

LAMPIRAN



Lampiran 1: Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara Di Smk Pondok Pesantren

Darul Mukhlisin Kendari

Nara Sumber : Sumiati, S.Kom

Jabatan : Kepala Sekolah

1. Seperti apakah proses menganalisis kebutuhan dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?
2. Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?
3. Hal-hal apa saja yang perlu direncanakan dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan?
4. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?
5. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?
6. Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?
7. Dari mana saja sumber dana diperoleh ketika ada pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
8. Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?
9. Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?
10. Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?
11. Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan?

12. Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan?
13. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?
14. Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?
15. Bagaimana pemantauan kinerja penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?
16. Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
17. Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?

Pedoman Wawancara Guru di Smk Pondok

Pesantren Darul Mukhlisin Kendari

1. Apakah ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini sudah dirasa cukup?
2. Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?
3. Apakah ada penyusunan daftar kebutuhan secara berkala?
4. Bagaimana program perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini?
5. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?
6. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?
7. Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?

8. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK?
9. Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?
10. Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?
11. Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?
12. Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan?
13. Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan?
14. Siapa saja yang memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan?
15. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?
16. Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?
17. Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
18. Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?

Pedoman Wawancara Komite Atau Yayasan Pondok

Pesantren Darul Mukhlisin Kendari

1. Seperti apa peran bapak/ibu dalam bidang manajemen sarana dan prasarana di SMK?
2. Apakah bapak/ibu juga dilibatkan dalam penentuan perencanaan dan pengadaan sarana dan prasarana ?
3. Seperti apa kontribusi bapak/ibu terhadap SMK, khususnya dalam bidang sarana dan prasarana?

Pedoman Wawancara Siswa di Smk Pondok

Pesantren Darul Mukhlisin Kendari

1. Bagaimana pandangan anda tentang sarana dan prasarana yang ada di SMK Ponpes Darul Mukhlisin Kendari?
2. Bagaimana anda memanfaatkan sarana dan prasarana seperti Lab menjahit?



Lampiran 2: Dokumentasi dan Transkrip Hasil wawancara

Nama : Sumiati S.Kom

Tanggal : 25 Juli 2022

Jabatan : Kepala Sekolah

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Seperti apakah proses menganalisis kebutuhan dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?	sebelum pengadaan sapras kami melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu dengan melihat atau melakukan survey.
2.	Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?	Iya, jadi dalam menentukan kebutuhan kami menseleksi yang masih layak pakai dan tidak layak pakai dengan mengadakan rapat di tahun ajaran baru.
3.	Bagaimana program perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK?	Perencanaan sapras itu yang mampu menunjang proses belajar mengajar di sekolah, yaitu dengan menyusun semua kebutuhan yang dibutuhkan, yang disesuaikan dengan anggaran dana.
4.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?	Dalam rapat perencanaan sapras ini melibatkan guru, tata usaha dan termasuk saya selaku kepala sekolah
5.	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?	Adapun untuk pengadaan sapras itu sudah disusun sesuai dengan kebutuhan sekolah yang tercantum di RKT dan RKAS. Jadi kita terus mengupayakan agar apa yang kita rencanakan sebelumnya dapat diadakan sesegera mungkin. Dalam pengadaan ini yang kita utamakan itu yang paling utama dulu, jadi apa yang kita adakan itu sesuai dengan anggaran yang ada, jika anggaran dari dana bos tidak cukup maka kita akan mengajukan ke yayasan

