

DAFTAR PUSTAKA

- A.L Hartini, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Laksbang Pressindo, 2011,
- Barnawi & Arifin, *Manajemen Sarana & Prasarana Sekolah*, Yogyakarta:Ruzz Media, 2012
- Darmono, *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*, Jakarta: Grasindo, 2007
- Depdikbud, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta:Balai Pustaka, 1995,
- Erdiyanti, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Kendari: Istana Profesional, 2007,
- Hamzah B. Uni. *Profesi Kependidikan Problema, Solusi dan Reformasi Pendidikan di Indonesia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2010
- Hasbullah, *Otonomi Pendidika: Kebijakan Otonomi Daerah dan Implikasinya Terhadap Penyelenggaraan Pendidikan*, Jakarta: Rajawali, 2010
- Ibrahim Bafadal, *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*, Jakarta: Bumi Aksara, 2003
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 044/U/2002 Tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah
- Lexy j. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012.
- Mulyasa E, *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*, Jakarta:Bumi Aksar, 2009,
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung, PT. Remaja Rosdakarya, 2003

- Sri Minarti, *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, AR-RUZ Media, 2011,
- Sri Renani Pantjastuti, Dkk, *Komite Sekolah Sejarah dan Prespektifnya di Masa Depan*, Yogyakarta: Hikayat Publishing, 2008
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif dan R&D*, Bandung:Alfabeta. 2011
- Suharno, *Manajemen Pendidikan*, Surakarta, UNS Press, 2008
- Suharsimi Arikunto, *Pengelolaan Materill*, Jakarta, PT Prima Karya, 2016.
- Sukandarrumidi, *Metodologi Penelitian*, Yogyakarta, Gadjah MAda University Press, 2004
- Tim Prima Pena, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Gita Media Press, 2015
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Winardi. 1999. *Pengantar Manajemen Penjualan*. Bandung, PT. Citra Aditya Bakti, 1999
- Zamroni, *Meningkatkan Mutu Sekolah, Teori, Strategi, dan Prosedur*. Jakarta, PSAP Muhammadiyah, 2007



LAMPPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati peran komite sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasarana SMA Negeri 1 Amonggedo Kab. Konawe, serta mengamati optimalisasi peran komite terhadap peningkatan sarana dan prasarana di SMA Negeri 1 Amonggedo. Hal tersebut meliputi

A. Tujuan

Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik dalam pelaksanaan peran komite khususnya dalam kegiatan peningkatan sarana dan prasarana di SMA Negeri 1 Amonggedo Kab. Konawe.

B. Aspek yang diamati

1. Alamat/lokasi sekolah
2. Lingkungan fisik sekolah
3. Sarana dan prasarana sekolah
4. Dokumen/arsip komite sekolah

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

1. Apakah komite sekolah memiliki program kerja yang dirumuskan sendiri untuk diajukan ke sekolah
2. Apakah pihak komite selalu hadir dalam rapat yang diadakan pihak sekolah
3. Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apakah komite terlibat
4. Bagaimana cara komite sekolah menyampaikan hasil dalam rapat komite
5. Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite
6. Bagaimana bentuk pengawasan komite sekolah terhadap sekolah
7. Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah
8. Apakah ada petugas khusus untuk mengawasi sarana dan prasarana sekolah
9. Bagaimana kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah
10. Bagaimana alur proses pengadaan sarana dan prasarana sekolah
11. Apa hambatan yang dialami oleh pihak komite dalam ikut berperan dalam pengadaan sarana dan prasarana

Lampiran 3

**KEADAAN PRASARANA SMA NEGERI 1 AMONGGEDO KAB.
KONAWE**

No	Sarana dan prasarana	Keadaan				keterangan
		Ada lengkap	Ada tidak lengkap	rusak	Tidak ada	
1	Ruang kelas	√				Ada 16 ruang kelas terhitung dari kelas 10 sampai kelas 12
2	Ruang perpustakaan	√				Sekolah ini memiliki 1 ruang perpustakaan. Didalam ruangan terdapat 1 ruangan kepala perpustakaan, 1 ruangan bimbingan konseking dan 1 ruangan penyimpanan berkas dan alat drum band sekolah
3	Ruangan laboratorium IPA		√			Lab ipa tidak memiliki bahan untuk praktek
4	Ruang komputer	√				Sekolah memiliki ruang komputer dengan jumlah 24 komputer lengkap dan masih bisa digunakan semua
5	Ruang pimpinan	√				Memiliki 1 ruang pimpinan yang tergabung dalam kantor guru namun dibatasi oleh dinding
6	Ruang guru	√				Ruang guru atau kantor terlihat sangat rapih dan luas untuk semua guru sekolah

7	Tempat beribadah		√			Musholah sekolah masih dalam tahap pembangunan dan baru dalam tahap pondasi
8	Ruang UKS	√				UKS sekolah sangat rapih dan lengkap. Terdapat 2 ranjang dan obat pertolongan pertama yang lengkap
9	Jamban	√				Sekolah memiliki 6 jamban untuk siswa, semua keadaan bagus dan bersih
10	Gudang	√				Gudang pengimanan barang rusak namun keadaannya masih berinding papan
11	Tempat olahraga	√				Sekolah memiliki lapangan basket, bola voli, takrau, badminton.

KEADAAN SARANA DI SMA NEGERI 1 AMONGGEDO KAN. KONAWE

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan	Jumlah
1	Meja Siswa	X IIS 3	Milik	30
2	Kursi Siswa	X IIS 3	Milik	30
3	Meja Guru	X IIS 3	Milik	1
4	Kursi Guru	X IIS 3	Milik	1
5	Papan Tulis	X IIS 3	Milik	1
6	Lemari	X IIS 3	Milik	1
7	Lemari	X IIS 3	Milik	1
8	Rak hasil karya peserta didik	X IIS 3	Milik	1
9	Rak hasil karya peserta didik	X IIS 3	Milik	1
10	Papan Panjang	X IIS 3	Milik	1
11	Tempat Sampah	X IIS 3	Milik	2
12	Tempat cuci tangan	X IIS 3	Milik	1
13	Jam Dinding	X IIS 3	Milik	1
14	Kotak kontak	X IIS 3	Milik	1
15	Kotak kontak	X IIS 3	Milik	1
16	Alat Peraga	X IIS 3	Milik	2
17	Papan Pajang	X IIS 3	Milik	1
18	Soket Listrik	X IIS 3	Milik	2
19	Soket Listrik/Kotak Kontak	X IIS 3	Milik	2
20	Meja Siswa	XI IPS 3	Milik	40
21	Kursi Siswa	XI IPS 3	Milik	40
22	Meja Guru	XI IPS 3	Milik	1
23	Kursi Guru	XI IPS 3	Milik	1
24	Papan Tulis	XI IPS 3	Milik	1
25	Lemari	XI IPS 3	Milik	1
26	Rak hasil karya peserta didik	XI IPS 3	Milik	1
27	Tempat Sampah	XI IPS 3	Milik	1
28	Tempat cuci tangan	XI IPS 3	Milik	1
29	Jam Dinding	XI IPS 3	Milik	1
30	Kotak kontak	XI IPS 3	Milik	1
31	Papan pengumuman	XI IPS 3	Milik	1
32	Simbol Kenegaraan	XI IPS 3	Milik	1
33	Alat Peraga	XI IPS 3	Milik	1
34	Papan Pajang	XI IPS 3	Milik	1
35	Soket Listrik	XI IPS 3	Milik	1
36	Soket Listrik/Kotak Kontak	XI IPS 3	Milik	1
37	Meja Siswa	Lab. Komputer	Milik	25
38	Kursi Siswa	Lab. Komputer	Milik	25
39	Meja Guru	Lab. Komputer	Milik	1
40	Kursi Guru	Lab. Komputer	Milik	1
41	Papan Tulis	Lab. Komputer	Milik	1

