LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam melakukan penelitian, peneliti juga menggunakan pedoman observasi yang dirancang/disusun untuk mempermudah peneliti dalam melakukan penelitian.

A. Tujuan

Unutuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi.

B. Aspek yang diamati

1. Keadaan Fisik sekolah
2. Barang milik sekolah yang dibiayai dana BOS
3. Keadaan Bangunan
4. Publikasi sekolah terkait daftar komponen yang boleh dan tidak boleh dibiayai oleh dana BOS
5. Publikasi sekolah terkait besar dana BOS yang diterima dan dikelola oleh Sekolah dan Rencana Penggunaan dana BOS (RAPBS)

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

Tanggal dan waktu :

Tempat :

Informan : **Kepala Madrasah**

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan
1. Prosedur Pengelolaan dan perencanaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi?
	b. Mengetahui Penetapan Alokasi Dana BOS	1) Apakah sekolah melakukan sosialisasi kepada guru mengenai besarnya dana BOS yang diterima? 2) Siapa saja yang terlibat dalam proses penyususnan rencana anggaran dana BOS di MTsS Kusambi?
	c. Mengetahui penyaluran dana BOS di MTsS Kusambi	1) Berapa bulan sekali madrasah menerima dana BOS? 2) Bagaimana jika terjadi pencairan dana BOS yang terlambat, apakah belanja sekolah terpaksa ditunda? 3) Apakah pernah terjadi kekurangan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah? 4) Apakah sekolah melakukan penarikan iuran untuk menutupi kekurangan dana dalam pemenuhan biaya operasional sekolah?
	d. Mengetahui perencanaaan pengelolaan dana BOS	1) Bagaimana perencanaan pembiayaaan dana BOS di MTsS Kusambi? 2) Bagaimana proses perencanaan pembiayaan dana BOS di MTsS Kusambi?
2. Penggunaan dana BOS	a. Mengetahuai pengembangan perpustakaan	1) Apakah dana BOS digunakan untuk pengadaan buku teks pelajaran bagi guru dan siswa sebagai pendukung pembelajaran?
	b. Mengetahui Kegiatan dalam rangka penerimaan peserta didik baru	1) Apakah dana BOS digunakan untuk membiayai seleksi penerimaan siswa baru agar memperoleh input siswa yang berkualitas?
	c. Kegiatan Pembelaajaran dan Ektrakulikuler	1) Apa Sajakah kegiatan Ektrakulikuler yang ada di MTsS Kusambi? 2) Apa saja yang dibiayai dalam kegiatan ektrakulikuler yang menggunakan dana BOS di MTsS Lapokainse?
	d. Mengetahui pembiayaan kegiatan ulangan dan unjian	1) Bagaimanakan penggunaan dana BOS dalam pelaksanaan Ujian?

	e. Mengetahui Pembelian bahan-bahan habis pakai	1) Apakah dana BOS digunakan untuk membeli alat-alat habis pakai seperti alat kebersihan sekolah demi kenyamanan proses pembelajaran?
	f. Mengetahui Pembayaran honorarium guru	1) Apakah dana BOS digunakan untuk membiayai guru honor supaya lebih meningkatkan kualitasnya?
	g. Mengetahui Pengembangan profesi guru	1) Dengan dana BOS, apa sajakan program yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan kuliatas tenaga pendidik dan kependidikan?
	h. Mengetahui peran sekolah dalam membantu siswa miskin	1) Apakah sekolah menggunakan dana BOS untuk membantu membeli seragam, sepatu, dan alat tulis bagi siswa miskin?
3. Evaluasi Pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	a. Mengetahui kegiatan pelaksanaaan evaluasi	1) Bagaimana hasil evaluasi penggunaan dana BOS mulai dari perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi?

Tanggal dan waktu :

Tempat :

Informan : **Bendahara Madrasah**

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan
1. Prosedur Pengelolaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi? 2) Bagaimana cara sekolah mengkomunikasikan dana BOS yang dimiliki kepada seluruh elemen sekolah?
	b. Mengetahui penyaluran dana BOS di MTsS Kusambi	1) Berapa bulan sekali madrasah menerima dana BOS? 2) Apakah penyaluran dana BOS kepada pihak sekolah sudah tepat waktu? 3) Bagaimana Proses Penyaluran dana BOS di MTsS Kusambi?
	c. Untuk mengetahui perencanaan pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	1. Bagaimana perencanaan penggunaan dana BOS di MTS Kusambi?

2. Penggunaan dana BOS	a. Untuk mengetahui Penggunaan dana BOS	1) Bagaimana kah Penggunaan dana BOS di MTsS Kusambi? 2) Bagaimanakah proses penggunaan/pengambilann dana BOS di MTsS Kusambi?
3. Evaluasi Pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	a. Mengetahui kegiatan pelaksanaaan evaluasi	1) Siapa saja pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan evaluasi dana BOS di MTsS Kusambi? 2) Kapan kegiatan evaluasi dana BOS dilakukan? 3) Bagaimana hasil evaluasi penggunaan dana BOS?

Tanggal dan waktu :

Tempat :

Informan : **Ketua Komite MTsS Kusambi**

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan
1. Prosedur Pengelolaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi? 2) Apakah sekolah membebankan biaya pendidikan kepada orang tua siswa?
	e. Mengetahui Penetapan Alokasi Dana BOS	1) Apakah sekolah melakukan sosialisasi kepada orang tua siswa mengenai besarnya dana BOS yang diterima? 2) Menurut pengalaman bapak, apakah ada kenndala- kendala dalam pengelolaan dana BOS?
2. Penggunaan dana BOS	a. Mengetahui keterlibatan komite sekolah dalam penggunaan dana BOS	1) Apa saja kah keterlibatan komite sekolah dalam pengelolaan dana BOS?
3. Evaluasi Pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	a. Mengetahui peran komite sekolah dalam melakukan proses evaluasi	1) Apakah komite sekolah terlibat dalam proses Evaluasi?

Tanggal dan waktu :

Tempat :

Informan : **Guru Kelas**

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan
Prosedur Pengelolaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi? 2) Apakah sekolah membebankan biaya pendidikan kepada orang tua siswa?
	a. Mengetahui Penetapan Alokasi Dana BOS	1) Dalam pelaksanaan atau penggunaan dana BOS apakah ada kendala-kendala yang dihadapi oleh madrasah, Jika ada bagaimana madrasah mengatasi kendala- kendala tersebut?

Lampiran 3

LEMBAR HASIL OBSERVASI

No	**Aspek yang diamati**	Kondisi		
		Tersedia	Kurang Tersedia	Tidak Tersedia
1	Keadaan Fisik Sekolah			
	a. Visi Misi			
	b. Ruang Belajar			
	c. Ruang Kantor			
	d. Musholah			
	e. Ruang Perpustakaan			
	f. Lab Komputer			
	g. Lab IPA			
	h. Pos Jaga			
	i. Lapangan			
	j. Area Parkir			
	k. Ruang Staf			
	l. Ruang Osis			
	m. Ruang Pramuka			
	n. Perpustakaan			
	o. WC			
2	Penanda Barang milik sekolah yang dibiayai dana BOS			
3	Papan Publikasi Dana BOS			

Lampiran 4

HASIL WAWANCARA

Tanggal dan waktu : Senin, 08 April 2019, Pukul 09.00 WITA

Tempat : Kantor MTsS Kusambi

Informan : La Meni (Kepala Madrasah)