6.	Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?	Kami selalu membeli dengan anggaran yang ada, adapun untuk peminjaman pernah tapi itu pada saat UKK saja. Kalau penyewaan tidak pernah.
7.	Dari mana saja sumber dana diperoleh ketika ada pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?	Dana Bos dan dana yayasan
8.	Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Dalam kegiatan inventaris kita melakukan pencatatan setiap barang yang masuk, baik yang kita beli menggunakan dana bos maupun dari yayasan
9.	Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Biasa saya sendiri dan biasa dibantu oleh guru-guru
10.	Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?	Pendistribusian sarana dan prasarana ditentukan oleh kepala sekolah yaitu saya sendiri, seperti pembagian alat tulis pelajaran untuk guru dan alat tambahan menjahit untuk siswa tetap dilakukan oleh kepala sekolah yang diberikan setiap awal tahun ajaran baru sesuai dengan kebutuhannya. Sedangkan buku paket pelajaran dilakukan oleh guru masing-masing mata pelajaran kepada siswa di dalam kelas karena belum adanya kelas belajar untuk sementara ini, maka kami memanfaatkan ruang guru, ruang tata usaha, masjid, dan ruang Lab tata busana untuk dijadikan kelas belajar sementara. Sebenarnya SMK sebelumnya memiliki ruang kelas yang diberikan oleh ketua yayasan tetapi karena akan dibangun kelas semi permanen yang baru maka dibongkar karena sebelumnya bukan semi permanen
11.	Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan?	Kepala sekolah dan guru
12.	Bagaimana pemanfaatan sarana	Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh

	dan prasarana pendidikan?	sekolah diadakan dan disediakan untuk dimanfaatkan oleh seluruh warga sekolah dengan sebaik-baiknya. Seperti untuk kelas belajar kami memanfaatkan ruang guru, ruang tata usaha, masjid, dan ruang Lab tata busana untuk dijadikan kelas belajar sementara ini
13.	Siapa saja yang memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan?	Guru dan siswa
14.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Seluruh warga sekolah
15.	Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Pemeliharaan sarana di sekolah dilakukan secara bersama-sama oleh guru dan siswa, dan itu memiliki jadwal harian dan pemeliharaan secara berkala
16.	Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Sejauh ini sekolah belum melakukan penghapusan. Adapun untuk sarana yang sudah tidak terpakai atau rusak maka akan di gudangkan
17.	Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Jika sudah tidak dapat digunakan lagi maka akan digudangkan saja.

Nama : Wahyu Sulistiawati S.Pd

Tanggal : 04 Agustus 2022

Jabatan : Wakasek

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini sudah dirasa cukup?	Belum, karena sarana yang ada di SMK belum memadai.
2.	Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?	Iya, kita selalu seleksi barang-barang yang dibutuhkan dan tidak dibutuhkan.

3.	Apakah ada penyusunan daftar kebutuhan secara berkala?	Iya ada
4.	Bagaimana program perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini?	Setiap perencanaan sapsras di SMK selalu disesuaikan dengan kebutuhan sekolah, jadi kebutuhan pokok dulu yang di penuhi yang terlibat langsung dengan proses belajar mengajar dengan melakukan analisis kebutuhan, yang dimana itu kita selalu melakukan rapat dan disitu kita menerima masukan dari guru-guru terutama guru tata busana
5.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?	Dalam perencanaan sapsras ini yang terlibat yayasan, kepsek terus dengan wakasek-wakaseknya, tapi sebenarnya di SMK itu tidak ada wakaseknya melainkan guru-guru.
6.	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?	Kalau pengadaannya itu sesuai dengan daftar kebutuhan yang telah disepakati di rapat perencanaan sebelumnya, dan anggarannya itu dari dana bos biasa, jadi kita selipkan berapa anggaran dana bosnya untuk kita belikan, kemudian biasa juga kalau nda cukup kita ajukan ke yayasan.
7.	Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?	Iya, kita selalu membeli barang-barang yang dibutuhkan. Kalau peminjaman pernah tapi itu kelas aliyah.
8.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK?	kepsek, guru dan yayasan
9.	Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Kalau inventarisasi itu yang melakukan pencatatan barang masuk maupun keluar yaitu kepala sekolah langsung di buku inventaris, berhubung sekolah kita masih kekurangan tenaga kependidikan jadi bu kepsek yang melakukannya
10.	Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Kepsek
11.	Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?	Penyaluran itu dilakukan sesuai dengan barangnya, misalkan untuk mesin itu pak fandi langsung sebagai guru kejuruan.
12.	Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian	Lebih ke pak fandi sebagai guru kejuruan karna kita kan berpusat di