42	Komputer	Lab. Komputer	Milik	22
43	Printer	Lab. Komputer	Milik	2
44	Tempat Sampah	Lab. Komputer	Milik	1
45	Jam Dinding	Lab. Komputer	Milik	1
46	Scanner	Lab. Komputer	Milik	1
47	Stabilizer	Lab. Komputer	Milik	2
48	Akses Internet	Lab. Komputer	Milik	1
49	Lan Server	Lab. Komputer	Milik	1
50	Soket Listrik	Lab. Komputer	Milik	4
51	Soket Listrik/Kotak Kontak	Lab. Komputer	Milik	4
52	Meja Siswa	X IIS 1	Milik	20
53	Kursi Siswa	X IIS 1	Milik	1
54	Meja Guru	X IIS 1	Milik	1
55	Kursi Guru	X IIS 1	Milik	1
56	Papan Tulis	X IIS 1	Milik	1
57	Lemari	X IIS 1	Milik	1
58	Rak hasil karya peserta didik	X IIS 1	Milik	1
59	Tempat Sampah	X IIS 1	Milik	1
60	Tempat cuci tangan	X IIS 1	Milik	30
61	Jam Dinding	X IIS 1	Milik	1
62	Kotak kontak	X IIS 1	Milik	1
63	Simbol Kenegaraan	X IIS 1	Milik	1
64	Alat Peraga	X IIS 1	Milik	1
65	Papan Pajang	X IIS 1	Milik	1
66	Soket Listrik	X IIS 1	Milik	1
67	Soket Listrik/Kotak Kontak	X IIS 1	Milik	1
68	Meja Siswa	LAB. KIMIA	Milik	20
69	Kursi Siswa	LAB. KIMIA	Milik	0
70	Kursi Siswa	LAB. KIMIA	Milik	0
71	Meja Guru	LAB. KIMIA	Milik	10
72	Kursi Guru	LAB. KIMIA	Milik	1
73	Meja TU	LAB. KIMIA	Milik	1
74	Kursi TU	LAB. KIMIA	Milik	1
75	Papan Tulis	LAB. KIMIA	Milik	10
76	Lemari	LAB. KIMIA	Milik	7
77	Komputer	LAB. KIMIA	Milik	3
78	Printer	LAB. KIMIA	Milik	5
79	Rak hasil karya peserta didik	LAB. KIMIA	Milik	3
80	Tempat Sampah	LAB. KIMIA	Milik	2
81	Tempat cuci tangan	LAB. KIMIA	Milik	4
82	Jam Dinding	LAB. KIMIA	Milik	1
83	Papan pengumuman	LAB. KIMIA	Milik	2

84	Kursi Pimpinan	LAB. KIMIA	Milik	1
85	Meja Pimpinan	LAB. KIMIA	Milik	1
86	Penanda Waktu (Bell Sekolah)	LAB. KIMIA	Milik	2
87	Perlengkapan P3K	LAB. KIMIA	Milik	2
88	Alat Destilasi	LAB. KIMIA	Milik	5
89	Alat pemadam kebakaran	LAB. KIMIA	Milik	1
90	Barometer	LAB. KIMIA	Milik	5
91	Batang pengaduk	LAB. KIMIA	Milik	0
92	Batang pengaduk	LAB. KIMIA	Milik	0
93	Batang pengukur	LAB. KIMIA	Milik	10
94	Botol semprot	LAB. KIMIA	Milik	15
95	Centrifuge	LAB. KIMIA	Milik	0
96	Centrifuge	LAB. KIMIA	Milik	0
97	Centrifuge tube	LAB. KIMIA	Milik	0
98	Centrifuge tube	LAB. KIMIA	Milik	0
99	Corong	LAB. KIMIA	Milik	0
100	Corong	LAB. KIMIA	Milik	0
101	Corong pisah	LAB. KIMIA	Milik	10
102	Kaki tiga	LAB. KIMIA	Milik	10
103	Labu Takar	LAB. KIMIA	Milik	10
104	Pengukur PH (PH Meter)	LAB. KIMIA	Milik	5
105	PH meter	LAB. KIMIA	Milik	5
106	Rak Tabung Reaksi	LAB. KIMIA	Milik	5
107	Statif	LAB. KIMIA	Milik	10
108	Tabung Reaksi	LAB. KIMIA	Milik	5
109	Bak Cuci	LAB. KIMIA	Milik	5
110	Clem Buret	LAB. KIMIA	Milik	0
111	Clem Buret	LAB. KIMIA	Milik	0
112	Erlenmeyer 250 MI	LAB. KIMIA	Milik	10
113	Gelas Piala (Beaker) 1000 MI	LAB. KIMIA	Milik	10
114	Gelas Piala (Beaker) 150 MI	LAB. KIMIA	Milik	10
115	Gelas Piala (Beaker) 250 MI	LAB. KIMIA	Milik	15
116	Gelas Piala (Beaker) 50 MI	LAB. KIMIA	Milik	10
117	Gelas Piala (Beaker) 500 MI	LAB. KIMIA	Milik	10
118	Gelas Ukur	LAB. KIMIA	Milik	0
119	Gelas Ukur	LAB. KIMIA	Milik	0
	Gelas Ukur (Cylinder)			
120	Measuring	LAB. KIMIA	Milik	10
121	Kaca Arloji	LAB. KIMIA	Milik	0
122	Kaca Arloji	LAB. KIMIA	Milik	0
123	Lemari Alat	LAB. KIMIA	Milik	2
124	Lemari Bahan	LAB. KIMIA	Milik	0

125	Lemari Bahan	LAB. KIMIA	Milik	0
126	Manual Percobaan	LAB. KIMIA	Milik	10
127	Meja Demonstrasi	LAB. KIMIA	Milik	5
128	Meja Persiapan Multimeter Ac/Dc, 10 Kilo	LAB. KIMIA	Milik	5
129	Ohm/	LAB. KIMIA	Milik	10
130	Neraca	LAB. KIMIA	Milik	10
131	Pembakar Spiritus	LAB. KIMIA	Milik	0
132	Pembakar Spiritus	LAB. KIMIA	Milik	0
133	Pembakar Spirtus	LAB. KIMIA	Milik	10
134	Pembakaran Spiritus	LAB. KIMIA	Milik	0
135	Pembakaran Spiritus	LAB. KIMIA	Milik	0
136	Pipet Tetes	LAB. KIMIA	Milik	10
137	Pipet Volumetri 10 MI	LAB. KIMIA	Milik	0
138	Pipet Volumetri 10 MI	LAB. KIMIA	Milik	0
139	Pipet Volumetri 5 MI	LAB. KIMIA	Milik	0
140	Pipet Volumetri 5 MI	LAB. KIMIA	Milik	0
141	Sikat Tabung Reaksi	LAB. KIMIA	Milik	5
142	Soket Listrik	LAB. KIMIA	Milik	4
143	Soket Listrik/Kotak Kontak	LAB. KIMIA	Milik	0
144	Soket Listrik/Kotak Kontak	LAB. KIMIA	Milik	0
145	Stopwatch	LAB. KIMIA	Milik	5
146	Termometer	LAB. KIMIA	Milik	0
147	Termometer	LAB. KIMIA	Milik	0
148	Termometer (Thermometer)	LAB. KIMIA	Milik	0
149	Termometer (Thermometer)	LAB. KIMIA	Milik	0
150	Tempat Sampah	WC PRIA	Milik	0
151	Kloset Jongkok	WC PRIA	Milik	0
152	Tempat Air (Bak)	WC PRIA	Milik	0
153	Gayung	WC PRIA	Milik	0
154	Gantungan Pakaian	WC PRIA	Milik	0
155	Gayung (Small Bucket)	WC PRIA	Milik	0
156	Gayung Air	WC PRIA	Milik	0
157	Tempat Air	WC PRIA	Milik	0
158	Meja Siswa	XII IPS2	Milik	10
159	Kursi Siswa	XII IPS2	Milik	33
160	Meja Guru	XII IPS2	Milik	1
161	Kursi Guru	XII IPS2	Milik	1
162	Papan Tulis	XII IPS2	Milik	1
163	Lemari	XII IPS2	Milik	1
164	Rak hasil karya peserta didik	XII IPS2	Milik	1
165	Tempat Sampah	XII IPS2	Milik	1