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan	Jawaban
1. Prosedur Pengelolaan dan perencanaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi?	1) Sumber dana yang ada di MTsS Kusambi adalah hanya berasal dari dana BOS, karena kami adalah sekolah Swasta
	b. Mengetahui Penetapan Alokasi Dana BOS	1) Apakah sekolah melakukan sosialisasi kepada guru mengenai besarnya dana BOS yang diterima? 2) Siapa saja yang terlibat dalam proses penyususnan rencana anggaran dana BOS di MTsS Kusambi?	1) Ya, hal ini biasanya kami lakukan dalam rapat RKAM yang biasa kami lakukan di awal tahun. 2) Dalam rapat RKAM kami biasanya melibatkan seluruh elemen madrasah yaitu guru, staf, serta komite madrasah.
	c. Mengetahui penyaluran dana BOS di MTsS Kusambi	1) Berapa bulan sekali madrasah menerima dana BOS? 2) Bagaimana jika terjadi pencairan dana BOS yang terlambat, apakah belanja sekolah terpaksa ditunda? 3) Apakah pernah terjadi kekurangan dana BOS yang disalurkan kepada pihak sekolah? 4) Apakah sekolah melakukan penarikan iuran untuk menutupi kekurangan dana dalam pemenuhan	1) Penerimaan dana BOS seyogyanya yaitu setiap tiwulan sekali sesuai RKAM yang diajukan. Namun terkadangan dana BOS cair pada triwulan kedua. 2) Untuk mengatasi pembiayaan pendidikan di triwulan pertama biasanya kami menanggulangi sendiiri terlebih dahulu bersama guru-guru. 3) Tidak. Dana bos yang tersalurkan selalu sesuai dengan jumlah siswa yang kami miliki. Dan itu langsung masuk secara otomatis ke rekening sekolah. 4) Tidak. Kami sedikitpun

		biaya operasional sekolah?	tidak pernah meminta bayaran dan lain sebagainya. Justru dengan dana BOS yang kami miliki kami berikan bantuan kepada siswa miskin.
	d. Mengetahui perencanaaan pengelolaan dana BOS	1) Bagaimana perencanaan pembiayaaan dana BOS di MTsS Kusambi? 2) Bagaimana proses perencanaan pembiayaan dana BOS di MTsS Kusambi?	1) Perencanaan pembiayaan dana BOS di MTsS Kusambi sesuai dengan rencana kerja anggran madrasah (RKAM) dan ditetapkan dalam 8 standar national pendidikan yang meliputi datndar isi, proses, kompetensi lulusan, sarana dan prasarana, pendidik dan tenaga kependidikan, pengelolaan, pembiayaan dan standar penilaian pendidikan. 2) Proses pembiayaan dana BOS di MTsS Kusambi sesuai dengan kebutuhan yang diajukan oleh komponen madrasah, guru, serta pegawai administrasi serta dimusyawarahkan untuk diajukan kepada kepala madrasah. Dan setelah pengajuan kebutuhan tersebut disetujui, dibuktikan dengan kuitansi. Apabila pembelanjaan barang yang dibutuhkan sangat besar yaitu menggunakan system perbandingan harga, yaitu minilam membandingkan tiga took atau system lelang.
2. Penggunaan dana BOS	a. Mengetahuai pengembangan perpustakaan	1) Apakah dana BOS digunakan untuk pengadaan buku teks pelajaran bagi guru dan siswa sebagai pendukung pembelajaran?	1) Jelas, hal ini berkaitan dengan standar kompetensi lulusan. Namun untuk perpustakaan tidak setiap kali kami adakan melainakn disesuaikan dengan kondisi.
	b. Mengetahui	1) Apakah dana BOS	1) Iya, setiap tahun tetap ada

	Kegiatan dalam rangka penerimaan peserta didik baru	digunakan untuk membiayai seleksi penerimaan siswa baru agar memperoleh input siswa yang berkualitas?	penerimaan peserta didik. Dan angggaran jelas dari dana BOS.
	c. Kegiatan Pembelaajaran dan Ektrakulikuler	1) Apa Sajakah kegiatan Ektrakulikuler yang ada di MTsS Kusambi? 2) Apa saja yang dibiayai dalam kegiatan ektrakulikuler yang menggunakan dana BOS di MTsS Lapokainse?	1) Kegiatan ekskul di sini meliputi pramuka, seni (Qasidah, Menari, Bintang Vokal) dan olahraga (BUlu tangkis, Tenis Meja, Bola Volly, Takraw, Sepakbola, dll). 2) Yang dibiayai adalah semua yang berkaitan dengan kegiatan tersebut, mulai dari honor pelatih, trasportasi, pembelian alat, perawatan dan lain sebagainya
	d. Mengetahui pembiayaan kegiatan ulangan dan unjian	1) Bagaimanakan penggunaan dana BOS dalam pelaksanaan Ujian?	1) Dalam pelaksanaan ujian, penggunaan dana bos untuk memfasilitasi semua keperluan ujian mulai dari uji coba hingga selesai.
	e. Mengetahui Pembelian bahan-bahan habis pakai	1) Apakah dana BOS digunakan untuk membeli alat-alat habis pakai seperti alat kebersihan sekolah demi kenyamanan proses pembelajaran?	1) Ya, tetapi ini disesuaikan dengan keadaan, pakah barang-barang kebersihan masih llayaj akai atau tidak.
	f. Mengetahui Pembayaran honorarium guru	1) Apakah dana BOS digunakan untuk membiayai guru honor supaya lebih meningkatkan kualitasnya?	1) Ya. Gaji guru honorer kami berikan dari dana BOS yang kami miliki
	g. Mengetahui Pengembangan profesi guru	1) Dengan dana BOS, apa sajakan program yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan kuliatas tenaga	1) Kami biasa mengirim guru untuk mengikuti diklat kepegaiwaian. Biasanya di kendari, Makassar.

		pendidik dan kependidikan?	
	h. Mengetahui peran sekolah dalam membantu siswa miskin	1) Apakah sekolah menggunakan dana BOS untuk membantu membeli seragam, sepatu, dan alat tulis bagi siswa miskin?	1) Dalam membantu siswa miskin, kami biasanya memberikan biaya transportasi kepada mereka.
3. Evaluasi Pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	a. Mengetahui kegiatan pelaksanaaan evaluasi	1) Bagaimana hasil evaluasi penggunaan dana BOS mulai dari perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi? 2) Siapa sajakah yang terlibat dalam proses evaluasi dan pengawasan tentang pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi?	1) Berdasarkan hasil eveluasi, penggunaan dana BOS di MTsS Kusambi suda tepat sasaran, yaitu kepada siswa dan sesuai RKAM sehingga sangan membantu dalam proses belajar mengajar dan sangat mennungjang prestasi siswa baik di bidang akademik maupun non akademik. 2) Dalam proses evaluasi dan pengawasan, ada dua pihak yang terlibat yaitu pihak internal dan pihak eksternal. Dimana pihak internal terdiri atas pihak Departemen agama baik kabupaten hingga pusat dan komite sekolah. Sedangkan pihak eksternal yaitu BPK.

HASIL WAWANCARA

Tanggal dan waktu : Selasa, 09 April 2019, Pukul 20.00

Tempat : Ruang Lab Komputer Ponpes Raudhatul Jannah

Informan : LA Ode Muria, S.Pd.I (Bendahara Madrasah)

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan	Jawaban
1. Prosedur Pengelolaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi? 2) Bagaimana cara	1) Sejauh ini dana yang saya kelola hanya bersumber dari dana BOS 2) Untuk mengkomunikasikan tentang adanya dana BOS

