

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Gambaran Umum PKBM Al Amin Mawasangka Tengah

Pendidikan sebagai hak asasi manusia tercantum pada pasal 28B ayat (2) UUD 1945 yang tertulis “Setiap anak berhak atas kelangsungan hidup, tumbuh dan berkembang serta berhak atas perlindungan dari kekerasan dan diskriminasi.” Pasal 28C ayat (1) yang tertulis, “Setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhak mendapatkan pendidikan dan memperoleh manfaat dari ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya, demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia.”

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) adalah salah satu komponen pendidikan yang berfungsi mengembangkan pendidikan luar sekolah. Dengan pemahaman bahwa pendidikan luar sekolah sama pentingnya dengan pendidikan sekolah, maka pengakuan akan keberadaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) menjadi suatu konsekuensi. Dalam pelaksanaannya di lapangan, Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) setidaknya mempunyai tugas pokok :

- 4.1.1.1 Melayani warga belajar supaya dapat tumbuh dan berkembang sedini mungkin dan belajar sepanjang hayat guna meningkatkan martabat dan mutu kehidupannya.

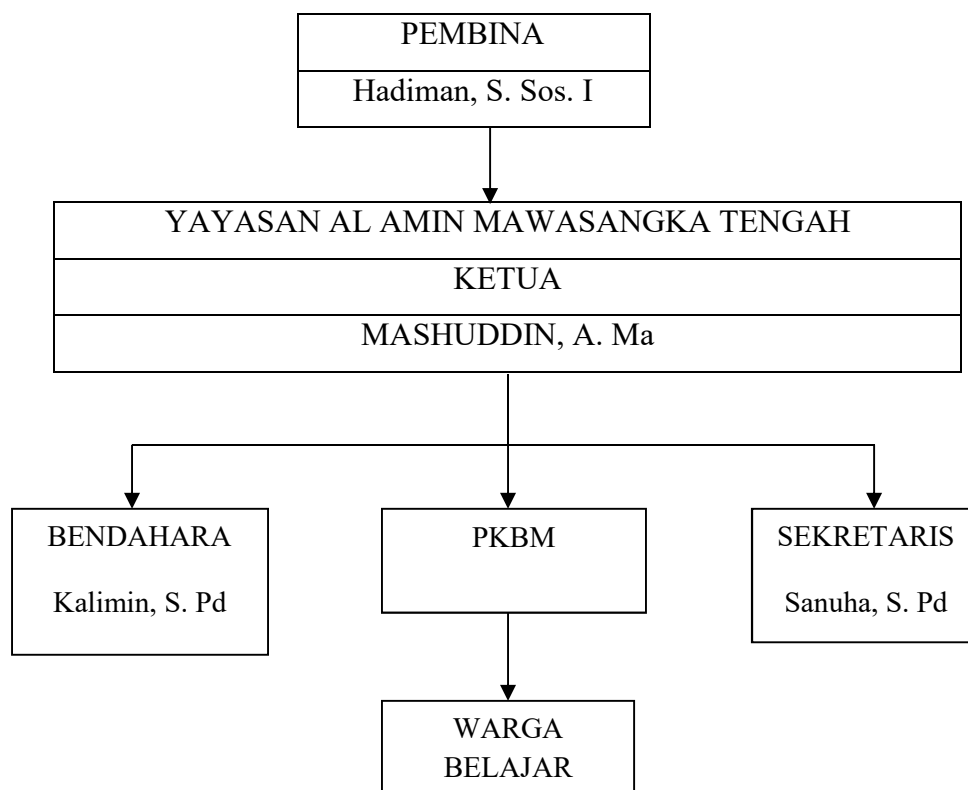
4.1.1.2 Membina warga belajar agar memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap mental yang diperlukan untuk mengembangkan diri, bekerja, mencari nafkah atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

4.1.1.3 Memenuhi kebutuhan belajar masyarakat yang tidak dapat menempuh pendidikannya di jalur pendidikan sekolah.

Pusat Kegiatan Pembelajaran Masyarakat (PKBM) Al-Amin Mawasangka Tengah berlokasi di Desa Watorumbe Bata Kecamatan Mawasangka Tengah Kabupaten Buton Tengah. PKBM ini dikepalai oleh bapak Mashuddin, A. Ma. Adapun struktur organisasi sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI YAYASAN

PENDIDIKAN AL AMIN MAWASANGKA TENGAH



Sumber: Data PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah.

Berdasarkan struktur kepengurusan PKBM, telah ditetapkan masing-masing pengurus seperti Pembina Yayasan : Bapak Hadiman S, Sos. I, Ketua PKBM : Mashuddin, , A. Ma. Sekretaris: Sanuha S, Pd, dan Bendahara: Kalimin, S. Pd hingga warga belajar. Hal ini mencerminkan prosedur kepengurusan PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini sudah dilakukan seefisien mungkin, bahwa juga diterangkan struktur kepengurusan merupakan bagian standar dalam pengorganisasian program.

Adapun program kerja PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah ini, adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1.1 Program kerja PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah :

No	Jenis Kegiatan	Jumlah Kelompok	L	P	Jumlah
1.	Kelompok Belajar:				
	a. Paket A		10	3	13
	b. Paket B		11	5	16
	c. Paket C		4	3	7
2.	Kelompok Belajar Usaha		-	13	13
3.	Pendidikan Anak Usia Dini,		6	9	15

Sumber: Data PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah.

Dari tabel data program yang ada di PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah diatas dapat diketahui bahwa PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah ini dari tahun ketahunnya mengalami perkembangan yang dapat dilihat dari bertambahnya jumlah program yang ada. Kemajuan dan perkembangan yang terjadi di PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah

ini tidak terlepas dari adanya pengelolaan yang baik dalam pelaksanaan programnya.

Adapun visi dan misi dari PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah ini adalah :

“Visi: Terwujudnya masyarakat yang sukses, Berakhlak mulia dan terampil”

“Misi: Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan dalam rangka menciptakan generasi penerus yang berhasil, memiliki pengetahuan yang cukup, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta melatih generasi muda untuk menguasai berbagai keterampilan untuk dapat hidup mandiri ditengah-tengah perkembangan kemajuan jaman.