166	Tempat cuci tangan	XII IPS2	Milik	1
167	Jam Dinding	XII IPS2	Milik	1
168	Kotak kontak	XII IPS2	Milik	1
169	Simbol Kenegaraan	XII IPS2	Milik	1
170	Alat Peraga	XII IPS2	Milik	1
171	Papan Pajang	XII IPS2	Milik	1
172	Soket Listrik	XII IPS2	Milik	1
173	Soket Listrik/Kotak Kontak	XII IPS2	Milik	1
174	Meja TU	R. KA.TU	Milik	2
175	Kursi TU	R. KA.TU	Milik	2
176	Lemari	R. KA.TU	Milik	2
177	Komputer	R. KA.TU	Milik	2
178	Tempat Sampah	R. KA.TU	Milik	0
179	Tempat Sampah	R. KA.TU	Milik	0
180	Jam Dinding	R. KA.TU	Milik	0
181	Jam Dinding	R. KA.TU	Milik	0
182	Kursi Kerja	R. KA.TU	Milik	0
183	Kursi Kerja	R. KA.TU	Milik	0
184	Meja Kerja / sirkulasi	R. KA.TU	Milik	0
185	Meja Kerja / sirkulasi	R. KA.TU	Milik	0
186	Penanda Waktu (Bell Sekolah)	R. KA.TU	Milik	0
187	Penanda Waktu (Bell Sekolah)	R. KA.TU	Milik	0
188	Brankas	R. KA.TU	Milik	0
189	Brankas	R. KA.TU	Milik	0
190	Filing Kabinet	R. KA.TU	Milik	0
191	Filing Kabinet	R. KA.TU	Milik	0
192	Papan Statistik	R. KA.TU	Milik	0
193	Papan Statistik	R. KA.TU	Milik	0
194	Soket Listrik	R. KA.TU	Milik	0
195	Soket Listrik	R. KA.TU	Milik	0
196	Soket Listrik/Kotak Kontak	R. KA.TU	Milik	0
197	Soket Listrik/Kotak Kontak	R. KA.TU	Milik	0
198	Telepon	R. KA.TU	Milik	0
199	Telepon	R. KA.TU	Milik	0
200	Meja Siswa	XI IPA1	Milik	34
201	Kursi Siswa	XI IPA1	Milik	34
202	Meja Guru	XI IPA1	Milik	1
203	Kursi Guru	XI IPA1	Milik	1
204	Papan Tulis	XI IPA1	Milik	1
205	Lemari	XI IPA1	Milik	1
206	Rak hasil karya peserta didik	XI IPA1	Milik	1

207	Tempat Sampah	XI IPA1	Milik	1
208	Tempat cuci tangan	XI IPA1	Milik	1
209	Jam Dinding	XI IPA1	Milik	1
210	Kotak kontak	XI IPA1	Milik	1
211	Papan pengumuman	XI IPA1	Milik	1
212	Simbol Kenegaraan	XI IPA1	Milik	1
213	Alat Peraga	XI IPA1	Milik	2
214	Papan Pajang	XI IPA1	Milik	1
215	Soket Listrik	XI IPA1	Milik	2
216	Soket Listrik/Kotak Kontak	XI IPA1	Milik	2
217	Meja Siswa	XI IPS 1	Milik	35
218	Kursi Siswa	XI IPS 1	Milik	35
219	Meja Guru	XI IPS 1	Milik	1
220	Kursi Guru	XI IPS 1	Milik	1
221	Papan Tulis	XI IPS 1	Milik	1
222	Lemari	XI IPS 1	Milik	1
223	Rak hasil karya peserta didik	XI IPS 1	Milik	1
224	Tempat Sampah	XI IPS 1	Milik	2
225	Tempat cuci tangan	XI IPS 1	Milik	1
226	Jam Dinding	XI IPS 1	Milik	1
227	Kotak kontak	XI IPS 1	Milik	1
228	Papan pengumuman	XI IPS 1	Milik	1
229	Simbol Kenegaraan	XI IPS 1	Milik	1
230	Alat Peraga	XI IPS 1	Milik	1
231	Papan Pajang	XI IPS 1	Milik	1
232	Soket Listrik	XI IPS 1	Milik	1
233	Soket Listrik/Kotak Kontak	XI IPS 1	Milik	1
234	Meja Siswa	X IIS 2	Milik	30
235	Kursi Siswa	X IIS 2	Milik	30
236	Meja Guru	X IIS 2	Milik	1
237	Kursi Guru	X IIS 2	Milik	1
238	Papan Tulis	X IIS 2	Milik	1
239	Lemari	X IIS 2	Milik	1
240	Rak hasil karya peserta didik	X IIS 2	Milik	1
241	Tempat Sampah	X IIS 2	Milik	2
242	Tempat cuci tangan	X IIS 2	Milik	1
243	Jam Dinding	X IIS 2	Milik	1
244	Kotak kontak	X IIS 2	Milik	1
245	Simbol Kenegaraan	X IIS 2	Milik	1
246	Filling Cabinet	X IIS 2	Milik	1
247	Alat Peraga	X IIS 2	Milik	1
248	Papan Pajang	X IIS 2	Milik	1

249	Soket Listrik	X IIS 2	Milik	1
250	Soket Listrik/Kotak Kontak	X IIS 2	Milik	1
251	Meja Siswa	XII IPA1	Milik	33
252	Kursi Siswa	XII IPA1	Milik	33
253	Meja Guru	XII IPA1	Milik	1
254	Kursi Guru	XII IPA1	Milik	1
255	Papan Tulis	XII IPA1	Milik	1
256	Lemari	XII IPA1	Milik	1
257	Rak hasil karya peserta didik	XII IPA1	Milik	1
258	Tempat Sampah	XII IPA1	Milik	2
259	Tempat cuci tangan	XII IPA1	Milik	1
260	Jam Dinding	XII IPA1	Milik	1
261	Kotak kontak	XII IPA1	Milik	1
262	Papan pengumuman	XII IPA1	Milik	1
263	Simbol Kenegaraan	XII IPA1	Milik	1
264	Alat Peraga	XII IPA1	Milik	1
265	Papan Pajang	XII IPA1	Milik	1
266	Soket Listrik	XII IPA1	Milik	1
267	Soket Listrik/Kotak Kontak	XII IPA1	Milik	1
268	Meja Guru	R. GURU	Milik	24
269	Kursi Guru	R. GURU	Milik	25
270	Lemari	R. GURU	Milik	2
271	Printer	R. GURU	Milik	2
272	Tempat Sampah	R. GURU	Milik	2
273	Tempat cuci tangan	R. GURU	Milik	1
274	Jam Dinding	R. GURU	Milik	1
275	Kursi Kerja	R. GURU	Milik	3
276	Meja Kerja / sirkulasi	R. GURU	Milik	0
277	Papan pengumuman	R. GURU	Milik	3
278	Kursi dan Meja Tamu	R. GURU	Milik	1
279	Filling Cabinet Penanda Waktu (Bell Sekolah)	R. GURU	Milik	30
280	Perengkapan Ibadah	R. GURU	Milik	1
281	Papan Statistik	R. GURU	Milik	2
282	Meja Siswa	PERPUSTAKAAN	Milik	1
287	Kursi Siswa	PERPUSTAKAAN	Milik	8
288	Meja Guru	PERPUSTAKAAN	Milik	30
289	Kursi Guru	PERPUSTAKAAN	Milik	20
290	Lemari	PERPUSTAKAAN	Milik	1
291	Tempat Sampah	PERPUSTAKAAN	Milik	5
292	Jam Dinding	PERPUSTAKAAN	Milik	0
293		PERPUSTAKAAN	Milik	0