	Kusambi	sekolah mengkomunikasikan dana BOS yang dimiliki kepada seluruh elemen sekolah?	pada madrasah pada orang tua, komite madrasah, dan pihak-pihak yang bersangkutan dengan madrasah yaitu, rapat setiap ada tahun ajaran baru, yang didalamnya membahas RAPBS yang menggunakan dana BOS
	b. Mengetahui penyaluran dana BOS di MTsS Kusambi	1) Berapa bulan sekali madrasah menerima dana BOS? 2) Apakah penyaluran dana BOS kepada pihak sekolah sudah tepat waktu? 3) Bagaimana Proses Penyaluran dana BOS di MTsS Kusambi?	1) Dana BOS yang kami terima di sini yaitu setiap enam bulan sekali. 2) Untuk pencairan dana BOS di madrasah selalu lancar, tapi untuk tahapan pertama biasanya di bulan januari sampai maret dana BOS belum bisa keluar meskipun RKAM sudah diajukan. Tetapi hal tersebut tidak terlalu menadi kendala bagi kami karena kami biasanya menanggulangi sendiri untuk pembelanjaan di awal tahun. 3) Untuk proses penyaluran, biasanya Madrasah menyusun anggaran dalam bentuk RKAM kemudian diajukan ke kantor kemenag kabupaten setelah disetujui dari kemenag kabupaten dana BOS bisa cair, untuk bukti atau kuitansi sudah tertera dalam laporan pertanggungjawaban
	c. Untuk mengetahui perencanaan pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	1. Bagaimana perencanaan penggunaan dana BOS di MTS Kusambi?	1) Menurut pengalaman saya selama ini, perencanaan dilakukan dengan RKAM. Setelah RKAM dibuat dan ditandatangani oleh kepala madrasah dan komite sekolah, kemudian madrasah mengadakan musyawarah lagi kepada wali murid, guru, komite

			madrasah, kepala madrasah, dan pihak yang terkait untuk membahas rencana pembelanjaan yang dibutuhkan oleh madrasah dengan dana BOS
2. Penggunaan dana BOS	a. Untuk mengetahui Penggunaan dana BOS	1) Bagaimana kah Penggunaan dana BOS di MTsS Kusambi? 2) Bagaimanakah proses penggunaan/pengambilann dana BOS di MTsS Kusambi?	1) Penggunaan dana BOS di madrasah digunakan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan, dan digunakan sesuai dengan aturan petunjuk teknis penggunaan dana BOS pada madrasah tahun 2018 dan hal ini tentunya tidak mungkin keluar dari 8 item standar nasional pendidikan. 2) Dana BOS bisa digunakan semua pihak yang ada di sekolah, namun untuk penggunaannya harus sesuai dengan petunjuk teknis penggunaan dana BOS tidak asal-asalan, untuk pembelanjaan harus dibuktikan dengan kuitansi yang nantinya dikasihkan oleh bendahara untuk laporan pertanggungjawaban dan Pengambilan dana diambil sesuai kebutuhan yang diperlukan madrasah, diambil sesuai aturan dan sesuai RKAM.
3. Evaluasi Pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	a. Mengetahui kegiatan pelaksanaaan evaluasi	1) Siapa saja pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan evaluasi dana BOS di MTsS Kusambi? 2) Kapan kegiatan evaluasi dana BOS dilakukan? 3) Bagaimana hasil evaluasi	1) Untuk kegiatan evaluasi dan pengawasan dana BOS di madrasah dilakukan oleh dua pihhak yaitu pihak internal dan pihak eksternal. Mereka meberikan instrument monitoring yang diisi oleh bendahara BOS kemudian ditandatangani oleh kepala madrasah, setelah selesai,

		penggunaan dana BOS dari pihak internal dan eksternal?	intrumen monitoring dikembalikan ke pengawas untuk ditentukan hasilnya. 2) Kegiatan evaluasi di MTsS Kusambi dilakukan dalam setiap semester. Namun tidak selalu tetap.sehingga menunggu program jadwal dari kemenag kabupaten. 3) Hasil dari evaluasi dan monitoring yang dilaksanakan oleh kedua pihak tersebut dilaksanakan sesuai jadwal yang dikeluarkan kementrian agama kabupaten dan untuk hasilnya dana BOS terealisasi sesuaai RKAM yang telah direncanakan kemudian dibuktikan dengan laporan pertanggungjawaban dengan bukti pembelanjaan yang dilampirkan.

HASIL WAWANCARA

Tanggal dan waktu : Minggu 14 April 2019 pukul 20.00 WITA

Tempat : Rumah Ketua Komite Madrasah

Informan : La Dahim Bora (Ketua Komite MTsS Kusambi)

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan	Jawaban
1. Prosedur Pengelolaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi? 2) Apakah sekolah membebankan biaya pendidikan kepada orang tua siswa?	1) Setahu saya selama ini pembiayaan hanya bersumber dari dana BOS. 2) Tidak, tetapi kadang juga karna keadaan misalnya pembangunan gedung madrasah terdapat bantuan suka rela yang dimintai oleh sekolah melalui rapat.

	e. Mengetahui Penetapan Alokasi Dana BOS	1) Apakah sekolah melakukan sosialisasi kepada orang tua siswa mengenai besarnya dana BOS yang diterima? 2) Menurut pengalaman bapak, apakah ada kenndala- kendala dalam pengelolaan dana BOS?	1) Ya, biasnya komite dan oraggtua siswa diudang pada rapat-rapat di awal tahun madrasah. Hal itu di dalamnya juga terdapat pembahasan menngenai dana BOS. 2) Sejuh ini tidak pernah ada kendala yang saya temui. Pencairan dana BOS di madrasah selalu berjalan lancar, hanya saja untuk bulan januari-maret atau pada tahap pertama biasanya tidak cair secara lancar, sehingga untuk keperluan proses pembelajaran kepala madrasah, guru, maupun TU menalangi terlebih dahulu. Namun ini juga suda menjadi hal yang lumrah di sini karena rata-rata sekolah seperti itu.
2. Penggunaan dana BOS	a. Mengetahui keterlibatan komite sekolah dalam penggunaan dana BOS	1) Apa saja kah keterlibatan komite sekolah dalam pengelolaan dana BOS?	1) Keterlibatan komite yang paling menentukan itu pada RKAM karna RKAM lahir daru kami semua. Di mana, dalam proses perencanaan kami selalu memberikan masukkan dan saran serta pertimbangan dalam menetapkan program yang disesuaikan dengan kondisi masyrakat.
3. Evaluasi Pengelolaan dana BOS di MTsS Kusambi	a. Mengetahui peran komite sekolah dalam melakukan proses evaluasi	1) Apakah komite sekolah terlibat dalam proses Evaluasi dan Pengawasan?	Untuk proses evaluasi dan pengawasan, pihak Komite sekolah terhadap penggunaan dana bos dilakukan dengan menggunakan metode sharing dan diskusi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan dana BOS terutama mengenai kelancaran pencairan dana BOS dan penggunaannya yang berkaitan dengan keperluan operasional sekolah.

HASIL WAWANCARA

Tanggal dan waktu : Jum'at 12 April 2019 pukul 09.15 WITA

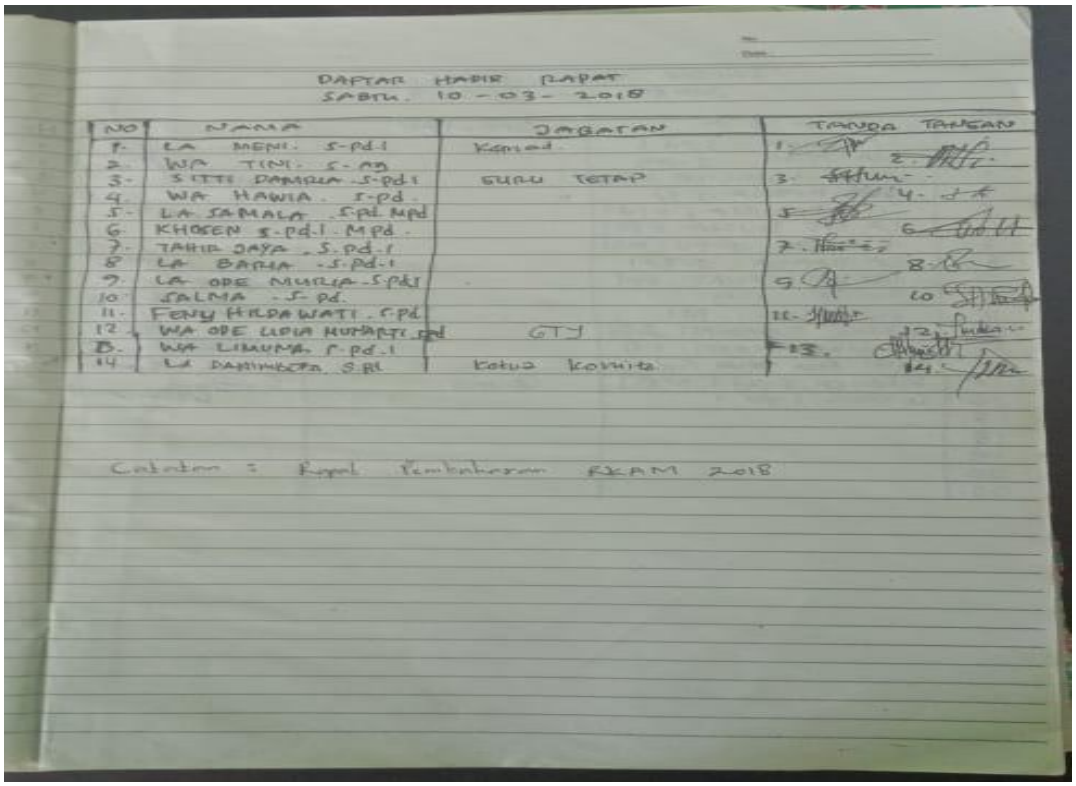
Tempat : Ruang Guru

Informan : Wa Tini, S.Ag. (Guru Kelas)