	sarana dan prasarana pendidikan?	mesin jahit.
13.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan?	Dimanfaatkan semua yang ada di SMK
14.	Siapa saja yang memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan?	Semua yang ada di sekolah
15.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Kalau di Lab menjahit itu pak fandi
16.	Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Dalam pemeliharaan sarana di Lab menjahit say kurang tau, yang tau lebih jelas itu pak fandi.
17.	Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Kita tidak pernah melakukan penghapusan, kecuali barang-barang yang rusak itu kita gudangkan atau dibiarkan bgitu saja.
18.	Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	-

Nama : Sitti Nurzimat, S.Pd

Tanggal : 22 Agustus 2022

Jabatan : Guru

No.	Pertanyaan	Jawaban
	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini sudah dirasa cukup?	Kalau saya pribadi merasa belum cukup, bisa kita lihat bagaiman kondisi sapras pada saat ini
	Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?	Iya tentu, kalau kita tidak seleksi maka kita tidak akan tau mana yang dibutuhkan dan mana yang tidak dibutuhkan.

	Apakah ada penyusunan daftar kebutuhan secara berkala?	Penyusunan daftar kebutuhan ada pastinya
	Bagaimana program perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini?	Kita selalu mengadakan rapat diawal semester untuk perencanaan sapras, sehinggah kita dapat mengambil kesimpulan sebelum adanya kesimpulan.
	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?	Kepsek, guru dan yayasan
	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?	Pengadaannya itu disesuaikan dan melihat kondisinya itu rusak atau masih bisa diperbaiki maka akan diperbaiki oleh teknisi, tapi jika sudah rusak total maka akan diadakan lagi. Jika seperti kursi kan pengadaannya itu jarang karena dia itu sarana yang jangka panjang, yang sering diadakan itu mesin jahit dan alat-alat praktek lainnya, itupun disesuaikan lagi dengan anggaran dana bos
	Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?	Iya, kita selalu membeli kebutuhan sekolah dengan menggunakan dana yang secukupnya.
	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK?	Kepsek, guru dan yayasan
	Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Inventarisnya dibuatkan seperti dokumen begitu

Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Biasa kepala sekolah dan dibantu biasa dengan guru juga.
Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?	Disesuaikan seperti di kelas apa yang kurang ditambahkan, kalau di Lab juga apa yang kurang itu juga ditambahkan tapi kalau tidak ada dibiarkan begitu saja.
Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan?	Pendistribusian, biasanya kepala sekolah melihat kondisi kemudian disalurkan ke kelas-kelas dan Lab. Yaa dan guru lah
Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan?	Pemanfaatannya digunakan sesuai dengan kebutuhannya masing-masing
Siapa saja yang memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan?	Guru, siswa, semua warga sekolah memanfaatkan sarana dan prasarana di sekolah
Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Guru dan siswa
Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Dipelihara sebagaimana mestinya, seperti mesin-mesin yang ada di Lab.
Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Penghapusan belum pernah dilakukan, kecuali di gudangkan bila ada barang-barang yang sudah tidak terpakai atau tidak bisa diperbaiki lagi.
Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	-