294	Kotak kontak	PERPUSTAKAAN	Milik	0
295	Rak Buku	PERPUSTAKAAN	Milik	13
296	Rak Majalah	PERPUSTAKAAN	Milik	0
297	Rak Surat Kabar	PERPUSTAKAAN	Milik	0
298	Meja Baca	PERPUSTAKAAN	Milik	0
299	Kursi Baca	PERPUSTAKAAN	Milik	0
300	Kursi Kerja	PERPUSTAKAAN	Milik	0
301	Meja Kerja / sirkulasi	PERPUSTAKAAN	Milik	0
302	Lemari Katalog	PERPUSTAKAAN	Milik	0
303	Papan pengumuman	PERPUSTAKAAN	Milik	0
304	Meja Multimedia	PERPUSTAKAAN	Milik	0
305	Abacus	PERPUSTAKAAN	Milik	0
306	Braille kit	PERPUSTAKAAN	Milik	0
307	Globe timbul	PERPUSTAKAAN	Milik	0
308	Magnifier lens set	PERPUSTAKAAN	Milik	0
309	Papan braille	PERPUSTAKAAN	Milik	0
310	Papan geometri	PERPUSTAKAAN	Milik	0
311	Peta timbul	PERPUSTAKAAN	Milik	0
312	Reglet dan pena	PERPUSTAKAAN	Milik	0
313	Sistem Simbol Braille	PERPUSTAKAAN	Milik	0
314	Lemari	PERPUSTAKAAN	Milik	0
315	Alat Multimedia	PERPUSTAKAAN	Milik	0
316	Soket Listrik	PERPUSTAKAAN	Milik	0
317	Soket Listrik/Kotak Kontak	PERPUSTAKAAN	Milik	0
318	Sumber Belajar Lain	PERPUSTAKAAN	Milik	0
319	Meja Siswa	XII IPS1	Milik	13
320	Kursi Siswa	XII IPS1	Milik	35
321	Meja Guru	XII IPS1	Milik	1
322	Kursi Guru	XII IPS1	Milik	1
323	Papan Tulis	XII IPS1	Milik	1
324	Lemari	XII IPS1	Milik	1
325	Rak hasil karya peserta didik	XII IPS1	Milik	1
326	Tempat Sampah	XII IPS1	Milik	1
327	Tempat cuci tangan	XII IPS1	Milik	1
328	Jam Dinding	XII IPS1	Milik	1
329	Kotak kontak	XII IPS1	Milik	1
330	Papan pengumuman	XII IPS1	Milik	1
331	Simbol Kenegaraan	XII IPS1	Milik	1
332	Alat Peraga	XII IPS1	Milik	1
333	Papan Pajang	XII IPS1	Milik	1
334	Soket Listrik	XII IPS1	Milik	1
335	Soket Listrik/Kotak Kontak	XII IPS1	Milik	1

336	Meja Siswa	X MIA 1	Milik	30
337	Kursi Siswa	X MIA 1	Milik	36
338	Meja Guru	X MIA 1	Milik	1
339	Kursi Guru	X MIA 1	Milik	1
340	Papan Tulis	X MIA 1	Milik	1
341	Lemari	X MIA 1	Milik	1
342	Rak hasil karya peserta didik	X MIA 1	Milik	1
343	Tempat Sampah	X MIA 1	Milik	2
344	Tempat cuci tangan	X MIA 1	Milik	1
345	Jam Dinding	X MIA 1	Milik	1
346	Kotak kontak	X MIA 1	Milik	1
347	Papan pengumuman	X MIA 1	Milik	1
348	Simbol Kenegaraan	X MIA 1	Milik	1
349	Alat Peraga	X MIA 1	Milik	1
350	Papan Pajang	X MIA 1	Milik	1
351	Soket Listrik	X MIA 1	Milik	1
352	Soket Listrik/Kotak Kontak	X MIA 1	Milik	1
353	Lemari	R. KEPSEK	Milik	2
354	Komputer	R. KEPSEK	Milik	1
355	Tempat Sampah	R. KEPSEK	Milik	1
356	Jam Dinding	R. KEPSEK	Milik	1
357	Kursi Pimpinan	R. KEPSEK	Milik	1
358	Meja Pimpinan	R. KEPSEK	Milik	1
359	Kursi dan Meja Tamu	R. KEPSEK	Milik	4
360	Simbol Kenegaraan	R. KEPSEK	Milik	3
361	Brankas	R. KEPSEK	Milik	1
362	Filing Kabinet	R. KEPSEK	Milik	4
363	Papan Statistik	R. KEPSEK	Milik	1
364	Meja Siswa	XI IPA2	Milik	1
365	Kursi Siswa	XI IPA2	Milik	1
366	Meja Guru	XI IPA2	Milik	1
367	Kursi Guru	XI IPA2	Milik	1
368	Papan Tulis	XI IPA2	Milik	1
369	Lemari	XI IPA2	Milik	1
370	Rak hasil karya peserta didik	XI IPA2	Milik	1
371	Tempat Sampah	XI IPA2	Milik	1
372	Tempat Sampah	XI IPA2	Milik	1
373	Tempat cuci tangan	XI IPA2	Milik	1
374	Jam Dinding	XI IPA2	Milik	1
375	Kotak kontak	XI IPA2	Milik	1
376	Papan pengumuman	XI IPA2	Milik	1
377	Simbol Kenegaraan	XI IPA2	Milik	1

378	Alat Peraga	XI IPA2	Milik	1
379	Papan Pajang	XI IPA2	Milik	1
380	Soket Listrik	XI IPA2	Milik	1
381	Soket Listrik/Kotak Kontak	XI IPA2	Milik	1
		WC SISWA		
382	Tempat Sampah	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
383	Tempat cuci tangan	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
384	Kloset Jongkok	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
385	Tempat Air (Bak)	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
386	Gayung	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
387	Gantungan Pakaian	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
388	Gayung (Small Bucket)	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
389	Gayung Air	WANITA	Milik	1
		WC SISWA		
390	Tempat Air	WANITA	Milik	1
391	Meja Siswa	X MIA 2	Milik	36
392	Kursi Siswa	X MIA 2	Milik	36
393	Meja Guru	X MIA 2	Milik	1
394	Kursi Guru	X MIA 2	Milik	1
395	Papan Tulis	X MIA 2	Milik	1
396	Lemari	X MIA 2	Milik	1
397	Rak hasil karya peserta didik	X MIA 2	Milik	1
398	Tempat Sampah	X MIA 2	Milik	2
399	Tempat cuci tangan	X MIA 2	Milik	1
400	Jam Dinding	X MIA 2	Milik	1
401	Kotak kontak	X MIA 2	Milik	1
402	Papan pengumuman	X MIA 2	Milik	1
403	Simbol Kenegaraan	X MIA 2	Milik	1
404	Alat Peraga	X MIA 2	Milik	1
405	Papan Pajang	X MIA 2	Milik	1
406	Soket Listrik	X MIA 2	Milik	1
407	Soket Listrik/Kotak Kontak	X MIA 2	Milik	2
408	Soket Listrik/Kotak Kontak	X MIA 2	Milik	2
409	Tempat Sampah	WC WANITA	Milik	1
410	Tempat cuci tangan	WC WANITA	Milik	1
411	Kloset Jongkok	WC WANITA	Milik	1
412	Tempat Air (Bak)	WC WANITA	Milik	1

413	Gayung	WC WANITA	Milik	1
414	Gantungan Pakaian	WC WANITA	Milik	1
418	Tempat Sampah	WC SISWA PRIA	Milik	1
415	Gayung (Small Bucket)	WC WANITA	Milik	1
419	Tempat cuci tangan	WC SISWA PRIA	Milik	1
416	Gayung air	WC WANITA	Milik	1
420	Kloset Jongkok	WC SISWA PRIA	Milik	1
417	Tempat air	WC WANITA	Milik	1
421	Tempat Air (Bak)	WC SISWA PRIA	Milik	1
422	Gayung	WC SISWA PRIA	Milik	1
423	Gantungan Pakaian	WC SISWA PRIA	Milik	1
424	Gayung (Small Bucket)	WC SISWA PRIA	Milik	1
425	Gayung Air	WC SISWA PRIA	Milik	1
426	Tempat Air	WC SISWA PRIA	Milik	1
427	Meja Siswa	XII IPA2	Milik	35
428	Kursi Siswa	XII IPA2	Milik	35
429	Meja Guru	XII IPA2	Milik	1
430	Kursi Guru	XII IPA2	Milik	1
431	Papan Tulis	XII IPA2	Milik	1
432	Lemari	XII IPA2	Milik	1
433	Rak hasil karya peserta didik	XII IPA2	Milik	5
434	Tempat Sampah	XII IPA2	Milik	1
435	Tempat cuci tangan	XII IPA2	Milik	1
436	Jam Dinding	XII IPA2	Milik	1
437	Kotak kontak	XII IPA2	Milik	1
438	Papan pengumuman	XII IPA2	Milik	1
439	Simbol Kenegaraan	XII IPA2	Milik	1
440	Alat Peraga	XII IPA2	Milik	1
441	Papan Pajang	XII IPA2	Milik	1
442	Soket Listrik	XII IPA2	Milik	1
443	Soket Listrik/Kotak Kontak	XII IPA2	Milik	1
444	Meja Siswa	XI IPS 2	Milik	30
445	Kursi Siswa	XI IPS 2	Milik	30
446	Meja Guru	XI IPS 2	Milik	1
447	Kursi Guru	XI IPS 2	Milik	1
448	Papan Tulis	XI IPS 2	Milik	1
449	Lemari	XI IPS 2	Milik	1
450	Rak hasil karya peserta didik	XI IPS 2	Milik	1
451	Tempat Sampah	XI IPS 2	Milik	2
452	Tempat cuci tangan	XI IPS 2	Milik	1
453	Jam Dinding	XI IPS 2	Milik	1
454	Kotak kontak	XI IPS 2	Milik	1
455	Simbol Kenegaraan	XI IPS 2	Milik	1