Variabel	Indikator	Item Pertanyaan	Jawaban
Prosedur Pengelolaan Dana BOS	a. Mengetahui drimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi	1) Darimana saja sumber pembiayaan pendidikan di MTsS Kusambi? 2) Apakah sekolah membebankan biaya pendidikan kepada orang tua siswa?	1) Sumber dana yang digunakan untuk keperluan belajar mengajar semuanya berasal dari dana BOS. 2) Tidak, hanya saja ini dulu biasa terjadi Untuk pembangunan gedung maupun renovasi kelas biasanya ada iuran dari orang tua siswa , yang sebelumnya sudah kesepakatan bersama, terkadang dari dana iuran juga belum bisa mencukupi untuk kekurangnnya biasanya ditambahi oleh guru-guru
	a. Mengetahui Penetapan Alokasi Dana BOS	1) Dalam pelaksanaan atau penggunaan dana BOS apakah ada kendala-kendala yang dihadapi oleh madrasah, Jika ada bagaimana madrasah mengatasi kendala- kendala tersebut?	1) Selama ini selalu berjalan dengan lancar tidak ada kendala, kecuali untuk pencairan dana BOS pada tri wulan pertama biasanya cair di bulan ke dua sehingga untuk pembelian barang-barang yang dibutuhkan ditalangi dulu oleh guru

Lampiran 5

DOKUMENTASI DAN FOTO KEGIATAN

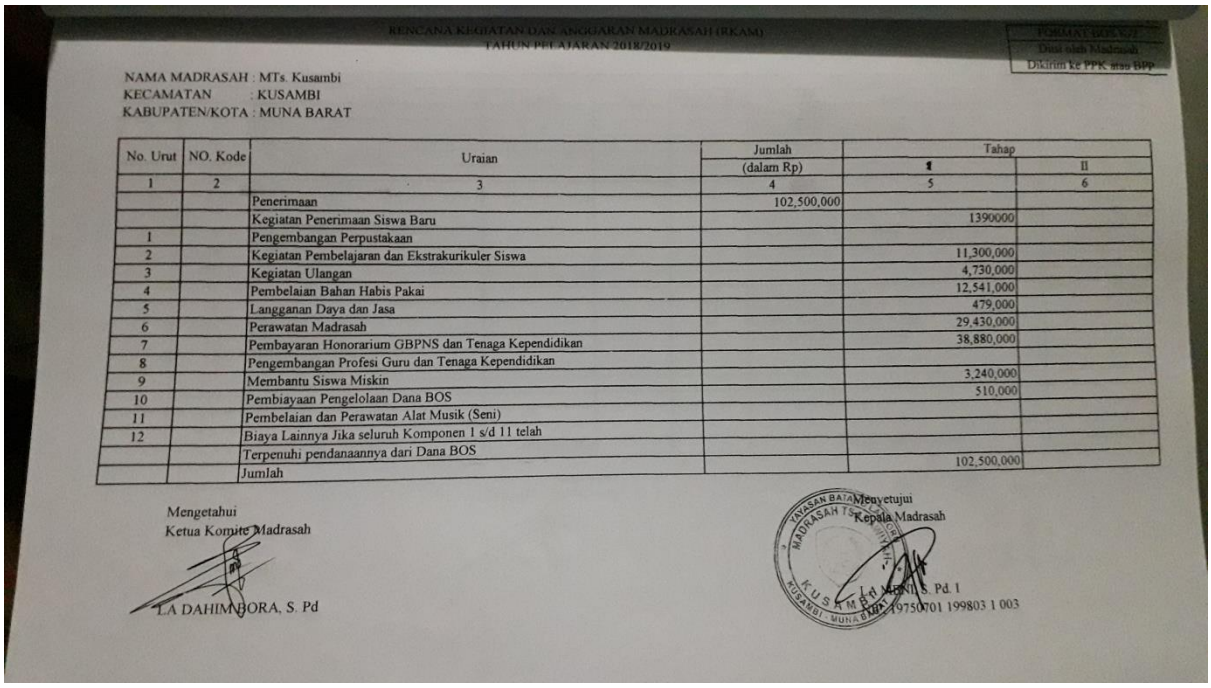


DAFTAR HADIR RAPAT
SABTU, 10 - 03 - 2018

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	LA MENI. S-Pd.I	Kamad	1.
2.	WA TINI. S-Ag		2.
3.	SITTI DAMRIA. S-Pd.I	GURU TETAP	3.
4.	WA HAWIA. S-Pd.		4.
5.	LA SAMALA. S.Pd. MPd		5.
6.	KHOSEN S-Pd.I. MPd.		6.
7.	TAHIR JAYA. S.Pd.I		7.
8.	LA BAHIA. S.Pd.I		8.
9.	LA ODE MUHLIA. S.Pd.I		9.
10.	SALMA. S.Pd.		10.
11.	FENY HERDAWATI. S.Pd		11.
12.	WA ODE LUPIA MUHARTI. S.Pd	GTY	12.
13.	WA LIMUNA. S.Pd.I		13.
14.	LA DAHIMBORA. S.Pd	Ketua Komite	14.

Catatan : Rapat Pembahasan RKAM 2018

Daftar Hadir Rapat RKAM



RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM)
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

FORMAT BOS-K2
Diisi oleh Madrasah
Dikirim ke PPK atau BPP

NAMA MADRASAH : MTs. Kusambi
KECAMATAN : KUSAMBI
KABUPATEN/KOTA : MUNA BARAT

No. Urut	NO. Kode	Uraian	Jumlah (dalam Rp)	Tahap I	Tahap II
1	2	3	4	5	6
		Penerimaan	102,500,000		
		Kegiatan Penerimaan Siswa Baru		1390000	
1		Pengembangan Perpustakaan			
2		Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler Siswa		11,300,000	
3		Kegiatan Ulangan		4,730,000	
4		Pembelaian Bahan Habis Pakai		12,541,000	
5		Langganan Daya dan Jasa		479,000	
6		Perawatan Madrasah		29,430,000	
7		Pembayaran Honorarium GBPNS dan Tenaga Kependidikan		38,880,000	
8		Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan			
9		Membantu Siswa Miskin		3,240,000	
10		Pembiayaan Pengelolaan Dana BOS		510,000	
11		Pembelaian dan Perawatan Alat Musik (Seni)			
12		Biaya Lainnya Jika seluruh Komponen 1 s/d 11 telah			
		Terpenuhi pendanaannya dari Dana BOS		102,500,000	
		Jumlah			

Mengetahui
Ketua Komite Madrasah

LA DAHIMBORA, S. Pd

Menyetujui
Kepala Madrasah

LA MENI, S. Pd. I
NIP. 19750701 199803 1 003

Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasaha (RKAM) Tahun Peajaran 2018/2019

RENCANA PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN DANA BANTUAN OPERASONAL SEKOLAH BOS TAHUN 2018

Nama Madrasah : MTs. Kusambi
Kecamatan : Kusambi
Rencana Penerimaan : 205 x Rp. 500.000,- = Rp 102. 500. 000,-
Rencana Penggunaan : I Semester (Januari - Juni 2018)