Nama : Subhan S.Pd

Tanggal : 22 Agustus 2022

Jabatan : Guru

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini sudah dirasa cukup?	Belum, karena minimal untuk di Lab itu satu mesin satu orang
2.	Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?	Iya ada
3.	Apakah ada penyusunan daftar kebutuhan secara berkala?	Biasanya per semester setau saya dan seluruhnya didaftar kebutuhan apa yang digunakan selama satu semester itu, biasanya yang catat itu kepala sekolah dan biasa juga kepala Lab.
4.	Bagaimana program perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini?	Biasanya proses perencanaan sarana itu di rapat, jadi semua dibicarakan apa yang kurang, apa yang diprioritaskan dan apa yang harus diadakan, sehingga dievaluasi sarana dan prasarannya. jadi dalam rapat itu ditarik satu kesimpulan bahwa yang paling prioritas itu apa perumpama alat, kain, mesin dll. Tetapi kita sesuaikan lagi dengan anggaran yang ada, karena SMK ini terbilang sekolah yang sarasnya kurang memadai dan untuk dana pun kurang
5.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?	Yang jelas pertama kepek, wakil kepek dan jajarannya, sehingga nanti dikaitkan dengan yayasan.
6.	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?	Pengadaannya itu seperti yang saya jelaskan di program perencanaan tadi. Pengadaan peralatan di Lab itu selalu kita suarakan tapi sampai sekarang belum ada, bahkan ruangan juga yang menunjang proses pembelajaran juga yaa belum ada sampai sekarang.
7.	Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau	Setau saya selalu membeli, kalau peminjama sejauh ini kita biasa pinjam gedung aliyah untuk UKK dll.

	pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?	
8.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK?	Yang terlibat biasanya itu bu sumiati, bu wahyu, bu siti, pak fandi, dan di ketahui oleh ibu yayasan.
9.	Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Pencatatan barang ada, tapi kan dalam inventaris setau saya ada namanya pencatatan barang yang rusak atau tidak terpaikai, tapi kita disini nda ada palingan hanya barang yang masuk saja atau pembuatan daftar barang
10.	Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Kepala sekolah, karna memang rata-rata kepsek yang hendle
11.	Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?	Selama saya mengajar baru ada pengadaan kursi 10 buah dan meja 10, yang lainnya itu dari yayasan. Kalau dari dana bos didistribusikan palingan beberapa ji dan biasa dibelikan untuk alat praktek seperti kain belacu karna alat praktek lainnya itu anak-anak yang iuran baru dibelikan.
12.	Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan?	Yang jelas seperti yang saya katakan tadi yaitu kepsek dan jajarannya.
13.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan?	Dimanfaatkan apa yang ada
14.	Siapa saja yang memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan?	Yaa kita semua
15.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Kalau di Lab itu mekanik dan pak Fandi
16.	Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Dipelihara seadanya saja, dan itu selalu ada evaluasi tiap semester dari kepsek apa-apa saja yang ada dan apa yang hilang atau rusak, sehingga ada perbaikan atau penambahan, itupun kalau disetujui lagi oleh yayasan.

17.	Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Yang mengatur semua itu kepala sekolah dan diketahui oleh yayasan.
18.	Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Dalam penghapusan kan ada namanya rencana penghapusan dan itu yang tahu kepala sekolah.

Nama : Ld Alfandi S.Pd

Tanggal : 08 Agustus 2022

Jabatan : Guru

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini sudah dirasa cukup?	Bisa dikatakan sangat minim, karena mesin saja untuk di Lab ini itu kurang
2.	Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?	Biasanya ada
3.	Apakah ada penyusunan daftar kebutuhan secara berkala?	Penyusunan daftar kebutuhan itu selalu ada
4.	Bagaimana program perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini?	Perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana selalu dilakukan dengan mengadakan rapat, sehingga kita bisa menyusun daftar kebutuhan.
5.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?	Kepala sekolah, guru dan yayasan
6.	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?	Untuk pengadaan sarana selalu dilakukan setelah rapat, dalam pengadaan seperti mesin modern itu selalu kita suarakan tiap tahun ke kepek dan kemudian ke dinas pendidikan tapi seperti apa yang kita lihat sekarang ini belum ada. Jadi peralatan Lab yang digunakan siswa sekarang ini hampir sepenuhnya dibeli dari dana yayasan, separuh juga ada dari dana bos dan ada