456	Filling Cabinet	XI IPS 2	Milik	1
457	Alat Peraga	XI IPS 2	Milik	1
458	Papan Pajang	XI IPS 2	Milik	1
459	Soket Listrik Soket Listrik/Kotak	XI IPS 2	Milik	1
460	Kontak	XI IPS 2	Milik	1



Lampiran 5

TRANSKRIP WAWANCARA

Nomor : 1
 Nama narasumber : Drs. Tanggapili
 Jabatan : kepala sekolah SMA Negeri 1 Amonggedo
 Hari tanggal : 25 April 2019
 Jumlah subyek yang terlibat : 1
 Tempat wawancara : SMA Negeri 1 Amonggedo

Peneliti	Apakah komite sekolah memiliki program kerja sebelum mengadakan rapat sekolah dan komite?
Informan	Untuk program kerja, biasanya komite dan pihak sekolah sama-sama merumuskan dan menentukan skala prioritas apa saja yang dibutuhkan oleh sekolah, jadi pihak sekolah merumuskan kebutuhan nanti dibicarakan dengan komite kemudian pihak komite biasanya memberikan usulan terkait dengan program yang sekolah ajukan dalam hal ini dipilah kembali
Peneliti	Apakah dalam rapat komite sering mengusulkan program kerja?
Informan	Untuk pengusulan saat rapat itu biasanya pihak komite hanya akan mengumumkan kepada masyarakat program apa saja yang akan dilakukan pengadaan oleh komite sekolah, kita lemparkan kepada forumrapat apa ada yang mengusulkan atau menyanggah, tapi sejauh ini masyarakat itu ikut menyetujui program yang telah di rencanakan, biasanya nanti yang terjadi tawar menawar itu nanti saat proses perumusan anggaran.
Peneliti	Dalam rapat apakah pihak komite selalu hadir pak?
Informan	Komite sekolah kan cuma beranggotakan 4 orang. Jadi mereka selalu hadir jika ada rapat komite
Peneliti	Mengenai sarana dan prasarana yang ada disekolah ini, apakah pihak sekolah ikut merencanakan pengadaan?
Informan	Komite dan sekolah sama-sama merencanakan di dalam rapat tadi bersama orangtua siswa, dimana nanti pengajuan program tadi dibawa kedalam forum rapat jadi direncanakan ulang karena akan dibicarakan sampai dengan anggarannya

Peneliti	Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apa ada komite yang terlibat?
Informan	Terkait dengan program kerja yang sudah direncanakan tentu ada panitia dan biasa dari pihak komite biasanya bendahara yang terlibat dalam kepanitiaan. Tapi kalau seperti pengadaan kursi belajar atau yang ringan-ringan tidak ada panitia
Peneliti	Bagaimana komite sekolah menyampaikan hasil rapat kepada orang tua siswa
Informan	Kita selalu mengundang orang tua siswa dalam rapat komite sekolah dalam hal merumuskan program kerja, maka biasanya saat dalam rapat komite memberi kesimpulan dan orang tua siswa juga kan ikut rapat, jadi mereka bisa melihat langsung proses perencanaannya
Peneliti	Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana, hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite sekolah?
Informan	Komite dan sekolah akan mengadakan rapat intern dulu terkait pengadaan, nanti kalau sudah dirumuskan apa-apa saja barulah diadakan rapat bersama orang tua siswa untuk menindak lanjuti program yang akan di rencanakan oleh komite dan sekolah
Peneliti	Bagaimana bentuk pengawasan komite terhadap sekolah pak?
Informan	Anggota komite kan juga ada yang guru SMA sini, jadi nanti pak Hasan selaku bendahara kadang melaporkan apa-apa saja yang terjadi, musyawarah lagi dengan ketua komite terkait dengan program dibawah tanggung jawab komite, kemudian ketua komite juga sering melakukan kunjungan kesekolah untuk mengontrol langsung kegiatan, dana, pembayaran guru honor, atau kalau lagi ada proyek komite sekolah sering sekali itu mengontrol keluar masuknya dana, tidak begitu formal kok
Peneliti	Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah?
Informan	Kalo pengaturan komite memberikan kuasa penuh terhadap sekolah. Tapi komite juga ikut mengawasi, seperti saat pembangunan UKS komite ikut serta mengawasi seperti dana nya dan belanjanya
Peneliti	Apakah ada pengawas khusus nya pak?
Informan	Untuk mengawas khusus tidak ada, yah itu tadi ketua komite datang ke sekolah untuk menanyakan keadaan dan jika ada program kerja seperti pembangunan UKS misalkan, biasa bendahara yang mengawasi krna bendahara juga yang memegang kendali biayanya
Peneliti	Dalam kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah pihak komite terlibat?
Informan	Kalau untuk penghapusan kita hanya melaporkan saja kepada ketua komite, tapi kita belum pernah melakukan penghapusan terhadap sarana dan prasarana, Karen biasanya barang yang rusak akan diperbaiki, dan kalau memang tidak bisa diperbaiki yang disimpan digundang

Peneiti	Bagaimana alur proses pengadaan sarana da prasarana di sekolah ini pak?
Informan	Alurnya seperti sekolah mengadakan rapat intern dulu dengan komite sekolah untuk merencanakan apa saja yang dibutuhkan sekolah, nanti setelah itu barulah diadakan rapat bersama orang tua untuk merencanakan anggaranya bahkan sampai rincian danaya kita rencanakan
Peneliti	Kalau untuk penyusunan anggaran dalam pembuatan/ pengadaan sarana dan prasarana itu yang menyusun dari pihak komite, sekolah atau bersama-sama?
Informan	Iya bersama dalam rapat
Peneliti	Menurut pendapat bapak apakah komite yang ada di sekolah ini sudah memberikan peran dengan baik dalam menjadi penyalur komunikasi yang dilakukan antara pihak sekolah dengan pihak orang tua wali murid?
Informan	Utuk peran komite sendiri sudah baik, dimana kita melihat peran dalam perencanaan pengadaan sarana dan prasarana ini, pihak komite ikut merencanakan dan memikirkan bagaimana dananya, komite juga menampung aspirasi wali siswa yang untuk nanti dibahas dalam forum rapat, seperti pengadaan sarpras.
Peneliti	Untuk dukungan dana sendiri berasal darimana pak?
Informan	Untuk dukungan dana itu pihak komite sekolah yang melakukan penggalangan dana kepada orang tua siswa, jadi anggaran-anggaran yang tidak masuk dalam dana BOS itu didiskusikan kepada komite kemudian diadakan rapat komite untuk mengkomunikasikan kepada orang tua, perencanaan dana ini dilakukan dalam rapat komite bersama orang tua siswa, dimana komite memberikan beban kepada orang tua siswa dan bersama-sama mencari kesepakatan berapa yang akan dikumpulkan per orang tua siswa setia bulannya. kemudian dana dikumpulkan oleh komite untuk kelangsungan rogram pengadaan sarana dan prasarana tadi
Peneliti	Bentuk kerjasama antara pihak sekolah dan masyarakat terkait pengadaan sarana dan prasarana seperti apa Pak?
Informan	Bentuk kerjasama sekolah dengan masyarakat itu melalui komite sekolah. Dimana sekolah mengajukan proposal pengadaan atau pembayaran kepada komite nanti komite yang selalu menimbang kembali dan merevisi terkait ptogram yang kita ajukan kemudian komite memusyawarahkan bersama orang tua siswa dalam forum rapat.dalam forum rapat, komite sekolah membahas masalah dana itu nak, karena program komite dananya berasal dari iuran orang tua siswa, dimana pihak komite itu mampu mengkomunikasikan kepada orang utas siswa bahwa demi memajukan mutu pendidikan di sekolah itu membutuhkan ini misalkan membutuhkan gedung toilet untuk siswa, atau membutuhkan meja an kursi belajar karena peminat disekolah ini meningkat, atau terkadang tenaga, untuk membangun sarana di sekolah ini. tapi tetap dana yang paling besar

	perannya dari orang tua siswa
Peneliti	Sejauh ini ada hambatan dalam mengadakan sarana dan prasarana pak?
Informan	Semua sudah disepakati oleh komite sekolah dan orang tua siswa jadi kalau misalkan siswa sudah membayar komite uang langsung kita belanjakan, namun hambatannya ya itu terhadang ada siswa yang membayarnya sangat terlambat atau ada siswa yang pindah sekolah sehingga membuat anggaran berkurang seperti itu