Mengenai susunan pengelola PKBM Al Amin Mawasangka Tengah memiliki tiga pengelola, Berikut ini merupakan susunan pengelola pada PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah Kecamatan Mawasangka Tengah Kabupaten Buton Tengah.

Tabel 4.1.2 Data Pengelola PKBM Al Amin Mawasangka Tengah

N0	Nama	Jabatan
1	Mashuddin, A. Ma	Ketua PKBM Al Amin Mawasangka Tengah
2	Sanuha, S. Pd	Sekretaris
3	Kalimin, S. Pd	Bendahara
4	Irfan, S. Pd	Guru
5	Salniwati, S. Pd	Guru

Sumber: Data PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah

Sejak awal berdirinya PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah, PKBM ini telah dipimpin oleh seorang ketua yang bernama Mashuddin, A. Ma dan dibantu oleh Bapak Sanuha, S. Pd sebagai sekretaris dan Kalimin, S. Pd sebagai Bendahara, dan beberapa

guru/tutor PKBM Al Amin Mawasangka Tengah. Kepengurusan tersebut masih tetap berjalan sampai sekarang ini. Bidang pendidikan luar sekolah atau yang sekarang dikenal dengan pendidikan nonformal merupakan program andalan pada lembaga PKBM. Berikut ini beberapa program yang dapat dikembangkan PKBM menurut Kamill (2009: 93):

- a. Program kesetaraan meliputi program kelompok belajar paket A setara SD/ MI, kelompok belajar paket B setara SMP/ MTS dan kelompok belajar paket C setara dengan SMA/ MA.
- b. Kelompok Belajar Usaha meliputi program usaha tekstil tenun khas buton.
- c. Pengembangan anak usia dini

Program ini bertujuan untuk meningkatkan hasil kualitas karena sampai saat ini perhatian terhadap pendidikan usia dini sangat rendah.



**PEMERINTAH KABUPATEN BUTON TENGAH
KECAMATAN MAWASANGKA TENGAH**

Jalan Manunggal Nomor 20 Kode Pos 93762

L A K O R U A

Lakona, 01 Juli 2020

Nomor : 070/32/2020
Lampiran : -
Perihal : **Izin Penelitian**

Kepada
Yth. Kepala Desa Watorembe Bata
di
Tempat

Berdasarkan Surat Badan Keistimewaan Bangsa dan Politik Kabupaten Buton Tengah Nomor 070/183/Isalabang/2020, Tanggal 25 Juni 2020 perihal tersebut diatas, mahasiswa di bawah ini:

Nama	ZULFADEL
Tempat, Tanggal Lahir	Kandakoni, 22 Juni 1994
Jenis Kelamin	Laki-laki
Pekerjaan	Mahasiswa
Alamat	Desa Lantongau Kec. Mawasangka Tengah Kab. Buton Tengah
Judul	"PENGOLAHAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM) DI DESA WATORUMBE BATA KEC. MAWASANGKA TENGAH KAB. BUTON TENGAH"
Waktu	25 Juni 2020 sampai selesai
Lokasi	Desa Watorembe Bata Kec. Mawasangka Tengah Kab. Buton Tengah
Pemangung Jawab	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Insan Agama Islam Kendari

Kepada yang bersangkutan berkewajiban:

1. senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mematu peraturan perundang-perundangan yang berlaku,
2. Tidak melakukan kegiatan lain yang bertentangan dengan kegiatan semula,
3. Dalam setiap kegiatan diharapkan agar senantiasa melakukan koordinasi dengan pemerintah setempat,
4. Wajib menghormati adat istiadat yang berlaku di daerah setempat,
5. Setelah pelaksanaan penelitian agar melaporkan hasilnya kepada kami dan selanjutnya kepada Bupati Buton Tengah Up. Kepala Badan Keistimewaan Bangsa dan Politik, Kabupaten Buton Tengah,
6. Apabila tidak mematu ketentuan sebagaimana tersebut pada poin 1 s/d 5 di atas maka surat ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku

Demiikian kami sampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Drs. HAMBKA, S.M.Pd.
Pembina IV/2
NIP. 19661231 200604 1 014

Tembusan:

1. Bupati Buton Tengah di Labungkari,
2. Dan Ramil 1413-04 Mawasangka di Mawasangka,
3. Kapolsek Mawasangka Tengah di Lakona,
4. Yang bersangkutan,
5. Arsip.



**PEMERINTAH KABUPATEN BUTON TENGAH
KECAMATAN MAWASANGKA TENGAH
DESA WATORUMBE BATA**

Alamat Jalan Poros – Lakorua – Gumanana Tlp. ... Kode Pos 93762

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor. 423.4 / S.P.A / 2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Watorumbe Bata Kecamatan Mawasangka Tengah Kabupaten Buton Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa yang beridentitas:

Nama : ZULFADLI
Stambak : 15010103016
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Desa Iatengau Kec, Mawasangka Tengah
Sekolah/Univ, : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari

Telah selesai melakukan penelitian di Desa Watorumbe Bata, Kecamatan Mawasangka Tengah, Kabupaten Buton Tengah terhitung dari tanggal 2 Juli s/d 10 September 2020 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi. Penelitian yang berjudul : "PENGELOLAAN PESAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM) DI DESA WATORUMBE BATA KECAMATAN MAWASANGKA TENGAH KABUPATEN BUTON TENGAH TAHUN 2020."

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Watorumbe Bata, 15 September 2020

KEPALA DESA

IMAM BURA



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Kompleks Bumi Praja Anduonohu Telp. (0401) 395890 Kendari 93121
Website : balitbang.sulawesitenggara.prov.go.id Email: badanlitbang.sultra01@gmail.com

Kendari, 25 Juni 2020

Nomor : 070/1831/Balitbang/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

K e p a d a
Yth. Bupati Buton Tengah
di-
LABUNGKARI

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari Nomor :
0980/In.23/FT/TL.00/06/2020 tanggal, 25 Juni 2020 perihal tersebut di atas,
Mahasiswa di bawah ini :

Nama : ZULFADLI
NIM : 15010103016
Prodi : S1. Manajemen Pendidikan Islam
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : Kab. Buton Tengah

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor
Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Diseriasi, dengan judul :

**" PENGOLAHAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM) DI DESA
WATORUMBE BATA KEC. MAWASANGKA TENGAH KAB. BUTON TENGAH"**


Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 25 Juni 2020 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan
dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-
undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan di lapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan
pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra
Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan disebut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata
pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN
PROV. SULAWESI TENGGARA
SEKRETARIS,


Dr. Didi A. Goe Mustafa Muchtari M.Si

Palakka Tk I, Gol. IV/b
Np. 19740104 199302 1 001

T a m b a h a n.

