5	5	5	5	5	2	4	4	5	150
21	4	3	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	167
22	2	4	3	2	2	5	2	5	5	5	4	3	4	5	3	147
23	2	3	1	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	158
24	3	3	4	3	5	5	3	5	5	5	5	4	4	5	5	163
25	3	5	5	2	5	5	2	5	4	5	4	4	5	4	5	161
26	3	3	1	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	162
27	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	144
28	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	150
29	1	4	2	1	2	1	1	1	4	1	2	2	3	2	1	96
30	4	5	5	1	5	5	1	5	5	5	4	5	4	5	5	160
r-hit	0.38	0.07	0.34	0.32	0.53	0.80	0.32	0.80	0.39	0.80	0.44	0.37	0.36	0.44	0.51	
r-tab	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	
Ket	Val	Drp	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	



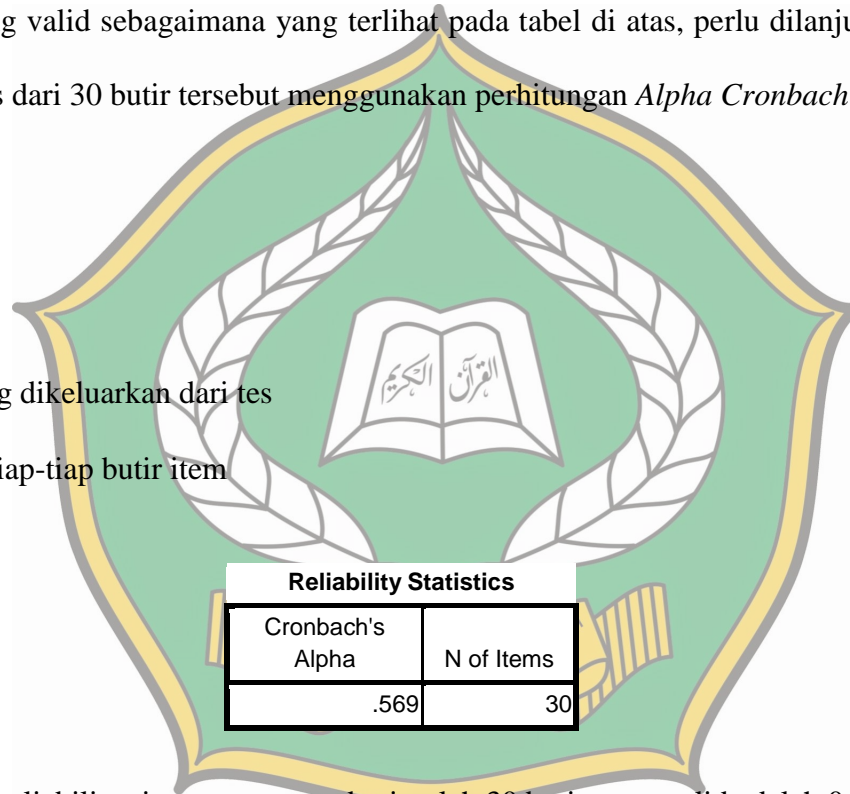
Perhitungan Reliabilitas Kinerja Guru

Dari 30 butir instrumen yang valid sebagaimana yang terlihat pada tabel di atas, perlu dilanjutkan dengan perhitungan tahap kedua untuk menghitung reliabilitas dari 30 butir tersebut menggunakan perhitungan *Alpha Cronbach* sebagai berikut:

$$r_{11} = \left(\frac{n}{n-1} \right) \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right)$$

Keterangan:

- r_{11} = Koefisien reliabilitas tes
- n = Banyaknya butir item yang dikeluarkan dari tes
- 1 = Bilangan konstan
- $\sum S_i^2$ = Jumlah varians skor dari tiap-tiap butir item
- S^2 = Varian total



Cronbach's Alpha	N of Items
.569	30

Dengan demikian koefisien reliabilitas instrumen yang berjumlah 30 butir yang valid adalah 0,569.

Uji Validitas Instrumen Kepuasan Kerja

Bagian 1 dari 2, nomor 1-20 dari 35 nomor

Resp	Nomor Butir																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	2	5	3	2	3	3	3
2	4	2	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	4	4	4	5	4	4	3	5
3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	5	3	3	3	3	3	2
4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	2	4	2
5	2	3	2	3	3	4	3	3	2	4	3	1	2	3	3	4	3	3	3	3
6	4	4	2	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	4	3	4	4	3	2	3
7	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3
8	3	4	2	4	3	4	5	4	2	3	5	4	3	5	3	4	5	4	3	4
9	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4
10	3	2	3	2	3	2	4	2	4	4	2	2	3	4	3	2	4	2	3	2
11	4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	4	2	3	4	3	3	2	2	3
12	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	5	3	3	4	3	3	4	3	3	2
13	4	3	2	4	3	4	3	3	2	2	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4
14	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	5	3	4	4	3	4	4	3	4
15	3	4	4	2	3	2	5	3	3	3	4	4	5	3	3	2	5	3	4	3
16	3	4	3	3	4	4	4	4	2	2	5	5	5	5	4	4	4	4	3	4
17	2	3	3	3	2	3	5	2	3	5	3	2	3	3	2	3	5	2	2	3
18	3	3	3	2	3	1	2	3	3	3	2	1	1	2	3	1	2	3	1	2
19	3	5	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2