No	Uraian	Satuan	Volume	Biaya (Rp) Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
I	**KEGIATAN PENERIMAAN SISWA BARU**				
	Cetak Baleho Penerimaan siswa baru	Lembar	2	120,000	240,000.00
	Penggandaan (foto Copy) Formulir Pendaftaran	Lembar	100	250	25,000.00
	Transport sosialisasi siswa baru	Hari	1	100,000	1,000,000.00
	Pengadaan Brosur Penerimaan Siswa Baru	Lembar	500	250	125,000.00
	Jumlah				**1,390,000.00**
II	**BAHAN HABIS PAKAI/ATK**				
	Kertas HVS	Doz	10	250,000.00	2,500,000.00
	Spidol	Doz	8	80,000.00	640,000.00
	Buku album	Buah	40	25,000.00	1,000,000.00
	Dawat printer EPSON L130	Buah	10	100,000.00	1,000,000.00
	Dawat spidol	Doz	8	80,000.00	640,000.00
	Penghapus papan tulis	Buah	16	10,000.00	160,000.00
	Sapu Ijuk	Buah	30	25,000.00	750,000.00
	Buku Absen Guru	Buah	50	20,000.00	1,000,000.00
	Lem Fox	Buah	6	25,000.00	150,000.00
	Gunting	Buah	6	20,000.00	120,000.00
	Hekter	Buah	6	25,000.00	150,000.00
	Batu Hekter	Doz	10	5,000.00	50,000.00
	Penggaris	Buah	8	20,000.00	160,000.00
	Kater	Buah	8	10,000.00	80,000.00
	Folpen Snowman	Doz	10	50,000.00	500,000.00
	Tong Sampah	Buah	40	40,000.00	1,600,000.00
	Gembok	Buah	20	20,000.00	400,000.00
	Map Biasa	Buah	50	5,000.00	250,000.00
	Piringan CD/DVD	Set	2	143,000.00	286,000.00
	Map Snalt Hekter	Buah	50	10,000.00	500,000.00
	Pelubang Kertas	Buah	4	25,000.00	100,000.00
	Kertas Minyak/Pembungkus Soal	Lembar	50	5,000.00	250,000.00
	Kertas Manila	Lembar	52	5,000.00	260,000.00
	Jumlah				**12,546,000.00**
III	**KEGIATAN KESISWAAN**				
	A.Pengembangan Pemb./Pembina keg. Ekstra				-
	B. ALAT OLAHRAGA				-
	Beli Baju olah raga 1 set				
	Bola Voly	Buah	2	300,000.00	600,000.00
	Bed tenis meja	Set	4	300,000.00	1,200,000.00
	Net Bola Volly	Set	2	200,000.00	400,000.00
	Net Takraow	Set	2	200,000.00	400,000.00
	Raket	BUah	8	150,000.00	1,200,000.00
	Sucle Cook	Box	10	80,000.00	800,000.00
	Bola takraow	Buah	2	150,000.00	300,000.00
	Jumlah				**4,900,000.00**
	C. Pramuka				
	Transport Pembina Kegiatan Pramuka	Bulan	6	150,000.00	1,800,000.00
	D. Pengembangan Bakat dan Minat Siswa				
	Transport Pelatih Seni Tari Kreasi	Kali	10	100,000.00	1,000,000.00
	Transport Pelatih Seni Vocal	Kali	10	100,000.00	1,000,000.00

	Transport Kegiatan KSM (4 Orang) PP Mubar - Kendari	Kali	1	400,000.00	1,600,000.00
	Transport Kegiatan Pengajian	Kali	10	100,000.00	1,000,000.00
	Jumlah				**6,400,000.00**
IV	**KEGIATAN ULANGAN/UJIAN**				
	A. Ulangan /Ujian				
	Penggandaan soal Ulangan Tengah Semester	Lembar	4,000	250.00	1,000,000.00
	Transport Panitia Ulangan/Ujian	Hari	16	50,000.00	2,400,000.00
	Spanduk Ujian 1 m x 1m	Lembar	2	40,000.00	80,000.00
	Penggandaan Soal Ulangan Akhir Semester	Lembar	5,000	250.00	1,250,000.00
	Jumlah				
V	**ALAT KESENIAN**				
VII	**TRANSPORT SISWA MISKIN**	Orang	27	120,000.00	3,240,000.00
	Jumlah				**3,240,000.00**
VIII	**HONOR GURU DAN TKP**				-
	Honor GTT (14))Orang	Bulan	6		31,680,000.00
	Honor TKP (4) Orang	Bulan	6	300,000.00	7,200,000.00
	Jumlah				**38,880,000.00**
IX	**PERAWATAN RINGAN**				
	Cat Tembok NIPPON PAIT	Kaleng	12	350,000.00	4,200,000.00
	Kuas Rol	Buah	6	20,000.00	120,000.00
	Papan White Board	buah	8	100,000.00	800,000.00
	Cat Kayu Gloteks	Kaleng	30	65,000.00	1,950,000.00
	Kuas Biasa	Buah	10	10,000.00	100,000.00
	Balon Philips 20 Watt	Buah	10	55,000.00	550,000.00
	Fiting	Buah	10	10,000.00	100,000.00
	Kabel Eterna Merah Hitam	Rol	2	300,000.00	600,000.00
	Sakelar	Biji	10	10,000.00	100,000.00
	Pipa Air	Batang	20	65,000.00	1,300,000.00
	Sambungan T	Buah	8	20,000.00	160,000.00
	Sambungan L	Buah	10	20,000.00	200,000.00
	Krang	Buah	6	20,000.00	120,000.00
	Lem Fox Pipa Air	Buah	6	45,000.00	270,000.00
	Isolasi PIPA	Buah	6	10,000.00	60,000.00
	Semen	Zak	40	80,000.00	3,200,000.00
	Pasir	Ret	4	650,000.00	2,600,000.00
	Tanah Timbunan	Ret	25	150,000.00	3,750,000.00
	Batu Gunung	Ret	2	650,000.00	1,300,000.00
	Trsnport Pembuatan Taman Sekolah	Hari	5	150,000.00	750,000.00
	Pembuatan Meja Tenis	Set	1	1,200,000.00	1,200,000.00
	Seng				
	8 Kaki	Lembar	20	70,000.00	1,400,000.00
	6 Kaki	Lembar	20	55,000.00	1,100,000.00
	Paku Seng	Kg	10	15,000.00	150,000.00
	Paku 7 Cm	Kg	10	15,000.00	150,000.00
	Paku 5 cm	Kg	10	15,000.00	150,000.00
	Paku 10 Cm	Kg	10	15,000.00	150,000.00
	Tripleks	Lembar	10	50,000.00	500,000.00
	Papan 4 M	M3	2	1,200,000.00	2,400 000.00
	Jumlah				**29,430,000.00**
X	**DAYA DAN JASA**	Bulan	6		479,000.00
	Jumlah				**479,000.00**
XI	**PENGELOLAAN DANA BOS**				
	Transport konsultasi Dana Bos	Kali	1	150,000.00	150,000.00
	Foto Copy LPJ BOS	Lembar	220	250.00	55,000.00
	Materai 3000	Lembar	30	3,000.00	90,000.00
	Materai 6000	Lembar	30	6,000.00	180,000.00
	Jilid	Buah	3	10,000.00	30,000.00
	Jumlah				**505,000.00**
	JUMLAH TOTAL				**102,500,000**

Rencana Penerimaan dan Penggunaan Dana BOS 2018/2019

DAFTAR NAMA MADRASAH TSANAWIYAH KUSAMBI
YANG DIBEBASKAN DARI SEGALA JENIS PUNGUTAN

Nama Madrasah : MTs. Kusambi
Status Madrasah : Swasta
Alamat Madrasah : Jln. Muna Jaya No. 3 Desa Lapokainse
Kecamatan : Kusambi
Kabupaten : Muna Barat
Provinsi : Sulawesi Tenggara