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari,
2. Dekan FATIK IAIN di Kendari
3. Ketua Prodi S1 MPi FATIK IAIN di Kendari
4. Kepala Badan Kesbang Kab. Buton di Labungkari
5. Camat Mawasangka di Tengah
6. Kepala Desa Watolumbe di Tempat.
7. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN 1 KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

Judul Penelitian: PENGELOLAAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM) DI DESA WATORUMBE BATA KEC. MAWASANGKA TENGAH KAB. BUTON TENGAH

(Studi Evaluatif di PKBM Al Amin Mawasangka Tengah Kelompok Belajar Watorumbe Bata)

Standar Objektif PKBM:

Variabel	Indikator	Kriteria PKBM Yang Baik
1. Perencanaan PKBM	Perencanaan program kerja pengurus	1. Menyusun rencana program kerja pengurus secara sistematis. 2. Menyusun rencana program kerja pengurus secara lengkap.
2. Pengorganisasian PKBM	Pengorganisasian program	1. Adanya pembagian tugas pengurus PKBM.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Adanya pembagian kelompok belajar warga. 3. Adanya pengaturan jadwal tutor mengajar PKBM.
3. Pelaksanaan PKBM	Pelaksanaan program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program kerja sesuai dengan yang telah di tentukan. 2. Melaksanakan tugas-tugas pengurus sesuai dengan fungsinya. 3. Melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan yang telah di tentukan.
4. Pengawasan	Pengawasan	Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan PKBM
5. Evaluasi	1. Penilaian kelembagaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya penilaian pelaksanaan program. 2. Adanya penilaian kelembagaan

	2. Penilaian kegiatan proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penilaian pelaksanaan proses. 2. Menilai kegiatan tutor membimbing warga belajar.
	Tindak lanjut	Melakukan tindak lanjut

**PEDOMAN WAWANCARA PENGELOLAAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR
MASYARAKAT (PKBM) AL-AMIN MAWASANGKA TENGAH**

Hari :

Tanggal :

Tempat :

KETERANGAN: jawaban 1 jika ‘ya’ dan 0 jika ‘tidak’

No.	Butir Pertanyaan	Jawaban Responden	Keterangan
A. Perencanaan			
1	Apakah di PKBM yang bapak pimpin, selalu membuat perencanaan program kerja?		
2	Apakah ada visi dan misi di PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ?		
3	Apakah semua pengurus ikut terlibat dalam menentukan Visi dan Misi PKBM ?		
4	Apakah ada tujuan dari pengelolaan PKBM ?		

5	Sebelum melakukan perencanaan Apakah ada langkah-langkah penentuan program?		
6	Apakah semua pengurus terlibat dalam membuat perencanaan tersebut ?		
7	Perluakah program yang akan direncanakan diperhatikan mengenai gambaran pelaksanaannya?		
8	Apakah ada perencanaan yang dipersiapkan, kalau ada seperti apa ?		
9	Apakah ada perencanaan jangka pendek , menengah dan jangka panjang kedepan ?		
10	Apakah ada strategi yang digunakan untuk pencapaian sasaran ?		
B. Pengorganisasian			
1	Apakah ada struktur organisasi pengurus PKBM Al-Amin Mawasangka Tengah ini?		
2	Apakah ada tugas dari setiap unit yang ada dalam struktur organisasi PKBM ini?		

3	Apakah ada pembagian tugas pengurus sudah sesuai dengan wewenangnya masing-masing?		
4	Apakah tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawab dari setiap unit organisasi tersebut dilaksanakan dengan baik dan sesuai amanah ?		
5	Apakah pengelompokan komponen kerja ke dalam struktur organisasi sudah teratur ?		
6	Apakah ada pemilihan dan kriteria tertentu terhadap tenaga pendidik di sekolah ini ?		
7	Apakah ada batasan jumlah Tutor pengajar di PKBM ini ?		
8	Apakah ada pembagian-pembagian kelompok belajar warga di PKBM ini ?		
9	Apakah tidak ada batasan jumlah orang pada setiap warga yang belajar ?		

10	Apakah Ada pengaturan jadwal tutor yang mengajar di PKBM ?		
C. PELAKSANAAN			
1	Apakah program rencana kerja sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan perencanaan awal ?		
2	Apakah pelaksanaan Visi dan Misi PKBM sudah terlaksana ?		
3	Apakah pelaksanaan tujuan PKBM sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan?		
4	Apakah tugas masing-masing pengurus organisasi sudah terlaksana dengan baik ?		
5	Apakah tindakan tutor pengajar dalam melaksanakan pembelajaran selama ini sudah sesuai dengan seharusnya?		
6	Apakah tutor pengajar melakukan proses penilaian pembelajaran ?		
7	Apakah proses belajar mengajar sudah sesuai dengan standar yang ditentukan ?		

8	Apakah pelaksanaan jadwal kegiatan tutor pengajar sudah berjalan sesuai dengan rencana?		
9	Apakah jumlah warga belajar sudah sesuai dengan seharusnya ?		
10	Apakah tidak ada hambatan dalam pelaksanaan program?		
D. PENGAWASAN			
1	Apakah ada pengawasan dari Ketua PKBM terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM?		
2	Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol secara rutin terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM?		
3	Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol perilaku dan sikap guru dan tenaga pendidik lainnya dalam hal keteladanan terhadap peserta didik ?		
E. EVALUASI			

1	Apakah hal yang harus diperbaiki dalam pelaksanaan program sudah diambil tindakan?		
2	Apakah ketua PKBM bertanggung jawab dalam perbaikan program?		
3	Apakah ada dilakukannya perbaikan program yang tidak sesuai dengan perencanaan diawal?		
4	Apakah ada program yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan?		
5	Apakah ada program yang tidak perlu dipertahankan dan ditingkatkan?		
6	Apakah PKBM membuat rencana tindak lanjut berdasarkan hasil program?		
7	Sejauh ini apakah tingkat keberhasilan perencanaan dan pelaksanaan program PKBM sudah berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan?		