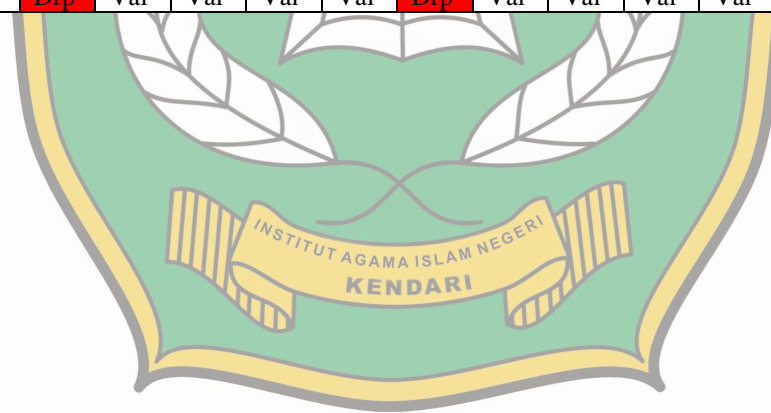
Resp	Nomor Butir																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
20	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	5
21	2	2	1	3	3	2	2	3	3	5	3	3	4	2	3	2	2	3	1	4
22	3	3	4	4	3	3	3	4	3	5	3	3	2	4	3	3	3	4	2	2
23	3	4	3	4	3	3	3	3	2	3	3	4	3	5	3	3	3	3	3	3
24	3	3	2	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	4	3	4	3	3	4	2
25	4	5	3	4	3	5	4	5	3	3	4	4	3	5	5	5	4	5	3	5
26	4	3	5	3	5	4	3	3	4	3	3	3	2	4	4	4	3	3	4	3
27	3	4	5	3	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3
28	3	3	3	3	3	2	4	4	3	4	3	3	3	4	3	2	4	4	2	4
29	3	3	3	3	3	4	2	4	5	5	3	3	4	3	4	3	3	4	2	3
30	3	3	3	3	3	2	4	4	3	4	3	2	4	2	5	3	4	3	3	3
r-hit	0.49	0.43	0.36	0.44	0.36	0.59	0.47	0.55	0	-0.2	0.47	0.66	0.3	0.61	0.44	0.64	0.47	0.54	0.48	0.43
r-tab	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29
Ket	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Drp	Drp	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val	Val



Bagian 2 dari 2, nomor 21-35 dari 35 nomor

Resp	Nomor Butir															Jumlah
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	3	3	3	2	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	109
2	3	3	4	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	113
3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	2	4	3	3	2	112
4	3	4	3	3	2	2	4	3	3	4	4	3	4	2	3	108
5	2	3	3	2	3	4	3	3	2	2	2	3	3	2	2	96
6	4	2	4	3	3	4	4	3	2	3	3	5	5	5	3	117
7	3	4	3	4	4	3	3	3	5	4	4	3	3	3	4	116
8	2	3	4	2	3	4	5	4	2	3	3	4	2	2	3	120
9	5	3	2	4	4	3	3	3	3	3	2	3	4	2	3	114
10	3	3	3	3	3	2	4	2	3	2	3	4	3	4	5	103
11	5	4	3	3	4	3	3	2	4	3	3	2	3	3	3	108
12	4	3	2	3	3	3	4	3	2	3	4	4	3	3	3	111
13	3	3	2	2	3	4	3	3	3	3	4	5	3	2	2	108
14	3	4	3	3	4	3	4	4	2	3	3	3	2	5	3	120
15	3	3	3	3	3	2	5	3	5	3	3	4	3	3	3	117
16	3	3	3	2	4	4	4	4	3	3	3	3	5	2	5	127
17	2	3	3	3	2	3	5	2	4	3	5	3	2	4	3	106
18	2	2	2	3	3	1	2	3	3	2	2	2	3	2	3	79
19	3	4	4	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	4	4	100
20	3	3	3	2	3	3	4	3	5	3	3	3	3	2	3	116
21	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	4	93

22	4	4	5	3	3	3	3	4	3	3	3	5	4	3	4	118
23	4	5	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	112
24	3	3	3	5	3	4	3	3	4	3	4	3	4	2	3	110
25	3	4	4	4	3	5	4	5	3	3	5	3	5	4	5	142
26	3	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	3	5	129
27	5	3	3	2	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	112
28	3	2	2	2	3	2	4	4	2	4	3	4	4	3	4	110
29	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	4	3	2	3	109
30	4	4	3	3	3	3	3	5	3	3	3	4	3	3	3	114
r-hit	0.21	0.35	0.46	0.27	0.32	0.67	0.43	0.5	0.04	0.47	0.43	0.39	0.44	0.31	0.2	
r-tab	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.29	0.17	
Ket	Drp	Val	Val	Drp	Val	Val	Val	Val	Drp	Val	Val	Val	Val	Val	Val	



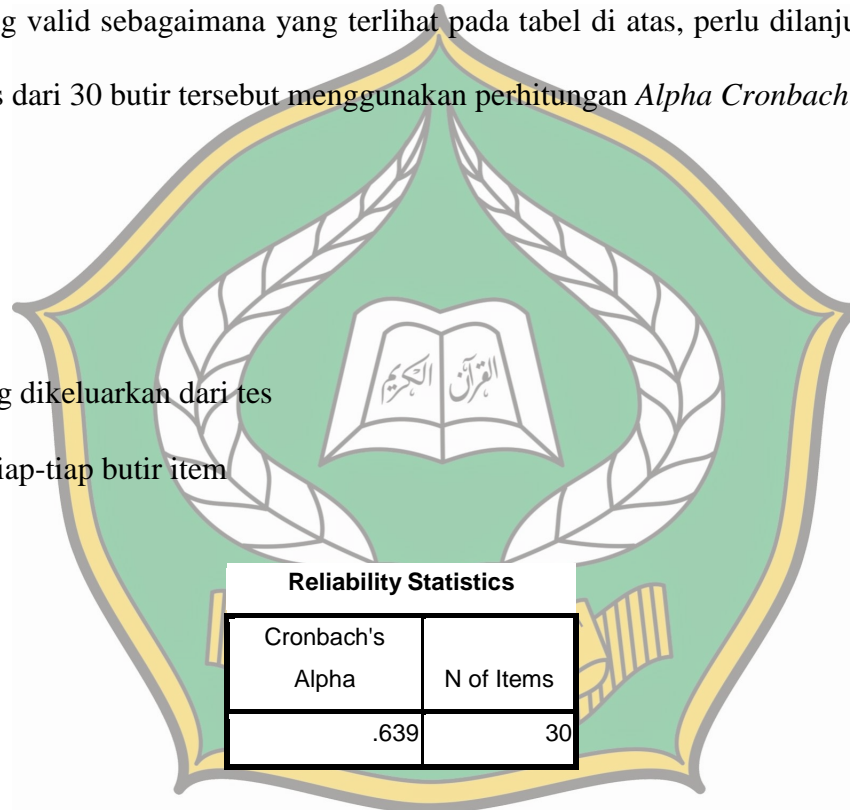
Perhitungan Reliabilitas Kepuasan Kerja

Dari 30 butir instrumen yang valid sebagaimana yang terlihat pada tabel di atas, perlu dilanjutkan dengan perhitungan tahap kedua untuk menghitung reliabilitas dari 30 butir tersebut menggunakan perhitungan *Alpha Cronbach* sebagai berikut:

$$r_{11} = \left(\frac{n}{n-1} \right) \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right)$$

Keterangan:

- r_{11} = Koefisien reliabilitas tes
- n = Banyaknya butir item yang dikeluarkan dari tes
- 1 = Bilangan konstan
- $\sum S_i^2$ = Jumlah varians skor dari tiap-tiap butir item
- S^2 = Varian total



Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.639	30

Dengan demikian koefisien reliabilitas instrumen yang berjumlah 30 butir yang valid adalah 0,639.

