



# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## PEDOMAN OBSERVASI

### A. Tujuan :

Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik mengenai peran kepala sekolah sebagai supervisor dalam meningkatkan kompetensi paedagogik guru PAI di SMPN. 26 Poleang Timur Kec, Poleang Timur Kab. Bombana.

### B. Aspek yang diamati :

1. Alamat/lokasi sekolah
2. Kepala sekolah sebagai supervisor
3. Kompetensi paedagogik Guru-guru PAI



## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Tujuan :

Untuk mengetahui sejauh mana peran kepala sekolah sebagai supervisor dalam meningkatkan kompetensi paedagogik guru PAI di SMPN. 26 Poleang Timur kec, Poleang Timur Kab. Bombana

### B. Pertanyaan panduan untuk kepala sekolah di SMPN. 26 Poleang Timur. Kec, Poleang Timur Kab. Bombana.

1. Apa yang dilakukan kepala sekolah sebagai supervisor untuk meningkatkan kompetensi paedagogik Guru PAI di SMPN. 26 Poleang Timur?
2. Upaya apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi paedagogik guru PAI di SMPN. 26 Poleang Timur. Kec, Poleang Timur Kab. Bombana?
3. Arah apa saja yang diberikan kepala sekolah kepada guru PAI untuk meningkatkan kompetensi paedagogik guru PAI di SMPN. 26 Poleang Timur. Kec, Poleang Timur Kab. Bombana?
4. Apa saja Kegiatan rutin yang dilakukan untuk meningkatkan kompetensi paedagogik Para Guru yang ada di sekolah ini?
5. Bagaimana cara kepala sekolah mengetahui bahwa kompetensi paedagogik guru PAI sudah sesuai?

## Lampiran :

## TRANSKRIP WAWANCARA

NAMA INFORMAN	PERTANYAAN	JAWABAN
Mohamad Amin, S. Ag	Upaya apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi paedagogik guru PAI di SMPN. 26 Poleang Timur. Kec, Poleang Timur Kab. Bombana?	Tentunya dengan cara memberikan bimbingan, pelatihan, kepada para guru yang ada di SMP Negeri 26 Poleang Timur, dan kepala sekolah juga memberikan motivasi agar semangat yang dimiliki para guru di SMP Negeri 26 Poleang Timur lebih baik lagi kedepannya.
	Bagaimana cara kepala sekolah mengetahui bahwa kompetensi paedagogik guru PAI sudah tercapai?	Tentunya dengan cara mengsupervisi guru sebelum masuk mengajar, serta mengevaluasi dengan cara mengajar didalam ruangan kepala sekolah sebelum masuk ruangan siswa mengajar, untuk mengetahui metode yang digunakan dalam mengajar sudah sesuai dengan materi yang akan diajarkan.
	Apa saja Kegiatan rutin yang dilakukan untuk meningkatkan kompetensi paedagogik Para Guru yang ada di sekolah ini?	Kegiatan yang rutin dilakukan di sekolah ini yaitu: diadakan rapat para guru, diadakan evaluasi, observasi ketika guru sedang mengajar didalam ruangan,
Sariati, S. Pd. I	Apa saja yang dilakukan kepala sekolah sebagai supervisor?	Tentunya dengan melakukan evaluasi, observasi, bimbingan, memberikan motivasi serta memberikan dorongan kepada kami semua guru-guru yang ada di sekolah ini agar lebih baik lagi untuk kedepannya.
	Motivasi yang seperti apa yang diberikan kepala sekolah terhadap guru yang ada di sekolah ini?	Tentunya dengan cara memberikan tanggung jawab kepada guru untuk menjadi wakil sekolah serta ditata rapi kelas yang dipegang agar kelihatannya lebih indah, dan itulah pemenangnya serta diberikan hadiah.
	Apakah format RPP itu dibuat sendiri atau diberikan kepala sekolah?	Format RPP diberikan kepala sekolah, kita hanya menyesuaikan tentang materi yang akan kita ajarkan.
	Seperti apa arahan yang diberikan kepala sekolah kepada para guru?	Tentunya sebelum masuk mengajar perlengkapan mengajar harus diselesaikan, sebelum masuk mengajar akan diadakan evaluasi terlebih dahulu dengan cara mengajar didalam ruangan kepala sekolah sebelum masuk ruangan.
	Apakah mengajar didalam ruangan kepala sekolah dilakukan setiap hari?	Tentunya disesuaikan dengan jadwal mengajarnya.