PEDOMAN OBSERVASI

Hari/Tgl : Tempat :

Topic Observasi :

MATERI YANG DIAMATI	KETERANGAN
1. Brosur penerimaan warga Belajar 2. Surat keputusan tentang penerimaan warga belajar baru 3. Formulir pendaftaran	

PEDOMAN OBSERVASI

Hari/Tgl : Tempat :

Topic Observasi :

MATERI YANG DIAMATI	KETERANGAN
<ol style="list-style-type: none">1. Struktur organisasi2. Buku program kerja3. Jadwal kegiatan4. Jadwal pembelajaran5. Buku induk warga belajar6. Daftar hadir warga belajar7. Buku penilaian hasil belajar8. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	

HASIL WAWANCARA

Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Amin Mawasangka Tengah Kelompok Belajar Watorumbe Bata

Perencanaan

1. Apakah di PKBM yang bapak pimpin, selalu membuat perencanaan program kerja?

“Iya tentu saja, Sebuah perencanaan program memang harus selalu dibuat dalam setiap perencanaan.”

2. Apakah ada visi dan misi di PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ?

"Iya, ada.

“Visi dan misi PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini adalah Terwujudnya masyarakat yang Sukses, Berakhlak mulia dan Terampil.”

“Sedangkan misi dari PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini adalah menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan dalam rangka menciptakan generasi penerus yang berhasil, memiliki pengetahuan yang cukup, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta melatih generasi muda untuk menguasai berbagai keterampilan untuk dapat hidup mandiri ditengah-tengah perkembangan kemajuan jaman.

3. Apakah semua pengurus ikut terlibat dalam menentukan Visi dan Misi PKBM ?

“Iya, yang ikut terlibat adalah seluruh pengurus PKBM”

4. Apakah ada tujuan dari pengelolaan PKBM ?

“Iya ada, Karena Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) adalah salah satu komponen pendidikan yang bertujuan mengembangkan pendidikan luar sekolah. Dengan pemahaman bahwa pendidikan luar sekolah sama pentingnya dengan pendidikan sekolah, maka jadi Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) menjadi suatu konsekwensi yang juga harus lebih baik seperti pendidikan sekolah pada umumnya.”

5. Sebelum melakukan perencanaan apakah ada langkah-langkah penentuan program?

“Tentu saja ada, langkah-langkah yang dilakukan seperti menentukan program-program apa saja yang nantinya akan dijalankan”

6. Apakah semua pengurus terlibat dalam membuat perencanaan tersebut ?

“Semua pengurus PKBM ikut terlibat”

7. Perlukah program yang akan direncanakan diperhatikan mengenai gambaran pelaksanaannya?

“Iya program itu sangat perlu diperhatikan karena harus ada bayangan program baru bisa dibuat perencanaan”

8. Apakah ada perencanaan yang dipersiapkan, kalau ada seperti apa ?

“Tentu saja ada, dibuatnya pada awal sebelum program akan dijalankan, dan perencanaannya hanya seputar program yang akan dijalankan, bisa dari segi pembelajaran atau hal yang bersangkutan”

9. Apakah ada perencanaan jangka pendek , menengah dan jangka panjang kedepan ?

“Iya ada, perencanaan jangka pendek PKBM ini adalah ini membuat perencanaan operasional dan pelaksanaan tahunan tentang kegiatan dibidang pendidikan dan keterampilan yang telah ditetapkan. Jangka menengah nya menetapkan dan melaksanakan perencanaan Jangka Menengah Program-program pendidikan yang berlaku selama tiga tahun sejak tanggal ditetapkan. Dan jangka panjang nya yaitu merupakan memerikan kepercayaan terhadap masyarakat tentang pentingnya pendidikan.”

10. Apakah ada strategi yang digunakan untuk pencapaian sasaran ?

“Ada, Strategi yang digunakan berupa evaluasi terhadap perencanaanperencanaan program yang akan dijalankan kemudian evaluasi lagi terhadap pelaksanaan nya.”

Pengorganisasian

1. Apakah ada struktur organisasi pengurus PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini?

“Untuk struktur organisasi pengurus PKBM Al Amin Mawasangka Tengah kita ada. Disana ada ketua PKBM, beserta pengurus-pengurusnya”

2. Apakah ada tugas dari setiap unit yang ada dalam struktur organisasi PKBM ini?

“ya, untuk ketua PKBM : Sebagai Penanggungjawab seluruh kegiatan yang ada di lembaga PKBM , menentukan dan menetapkan kebijakan pokok yang dilakukan oleh lembaga PKBM , mengevaluasi serta menyampaikan laporan

pertanggungjawaban kepada pembina secara berkala tentang seluruh kegiatan program yang berlangsung di lembaga PKBM.

Sekretaris : Melaksanakan kebijakan penyelenggaraan organisasi, mengatur kelancaran administrasi dan laporan kegiatan , menyusun surat-surat , mengarsip surat-surat, mendistribusikan surat-surat dan mengamankan inventaris PKBM.

Bendahara : Menerima dan membukukan keuangan,menyalurkan dana sesuai dengan kebutuhan,mengkonsultasikan pengeluaran dana kepada penyelenggara, mengarsip tanda bukti keluar masuk uang, dan mengamankan uang kas lembaga PKBM.

Tetapi untuk pengelolaan, biasanya semua pengurus ikut serta dalam mengkoordinir, Merencanakan program, merumuskan kebutuhan pelaksanaan program, mengendalikan mutu program, mengevaluasi pelaksanaan dan hasil program yang ada di lembaga PKBM. Karena disini kita bersatu untuk tercapainya suatu sasaran dari PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini”.

3. Apakah ada pembagian tugas pengurus sudah sesuai dengan wewenangnya masing-masing?

“ya sesuai, karena pada dasarnya mereka bertanggung jawab terhadap wewenang atau kepercayaan yang telah diberikan kepada masing-masing unit.”

4. Apakah tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawab dari setiap unit organisasi tersebut dilaksanakan dengan baik dan sesuai amanah ?

“Tentu saja, dari hasil pengawasan saya selaku ketua PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini, sejauh ini masing-masing unit telah melakukan tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawabnya sesuai dengan amanah yang diberikan”.