Ratap-rata iuran siswa/bulan : -
Rata-rata Nilai UN/UAM : -
Jumlah Siswa : 205

No	Nama	Tempat	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Tingkatan
1	Kadir	Kasakamu	09/05/2001	L	9
2	Muhammad Isdar	Kasakamu	11/01/2002	L	9
3	Nur Mahmudin Syah	Kasakamu	07/06/2003	L	9
4	Mulharmain	Kasakamu	01/04/2004	L	9
5	Asan	Bubu	16/08/2003	L	9
6	Pamin Saputra	Lapokainse	07/12/2003	L	9
7	Faldin Rajaki	Guali	18/08/2002	L	9
8	jaidul	Lapokainse	13/12/2002	L	9
9	LM Salman Sakara	Lapokainse	25/08/2003	L	9
10	Firman Syah	Bakeramba	06/06/2003	L	9
11	Muhammad Rizkal	Wakonawe	20/05/2003	L	9
12	La Ode Hariani	Lakawoghe	26/09/2002	L	9
13	Duhan	Lakawoghe	28/10/2002	L	9
14	Idul Adhan	Lapokainse	12/02/2003	L	9
15	Muhamad Iksan	Kasakamu	21/07/2001	L	9
16	Yayan Sri Rezki	Lapokainse	04/12/2003	P	9
17	Wa Ode Maimuna	Kasakamu	20/02/2001	P	9
18	Mirnawati	Kasakamu	07/07/2003	P	9
19	Lisnawati	Malaysia	08/07/2003	P	9
20	sastriani	Lapokainse	02/08/2004	P	9
21	Sandra Mayang Sari	Lapokainse	04/09/2005	P	9
22	Seriy Inawati	Bakeramba	07/05/2003	P	9
23	Devi Sarnita	Lakawoghe	16/06/2003	P	9
24	Wa Ode Indah Nurmadani	Bakeramba	15/02/2004	P	9
25	Nuur Ramahdani	Lapokainse	07/11/2002	P	9
26	Asra	Raha	01/07/2001	P	9
27	Nurlin	Lakawoghe	23/11/2003	P	9
28	Uswatun Hasanah	Lapokainse	16/10/2003	P	9
29	Inong	Lapokainse	25/05/2003	L	9
30	La Ode Sarman Jaya	Kasakamu	03/07/2003	L	9
31	Imran	Kasakamu	13/06/2002	L	9
32	Arasdin	Kasakamu	19/09/2002	L	9
33	La Ode Nursalam	Kasakamu	19/05/2002	L	9
34	Munandar Hadia	Lapokainse	12/10/2003	L	9
35	Muktabarda	Lapokainse	25/07/2000	L	9
36	Bin Amrin	Lapokainse	04/12/2002	L	9
37	Muhammad Cesar	Makassar	29/05/2003	L	9
38	Ofan Agustiawan	Lapokainse	11/08/2001	L	9
39	Ilman Nudin	Lakawoghe	21/03/2003	L	9
40	La Ode Muhammad Omi	Luwuk	23/05/2003	L	9

153	Sukmalla	Raha	09/09/2004	P	7
154	Suci Ramadanai	Bakeramba	22/10/2005	P	7
155	Marseda	Lapokainse	12/04/2005	P	7
156	Saliamin	Lapokainse	15/03/2003	P	7
157	Wa Ode Nashabin	Lapokainse	21/05/2003	P	7
158	Titin Saputri Cahyani	Wawesa	25/10/2003	P	7
159	Indah Sawitriani	Medan	23/07/2005	P	7
160	Santi Nirna Wati	Muna	05/02/2004	P	7
161	Susina Wati	Muna	05/02/2004	P	7
162	Moh. Indra Saputra	Lapokainse	23/06/2004	L	7
163	Jumardin	Lapokainse	15/04/2003	L	7
164	Muh. Jidan Saputra	Lapokainse	09/04/2004	L	7
165	Andriayana Rizki Fariza	Lapokainse	01/05/2005	P	7
166	La Ode Dadang Rimadi	Lapokainse	06/10/2004	L	7
167	Dirwan	Kasakamu	05/09/2003	L	7
168	Alman	Katobu	22/11/2004	L	7
169	Wa Ode Nuraim	Kasakamu	15/02/2003	P	7
170	Wa Ode Hasia	Kasakamu	09/05/2003	P	7
171	Dila Wati	Torobulu	06/12/2000	P	7
172	Eka Handayani	Kasakamu	06/07/2005	P	7
173	Sumarlin	Kasakamu	02/02/2005	P	7
174	Siti Nur Intan	Kasakamu	23/11/2003	P	7
175	Nursa Hila	Kasakamu	21/12/2004	P	7
176	Asnani	Malaysia	12/05/2006	P	7
177	Siti Zainab	Kasakamu	23/03/2006	P	7
178	Rizki Triwulan	Kasaka	09/05/2005	P	7
179	Gian Saputra	Wawesa	05/05/2004	L	7
180	La Dini	Guali	26/04/2004	L	7
181	Adi Munada	Kasakamu	11/04/2004	L	7
182	Erwin	Lapokainse	04/05/2005	L	7
183	Idul Fitri	Kasakamu	15/10/2004	L	7
184	Helmin	Guali	25/11/2003	P	7
185	Astatia Nerlin	Guali	07/12/2004	P	7
186	Rezki Muliadi	Lakawoghe	17/01/2005	L	7
187	Muh. Irsyad	Kasakamu	18/09/2004	L	7
188	Arham Iyoman	Masara	09/06/2006	L	7
189	Siti Rafida	Lapokainse	15/12/2004	P	7
190	Alwin Risky	Lapokainse	23/10/2003	L	7
191	Hasan	Guali	05/04/2005	L	7
192	Nur Alisda	Lakawoghe	12/12/2005	P	7
193	Umi Kaltsum	Kasakamu	28/08/2004	P	7
194	La Ode Agit Ramayuda	Guali	01/12/2004	L	7
195	La Ode Muh. Ikra	Lapokainse	24/02/2005	L	7
196	La Ode Muh. Talib	Lakawoghe	15/01/2004	L	7
197	Ika Wati	Kolese	29/03/2005	P	7
198	Sri Melda Wati	Lapokainse	11/11/2005	P	7
199	Rasyid Alfath	Lahaji	23/01/2003	L	7
200	Ade Syandrina Fauzan	Makassar	06/01/2004	L	7
201	Munawar	Lakawoghe	21/06/2004	L	7
202	Festina	Guali	22/08/2005	P	7
203	Alim Nur Alif	Guali	03/09/2005	L	7
204	Muh. Syahrul Idi	Guali	27/07/2004	L	7
205	Muh. Yahya Wijaya	Bangkali	29 Juni 2005	L	7