Hasil Tabulasi Data Instrumen Kepuasan Kerja

Resp	Nomor Butir															Jml
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	56
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	58
5	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	54
6	4	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	55
7	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	2	4	3	4	53
8	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	2	4	3	53
9	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	56
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	57
11	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	53
12	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	54
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	3	54
14	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	57
15	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	2	4	4	51
16	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	56
17	4	4	4	2	4	3	3	4	4	3	4	2	4	4	4	53
18	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	2	3	52
19	4	4	3	4	2	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	53
20	4	4	4	4	4	2	4	3	3	4	2	4	4	3	4	53
21	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	2	2	3	4	49
22	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	58
23	4	3	3	4	2	3	4	4	4	4	4	3	2	4	4	52
24	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	3	4	4	54
25	3	4	3	3	4	3	2	4	3	4	3	2	3	3	4	48
26	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	2	4	3	54
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	4	4	55
28	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	55
29	4	4	4	4	4	4	2	4	3	3	2	3	4	4	4	53
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
	Jumlah															1636

Hasil Tabulasi Data Instrumen Kinerja Guru

Resp	Nomor Butir															Jml
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	58
3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	3	50
4	4	4	4	3	4	2	3	2	3	4	4	4	3	3	4	51
5	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	55
6	3	3	3	4	4	3	3	2	2	3	4	4	3	3	4	48
7	3	4	4	4	4	2	3	4	3	4	4	2	4	4	4	53
8	4	4	4	3	3	4	3	2	4	3	3	4	3	4	4	52
9	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	55
10	4	4	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	55
11	4	3	4	3	4	2	3	4	4	4	3	4	4	4	3	53
12	3	4	3	4	4	3	3	4	2	4	2	4	2	4	3	49
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	3	4	54
14	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	54
15	4	4	2	4	4	2	3	2	4	4	3	4	4	3	4	51
16	4	4	4	3	4	3	3	3	2	4	4	3	2	4	4	51
17	2	4	3	4	3	2	4	3	4	3	1	4	4	4	4	49
18	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	4	3	3	3	1	50
19	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	2	4	53
20	3	4	3	4	4	4	2	3	4	2	1	4	3	4	2	47
21	3	4	4	4	4	1	4	3	1	4	3	4	4	3	4	50
22	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	54
23	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	3	53
24	4	4	2	4	4	1	4	3	3	4	3	4	3	3	3	49
25	4	4	4	4	4	3	1	4	3	3	3	4	4	2	4	51
26	3	2	2	4	3	4	4	1	4	3	4	3	3	4	2	46
27	3	4	4	3	4	3	2	3	3	4	3	2	2	3	4	47
28	4	2	2	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	51
29	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	55
30	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	57
																1561

A. Angket Kepuasan Kerja Guru

Isilah identitas Anda terlebih dahulu

Nama :

Guru Mapel :

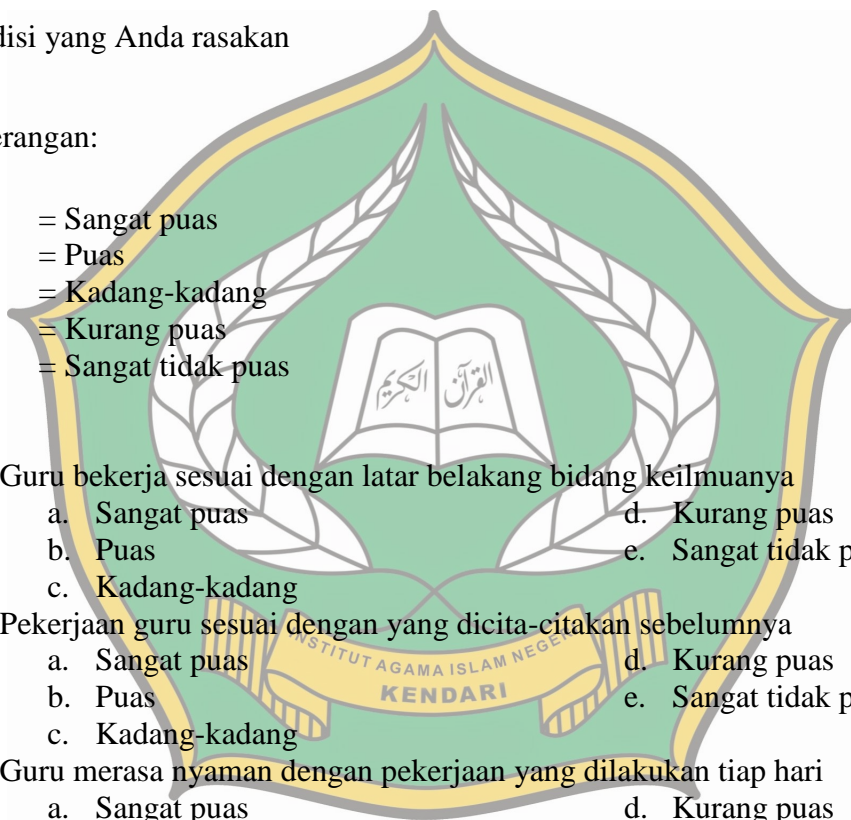
Petunjuk pengisian:

Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang tersedia sesuai dengan kondisi yang Anda rasakan

Keterangan:

SP = Sangat puas
P = Puas
KK = Kadang-kadang
KP = Kurang puas
STP = Sangat tidak puas

- Guru bekerja sesuai dengan latar belakang bidang keilmuannya
 - Sangat puas
 - Puas
 - Kadang-kadang
 - Kurang puas
 - Sangat tidak puas
- Pekerjaan guru sesuai dengan yang dicita-citakan sebelumnya
 - Sangat puas
 - Puas
 - Kadang-kadang
 - Kurang puas
 - Sangat tidak puas
- Guru merasa nyaman dengan pekerjaan yang dilakukan tiap hari
 - Sangat puas
 - Puas
 - Kadang-kadang
 - Kurang puas
 - Sangat tidak puas
- Guru merasa ditempatkan di bidang yang sesuai dengan bakatnya
 - Sangat puas
 - Puas
 - Kadang-kadang
 - Kurang puas
 - Sangat tidak puas
- Guru ditempatkan sesuai keinginan kepala sekolah
 - Sangat puas
 - Puas
 - Kadang-kadang
 - Kurang puas
 - Sangat tidak puas