5. Apakah pengelompokan komponen kerja ke dalam struktur organisasi sudah teratur ?

“Pengelompokan komponen kerjanya sudah sangat teratur, dan sudah sesuai dengan bagian-bagiannya masing-masing.”

6. Apakah ada pemilihan dan kriteria tertentu terhadap tenaga pendidik di sekolah ini ?

“Tentu saja, kita memilih tenaga pendidik yang profesional dan berdedikasi tinggi. Sekolah nonformal ini kan sudah setara dengan pendidikan sekolah yang tentu saja ingin menghasilkan peserta didik yang terbaik, maka dari itu tenaga pendidik nyapun juga harus dipilih yang terbaik”.

7. Apakah ada batasan jumlah Tutor pengajar di PKBM ini ?

“Ada, karena kita selalu menyesuaikan dengan banyak tidak nya peserta didik kita. Tapi untuk tutor pengajar bidang studi kita punya satu tutor pengajar pada setiap masing-masing bidang studi.”

8. Apakah ada pembagian-pembagian kelompok belajar warga di PKBM ini ?

“Ada, disesuaikan dengan masing-masing program misalnya Program kesetaraan paket A, paket B dan Paket C atau peserta kursus. Semua dibagi berkelompok sesuai dengan program yang mereka ambil”.

9. Apakah ada batasan jumlah orang pada setiap warga yang belajar ?

“Semua warga masyarakat yang mau melanjutkan pendidikan nya diPKBM ini kita akan menerima dengan senang hati”.

10. Apakah Ada pengaturan jadwal tutor yang mengajar di PKBM ?

“Ada, semua dijadwalkan agar proses belajar mengajarnya teratur”

Pelaksanaan

1. Apakah program rencana kerja sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan perencanaan awal ?

“iya, untuk sampai saat ini sudah terlaksana dengan baik”

2. Apakah pelaksanaan Visi dan Misi PKBM sudah terlaksana ?

“Sejauh ini pelaksanaan Visi dan Misi PKBM sudah berjalan dengan baik”

3. Apakah pelaksanaan tujuan PKBM sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan?

“Pelaksanaan tujuan sudah tercapai”

4. Apakah tugas masing-masing pengurus organisasi sudah terlaksana dengan baik?

“Iya, tugas masing-masing pengurus organisasi sudah terlaksana dengan baik, sudah sesuai dengan apa yang rencanakan dan sudah sesuai dengan fungsi mereka sebagai masing-masing pengurus”

5. Apakah tindakan tutor pengajar dalam melaksanakan pembelajaran selama ini sudah sesuai dengan seharusnya??

“Iya sudah sesuai, tutor pengajar memberikan pelajaran dengan baik dan mereka juga menyiapkan perangkat-perangkat mengajar sesuai dengan bidang studinya masing-masing”

6. Apakah tutor pengajar melakukan proses penilaian pembelajaran ?

“Iya, selalu ada proses penilaian, untuk mengetahui sejauh mana perkembangan belajar mereka”

7. Apakah proses belajar mengajar sudah sesuai dengan standar yang ditentukan ?

“Sejauh ini sudah sesuai”

8. Apakah pelaksanaan jadwal kegiatan tutor pengajar sudah berjalan sesuai dengan rencana?

“ya, sejauh ini pelaksanaan jadwal kegiatan tutor pengajar sudah berjalan sesuai dengan rencana”

9. Apakah jumlah warga belajar sudah sesuai dengan seharusnya ?

“Iya sudah mencukupi dengan yang seharusnya.. walaupun setiap tahunnya itu minat belajar masyarakat kadang-kadang banyak, tapi kadang-kadang juga kurang. Tidak bisa dipastikan”

10. Apakah tidak ada hambatan dalam pelaksanaan program?

“Bisa dikatakan tidak ada, mungkin hanya pada warga belajar yang sering absen pada jadwal-jadwal belajar tapi sudah ditindak lanjuti”

Pengawasan

1. Apakah ada pengawasan dari Ketua PKBM terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM?

“Tentu saja ada, karena seorang ketua itu harus mengawasi jalannya pengelolaan suatu PKBM yang dipimpinnya. Seperti melihat bagaimana jalannya kegiatan belajar mengajar, dan lain sebagainya.”

2. Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol secara rutin terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM?

“Iya tentu saja, biasanya pada awal, pertengahan dan diakhir program itu dijalankan”

3. Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol perilaku dan sikap guru dan tenaga pendidik lainnya dalam hal keteladanan terhadap peserta didik ?

“Iya, itu juga sebagai evaluasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan jalannya perencanaan dan pelaksanaan”

Evaluasi

1. Apakah hal yang harus diperbaiki dalam pelaksanaan program sudah diambil tindakan?

“Ada, dalam bidang pembelajarannya, biasanya warga belajar sering absen pada jadwal-jadwal yang telah ditentukan”

2. Apakah ketua PKBM bertanggung jawab dalam perbaikan program?

“ya, ketua selalu bertanggung jawab dalam perbaikan program adalah ketua PKBM”

3. Apakah ada dilakukannya perbaikan program yang tidak sesuai dengan perencanaan diawal?

“Tentu saja ada”

4. Apakah ada program yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan?

“Ada karena tidak lain untuk kemajuan lembaga ini serta keberlangsungannya”

5. Apakah ada program yang tidak perlu dipertahankan dan ditingkatkan?

“Ada..tapi selalu diambil tindakan untuk diperbaiki”

6. Apakah PKBM membuat rencana tindak lanjut berdasarkan hasil program?

“Iya ada, program yang sudah baik dipertahankan, dan program yang belum terlaksana dengan baik segera kita ambil tindakan untuk memperbaikinya”.

7. Sejauh ini apakah tingkat keberhasilan perencanaan dan pelaksanaan program PKBM sudah berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan?

“iya.. sejauh ini sudah bisa dikatakan berhasil, karena perencanaan dan pelaksanaan program sudah berjalan sesuai dengan yang diharapkan, meskipun ada hambatan namun tidak begitu menjadi kendala yang berarti artinya bukan lah hambatan yang terlalu besar.”

HASIL WAWANCARA

Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Amin Desa

Watorumbe bata Kec. Mawasangka Tengah Kab. Buton Tengah

Responden: Ketua PKBM Al Amin Mawasangka Tengah

Nama: Mashuddin A. Ma

Materi Wawancara: Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan, Evaluasi

Perencanaan.