Data Jumlah Siswa Siswi MTsS Kusambi tahun 2018

DATA SISWA MTsS KUSAMBI

KELAS	L	P	JUMLAH
VII	28	29	57
VIII	33	29	62
IX	17	29	46
JUMLAH	78	87	165

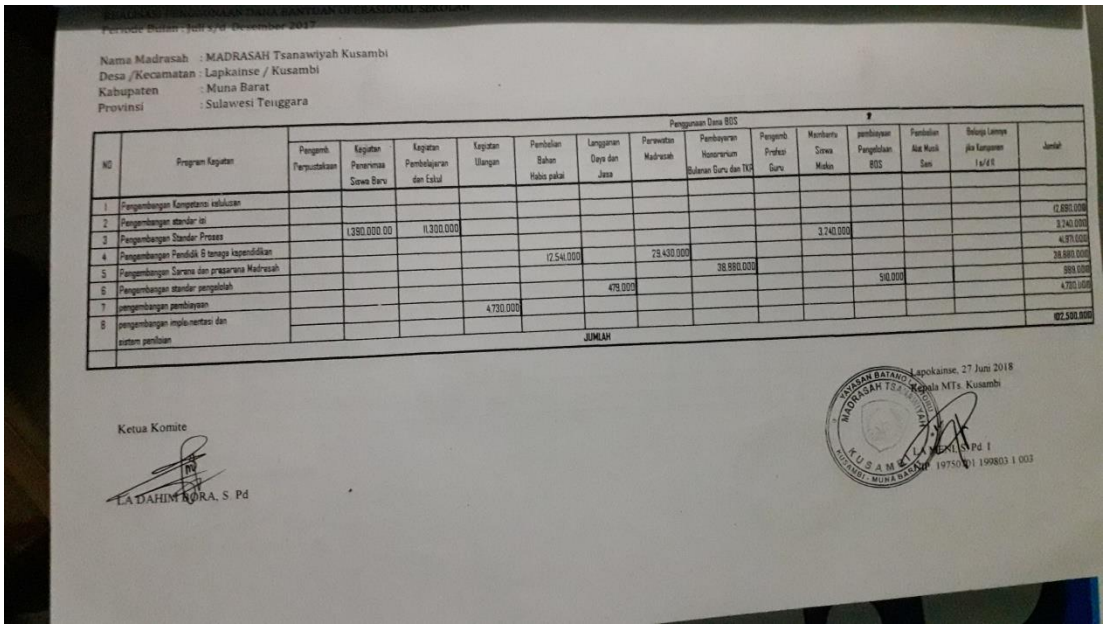
KEADAAN, JULI 2016

KEPALA MADRASAH

LAMENI S.PD.I

NIP: 197507011998031008

Data Jumlah Siswa Siswi MTsS Kusambi tahun 2016



Nama Madrasah : MADRASAH Tsanawiyah Kusambi
Desa /Kecamatan : Lapkainse / Kusambi
Kabupaten : Muna Barat
Provinsi : Sulawesi Tenggara

NO	Program Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													Jumlah
		Pengemb. Perpustakaan	Kegiatan Penerimaan Siswa Baru	Kegiatan Pembelajaran dan Ekstra	Kegiatan Ulangan	Pembelian Bahan Habis pakai	Langganan Daya dan Jasa	Perawatan Madrasah	Pembayaran Honorarium Bulanan Guru dan TKS	Pengemb. Profesi Guru	Membantu Siswa Miskin	pembayaran Pengelolaan BOS	Pembelian Alat Musik Seni	Belanja Lainnya jika Kurangnya 1 s/d 6	
1	Pengembangan Kompetensi kelulusan														12.880.000
2	Pengembangan standar isi														3.240.000
3	Pengembangan Standar Proses		1.390.000.00	11.300.000							3.240.000				4.571.000
4	Pengembangan Pendidik & tenaga kependidikan					12.541.000		29.430.000							39.880.000
5	Pengembangan Sarana dan prasarana Madrasah								39.880.000						889.000
6	Pengembangan standar pengelolah						479.000					510.000			4.720.000
7	pengembangan pembiayaan				4.730.000										
8	pengembangan implementasi dan sistem penilaian														102.500.000
	JUMLAH														

Lapokainse, 27 Juni 2018
Kepala MTs. Kusambi

Ketua Komite

LA DAHIM KORA, S. Pd

Realisasi RKAM 2018/2019

Laporan Pertanggung Jawaban Dana BOS

Wawancara Bersama Kepala MTsS Kusambi

Wawancara Bersama Bendahara MTsS Kusambi

Visi dan Misi Sekolah

Ruan Kantor

Pos Jaga Sekolah

Area Parkir Sekolah

Ruang Kelas

YAYASAN BATANO LAIWORU
MADRASAH TSANAWIYAH KUSAMBI
NSN : 121274030002 NSP: 40485953
Alamat Jln. Muna Jaya No. 3 Desa Lapokainse Kec. Kusambi Kab. Muna Barat Prov. Sultra

DATA PEGAWAI PNS DAN NONPNS

NO	NAMA LENGKAP/NIP	L/P	TEMPAT LAHIR	TGL LAHIR	SK SK PERTAMA	PNS	SK TERAKHIR	GOL	JABATAN	TMT	MAPEL UTAMA	SERTIFIKASI STATUS KELULUSAN	THN LULUS	MAPEL YANG DIBERIKAN	NRG	TAHUN
1	LA MENI 19750701 199803 1 003	L	KOLESE	1/7/1975	1/3/1998	1/3/1998		III/A	KAMAD	4/5/2016		LULUS	2001			
2	WA TINI, S.Ag 19711231 199102 2 001	P	WAKADIA	31/12/1971	1/2/1994	1/9/1995	1/10/2013	IV/A	WAKAMAD KURIKULUM	5/2/2018	FIQIH	LULUS	2009	FIQIH	085331138234	2010
3	SITTI MARLINA UTE, S.Pd 19790323 200501 2 007	P	PULAU GALA	23/03/1979	1/1/1994	1/6/2006	1/10/2013	III/D	WAKAMAD HUMAS	1/1/2014	MATEMATIKA	LULUS	2013	MATEMATIKA	131802186005	2013
4	WA HAWIA, SPd 19 79 0510 200901 2 004	P	TEWEHU	10/5/1979	1/1/2005	1/5/2010	24/09/2016	III/C	WAKAMAD KESISWAAN	1/1/2014	IPS TERPADU	LULUS	2009	IPS	099179051009	2010
5	SITTI DAMRIA, SPd.I 19750121 199805 2003	P	MANTOBUA	22/01/1975	1/3/1999	1/4/2000	1/4/2016	III/D			B.INDONESIA	LULUS	2009	BHS.INDONESIA	085331138223	2010
6	EDI SAM, S.E	L	LAPOLEA	24/05/1979	1/1/2005		2/1/2018				IPS TERPADU	LULUS	2015	IPS TERPADU	151002100730	2015
7	WA LIMUNA,S.Pd.I	P	LAGADI	20/12/1980	2/1/2005						AQIDAH AKHLAK	LULUS	2015	AQIDAH AKHLAK	132352125027	2015
8	LA BARIA, S.Pd.I	L	TEWEHU	18/01/174	1/1/2005						PKN	LULUS	2015	PKN	151542100952	2015
9	LA ODE MURIA,S.Pd.I	L	MABOLU	3/12/1985	1/1/2006						AL-QUR'AN HADITS	LULUS	2015	AL-QUR'AN HADITS	152362102309	2015
10	TAHIR JAYA, S.Pd.I	L	BANGKALI	31/12/1969	1/1/2007						S K I	LULUS	2015	S K I		2015
11	KHOSEN, S.Pd.I. MPd	L	PROBOLINGGO	26/08/1978	1/1/2011	1/10/2013	1/10/2017	III/C			BAHASA ARAB	LULUS	2015	BAHASA ARAB	152392126312	2015
12	LA SAMALA, S.Pd.MPd	L	MASARA	5/3/1979	1/1/2011			III/D			IPA TERPADU	LULUS	2011	IPA		2011
13	MANCE, S.Pd	L	GORONTALO	26/02/1988	1/1/2008		1/1/2018				FIQH	BELUM				
14	NURNIANTI, S.Pd.I	P	LAPOKAINSE	10/10/1987	1/1/2012		1/1/2018				PERTANIAN	BELUM				
15	SUFIATI, S.Pd.I	P	RAHA	20.02/1983	1/1/2009		1/1/2018				SBK	BELUM				
16	WA ODE LIDIA ARJUNARTI, S.Pd	P	WATUPUTIH	21/3/1988	1/1/2012		1/1/2018				BHS.INGGRIS	BELUM				
17	RUSLIA, S.Ag	P	WAKADIA	14/8/1974	1/1/2005		1/1/2018				FIQIH	LULUS	2009	FIQIH	099174063401	2010
18	MARTABATUN ALYAH, S.Pd.I	P	BANGKALI	8/6/1991	1/1/2018		1/1/2018				BTA	BELUM				
19	FENI NILDAWIATI, S.Pd	P	RAHA	2/9/1992	0101/2017		1/1/2018				MATEMATIKA					
20	ENDANG JUNAWATI, S.Pd.I	P	GUALI	8/8/1987	1/1/2017		1/1/2018				BAHASA ARAB					
21	FITRI NOVA SARIA, S.Pd.I	P	RAHA	3/8/1994	1/1/2017		1/1/2018				AQIDAH AKHLAK					
22	SUMAIDA, S.Pd	P	GHONSUME	15/5/1983	1/1/2016		1/1/2018				B. INGGRIS					
23	LA ENDI, S.Sos	L	TEWEHU	12/7/1988	4/1/2010		1/1/2018				TENAGA PENDIDIKAN					
24	LA JAMINAN	L	LAPOKAINSE	3/4/1988	1/1/2015		1/1/2018									