6. Guru merasa keahliannya disia-siakan
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
7. Mata pelajaran yang diajarkan guru tidak sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
8. Guru tidak tertarik dengan tugas yang diberikan oleh kepala sekolah
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
9. Gaji dapat memenuhi kebutuhan pokok sehari-hari
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
10. Pembayaran gaji dilakukan di awal bulan
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
11. Pembayaran gaji selalu sesuai dengan jadwal
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
12. Bebas dari rasa takut terhadap keuangan yang tidak cukup
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
13. Gaji tidak mencukupi kebutuhan guru
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
14. Gaji yang diterima tidak sesuai dengan beban kerja
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
15. Tidak mendapatkan insentif atas tugas tambahan yang dilakukan
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
16. Guru tidak mendapatkan penghargaan atas prestasi yang telah dicapai
 - a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas

17. Suasana kerja menyenangkan bagi guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
18. Tempat kerja menyenangkan bagi guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
19. Kebersihan ruangan kurang terjaga dengan baik
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
20. Kepala sekolah memeriksa kelengkapan RPP guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
21. Kepala sekolah melakukan kunjungan kelas untuk mengevaluasi kinerja guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
22. Guru mengabaikan hasil penilaian dari kepala sekolah terkait prforma mengajarnya
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
23. Tidak ada pembagian tugas dalam membersihkan ruang kantor
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
24. Ruang kantor terasa sangat berisik akibat aktifitas guru yang lain
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
25. Ruang kerja ditata sesuai keinginan msing-masing guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
26. Saling berkomunikasi dengan bahsa yang sopan dengan sesama guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
27. Senantiasa saling sapa jika bertemu dengan sesame guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas

28. Terdapat sikap saling pengertian pada masing-masing guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
29. Menganggap guru lain sebagai saingan yang dapat merugikan bagi guru
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas
30. Merasa jengkel pada beberapa guru yang lain
- a. Sangat puas
 - b. Puas
 - c. Kadang-kadang
 - d. Kurang puas
 - e. Sangat tidak puas



Saya menyusun rencana program kerja sebelum melaksanakan tugas setiap tahunnya

Saya menyusun perangkat pembelajaran melalui kegiatan KKG setiap semesternya

Saya menyusun analisis SKL, KI, dan KD sebelum menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran

Saya menyusun rencana kebutuhan pembelajaran sesuai bidang studi yang saya ampuh

Saya menyusun jadwal pembagian tugas harian (piket, keamanan, kebersihan, dan aktivitas setiap siswa)

Saya menilai hasil belajar siswa sesuai dengan hasil pekerjaanya

Saya tidak mengembalikan hasil pekerjaan siswa

Saya mengambil rencana pembelajaran yang digunakan tahun lalu untuk digunakan kembali

Saya tidak menjelaskan tujuan pembelajaran pada kegiatan awal pembelajaran

Saya tidak masuk di kelas jika lupa membawa buku pegangan guru

Saya bersama guru lainnya dipercaya pimpinan untuk menyusun rencana pengembangan sekolah pada bidang kerja saya

Saya melaksanakan tugas sesuai dengan amanat yang diberikan pimpinan sekolah

Saya bersama guru lainnya menyusun jadwal kegiatan belajar di luar KBM

Saya melaksanakan tugas pembinaan di sekolah secara mandiri

Saya membimbing dan melatih siswa pada kegiatan keagamaan, olahraga, seni, dan kewirausahaan

Saya menyusun jadwal kegiatan ekstrakurikuler siswa (Festival seni dan olahraga serta kegiatan lainnya)

Saya melaksanakan tugas pokok dibantu oleh guru lainnya

Saya berkonsultasi dengan pimpinan sekolah jika mengalami kesulitan dalam pelaksanaan tugas

Saya tidak bersedia membantu guru yang membutuhkan bantuan saya

Saya merasa menjaga keamanan sekolah adalah bagian dari tugas saya

Saya menganggap kepala sekolah tidak adil dalam membagi jadwal memimpin apel pagi

Saya tidak perlu mengabdikan selamanya pada sekolah jika gaji saya kecil

Saya tidak perlu membimbing siswa jika tidak berkaitan dengan bidang studi yang saya ajarkan

Saya tidak perlu membersihkan ruangan sebab telah ada pegawai yang ditugaskan untuk membersihkan ruangan

Saya membuat ringkasan materi ajar yang sesuai bagi siswa

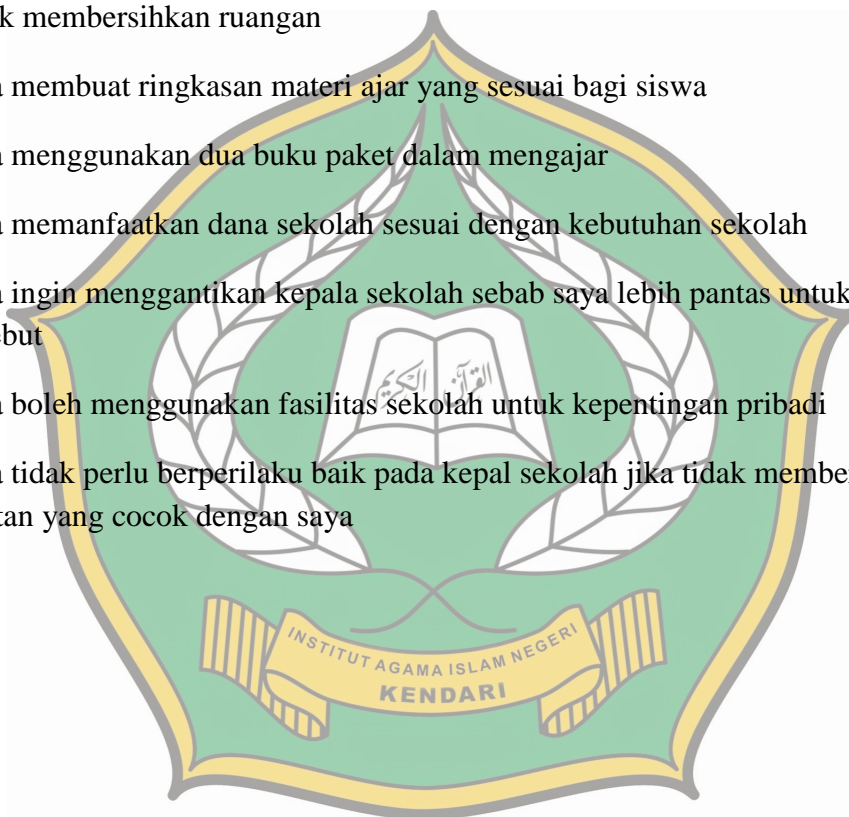
Saya menggunakan dua buku paket dalam mengajar