Nomor : 2

Nama Narasumber : Hasan Suryadi, S.Pd

Jabatan : bendahara komite SMA Negeri 1 Amonggedo

Hari tanggal : 1 Juni 2019

Subyek yang terlibat : 1

Tempat wawancara : SMA Negeri 1 Amonggedo

Peneliti	Apakah komite sekolah memiliki program kerja sebelum mengadakan rapat sekolah dan komitepak ?
Informan	Untuk program kerja biasanya sekolah merumuskan sendiri dulu nanti baru diadakan rapat intern dengan komite untuk menindaklanjuti programnya. Dalam rapat intern itu nanti komite sekolah kembali meninjau apa saja prioritas sekolah dan mana saja yang penting untuk pengadaan setelah itu barulah dibawa ke forum rapat komite sekolah.
Peneliti	Apakah dalam rapat komite sering mengusulkan program kerja?
Informan	Untuk rapat komite bersama orang tua siswa itu kita pihak komite jarang mengajukan usulan, kan perencanaan sudah dibahas saat rapat intern tadi, jadi tinggal kita mengkomunikasikannya bersama orang tua siswa, biasanya juga orang tua siswa memberi usulan atau biasanya langsung menyetujui terkait dengan programnya, kemudian sama-sama merumuskan anggaran untuk program yang sudah disepakati bersama
Peneliti	Dalam rapat apakah pihak komite selalu hadir pak?
Informan	Selalu datang
Peneliti	Mengenai sarana dan prasarana yang ada disekolah ini, apakah pihak komite sekolah ikut merencanakan pengadaan?
Informan	Untuk terkait dengan perencanaanya itu nanti semua dibahas dalam rapat sampai hasilnya, seperti ini, kita memberi tahu orang tua siswa dan komite sekolah terkait program dan nanti kita merumuskan dana yang akan disepakati bersama orang tua siswa dan komite.
Peneliti	Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apa ada komite yang terlibat?

Informan	Tentu ada panitia pengadaannya, apalagi jika itu program kerja fisik yang akan dibantu oleh pihak komite, seperti pembangunan UKS itu ketua komite yang menjadi ketua panitia pengadaan dan langsung mengawasi dan saya juga menjadi panitianya karna saya bendahara yang mengontrol dan mencatat semua pengeluaran mulai dari pemvelian material sampai gaji tukang, tapi kalau program fisik saja, kalo program seperti honor guru GTT itu tidak ada panitianya paling Cuma saya selaku bendahara saja yang memberikan langsung kepada guru terkait.
Peneliti	Bagaimana komite sekolah menyampaikan hasil rapat kepada orang tua siswa
Informan	Orang tua siswa kan diundang untuk rapat dalam program komite, jadi apa-apa yang akan dibicarakan dan direncanakan disaksikan langsung oleh orang tua. Jadi orang tua siswa juga menyaksikan dan ikut merumuskan dananya nanti.
Peneliti	Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana, hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite sekolah?
Informan	Sebelum rapat bersama orang tua siswa kepala sekolah mengundang komite sekolah duku, untuk membicarakan program yang akan sekolah ajukan kemudian dirundingkan dilu bersama komite sekolah, nanti kalo sudah ada apa-apa saja maka barulah mengundang orang tua siswa untuk diadakan rapat terkait program tadi supaya orang tua siswa tau.
Peneliti	Bagaimana bentuk pengawasan komite terhadap sekolah pak?
Informan	Pak komite sebagai penanggung jawab dan sudah dipercayakan kepada saya jadi apapun dari pendanaan dari pembayaran sudah dipercayakan kepada saya karena kebetulan saya bendahara komite meskipun saya guru disini saya tau tentang ini itu nya umpama seperti tadi ohh belum ada dana. Ketua komite juga sering berkunjung berbincang tentang dana tapi yah begitulah tidak formal
Peneliti	Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah?
Informan	Kalo barang-barang yang didanai oleh komite itu kita labelin dicatat semuanya jadi kalo mau dilihat gampang
Peneliti	Apakah ada pengawas khusus nya pak?
Informan	Untuk mengawas khusus tidak ada, Cuma kita-kita saja kepala sekolah yah itu tadi ketua komite datang ke sekolah untuk menanyakan keadaan dan jika ada program kerja seperti pembangunan UKS misalkan, ketua komite datang melihat-lihat kemudian sharing sedikit tentang dana nya bagaimana apa sudah full membayar semua apa beum para donator.
Peneliti	Dalam kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah pihak komite terlibat?
Informan	Kita belum pernah melakukan penghapusan, paling seperti barang yang rusak ya coba diperbaiki dulu, kalo sudah tidak bisa di simpan digudang atau seperti kursi plastic yang dibelikan sama komite itu

	yah kita laporkan ke komite bahwa ini rusak.
Peneiti	Bagaimana alur proses pengadaan sarana da prasarana di sekolah ini
Informan	Pertama kepala sekolah menyusun apa saja yang akan diajukan ke komite diluar honor GTT, ya tu tadi kepala sekolah menghubungi anggota komite untuk merumuskan dulu apa saja yang dibutuhkan kemudian dirapatkan bersama orang tua siswa dan dibuatkan panitia kalau ada program fisik.
Peneliti	Kalau untuk penyusunan anggaran dalam pembuatan/ pengadaan sarana dan prasarana itu yang menyusun dari pihak komite, sekolah atau bersama-sama?
Informan	Kalau itu pengadaan dibawah tanggungjawab komite artinya komite yang akan membiayai maka terkait dengan dana atau penggalangan dana itu akan dibahas bersamaan dengan perencanaan tadi dimana setelah melakukan perencanaan atau memaparkan program pengadaan oleh komite kepada masyarakat, maka selanjutnya yang dilakukan adalah merumuskan berapa dana yang akan di bebankan kepada orang tua siswa per tahunnya, setelah komite mengajukan sekian misalkan, nanti orang tua siswa biasanya menawar maunya berapa sampai pada kesepakatan bersama. Kemudian barulah komite sekolah melakukan penggalangan terkait dana yang sudah disetujui tadi jumlahnya barulah orang tua menyetor kepada komite
Peneliti	Menurut pendapat bapak apakah komite yang ada di sekolah ini sudah memberikan peran dengan baik dalam menjadi penyalur komunikasi yang dilakukan antara pihak sekolah dengan pihak orang tua wali murid?
Informan	Disini enak artinya alhamdulillah anggota komite dan orang tua siswa jika sekolah mengajukan program dan anggaran komite sekolah dan orang tua siswa itu memberikan dengan memberikan dana berbentuk pembayaran, jadi nanti jika ada dana yang masuk baru kita belanjakan.
Peneliti	Untuk dukungan dana sendiri berasal darimana pak?
Informan	Karena kita berbicara soal komite tentunya dana nya berasal dari komite, komite ini yang menggalang dana kepada orang tua siswa. Tapi dana ini telah dirapatkan bersama dengan meminta persetujuan orang tua siswa, nanti komite sekolah meminta sekian nanti biasanya orang tua siswa menawar untuk diturunkan atau bisa dinaikan lagi, tergantung kesepakatan bersama dalam rapat bersama orang tua. Komite juga biasanya menggalang dana dari donator tokoh masyarakat misalkan anggota DPR dan anggota DPRD bupati dan lain sebagainya yang berada di lingkungan SMA Negeri 1 Amonggedo.
Peneliti	Bentuk kerjasama antara pihak sekolah dan masyarakat terkait pengadaan sarana dan prasarana seperti apa Pak?
Informan	Yang paling berpengaruh itu terkait dana komite, tetapi bukan hanya dana saja, komite juga turut menentukan prioritas kebutuhan

	sekolah dimana komite ikut mengikuti perencanaan, pengadaan, pengontrolan, pengawasan, dan bahkan menggalang dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana sekolah. dana yang digalang komite sangat membantu sekolah, dimana selain untuk meningkatkan sarana dan prasarana sekolah, dana yang digalang komite juga digunakan untuk honor guru GTT dimana kita lihat jika mengandalkan dari dana pemerintah itu sedikit sekali. Jadi sekolah meminta kepada komite untuk honor guru GTT ini.
Peneliti	Sejauh ini ada hambatan dalam mengadakan sarana dan prasarana pak?
Informan	Disini mudah sekali, yang penting ada uang kan kita cari barang gampang. Karena ada kesepakatan dari orang tua siswa sudah ada realisasinya ada pencairannya langsung dibelanjakan orang tua anak di ajak kerja sama Alhamdulillah meskipun 1 2 yg tidak tuntas membayar. Tapi kalo untuk apa yang di programkan komite sampe di pertanggungjawaban komite hamdalah tidak pernah ada masalah selama saya pegang karena apa” yang dibelanjakan menggunakan dana komite itu dicatat sampai dengan nomor kwitansi nya jadi uangnya terkontrol