		dua mesin jahit yang saya bawa sendiri ke Lab karena ada beberapa mesin jahit yang rusak dan sudah tidak bisa diperbaiki lagi. Tiap tahunnya ada kebijakan pembelian alat jahit tambahan dan itu dibeli menggunakan iuran dari siswa, adapun untuk perlengkapan Lab lainnya dibeli menggunakan anggaran dana bos dan yayasan
7.	Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?	Untuk barang yang rusak akan diperbaiki, jika sudah tidak bisa lagi diperbaiki oleh teknisi maka disimpan seperti itu saja. Kemudian untuk menyewa sejauh ini belum pernah kecuali meminjam pernah yaitu pada saat UKK maka kita akan pinjam ruangan Aliyah untuk dijadikan kerja pola dan menggunting
8.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK?	Kepala sekolah, guru dan yayasan
9.	Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Kalau untuk inventaris saya kurang tau, sejauh ini saya hanya melist kebutuhan yang dibutuhkan kemudian saya berikan ke ibu Sumiati.
10.	Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Sepertinya kepala sekolah sendiri, karena biasanya ibu kepek yang turun tangan langsung.
11.	Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?	Pendistribusiannya itu dilakukan oleh kepala sekolah dan guru, termasuk saya dan teknisi biasa membantu ibu kepek membeli peralatan Lab dan disalurkan di Lab menjahit.
12.	Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan?	Ibu kepek dan guru
13.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan?	Dimanfaatkan atau dipergunakan sesuai dengan fungsinya
14.	Siapa saja yang memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan?	Guru dan siswa

15.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Kalau untuk pemeliharaan sarana dan prasarana di Lab itu biasanya saya, adin dan siswa juga membantu bagian membersihkan.
16.	Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Upaya pemeliharaan dilakukan terjadwal, yaitu pemeliharaan sehari-hari dan pemeliharaan berkala. Pemeliharaan sehari-hari itu dilakukan setiap hari oleh siswa seperti kebersihan Lab, sedangkan pemeliharaan berkala itu setiap bulannya ada pemeriksaan setiap mesin jahit. Adapun kerusakan ataupun ada laporan maka langsung ditindak lanjuti
17.	Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Proses penghapusan itu tidak ada, jadi jika ada mesin yang rusak dan sudah tidak bisa diperbaiki lagi maka kita akan biarkan saja atau di gudangkan.
18.	Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	Seperti yang saya katakan tadi bahwa sejauh ini tidak ada penghapusan sesuai prosedur yang dilakukan disuatu lembaga.

Nama : Wa Lini S.Pd

Tanggal : 22 Agustus 2022

Jabatan : Guru

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini sudah dirasa cukup?	Kalau saya perhatikan memang sarana dan prasarana disini itu kurang cukup
2.	Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana, apakah terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat dan perlengkapan sekolah?	Setau saya ada
3.	Apakah ada penyusunan daftar kebutuhan secara berkala?	Ada

4.	Bagaimana program perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK ini?	Perencanaan sarana dan prasarana di SMK ini dilakukan setiap awal semester dengan mengadakan rapat, sehingga kita dapat menyusun daftar kebutuhan untuk diadakan
5.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan?	Kepala sekolah, guru dan diketahui oleh yayasan
6.	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada di SMK?	Untuk pengadaan sarana saya kurang tau karena saya hanya datang mengajar kemudian kembali lagi ke SMK 3
7.	Seperti apa mekanisme pengadaan sarana dan prasarana, apakah selalu membeli atau pernah melakukan peminjaman dengan sekolah lain atau menyewa dari tempat lain?	Setau saya disini selalu melakukan pembelian dan yang lainnya saya kurang tau.
8.	Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMK?	Sepertinya kepala sekolah, guru dan yayasan
9.	Bagaimana inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	Saya juga kurang tau mengenai inventaris, mungkin bisa tanyakan pada guru-guru yang lain
10.	Siapa yang melakukan inventarisasi sarana dan prasarana pendidikan?	-
11.	Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan yang ada?	Mengenai pendistribusian sarana dan prasarana itu dilakukan langsung oleh kepala sekolah, seperti alat tambahan mengajar tapi kita disini untuk buku khusus guru tidak ada hanya untuk siswa saja. Sedangkan untuk pemanfaatan sarana yang telah disediakan oleh sekolah itu dimanfaatkan oleh guru maupun siswa. Sekolah memberikan kebebasan terhadap setiap guru ataupun siswa untuk memanfaatkan sarana dan prasarana yang telah disediakan tetapi mereka juga harus bertanggung jawab terhadap penggunaan sarana dan prasarana bukan hanya kami para guru saja tetapi siswa juga dituntut untuk menjaganya.
12.	Siapa yang bertugas dalam melakukan pendistribusian	Kepala sekolah dan guru