Saya memanfaatkan dana sekolah sesuai dengan kebutuhan sekolah

Saya ingin menggantikan kepala sekolah sebab saya lebih pantas untuk jabatan tersebut

Saya boleh menggunakan fasilitas sekolah untuk kepentingan pribadi

Saya tidak perlu berperilaku baik pada kepala sekolah jika tidak memberikan saya jabatan yang cocok dengan saya





VISI DAN MISI SEKOLAH

SMP NEGERI 8 KENDARI

Tahun 2018



NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 8 KENDARI
ALAMAT SEKOLAH : JI. IMAM BONJOL NO. 1, KEL.
WAWOMBALATA
NO TELP : (0401) 3111121
NO FAX : -
E-MAIL : smpn8.kendari@yahoo.com
WEBSITE : -
KABUPATEN/KOTA : KENDARI
PROVINSI : SULAWESI TENGGARA

**PEMERINTAH KOTA KENDARI
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA
TAHUN 2018**

VISI

MENJADI SEKOLAH YANG MENGHASILKAN SISWA BERPRESTASI, BERKARAKTER, MENGUASAI IPTEK, BERLANDASKAN IMAN DAN TAQWA (IMTAQ) DAN BERWAWASAN LINGKUNGAN "

Visi Menjadi Sekolah yang menghasilkan siswa berprestasi, berkarakter, menguasai IPTEK, berlandaskan Iman dan Taqwa dan berwawasan lingkungan dapat dijabarkan indikator sebagai berikut.

Visi	Indikator
Berprestasi	<ol style="list-style-type: none">1) Berprestasi dalam perolehan Ujian Nasional (UN) diatas rata-rata standar nasional2) Berprestasi dalam lomba kesenian3) Berprestasi dalam lomba olahraga4) Berprestasi dalam karya ilmiah remaja (KIR)5) Berprestasi dalam lomba kreativitas6) Berprestasi dalam lomba keagamaan
Menguasai IPTEK	<ol style="list-style-type: none">1) Menerapkan penerapan ICT dalam proses pembelajaran
Berlandaskan Iman dan Taqwa	<ol style="list-style-type: none">1) Memberi Senyum, Sapa dan Salam.2) Memiliki rasa hormat dan Saling menghormati3) Berbicara dengan baik dan benar menurut kaidah bahasa4) Mengenakan pakaian sesuai dengan aturan sekolah5) Mewujudkan Akhlak kepada Allah6) Mewujudkan akhlak pada manusia7) Mewujudkan akhlak terhadap orang tua, antara lain8) Mewujudkan hubungannya terhadap sesama atau masyarakat
Berwawasan Lingkungan	<ol style="list-style-type: none">1) Melaksanakan Pembibitan2) Melaksanakan Penanaman3) Melaksanakan Pemeliharaan4) Melaksanakan Pengawasan5) Mengurangi sampah (Reduce)6) Menggunakan kembali (Reuse)7) Mendaur Ulang (Recycle)

MISI SEKOLAH

Untuk mewujudkan visi sekolah SMP Negeri 8 Kendari tersebut, diperlukan suatu misi berupa kegiatan jangka panjang dengan arah yang jelas. Misi sekolah SMP Negeri 8 Kendari yang disusun berdasarkan visi di atas, antara lain:

1. Melaksanakan inovasi pembelajaran untuk mewujudkan pembelajaran yang bermutu dan bermakna dengan pembimbingan secara efektif sehingga setiap siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah.
3. Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya sehingga dapat dikembangkan secara optimal.
4. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran Agama yang dianut dan juga budaya lingkungan serta budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
5. Menerapkan Manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan kelompok kepentingan terkait dengan sekolah (Stakeholder)
6. Melaksanakan pembinaan bakat dan minat Olah Raga, Kesenian, KIR dan PMR secara berkesinambungan
7. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam pemanfaatan media teknologi informasi dan komputer untuk pengelolaan administrasi dan pembelajaran
8. Mewujudkan lingkungan sekolah yang hijau, bersih, sehat dan rindang sebagai upaya dalam pelestarian dan pengelolaan lingkungan hidup.
9. Melaksanakan pengelolaan 3R (Reduce, Reuse, Recycle), Pelestarian dan mencegah pencemaran lingkungan

10. Mewujudkan sumber daya manusia yang peduli dalam mencegah pencemaran, mencegah kerusakan lingkungan dan melestarikan lingkungan.



A. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMP NEGERI 8 KENDARI
2. No. Statistik Sekolah / NPSN : 201206002826 / 40403185
3. Tipe Sekolah : B
Tahun Berdiri : 11 Juni 1990
4. Alamat Sekolah : Jln. Imam Bonjol No. 1 Kelurahan Wawombalata Kota Kendari
(E-Mail Sekolah) smpn8.kendari@yahoo.com
: (Kecamatan) MANDONGA
: (Kabupaten/Kota) KENDARI
: (Propinsi) SULAWESI TENGGARA / SULTRA
: Posisi Geografis : -3,943801 Lintang, 122,511578 Bujur
5. Telepon/HP/Fax : (0401) 311121
6. Status Sekolah : Negeri/~~Swasta~~ (coret yang tidak perlu)
7. Nilai Akreditasi Sekolah : A (Amat Baik)

B. DATA KESISWAAN

8. Data Siswa 4 (empat tahun terakhir):

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls. VII + VIII + IX)	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
2015/2016	253	218	7	219	7	168	6	605	20
2016/2017	178	178	7	222	7	210	7	610	21
2017/2018	195	195	7	170	7	199	7	564	21
2018/2019	235	235	8	183	6	171	8	589	22

C. DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

9. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Kepala sekolah

No	Jabatan	Nama	Jenis Kelamin		Usia	Pend. Akhir	Masa Kerja
			L	P			
1.	Kepala Sekolah	M. Jumrin Side, S. Pd., M. Si	√	-	57	S2	36

b. Guru

1. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	2	-	-	-	2
2.	S1	11	20	2	2	35
3.	D-4	-	-	-	-	-
4.	D3/Sarmud	-	-	-	-	-
5.	D2	-	-	-	-	-
6.	D1	-	-	-	-	-
7.	SMA/ sederajat	-	-	-	-	-
Jumlah		13	20	2	2	37

2. Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No.	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				JLH
		D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	
1.	IPA	-	-	6	-	-	-	1	-	7
2.	Matematika	-	-	3	1	-	-	-	-	4
3.	Bahasa Indonesia	-	-	4	-	-	-	-	-	4
4.	Bahasa Inggris	-	-	5	-	-	-	-	-	5
5.	Pendidikan Agama	-	-	1	1	-	-	-	-	2
6.	IPS	-	-	4	-	-	-	-	-	4
7.	Penjasorkes	-	-	4	-	-	-	-	-	4
8.	Seni Budaya	-	-	-	-	-	-	1	-	1
9.	PKn	-	-	3	-	-	-	-	-	3
10.	TIK/Keterampilan	-	-	-	-	-	-	1	-	1
11.	BK	-	-	2	-	-	-	-	-	2
12.	Lainnya: Bhs. Daerah Prakarya	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	32	2	-	-	3	-	37

3. Pengembangan kompetensi/profesionalisme guru

No.	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru yang telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi/profesionalisme			
		Laki-laki	Jumlah	Perempuan	Jumlah
1.	Penataran KBK/KTSP	15	15	25	25
3.	Penataran Pembelajaran K13	12	12	21	21
4.	Penataran PTK	15	15	25	25
5.	Penataran Karya Tulis Ilmiah	15	15	25	25
6.	Sertifikasi Profesi/Kompetensi	12	12	16	16
7.	Penataran PTBK	1	1	1	1
8.	Penataran lainnya:	3	3	1	1

4. Prestasi guru

No.	Jenis lomba	Perolehan kejuaraan 1 sampai 3 dalam 3 tahun terakhir	
		Tingkat	Jumlah Guru
1.	Lomba PTK	Nasional	-
		Provinsi	2
		Kab/Kota	2
2.	Lomba Karya tulis Inovasi Pembelajaran	Nasional	1
		Provinsi	2
		Kab/Kota	2
3.	Lomba Guru Berprestasi	Nasional	-
		Provinsi	1
		Kab/Kota	1
4.	Lomba lainnya:	Nasional	-
		Provinsi	--
		Kab/Kota	-

c. Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorer		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha	-	2	-	-	-	1	1	1	-	1	3
2.	Perpustakaan	-	1	-	-	-	1	-	-	1	1	2
3.	Laboran lab. IPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Teknisi lab. Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Laboran lab. Bahasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	PTD (Pend Tek. Dasar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Kantin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Penjaga Sekolah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Tukang Kebun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Keamanan	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
11.	Lainnya:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	4	-	-	-	2	1	1	2	2	6

D. DATA SARANA RUANG DAN LAPANGAN

10. a) Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk r. Kelas (e)	Jumlah ruang yg digunakan u. R. Kelas (f)=(d+e)
	Ukuran 7x9 m ² (a)	Ukuran > 63m ² (b)	Ukuran < 63 m ² (c)	Jumlah (d) =(a+b+c)		
Baik	14	882	-	882	22 ruang,	
Rsk ringan	5	315	-	315		
Rsk sedang	3	189	-	189		
Rsk Berat	-	-	-	-		
Rsk Total	-	-	-	-		

Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

b) Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Perpustakaan	1	84	BAIK	6. Lab. Bahasa	-	-	-
2. Lab. IPA	1	138	BAIK	7. Lab. Komputer	1	7x9	BAIK
3. Ketrampilan	1	7x5.5	BAIK	8. PTD	-	-	-
4. R. Guru	1	7x9	R. RINGAN	9. Serbaguna/aula	1	9x20	BAIK
5. Kesenian	-	-	-	10.			

c) Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	4X6	RUSAK RINGAN
2. Wakil Kepala Sekolah	1	3X4	RUSAK RINGAN
3. Guru	1	7X9	RUSAK RINGAN
4. Tata Usaha	1	5X7	RUSAK RINGAN
5. Tamu	1	3x8	RUSAK RINGAN
Lainnya:	-	-	-

d) Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi
1. Gudang	1	10X9	R.BERAT	10. Ibadah	1	10X10	BAIK
2. Dapur	1	2,5X1,5	R.BERAT	11. Ganti	-	-	-
3. Reproduksi	-	-	-	12. Koperasi	1	2X3	BAIK
4. KM/WC Guru	2	2X4	R.RINGAN	13. Hall/lobi	-	-	-
5. KM/WC Siswa	6	6X2	R.BERAT	14. Kantin	5	3x4	R.RINGAN
6. BK	1	2X4	R.RINGAN	15. Rumah Pompa/ Menara Air	4	4X4	BAIK
7. UKS	1	3X4	BAIK	16. Bangsal Kendaraan	1	4x10	BAIK
8. PMR/Pramuka	1	3X4	BAIK	17. Rumah Penjaga	1	6x7	BAIK
9. OSIS	1	3X4	BAIK	18. Pos Jaga	-	-	-

11. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi	Keterangan
1. Lapangan Olahraga				
a. Volley Ball	1	162	Baik	
b. Tennis Meja	1	4,16	Baik	
c. Bulu Tangkis	1	81,74	baik	
d. Basket	1	360	R.Berat	
e. Lompat jauh	1	12	Baik	
2. Lapangan Upacara	2	5800	R.RINGAN	

E. DATA TANAH

12. Kepemilikan Tanah	: Pemerintah/yayasan/pribadi/menyewa/menumpang*)
Status Tanah	: SHM/HGB/Hak Pakai/Akte Jual Beli/Hibah*)
Luas Lahan/Tanah	: 20.000 m ²
Luas Tanah Terbangun	: 8.973 m ²
Luas Tanah Siap Bangun	: 11.027 m ²
Luas Lantai Atas Siap Bangun	: -

F. DATA PERABOT SEKOLAH

3. Perabot (*furniture*) utama

a. Perabot ruang kelas (belajar)