LAPOKAINSE, 20
KEPALA MADRASAH

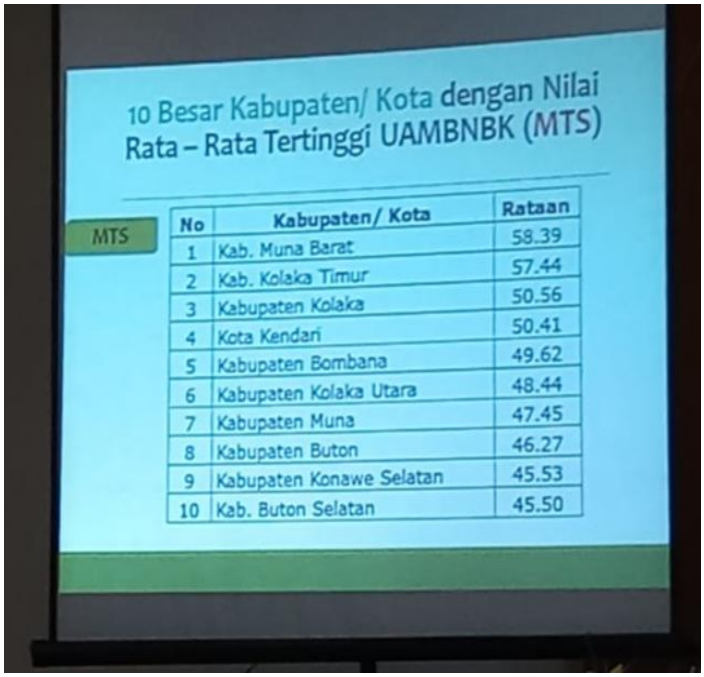
LA MENI, S.Pd.I
NIP. 19750701 199803 1 003

Data Pegawai PNS dan Non PNS

YAYASAN BATANO LAIWORU
MADRASAH TSANAWIYAH KUSAMBI
NSN : 121274030002 NSP: 40485953
Alamat Jln. Muna Jaya No. 3 Desa Lapokainse Kec. Kusambi Kab. Muna Barat Prov. Sultra

STRUKTUR ORGANISASI MADRASAH TSANAWIYAH KUSAMBI TA. 2017/2018

Struktur Organisasi MTsS Kusambi



No	Kabupaten/ Kota	Rataan
1	Kab. Muna Barat	58.39
2	Kab. Kolaka Timur	57.44
3	Kabupaten Kolaka	50.56
4	Kota Kendari	50.41
5	Kabupaten Bombana	49.62
6	Kabupaten Kolaka Utara	48.44
7	Kabupaten Muna	47.45
8	Kabupaten Buton	46.27
9	Kabupaten Konawe Selatan	45.53
10	Kab. Buton Selatan	45.50

Piala Penghargaan Prestasi Siswa Baik Akademik Maupun Non Akademik

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710
Website: http://iainkendari.ac.id

22 Maret 2019

Nomor : 1294/FATIK/TL.00/03/2019
Lampiran : Proposal Penelitian
Perihal : ***Izin Penelitian***

Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : **Muhammad Syahrul**
NIM : 15010103047
Jurusan : Pendidikan Islam
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari
Pembimbing: La Hadisi, M.Pd. I

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di MTsS Kusambi dengan judul skripsi:

"Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di MTsS Kusambi."

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Hj.St. Kuraedah, M.Ag
NIP.196312231991022003

Tembusan:
1. Ketua LPPM IAIN Kendari,
2. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
Kompleks Bumi Praja Anduonouhu, Telp. (0401) 3008846 Kendari

Kendari, 23 Juli 2019

Nomor : 070/0702/BALITBANG/2019
Lampiran :
Perihal : Izin Penelitian

K e p a d a
Yth. Bupati Muna Barat
di -
LAWORO

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari Nomor : 1294/FATIK/TL.00/03/2019 tanggal 22 Maret 2019 perihal tersebut diatas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama	:	MUHAMMAD SYAHRUL
No. Identitas	:	15010103049
Pekerjaan	:	Mahasiswa
Jurusan	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Instansi / Kampus	:	IAIN KENDARI
Lokasi Penelitian	:	Madrasah Tsanawiah Swasta (MTSs) Kusambil

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

" PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI MADRASAH TSANAWIAH SWASTA (MTSS) KUSAMBIL "

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 23 Juli 2019 sampai Selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan di maksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta menaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) examplar copy hasil penelitian kepada Gubernur SULTRA Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak menaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PROVINSI SULAWESI TENGGARA
SEKRETARIS,

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA BALITBANG

Dr. Drs. LA ODE MUSTAFA MUCHTAR, M.Si
Pembina Tk.I, Gol. IV/b
NIP : 19740104 199302 1 001

T e m b u s a n :
1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari
2. Dekan FATIK IAIN Kendari di Kendari
3. Ketua Prodi Manajemen Pend. Islam FATIK IAIN Kendari di Kendari
4. Kepala Ktr. Kementrian Agama Kab. Muna Barat di Laworo
5. Kepala Badan Kesbang Kab. Muna Barat di Laworo
6. Pimpinan MTsN Kusambi di Tempat;
7. Mahasiswa yang bersangkutan di Tempat;

YAYASAN BATANO LAIWORU
MADRASAH TSANAWIYAH KUSAMBI
NSN : 121274030002 NSP : 40485953
Alamat Jln. Muna Jaya No. 3 Desa Lapokainse Kec. Kusambi Kab. Muna Barat Prov. Sultra

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : MTs 24.02/09/PP.00/35/2019.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: La Meni, S.Pd.I
NIP	: 197507011998031003
Jabatan	: Kepala Madrasah Tsanawiyah Kusambi
Alamat	: Desa Lapokainse, Kec. Kusambi, Kab. Muna Barat

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Muhammad Syahrul
NIM	: 15010103047
Mrogram Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Pekerjaan	: Mahasiswa
Alamat	: Perumahan Bumi Praja Residence Andounohu

Adalah benar telah melakukan penelitian dalam rangka penulisan skripsinya yang berjudul:

"PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI MADRASAH TSANAWIYAH KUSAMBI"

Sejak tanggal 06 April 2019 sampai dengan tanggal 07 Mei 2019 dan telah pula membahas hasil penelitiannya dengan kami.

Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Lapokainse, 10 Mei 2019
Kepala MTsS Kusambi

YAYASAN BATANO LAIWORU MADRASAH TSANAWIYAH KUSAMBI KUSAMBI - MUNA

La Meni, S.Pd.I
NIP. 197507011998031003

RIWAYAT HIDUP

(CURICULUM VITAE)

A. Data Pribadi

Nama	: Muhammad Syahrul
Tempat/Tanggal Lahir	: Lapokainse, 19 September 1996
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Status	: Mahasiswa
Alamat	: Desa Lapokainse, Kec. Kusambi, Kab. Muna Barat
Nomor Telpon	: 082345215502

B. Riwayat pendidikan

SD	: MIN 2 Muna
SMP	: MTsS Kusambi
SMA	: MA Lapokainse
Perguruan Tinggi	: IAIN Kendari

C. Data orang Tua

Nama Ayah	: Latif
Pekerjaan	: Tani
Agama	: Islam
Nama Ibu	: Hasda
Pekerjaan	: Tani
Agama	: Islam

Kendari, 12 Mei 2019
Penulis

Muhammad Syahrul
NIM : 15010103047