	sarana dan prasarana pendidikan?	
13.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan?	Dimanfaatkan atau digunakan sesuai kebutuhan dan fungsinya
14.	Siapa saja yang memanfaatkan sarana dan prasarana pendidikan?	Kita semua
15.	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Kalau saya lihat itu pak fandi itu selalu memperhatikan keadaan Lab menjahit
16.	Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan?	Setau saya dilakuka pembersihan secara terjadwal untuk para peserta didik, sedangkan untuk Lab itu dilakukan oleh pak Fandi
17.	Seperti apa proses penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	-
18.	Kapan dilakukannya penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	-

Nama : Wa Haya S.Sos.I

Tanggal : 01 September 2022

Jabatan : Ibu Yayasan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Seperti apa peran bapak/ibu dalam bidang manajemen sarana dan prasarana di SMK?	Saya sebagai pengelola keuangan pondok hanya mengeluarkan dana sesuai dengan kebutuhan di SMK saja
2.	Apakah bapak/ibu juga dilibatkan dalam penentuan perencanaan dan pengadaan sarana dan prasarana ?	Perencanaan sarana dan prasarana untuk lingkup SMK itu hanya melibatkan kepala sekolah dan guru-guru saja, tapi saya sebagai yang mengelola keuangan pondok harus mengetahui karena sarana dan prasarana di SMK itu kebanyakan dari anggaran yayasan, mulai dari gedung sampai barang-barang yang ada di Lab menjahit. Sedangkan untuk Pengadaan sapras ini mengenai fasilitas seperti kelas otomatis kelas satu atap istilanya,

		termasuk Lab menjahit beserta mesin-mesinnya itu kami lah yang adakan, istilanya dari pihak yayasan. Kalau memang dari SMK nya sama sekali tidak menunjang kalau semacam uang dana bos kan kecil karena jumlah siswanya hanya beberapa orang.
3.	Seperti apa kontribusi bapak/ibu terhadap SMK, khususnya dalam bidang sarana dan prasarana?	Seperti apa yang saya katakana tadi bahwa saya hanya mengeluarkan dana dan melihat apa yang diadakan itu sesuai kebutuhan dan prioritas apa nda.