No.	Jumlah ruang kelas	Perabot															
		Jumlah dan kondisi meja siswa				Jumlah dan kondisi kursi siswa				Almari + rak buku/alat				Papan tulis			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
	23	610	-	√	-	610	-	√	-	23	-	√	-	23	-	√	-

b. Perabot ruang belajar lainnya

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	Perpustakaan	11	√	-	-	44	√	-	-	1	√	-	-	-	-	-	-
2.	Lab. IPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Ketrampilan	8	√	-	-	16	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Multimedia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Lab. bahasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Lab. komp	23	√	-	-	41	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Serbaguna	20	√	-	-	20	√	-	-	2	√	-	-	-	-	-	-
8.	Kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	PTD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Lainnya:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

c. Perabot Ruang Kantor

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	Kepala Sekolah	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-
2.	Wk Kepala Sekolah	5	√	-	-	5	√	-	-	3	√	-	-	-	-	-	-
3.	Guru	37	-	√	-	37	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Tata Usaha	7	√	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Tamu	1	√	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Lainnya:	3	√	-	-	3	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Perabot Ruang Penunjang

No.	Ruang	Perabot															
		Meja				Kursi				Almari + rak buku/alat				Lainnya			
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	BK	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-
2.	UKS	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-
3.	PMR/Pramuka	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-
4.	OSIS	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-
5.	Gudang	1	-	-	√	1	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Ibadah	-	-	-	-	-	-	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-
7.	Koperasi	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-	1	√	-	-
8.	Hall/lobi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Kantin	5	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Pos jaga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Reproduksi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Lainnya:	432	√	-	√	432	√	-	√	13	√	-	√	-	-	-	-

G. DATA BUKU/PERPUSTAKAAN

13. Koleksi Buku Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1.	Buku siswa/pelajaran (semua mata pelajaran)	4.184	-	4.184
2.	Buku bacaan (misalnya novel, buku ilmu pengetahuan dan teknologi, dsb.)	-	-	-
3.	Buku referensi (misalnya kamus, ensiklopedia, dsb.)	160	-	160
5.	Jurnal	-	-	-
6.	Majalah	-	-	-
7.	Surat kabar	624	500	124
8.	Lainnya:	-	-	-
	Total	4.968	500	4.468

1. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No.	Jenis	Jumlah / Ukuran/ Spesifikasi
1.	Komputer	-
2.	Ruang baca	1/84 m
3.	Lainnya:	-

H. DATA ALAT/BAHAN LABORATORIUM DAN MEDIA PENDIDIKAN

16. Alat/Bahan di Laboratorium/Ruang Keterampilan/Ruang Multimedia

No.	Alat/bahan	Jumlah, kualitas, dan kondisi alat/bahan*)										
		Jumlah				Kualitas				Kondisi		
		Kurang dari 25% dr keb.	25%-50% dr keb.	50%-75% dr keb.	75%-100% dr keb.	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik	Rusak berat	Rusak ringan	Baik
1.	Lab. IPA	-	√	-	-	-	-	√	-	-	-	-
2.	Lab. Bahasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Lab. Komputer	√	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-
4.	Ketrampilan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	PTD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Kesenian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Multimedia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

I. DATA PRESTASI SEKOLAH DAN KELULUSAN

17. Prestasi sekolah/siswa tiga (3) tahun terakhir

a. Prestasi Akademik: NUN

No.	Tahun Pelajaran	Rata-rata NUN				Jumlah	Rata-rata 4 mapel
		Bhs Indonesia	Matematika	Bahasa Inggris	IPA		
1.	2015/2016	6,67	5,56	7,85	7,31	27,39	6,84
2.	2016/2017	6,41	4,73	3,71	4,42	19,27	4,82
2.	2017/2018	59,61	34,92	42,11	39,33	175,97	43,99

b. Prestasi Akademik: Nilai Ujian Sekolah (US)

No	Mata Pelajaran	Rata-rata Nilai US	
		2012/2013	2013/2014
1	Pendidikan Agama	7,00	6,49
2	PKn	7,10	6,74
3	IPS	7,15	6,42
4	Seni Budaya	7,05	7,36
5	Bhs. Daerah Tolaki	7,69	6,03
6	Penjaskes	7,55	6,79
7	Perkebunan	7,20	7,24
8	Keterampilan	7,25	7,25
9	PKLH	7,50	7,50
10			

c. Angka Kelulusan dan Melanjutkan

No.	Tahun Ajaran	Jumlah Kelulusan dan Kelanjutan Studi				
		Jumlah Peserta Ujian	Jumlah Lulus	% Kelulusan	% Lulusan yang Melanjutkan Pendidikan	% Lulusan yang TIDAK Melanjutkan Pendidikan
1.	2015/2016	201	200	99,5	100	0
2.	2016/2017	168	168	100	100	0
3.	2017/2018	211	209	99	100	0

d. Perolehan Kejuaraan/Prestasi Akademik: Lomba-lomba

No.	Nama Lomba	2015/2016				2016/2017			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Pro-pinsi	Nasio-nal		Kab/Kota	Pro-pinsi	Nasio-nal
1.	Lomba pidato					II	√		
2.	Lomba PMR					I	√		
3.	Loma O2SN	II	√						
4.									

e. Perolehan Kejuaraan/Prestasi Non Akademik

No.	Nama Lomba	2016/2017				2017/2018			
		Juara ke:	Tingkat			Juara ke:	Tingkat		
			Kab/Kota	Pro-pinsi	Nasio-nal		Kab/Kota	Pro-pinsi	Nasi-onal
1.	Atletik	I	√	-	-	-	-	-	-
2.	Baca Al Qur'an	III	√	-	-	-	-	-	-
3.	Bela Diri Karate	-	-	-	-	II	-	√	-
4.	Bela Diri Karate	-	-	-	-	III	√	-	-
5.	Pramuka	-	-	-	-	III	√	-	-
6.	Bela Diri Silat	-	-	-	-	I	-	√	-

J. DATA SISWA *DROP OUT*

f. Jumlah dan prosentase siswa *drop-out*

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa <i>drop-out</i>			
		2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1	VII	-	-	-	-
2	VIII	-	-	-	-
3	IX	-	1	-	2
	Total (%)	-	-	-	-

g. Jumlah dan prosentase siswa yang TERANCAM *drop-out*

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa terancam <i>drop-out</i>				
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2013/2014
1	VII	0,4 %	0,7 %	0,6 %	0,6 %	0,4 %
2	VIII	0,5 %	0,5 %	0,5 %	0,2 %	0,5 %
3	IX	0,3 %	0,2 %	0,2 %	0,3 %	0,3 %
	Total (%)	1,2 %	1,4 %	1,3 %	1,1 %	1,2 %