1. Apakah di PKBM yang bapak pimpin, selalu membuat perencanaan program kerja?

“Iya tentu saja, Sebuah perencanaan program memang harus selalu dibuat dalam setiap perencanaan.”

2. Apakah dalam visi dan misi PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ?

“Visi dan misi PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini adalah Terwujudnya masyarakat yang Sukses, Berakhlak mulia dan Terampil.”

“Sedangkan misi dari PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini adalah Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan dalam rangka menciptakan generasi penerus yang berhasil, memiliki pengetahuan yang cukup, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta melatih generasi muda untuk menguasai berbagai keterampilan untuk dapat hidup mandiri ditengah-tengah perkembangan kemajuan jaman.

3. Siapa saja yang ikut terlibat dalam menentukan Visi dan Misi PKBM ?

“Yang ikut terlibat adalah seluruh pengurus PKBM”

4. Apa tujuan dari pengelolaan PKBM?

“Karena Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) adalah salah satu komponen pendidikan yang bertujuan mengembangkan pendidikan luar sekolah. Dengan pemahaman bahwa pendidikan luar sekolah sama pentingnya dengan pendidikan sekolah, maka jadi Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) menjadi suatu konsekuensi yang juga harus lebih baik seperti pendidikan sekolah pada umumnya.”

5. Sebelum melakukan perencanaan langka apa yang dilakukan ?

“Langkah-langkah yang dilakukan seperti menentukan program-program apa saja yang nantinya akan dijalankan”

6. Siapa saja yang terlibat dalam membuat perencanaan tersebut ?

“Semua pengurus PKBM”

7. Apa saja yang di perhatikan pihak Pengelola PKBM dalam membuat suatu perencanaan ?

“Yang perlu diperhatikan adalah program nya, karena harus ada bayangan program baru bisa dibuat perencanaan”

8. Kapan perencanaan ini dibuat dan apa saja perencanaan yang dipersiapkan ?

“Dibuatnya pada awal sebelum program akan dijalankan, dan perencanaannya hanya seputar program yang akan dijalankan , bisa dari segi pembelajaran atau hal yang bersangkutan”

9. Apa ada perencanaan jangka pendek , menengah dan jangka panjang kedepan ?

“Iya ada, perencanaan jangka pendek PKBM ini adalah ini membuat perencanaan operasional dan pelaksanaan tahunan tentang kegiatan dibidang pendidikan dan

keterampilan yang telah ditetapkan. Jangka menengah nya menetapkan dan melaksanakan perencanaan Jangka Menengah Program-program pendidikan yang berlaku selama tiga tahun sejak tanggal ditetapkan. Dan jangka panjang nya yaitu merupakan wadah untuk mengembangkan modal sosial dengan menumbuhkan kembali nilai-nilai kemanusiaan, ikatan-ikatan sosial dan menggalang solidaritas sosial masyarakat agar saling bekerjasama demi kebaikan, kepentingan dan kebutuhan bersama dibidang pendidikan.

10. Apa saja strategi yang digunakan untuk pencapaian sasaran ?

“Strategi yang digunakan berupa evaluasi terhadap perencanaan-perencanaan program yang akan dijalankan kemudian evaluasi lagi terhadap pelaksanaan nya.”

Pelaksanaan.

1. Apakah program rencana kerja sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan perencanaan awal ?

“Untuk sampai saat ini sudah terlaksana dengan baik”

2. Bagaimanakah pelaksanaan Visi dan Misi PKBM ?

“Sejauh ini pelaksanaan Visi dan Misi PKBM sudah berjalan dengan baik”

3. Bagaimanakah pelaksanaan tujuan PKBM ?

“Pelaksanaan tujuan sudah tercapai”

4. Apakah tugas masing-masing pengurus organisasi sudah terlaksana dengan baik?

“Tugas masing-masing pengurus organisasi sudah terlaksana dengan baik, sudah sesuai dengan apa yang rencanakan dan sudah sesuai dengan fungsi mereka sebagai masing-masing pengurus”

5. Bagaimana tindakan tutor pengajar dalam melaksanakan pembelajaran selama ini ? “Sudah efektif, tutor pengajar memberikan pelajaran dengan baik dan mereka juga menyiapkan perangkat-perangkat mengajar sesuai dengan bidang studinya masingmasing”

6. Apakah tutor pengajar melakukan proses penilaian pembelajaran ?

“Iya, selalu ada proses penilaian, untuk mengetahui sejauh mana perkembangan belajar mereka”

7. Apakah proses belajar mengajar sudah sesuai dengan standar yang ditentukan ?

“Sejauh ini sudah sesuai”

8. Apakah pelaksanaan jadwal kegiatan tutor pengajar sudah berjalan sesuai dengan rencana?

“Sejauh ini pelaksanaan jadwal kegiatan tutor pengajar sudah berjalan sesuai dengan rencana”

9. Apakah jumlah warga belajar sudah sesuai dengan seharusnya ?

“Iya..kadang-kadang, karena setiap tahunnya itu minat belajar masyarakat kadang-kadang banyak, tapi kadang-kadang juga kurang. Tidak bisa dipastikan”

10. Apakah ada hambatan dalam pelaksanaan program?

“Hambatan ada, mungkin dari pembelajaran saja, misalnya warga belajar yang sering absen pada jadwal-jadwal belajar”

Pengawasan.

1. Apakah ada pengawasan dari Ketua PKBM terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM?

“Tentu saja ada, karena seorang ketua itu harus mengawasi jalannya pengelolaan suatu PKBM yang dipimpinnya. Seperti melihat bagaimana jalannya kegiatan belajar mengajar, dan lain sebagainya.”

2. Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol secara rutin terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM?

“Iya tentu saja, biasanya pada awal, pertengahan dan diakhir program itu dijalankan”

3. Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol perilaku dan sikap guru dan tenaga pendidik lainnya dalam hal keteladanan terhadap peserta didik ?

“Iya, itu juga sebagai evaluasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan jalannya perencanaan dan pelaksanaan”

Evaluasi.