Nama : Windi Angraini

Tanggal : 13 Agustus 2022

Kelas : XI

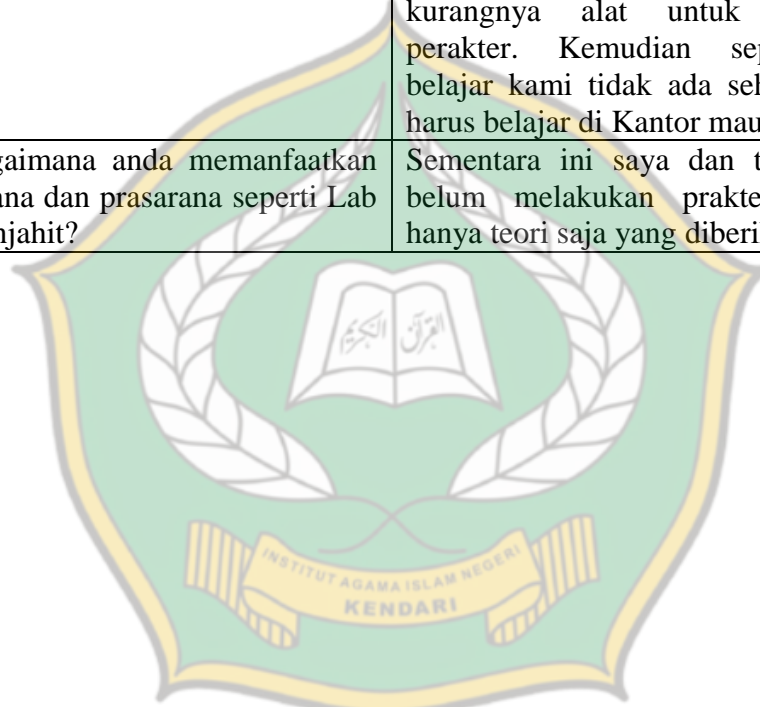
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan anda tentang sarana dan prasarana yang ada di SMK Ponpes Darul Mukhlisin?	Menurut saya sarana dan prasarana di SMK Ponpes Darul Mukhlisin terutama bagian mesin jahitnya itu lumayan cukup, apalagi baru-baru ini ada tambahan mesin industry di Lab, walaupun ada beberapa mesin yang sudah tidak bisa digunakan.
2.	Bagaimana anda memanfaatkan sarana dan prasarana seperti Lab menjahit?	Lab menjahit memudahkan saya dan teman-teman untuk menggunakannya, seperti yang biasa saya lakukan dan teman-teman, kami menerima jahitan dari santriwati maupun santriwan sehingga menguntungkan bagi kami maupun SMK.

Nama : Anggi

Tanggal : 13 Agustus 2022

Kelas : X SMK

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan anda tentang sarana dan prasarana yang ada di SMK Ponpes Darul Mukhlisin?	Pandangan saya terhadap sarana dan prasarana yang ada di SMK agak kurang lengkap untuk digunakan dalam pembelajaran, seperti masih ada beberapa yang masih belum ada atau kurangnya alat untuk melakukan praktek. Kemudian seperti kelas belajar kami tidak ada sehingga kami harus belajar di Kantor maupun di Lab.
2.	Bagaimana anda memanfaatkan sarana dan prasarana seperti Lab menjahit?	Sementara ini saya dan teman-teman belum melakukan praktek menjahit, hanya teori saja yang diberikan.