Nomor : 3
 Nama Narasumber : Darwis, S.Pd, M.P.d
 Jabatan : ketua komite SMA Negeri 1 Amonggedo
 Hari tanggal : 10 Juni 2019
 Subyek yang terlibat : 1
 Tempat wawancara : Rumah kediaman ketua komite

Peneliti	Apakah komite sekolah memiliki program kerja sebelum mengadakan rapat sekolah dan komitepak ?
Informan	Sekolah yang merumuskan sekolah yang mengajukan programnya yang bisa dibantu oleh komite, nanti dibawa di forum rapat, mana – mana program sekolah yang kita setuju. Tapi biasanya itu program sekolah itu disetujui lebih awal sebelum rapat komite rapat tahun anggaran
Peneliti	Apakah dalam rapat komite sering mengusulkan program kerja?
Informan	Semua program sekolah yang mengusul, nanti dilihat kondisi saja apakah sekolah mengajukan program fisik atau tidak nanti itu yang akan didanai, kalau kebutuhan sekolahnya fisik berarti program itu yang akan kita bantu.
Peneliti	Dalam rapat apakah pihak komite selalu hadir pak?
Informan	Selalu hadir
Peneliti	Mengenai sarana dan prasarana yang ada disekolah ini, apakah pihak komite sekolah ikut merencanakan pengadaan?
Informan	Biasanya rapat intern dulu antara pengurus komite dengan pihak sekolah biasanya kepala sekolah mengajukan program kemudian kita pihak komite melihat programnya kemudian kita revisi dalam revisi ini kita tentukan skala prioritas kebutuhan sekolah mana yang paling mendesak atau dibutuhkan setelah itu kita bawa ke forum rapat bersama orang tua siswa
Peneliti	Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apa ada komite yang terlibat?
Informan	Kalau bersifat fisik biasanya kita buat panitia biasanya dari pihak

	komite saya sendiri selaku ketua komite, kemudian ada bendahara dan beberapa orang tua siswa yang kemudian sama-sama menjalankan rencana pengadaan itu jika programnya bersifat fisik, panitia itu biasanya dari penggalangan dana sampai dengan pembelian material itu biasanya komite sekolah berkontribusi langsung dalam kegiatan pengadaan sarana prasarana dibawah tanggungjawab komite artinya komite yang mendanai.
Peneliti	Bagaimana komite sekolah menyampaikan hasil rapat kepada orang tua siswa
Informan	Kan orang tua siswa diundang dalam rapat program komitr, jadi orang tua siswa menyaksikan langsung dan memberi masukan, karena nantinya juga orang tua yang akan mendanai melalui komite tadi.
Peneliti	Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana, hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite sekolah?
Informan	Semua ditentukan dalam rapat bersama, karena semuanya itu kesepakatan bersama, misalkan kita pihak komite dan sekolah melakukan rapat intern di awal kemudian kita revisi lagi programnya sebelum dibawa dirapat bersama, orang tua juga nanti yang akan ikut menyetujui
Peneliti	Bagaimana bentuk pengawasan komite terhadap sekolah pak?
Informan	Kalau pengawas sarana dan parasarana dari komite memberkan kuasa penuh kepada sekolah untuk mengawasi. Jadi sekolah yang pegang semua tetapi masih dalam pengawasan komite, jadi komite hanya sekali-kali saja melakukan pengontrolan artinya melakukan pengawasan terkait dengan sarana dan prasarana tadi biasanya saya menanyakan bagaimana kelangsunganya berjalan lancar atau ada hambatan, dimana didukung juga oleh bendahara komite kan guru SMA, jadi lebih mudah melakukan pengontrolan, biasanya bendahara juga melaporkan kepada saya biasa datang ke rumah atau biasa saya yang ke sekolah
Peneliti	Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah?
Informan	Kalau masalah pengaturan kita serahkan ke sekolah artinya kan sekolah yang mengelola, kita pihak komite hanya sekali-kali mengecek keadaan saja, seperti UKS kita Tanya juga bagaimana keadaannya apakah masih terawatt seperti itu.
Peneliti	Apakah ada pengawas khusus nya pak?
Informan	Pengawasan khusus tidak ada, tapi tetap diawasi dalam bentuk tidak formal, cuma kita lihat saja dari catatan, kadang juga menanyakan siapa yang belum bayar komite, perkara apa yang bikin program tidak berjalan, seperti kaalau siswa baru membayar beberapa bualan kan uang belum masuk, jadi pembangunan itu sedikit-sedikit, kadang juga saya melakukan kunjungan kesekolah untuk melihat langsung kegiatan pembangunan gedung UKS misalkan atau mebangunan pagar misalkan, kalau masalah keuanagan kan

	bendahara komite itu yang memegang kendali penuh, jadi semua dana yang digunakan dalam pengadaan itu dicatat jadi jelas uang itu dipakai apa, karena itu akan dibuat laporan pertanggung jawabannya.
Peneliti	Dalam kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah pihak komite terlibat?
Informan	Komite tidak terlibat, tapi komite tahu bahwa ada penghapusan
Peneliti	Bagaimana alur proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini pak?
Informan	Untuk proses pengadaan itu semua diawali dengan perencanaan, kemudian direvisi lagi sampai pada dimana kita bawaan perencanaan itu ke forum rapat bersama orang tua siswa kemudian direncanakan dalam rapat kita juga merencanakan anggaran untuk sarana dan prasarana yang akan diadakan tadi, misalkan kita komite meminta sekian kepada orang tua, nanti orang tua yang menyetujui berapa yang disetujui setelah disetujui barulah kita mengadakan. Kemudian komite juga terlibat dalam kepanitiaan pengadaan, misalkan seperti pembangunan gedung UKS kemarin komite itu ikut sampai dalam pembelian material itu semua dikontrol oleh bendahara komite, kemudian juga ada orang tua siswa yang membantu proses pembangunan gedungnya.
Peneliti	Kalau untuk penyusunan anggaran dalam pembuatan/pengadaan sarana dan prasarana itu yang menyusun dari pihak komite, sekolah atau bersama-sama?
Informan	Kalau itu pembangunan fisik atau hal yang akan dibantu oleh komite semuanya direncanakan bersama, bahkan orang tua siswa pun ikut dalam perencanaan anggaran tadi karena nanti kita akan menghitung kalkulasi daya yang dibutuhkan dan akan dibagi untuk beban tanggungan orang tua tiap tahunnya dan itu juga akan disepakati bersama dalam rapat. Misalkan komite menawarkan harga sekoian, nanti kita lemparkan ke forum nanti masyarakat akan menawar berapa sampai pada kesepakatan bersama. Setelah melalui kesepakatan bersama, barulah orang tua siswa mulai membayar per bulannya ke komite sekolah
Peneliti	Menurut pendapat bapak apakah komite yang ada di sekolah ini sudah memberikan peran dengan baik dalam menjadi penyalur komunikasi yang dilakukan antara pihak sekolah dengan pihak orang tua wali murid?
Informan	Peran komite juga tidak terlepas dari peran orang tua, karena komite hanya menggalang dana dan mengawasi serta membantu sekolah dalam hal sesuatu yang tidak bisa dibantu oleh dana pemerintah. Orang tua juga yang memberikan sumbangsi besar terhadap kelancaran program komite
Peneliti	Untuk dukungan dana sendiri berasal darimana pak?
Informan	Sebagian besar bahkan hampir semua berasal dari dukungan orang tua tetapi ada beberapa sumbangan dari donator seperti calek calek