1. Apa saja yang perlu diperbaiki dalam pelaksanaan program ?

“Dalam bidang pembelajarannya, biasanya warga belajar sering absen pada jadwal-jadwal yang telah ditentukan”

2. Siapa yang bertanggung jawab dalam perbaikan program?

“Yang bertanggung jawab dalam perbaikan program adalah ketua PKBM”

3. Kapan dilakukannya perbaikan program?

“Secepatnya, setelah dilakukannya pengawasan”

4. Program apa saja yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan?

“Semua program yang ada perlu dipertahankan dan ditingkatkan”

5. Mengapa program yang ada perlu dipertahankan dan ditingkatkan?

“Tidak lain untuk kemajuan lembaga ini serta keberlangsungannya”

6. Apakah PKBM membuat rencana tindak lanjut berdasarkan hasil program?

“Iya ada, program yang sudah baik dipertahankan, dan program yang belum terlaksana dengan baik segera kita ambil tindakan untuk memperbaikinya”.

7. Sejauh mana tingkat keberhasilan perencanaan dan pelaksanaan program PKBM?

“Sejauh ini sudah bisa dikatakan berhasil, karena perencanaan dan pelaksanaan program sudah berjalan sesuai dengan yang diharapkan, meskipun ada hambatan namun tidak begitu menjadi kendala yang berarti artinya bukan lah hambatan yang terlalu besar.”

HASIL WAWANCARA

Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Amin Desa

Watumbe bata Kec. Mawasangka Tengah Kab. Buton Tengah

Responden : Sekretaris PKBM Al Amin Mawasangka Tengah
Nama : Sanuha, S. Pd
Materi Wawancara : Pengorganisasian PKBM

1. Bagaimana struktur organisasi pengurus PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini?

“Untuk struktur organisasi pengurus PKBM Al Amin Mawasangka Tengah kita ada, silakan dilihat.

Disana ada ketua PKBM, beserta pengurus-pengurusnya”

2. Apa saja tugas dari setiap unit yang ada dalam struktur organisasi PKBM ini?

“Untuk ketua PKBM : Sebagai Penanggungjawab seluruh kegiatan yang ada di lembaga PKBM , menentukan dan menetapkan kebijakan pokok yang dilakukan oleh lembaga PKBM , mengevaluasi serta menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada pembina secara berkala tentang seluruh kegiatan program yang berlangsung di lembaga PKBM.

Sekretaris : Melaksanakan kebijakan penyelenggaraan organisasi, mengatur kelancaran administrasi dan laporan kegiatan , menyusun surat-surat , mengarsip surat-surat, mendistribusikan surat-surat dan mengamankan inventaris PKBM.

Bendahara : Menerima dan membukukan keuangan,menyalurkan dana sesuai dengan kebutuhan,mengkonsultasikan pengeluaran dana kepada penyelenggara, mengarsip tanda bukti keluar masuk uang, dan mengamankan uang kas lembaga PKBM.

Tetapi untuk pengelolaan, biasanya semua pengurus ikut serta dalam mengkoordinir, Merencanakan program, merumuskan kebutuhan pelaksanaan program, mengendalikan mutu program, mengevaluasi pelaksanaan dan hasil program yang ada di lembaga PKBM. Karena disini kita bersatu untuk tercapainya suatu sasaran dari PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini”.

3. Apa saja wewenang dari setiap unit yang ada dalam struktur organisasi sekolah ini?

“Pada dasarnya mereka bertanggung jawab terhadap wewenang atau kepercayaan yang telah diberikan kepada masing-masing unit.”

4. Apakah tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawab dari setiap unit organisasi tersebut dilaksanakan dengan baik dan sesuai amanah ?

“Dari hasil pengawasan saya selaku ketua PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini, sejauh ini masing-masing unit telah melakukan tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawabnya sesuai dengan amanah yang diberikan”.

5. Apakah pengelompokkan komponen kerja ke dalam struktur organisasi sudah teratur ?

“Pengelompokkan komponen kerjanya sudah sangat teratur, dan sudah sesuai dengan bagian-bagiannya masing-masing.”

6. Apakah ada pemilihan dan kriteria tertentu terhadap tenaga pendidik di sekolah ini ?

“Tentu saja, kita memilih tenaga pendidik yang profesional dan berdedikasi tinggi. Sekolah nonformal ini kan sudah setara dengan pendidikan sekolah yang tentu

saja ingin menghasilkan peserta didik yang terbaik, maka dari itu tenaga pendidik nyapun juga harus dipilih yang terbaik”.

7. Apakah ada batasan jumlah Tutor pengajar di PKBM ini ?

“Ada, karena kita selalu menyesuaikan dengan banyak tidak nya peserta didik kita. Tapi untuk tutor pengajar bidang studi kita punya satu tutor pengajar pada setiap masing-masing bidang studi.”

8. Apakah ada pembagian-pembagian kelompok belajar warga di PKBM ini ?

“Ada, disesuaikan dengan masing-masing program misalnya Program kesetaraan paket A, paket B dan Paket C atau peserta kursus. Semua dibagi perkelompok sesuai dengan program yang mereka ambil”.

9. Apakah ada batasan jumlah orang pada setiap warga yang belajar ?

“Tidak ada batasan, semua warga masyarakat yang mau melanjutkan pendidikan nya di PKBM ini kita akan menerima dengan senang hati”.

10. Apakah Ada pengaturan jadwal tutor yang mengajar di PKBM ?

“Ada, semua dijadwalkan agar proses belajar mengajarnya teratur”

HASIL WAWANCARA

Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Amin Desa

Watorumbe bata Kec. Mawasangka Tengah Kab. Buton Tengah

Responden : Bendahara PKBM Al Amin Mawasangka Tengah
Nama : Kalimin, S. Pd
Materi Wawancara : Perencanaan, Pengorganisasian, Evaluasi.

Perencanaan.

1. Sebelum melakukan perencanaan apakah ada langkah-langkah penentuan program ?

"Ya, ada langkah-langkah penentuan program. Dengan langkah-langkah tersebut dapat dijadikan rujukan untuk perkembangan program yang akan dibuat".

2. Apakah semua pengurus terlibat dalam membuat perencanaan tersebut ?

"Ya, semua pengurus terlibat dalam pembuatan perencanaan agar pengurus dapat mengetahui langkah apa yang akan diambil sesuai program yang akan dijalankan".