**LAMPIRAN 1**  
**INSTRUMEN**  
**PK GURU KELAS/MATA PELAJARAN**

Lamp

**LAPORAN DAN EVALUASI  
PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN**

Nama Guru : SARIATI S.Pd.1 (1)

NIP/Nomor Seri Karpog : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (2)

Pangkat /Golongan Ruang  
Terhitung Mulai Tanggal : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (3)

NUPTK/NRG : 0944751653200032 (4)

Nama sekolah dan alamat : SMPH 26 PIL-TIM (5)

Tanggal mulai bekerja  
di sekolah ini : 08 JULI 2013 (6)  
Bulan Tahun

Periode penilaian : 1 JANUAR 2014 sampai 31 DESEMBER 2014  
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

**PERSETUJUAN**

(8)

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru	<u>SARIATI S.Pd.1</u>	Nama penilai	<u>MUHAMMAD AQIDAH, S.AG</u>
Tanda tangan		Tanda tangan	
Tanggal	<u>31 bulan 12 tahun 2014</u>		

Kompetensi 1 : SARIATI S.Pd.1  
 Nama Guru : .....(9)  
 Nama Penilai : MOHAMMAD AMIN, S. AG .....(10)

#### Sebelum Pengamatan

Tanggal		(11)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	RPP, BUKU REFERENSI	(12)
Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru		
MASIH BUTUH REFERENSI		(13)
Tindak lanjut yang diperlukan:		
PERLU DITERAPKAN		(14)

#### Selama Pengamatan

Tanggal		(15)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	BUKU REFERENSI, RPP	(16)
Kegiatan/aktivitas guru dan peserta didik selama pengamatan:		
KEGIATAN GURU DAN PESERTA DIDIK SESUAI RPP		(17)
Tindak lanjut yang diperlukan:		
Ditingkatkan		(18)

#### Setelah Pengamatan

Tanggal		(19)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	RPP, BUKU REFERENSI	(20)
Setelah Pengamatan: Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru		
SESUAI RPP		(21)
Tindak lanjut yang diperlukan:		
Ditingkatkan		(22)

#### Pemantauan

Tanggal		(23)
Dokumen dan bahan lain yang diperiksa	RPP, BUKU REFERENSI	(24)
Catatan dan Tanggapan Penilai terhadap dokumen dan/atau keterangan guru (catat kegiatan yang dilakukan)		
PERANGKAT PEMBELAJARAN PERLU DILENGKAPI		(25)

Penilaian untuk Kompetensi 1: Mengenal karakteristik peserta didik			
Indikator	Skor		
	Tidak ada bukti (Tidak terpenuhi)	Terpenuhi sebagian	Seluruhnya terpenuhi
1. Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	0	1	2
2. Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	0	1	2
3. Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	0	1	2
4. Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	0	1	2
5. Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	0	1	2
6. Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).	0	1	2
Total skor untuk kompetensi 1		8	(27)
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2		12	(28)
Persentase = (total skor/12) × 100%		8/12 × 100%	(29)
Nilai untuk kompetensi 1 (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)		66% = 3	(30)

(26)



Wawancara dengan epala sekolah SMP Negeri 26 poleang timur



Wawancara bersama guru PAI di SMP Negeri 26 poleang timur



**KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga-Kota Kendari  
Telp/Fax. 0401-3193710 3193710 email : iainkendari@yahoo.co.id  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 1380/In.23.FTIK/F.I/TL.00/09/2016  
Lamp : Proposal Penelitian  
Perihal : ***Izin Penelitian***

Kendari, 23 September 2016

K e p a d a  
Yth. Kepala Balitbang  
Provinsi Sulawesi Tenggara  
Di-  
Kendari

***Assalamu Alaikum Wr. Wb.***

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Fatmawati  
NIM : 12010103033  
Jurusan : Pendidikan Islam  
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SMPN 27 Poleang Timur Kabupaten Bombana dengan judul skripsi:

**“Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Kompetensi Pedagogik Guru PAI Di SMPN 27 Poleang Timur Kab. Bombana”**

Pembimbing : Dra. Hj. St. Fatimah Kadir, MA

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Wassalam,  
Dekan.  
  