Lampiran 3: Dokumentasi

Gambar1:
Laboratorium Menjahit dan Proses Pembelajaran Busana



Gambar 2: Ruang Guru



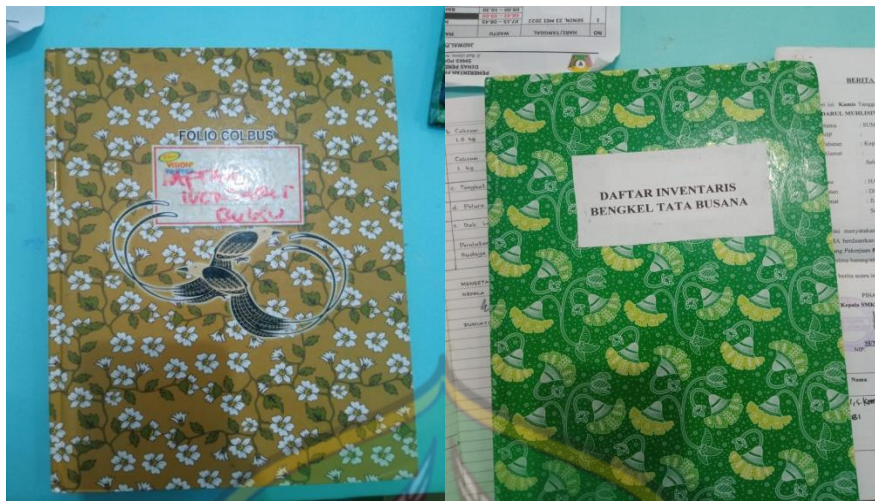
Gambar 3: Ruang Kepala Sekolah



Gambar 4: Ruang Tata Usaha



Gambar 5: Buku Inventaris



Gambar 6:
Proses pembelajaran di ruang guru



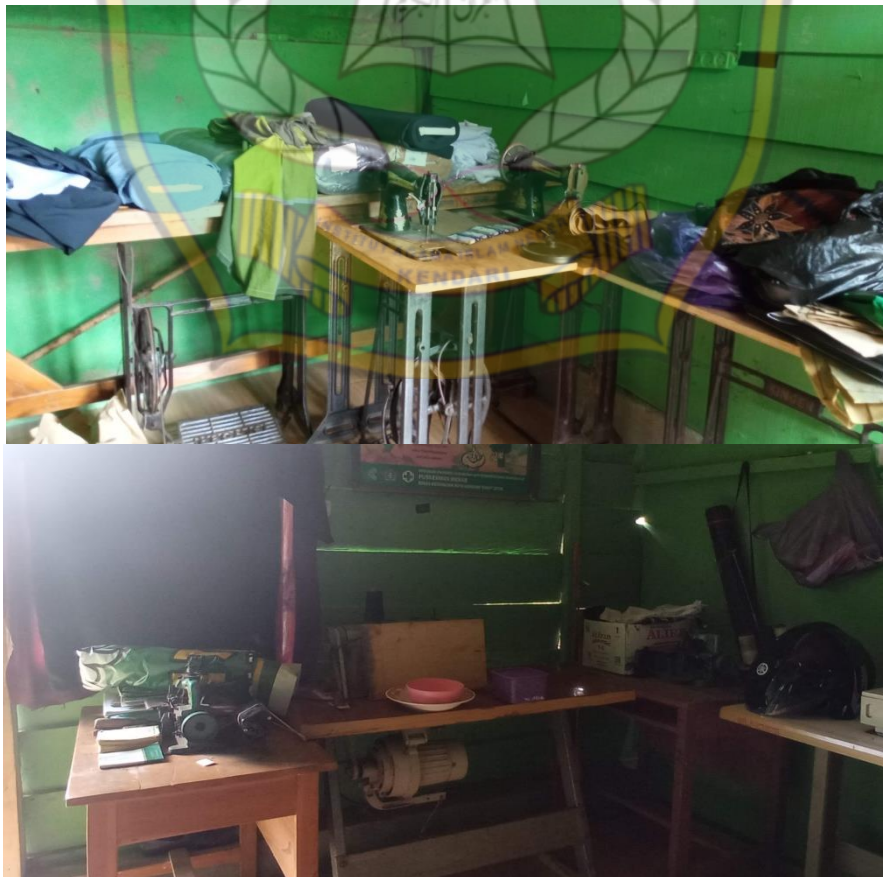
Gambar 7:

Hasil produksi siswa SMK



Gambar 8:

Mesin jahit rusak yang di gudangkan



Gambar 9:

Rapat penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)



Gambar 10:

Proses wawancara dengan para informan





Lampiran 4: Biodata Peneliti

BIODATA

Nama : Ully Niken Fadhila

Tempat/Tanggal Lahir : Lapulu, 27 Desember 1999

Jenis Kelamin : Wanita

Agama : Islam

Status : Pelajar

Alamat : Desa Lasuai, kec. Tinanggea, kab. Konawe Selatan

No. Telepon : 0853-4392-2225

Email : ullyniken2712@gmail.com

Hoby : Reading, cooking and fashion designing