K. DATA LATAR BELAKANG ORANG TUA SISWA

20. Data lulusan yang tidak melanjutkan

a. Alasan lulusan SMP tidak melanjutkan ke SMA/SMK/ sederajat

No	Alasan tak melanjutkan	Urutan alasan dari yang paling utama dengan memberi nomor 1 s.d. 9*)
1	SMA/SMK/ sederajat yang ada terlalu jauh/tak terjangkau	-
2	Tidak mampu membiayai	2
3	Transportasi sulit/mahal	3
4	Kondisi geografis (medan sulit)	-
5	Daerahnya terpencil	-
6	Pendidikan dipandang kurang penting	-
7	Bekerja	7
8	Menikah	-

b. Latar Belakang Sosial Ekonomi Orangtua Siswa

1). Pekerjaan orangtua/wali siswa

No.	Pekerjaan	Prosentase
1.	PNS	5 %
2.	TNI/POLRI	5 %
3.	Petani	60 %
4.	Swasta	15 %
5.	Nelayan	-
6.	Politisi (misalnya anggota DPR)	-
7.	Perangkat Desa	-
8.	Pedagang	15 %
...

2) Penghasilan orangtua/wali (gabungan kedua orangtua) siswa

No.	Penghasilan	Prosentase
1.	Kurang dari Rp.500.000,-	26 %
2.	Antara Rp.500.000,- s.d. Rp.1.000.000,-	29 %
3.	Antara Rp.1.000.000,- s.d. Rp.1.500.000,-	12 %
4.	Antara Rp.1.500.000,- s.d. Rp.2.000.000,-	12 %
5.	Lebih dari Rp.2.000.000,-	-

3) Tingkat kesejahteraan orangtua/wali siswa

No.	Tingkat kesejahteraan	Prosentase
1.	Pra sejahtera	75 %
2.	Sejahtera I	20 %
3.	Sejahtera II	5 %
4.	Purna sejahtera	

Kepala SMP Negeri 8 Kendari

M. Jumrin Side, S. Pd., M. Si
NIP 19691231 199203 1 089



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 0941/FATIK/TL.00/05/2018
Lampiran : Proposal Penelitian
Perihal : *Izin Penelitian*

11 Mei 2018

Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : **Nirzani Basri**
NIM : 13010103048
Jurusan : Pendidikan Islam
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Kecamatan Baruga, Kota Kendari.
Pembimbing : Dr. Sitti Nurfaidah, M.Ed

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SMP Negeri 8 Kota Kendari dengan judul skripsi:

"Pengaruh Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Guru SMP Negeri 8 Kota Kendari".

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan

Dr. H. S. Kuraedah, M.Ag
NIP. 196312231991022003

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari.
2. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 395690 Kendari 93121
Website : balitbang.sulawesitenggara prov.go.id Email: badan_litbang_sultra01@gmail.com

Kendari, 14 Mei 2018

Nomor
Lampiran
Perihal

070/3488/Balitbang/2018

Izin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan
dan Olahraga Kota Kendari
di -

KENDARI

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari Nomor : 0941/FATIK/TL.00/05/20
tanggal 11 Mei 2018 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

- Nama : NIRZANI BASRI
- NIM : 13010103048
- Prog. Studi : Pend. Islam
- Pekerjaan : Mahasiswa
- Lokasi Penelitian : SMPN 8 Kota Kendari

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor
Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"PENGARUH KEPUASAN KERJA TERHADAP KINERJA GURU SMPN 8 KOTA
KENDARI".**

Yang akan dilaksanakan dan tanggal : 14 Mei 2018 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan
dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undang
yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan
pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala
Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang
surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
Pih. KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN


DR. Dra. LA ODE MUSTAFA MUHTAR M.Si
Pembina, Gol. IV/a
NIP. 19740104 199302 1 001

SEMBURAN

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Walikota Kendari di Kendari;
3. Dekan FATIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Ketua Prodi. Pend. Islam FATIK IAIN Kendari di Kendari;
5. Kepala ... di Kendari;



PEMERINTAH KOTA KENDARI
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 8 KENDARI
AKREDITASI A (AMAT BAIK)



Jl. Imam Bonjol No. 1 Kel. Wawombalita Telp. (0401) 311121 E-mail. smpn8.kendari@yahoo.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 800.2 / 874 / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 8 Kendari menerangkan bahwa

Nama	NIRZANI BASRI
Nomor Stambuk	13010103048
Program	S-1
Jurusan/Program Studi	Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	Tarbiyah
Lembaga Pengirim	Institut Agama Islam Negeri Kendari

Benar-benar telah melaksanakan penelitian di SMP Negeri 8 Kendari dengan Judul Penelitian
"Pengaruh Kepuasan Kerja Terhadap Kinerja Guru SMP Negeri 8 Kendari".

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk digunakan selanjutnya.

Kendari, 18 Juli 2018

Kepala Sekolah SMPN 8 Kendari



M. JUMRENSIDE, S. Pd., M. P.

NIP. 19691231 199203 1 089

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURRICULUM VITAE)

Foto

3x4

A. Identitas Diri

1. Nama : Nirzani Basri
2. NIM : 13010103048
3. Tempat/ Tanggal Lahir : Kendari, 21 November 1994
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Agama : Islam
7. Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari
8. Fakultas/ Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan/ MPI
9. Alamat : Jln. R. Soeprato, No. 44
10. Nomor HP. : 082386746456
11. E-mail : nirzani@gmail.com

B. Data Keluarga

1. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Basri
 - b. Ibu : Nurkis
2. Keluarga
 - a. Suami : Haryadi, S.Kep
 - b. Anak : Nur Asyifa Azzahrah
3. Nama Saudara Kandung : 1. Ishak
2. Qoriah Qonita

C. Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri 22 mandonga Kota Kendari Tahun 2007
2. SMP Negeri 8 Kendari Kota Kendari Tahun 2010
3. SMA Negeri 7 Kendari Kota Kendari Tahun 2013.

Kendari, 14 September 2018

Nirzani Basri
NIM. 13010103048