**Dr. Hj. St. Kuraedah, M.Ag**  
NIP.196312231991022003

Tembusan:

1. Ketua Prodi MPI FATIK IAIN Kendari
2. Arsip



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 3136256 Kendari 93232

Kendari, 26 September 2016

Nomor : 070/4236/Balitbang/2016  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Yth. Kepada  
 Bupati Bombana  
 di -  
 RUMBIA

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor :  
 1380/ln.23.FTIK/F.I/TL.00/09/2016 tanggal 23 September 2016 perihal tersebut di atas,  
 Mahasiswa di bawah ini :

Nama : FATMAWATI  
 NIM : 12010103033  
 Prog. Studi : S1 Manajemen Pend. Islam  
 Pekerjaan : Mahasiswa  
 Lokasi Penelitian : PT. Taspen (Persero) Cabang Kendari

Bermaksud untuk melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul :

**"PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM MENINGKATKAN KOMPETENSI PEDAGOGIK GURU PAI DI SMPN 27 POLEANG TIMUR KABUPATEN BOMBANA".**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 26 September 2016 sampai selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

AN. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
 KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
 PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
 UB, KEPALA BIDANG EKONOMI & KEUANGAN,

Drs. SENSUS PONGSITANAN,  
 Pembina, TK I Gol. IV/b  
 Nip. 1960 0322198903 1 005

**Tembusan :**

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Kepala Badan Kesbang Kab. Bombana di Rumbia;
4. Kepala Dinas P & K Kab. Bombana di Rumbia;
5. Kepala SMPN 27 Poleang Timur di Tempoat.



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP NEGERI 26 POLEANG TIMUR

Alamat: Jalan Rawa-Rawa No 082382222621 Desa Biru



SURAT PERNYATAAN  
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor: 422/43/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala SMPN 26 Poleang Timur, Kabupaten Bombana, menerangkan bahwa:

Nama	: FATMAWATI
NIM	: 12010103033
Prog. Studi	: S1 Manajemen Pendidikan Islam
Pekerjaan	: Mahasiswa (i)

Teelah melakukan penelitian di SMPN 26 Poleang Timur, Kabupaten Bombana, pada tanggal 01 Oktober 2016, sebagai bahan penyusunan skripsi yang berjudul:

***“PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM  
MENINGKATKAN KOMPETENSI PAEDAGOGIK GURU PAI  
DI SMPN 26 POLEANG TIMUR KABUPATEN BOMBANA”***

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapakan terimakasih.

Biru, 3 Oktober 2016  
Kepala Sekolah SMPN 26 POL-TIM

  
**Mohamad Amin, S.Ag**  
NIP : 1976 1231 2005021 013

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**(CURRICULUM VITAE)**

**A. IDENTITAS DIRI**

1. Nama : Fatmawati
2. Nim : 12010103033
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Status Perkawinan : Belum Kawin
5. Agama : Islam
6. Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari
7. Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan / Manajemen
8. Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari
9. No. HP : 085242788580
10. E-Mail : Fatmawati371@rocketmail.com

**B. DATA KELUARGA**

1. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Abd. Rasyd
  - b. Ibu : Mo'mi
2. Nama Saudara Kandung :
  1. Abd. Samad
  2. Siti Maryam
  3. Mariani
  4. Syamsuddin
  5. Nur Alisa

**C. RIWAYAT PENDIDIKAN**

1. SDN Desa Biru, Tahun 2006
2. MTS Al-Istiqamah Bambaean, Tahun 2009
3. MA Al-Istiqamah Bambaean, Tahun 2012

Kendari, 17 November 2016

FATMAWATI

NIM: 12010103033