3. Perlukah program yang akan direncanakan diperhatikan mengenai gambaran pelaksanaannya ?

"Ya, perlu diperhatikan gambaran pelaksanaannya. Agar dalam pelaksanaan kegiatan tidak melenceng dengan apa yang sudah direncanakan".

Pengorganisasian.

1. Apakah ada pemilihan dan kriteria tertentu terhadap tenaga pendidik di sekolah ini ?

"Ya, ada pemilihan dan kriteria tertentu agar dalam menjalankan tugas sesuai dengan keahlian".

2. Apakah ada pengaturan jadwal tutor yang mengajae di PKBM ini ?

"Ya, memiliki jadwal tutornya agar tidak bertabrakan waktu kerja satu dengan yang lainnya".

Evaluasi.

1. Apakah hal yang harus diperbaiki dalam pelaksanaan program sudah diambil tindakan ?

"Ya, telah ditindak lanjuti atau diperbaiki segera sesuai problem yang terjadi tidak boleh dibiarkan sebelum berdampak lebih besar".

2. Apakah ada program yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan ?

"Ya, ada yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan. Jika program telah mencapai keberhasilan yang memuaskan atau menguntungkan suatu organisasi maka hal tersebut dapat dipertahankan, dan jika program belum mencapai atau mendekati keberhasilan maka perlu ditingkatkan dengan upaya maksimal agar dapat mencapai kesuksesan".

HASIL WAWANCARA

Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Amin Desa

Watorumbe bata Kec. Mawasangka Tengah Kab. Buton Tengah

Responden : Guru PKBM Al Amin Mawasangka Tengah
Nama : Irfan S, Pd.
Materi Wawancara : Perencanaan, Pengorganisasian, Pelaksanaan, Pengawasan.

Perencanaan.

1. Apakah di PKBM yang bapak pimpin, selalu membuat perencanaan program kerja?

"Ya, slalu membuat perencanaan program. Sebab perencanaan itulah yang kita jadikan bagian dari gambaran program kerja yang kita lakukan."

2. Apakah ada visi dan misi di PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ?

"Ya, memiliki visi dan misi. Visi dan misi sangat penting karna dengan visi dan misi itulah yang menjadi pencapaian tujuan."

3. Apakah ada perencanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang kedepan?

"Ya, harus ada perencanaannya baik jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang, sebab program yang dapat berkesinambungan harus memiliki perencanaan untuk mencapai kemaksimalan."

4. Apakah ada strategi yang digunakan untuk pencapaian sasaran ?

"Ya, harus memiliki strategi yang bisa digunakan untuk mencapai sasaran yang diinginkan demi perkembangan program yang dijalankan."

Pengorganisasian.

1. Apakah ada struktur organisasi pengurus PKBM Al Amin Mawasangka Tengah ini?

"Ya, memiliki struktur organisasi agar dapat diketahui siapa pemimpin dalam organisasi dan siapa yang menjadi bawahan."

2. Apakah Ada pengaturan jadwal tutor yang mengajar di PKBM ?

"Ya, memiliki jadwal tutornya agar tidak bertabrakan waktu kerja satu dengan yang lainnya."

Pelaksanaan.

1. Apakah program rencana kerja sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan perencanaan awal ?

"Ya, sudah terlaksana dengan baik sesuai dengan apa yang telah direncanakan."

Pengawasan.

1. Apakah ada pengawasan dari Ketua PKBM terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM?

"Ya, memiliki pengawasan dari ketua agar masing-masing unit dalam melaksanakan tugas tidak semena-mena melakukan hal-hal yang tidak diinginkan."

2. Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol secara rutin terhadap pelaksanaan pengelolaan PKBM ?

"Ya, terkontrol dengan baik dan rutin agar dapat diketahui sejauh mana perkembangan yang sudah dicapai oleh pekerja."

3. Apakah Ketua PKBM selalu mengontrol perilaku dan sikap guru dan tenaga pendidik lainnya dalam hal keteladanan terhadap peserta didik ?

"Ya, ada pengontrolan perilaku di setiap guru dan tenaga pendidik agar diketahui guru mana yang lebih profesional dan yang bukan."

HASIL WAWANCARA

Pengelolaan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Al-Amin Desa

Watorumbe bata Kec. Mawasangka Tengah Kab. Buton Tengah

Responden : Guru PKBM Al Amin Mawasangka Tengah
Nama : Salniwati S, Pd.
Materi Wawancara : Perencanaan, Pelaksanaan,

Perencanaan.

1. Apakah semua pengurus ikut terlibat dalam menentukan Visi dan Misi PKBM ?

"Ya, semua pengurus ikut terlibat. Karna visi dan misi merupakan tujuan perkembangan suatu program kerja yang lebih baik."

2. Apakah ada tujuan dari pengelolaan PKBM ?

"Ya, memiliki tujuan, seperti potensi atau kemampuan untuk mengembangkan pengelolaan PKBM."

Pelaksanaan.

1. Apakah pelaksanaan Visi dan Misi PKBM sudah terlaksana ?

"Ya, telah dilaksanakan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan karna visi dan misi telah menjadi pencapaian organisasi."

2. Apakah pelaksanaan tujuan PKBM sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan?

"Ya, sudah terlaksana sesuai apa yang direncanakan sehingga dapat memberikan perkembangan untuk kemajuan program PKBM."

Lampiran 1



WAWANCARA BERSAMA KETUA PKBM AL-AMIN MAWASANGKA TENGAH



PROSES PEMBELAJARAN DI PKBM AL-AMIN MAWASANGKA TENGAH

CURRICULUM VITAE

Data Pribadi

Nama : Zulfadli
Tempat dan Tanggal lahir : Katukobari, 22 Juni 1994
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Tinggi/Berat badan : 160 cm/ 55 Kg
Telepon/Hp : 081242505004
Email : masinggafadli@gmail.com

Riwayat Pendidikan

SDN 2 Lantongau	Lulus Tahun 2007
SMPN 1 Mawasangka Tengah	Lulus Tahun 2010
SMAN 1 Mawasangka Tengah	Lulus Tahun 2013

Riwayat Organisasi

- HIPMALLK
- HIPMAS RAYA

Keahlian Tambahan

Mempu mengoperasikan Komputer (MS Word, Excel, Power Point).

Hormat Saya,

Zulfadli