Peneliti	Bentuk kerjasama antara pihak sekolah dan masyarakat terkait pengadaan sarana dan prasarana seperti apa Pak?
Informan	Masyarakat khususnya orang tua siswa memberikan dukungan dana da nada juga yang membantu proses pembangunan seperti gedung UKS itu banyak orang tua siswa yang ikut membangun gedung artinya ikut kerjanya
Peneliti	Sejauh ini ada hambatan dalam mengadakan sarana dan prasarana pak?
Informan	Hambatannya ya kalau dananya belum cair, karena orang tua juga suka menunggak dalam membayar, atau tiba-tiba ada siswa yang pindah, maka otomatis akan merusak perencanaan dana awal. Belum lagi ada satu dua siswa yang menunggak tidak membayar penuh, itu yang menjadi hambatan



Nomor : 4
 Nama Narasumber : Agus Suyono, S.Pd, M.Pd
 Jabatan : Sekretaris 1 komite SMA Negeri 1 Amonggedo
 Hari tanggal : 15 Juni 2019
 Subyek yang terlibat : 1
 Tempat wawancara : Rumah kediaman sekretaris 1 SMAN 1 Amonggedo

Peneliti	Apakah komite sekolah memiliki program kerja sebelum mengadakan rapat sekolah dan komite pak ?
Informan	Kalo program dari komite tidak ada, hanya sekolah saja yang merumuskan nanti dibicarakan bersama komite
Peneliti	Apakah dalam rapat komite sering mengusulkan program kerja?
Informan	Pihak komite tidak mengusulkan, Cuma menerima usulan dari sekolah saja, misalkan seperti program fisik.
Peneliti	Dalam rapat apakah pihak komite selalu hadir pak?
Informan	Selalu hadir, tai namanya halangan kita tidak tau
Peneliti	Mengenai sarana dan prasarana yang ada disekolah ini, apakah pihak komite sekolah ikut merencanakan pengadaan?
Informan	Kalau perencanaan program sekolah yang diajukan ke komite, komite selalu ikut dalam perencanaan,
Peneliti	Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apa ada komite yang terlibat?
Informan	Kalau program ringan seperti pengadaan meja kursi honor guru GTT atau seperti pengadaan sumur bor itu tidak ada panitia, Cuma kalau pembangunan besar itu pasti ada panitianya seperti pembangunan terahir itu pembangunan UKS sekolah, itu panitianya dari ketu panitia diketuai langsung oleh ketua komite kemudian ada bendahara komite sampai pada pembelian materialnya
Peneliti	Bagaimana komite sekolah menyampaikan hasil rapat kepada orang

	tua siswa
Informan	Nanti kan diadakan rapat bersama yang dihadiri oleh pihak sekolah, komite sekolah dan orang tua siswa, maka program yang direncanakan orang tua siswa bisa menyaksikan dan ikut berpartisipasi
Peneliti	Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana, hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite sekolah?
Informan	Biasanya kita menunggu sekolah mengajukan ke pihak komite tapi komite punya program tetap seperti honor guru GTT itu tetap, nanti dilihat lagi jika sekolah mengajukan program fisik kita bantu melalui kesepakatan bersama dalam rapat.
Peneliti	Bagaimana bentuk pengawasan komite terhadap sekolah pak?
Informan	Pengawasan yang kita lihat, apakah program berjalan lancar atau tidak, biasanya yang bikin tidak lancar itu ada siswa yang menunggak.
Peneliti	Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah?
Informan	Kami pihak komite memberi kuasa penuh kepada sekolah, toh sarana dan prasarananya untuk sekolah maka sekolah yang mengelolanya
Peneliti	Apakah ada pengawas khusus nya pak?
Informan	Untuk pengawas itu khusus tidak ada, Cuma dari pihak komite sering berkunjung kesekolah menanyakan keadaan program apakah lancar atau mengalami hambatan. Biasanya hambatan yang sering diutarakan bendahara komite itu terkait dengan siswa yang belum melunasi komitenya, tidak bisa dipungkiri bahwa pembayaran komite itu sedikit sekali siswa membayar sekaligus banyak, kita juga mengontrol apakah honor guru GTT sudah dibayarkan semua atau belum, untuk pembangunan atau pengadaan fisik itu ada bendahara yang mencatat semua dari nota sampai n omor kwitansinya, jadi uang itu transparan kemana digunakan untuk apa. Jadi komite juga bisa mempertanggung jawabkan uang tadi kepada orang tua siswa.
Peneliti	Dalam kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah pihak komite terlibat?
Informan	Tidak terlibat langsung Cuma jika ada penghapusan paling Cuma dilaporkan saja
Peneliti	Bagaimana alur proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini pak?
Informan	Alurnya seperti dari perencanaan dulu kemudian dirapatkan kembali bersama orang tua siswa dan pihak sekolah kemudian jika disetujui maka di adakan program fisik yang telah di setujui. Memikirkan sumber dana, membentuk kepanitiaan pengadaan sarana dan prasarana yang mau diadakan, siapa yang membeli material, siapa yang mencari tukang dan lain-lain, bendahara komite juga mengontrol langsung keluar masuknya dana komite yang

	digunakan untuk pengadaan.
Peneliti	Kalau untuk penyusunan anggaran dalam pembuatan/ pengadaan sarana dan prasarana itu yang menyusun dari pihak komite, sekolah atau bersama-sama?
Informan	Kalau itu program yang sekolah ajukan ke pihak komite maka semua dirumuskan di rapat tadi dari programnya dibicarakan, kemudian dananya kita sepakati berapa yang akan dibebankan ke orang tua siswa barulah kita sepakati bersama karena semua itu sudah diperhitungkan baru kita cari kesepakatan
Peneliti	Menurut pendapat bapak apakah komite yang ada di sekolah ini sudah memberikan peran dengan baik dalam menjadi penyalur komunikasi yang dilakukan antara pihak sekolah dengan pihak orang tua wali murid?
Informan	Saya rasa komite sekolah disini baik, artinya komite sebagai lembaga penyalur aspirasi masyarakat, masyarakat juga ikut langsung dalam rapat perencanaan pengadaan kalau itu bersifat program yang akan dibantu oleh komite sekolah
Peneliti	Untuk dukungan dana sendiri berasal darimana pak?
Informan	Dukungan sebagian besar berasal dari orang tua siswa dimana dana yang diberikan orang tua siswa kepada komite sekolah itu sudah disepakati berama jadi tidak ada yagn merasa terbebani dengan dana yang dipatok komite sekolah
Peneliti	Bentuk kerjasama antara pihak sekolah dan masyarakat terkait pengadaan sarana dan prasarana seperti apa Pak?
Informan	Kerjasama antar pihak komite dan sekolah dalam meningkatkan sarana dan prasarana itu tadi berbentuk dana, dimana orang tua siswa memiliki beban membayar komite selama sekolah disitu, tetapi sumbangan dana tadi sudah disetujui bersama dalam rapat
Peneliti	Sejauh ini ada hambatan dalam mengadakan sarana dan prasarana pak?
Informan	Hambatannya hanya biasanya ada satu atau 2 siswa yang menunggak, atau keluar jadi itu akan mengurangi anggaran, bahkan ada juga orang tua siswa yang tidak membayar,

Nomor : 5
 Nama Narasumber : Usman Hariadin Wijoyo, M.Pd
 Jabatan : Guru SMA Negeri 1 Amonggedo
 Hari tanggal : 19 Juni 2019
 Subyek yang terlibat : 1
 Tempat wawancara : SMA Negeri 1 Amonggedo Kab. Konawe

Peneliti	Apakah komite sekolah memiliki program kerja sebelum mengadakan rapat sekolah dan komitepak ?
Informan	komite tidak ada program sendiri, tapi komite memiliki program yang diajukan oleh pihak sekolah, biasanya sekolah mengajukan program yang akan dibantu oleh komite seperti program-program yang tidak didanai oleh pemerintah barulah sekolah meminta bantuan ke komite sekolah barulah dirapatkan bersama
Peneliti	Apakah dalam rapat komite sering mengusulkan program kerja?
Informan	Pihak komite hanya merevisi permintaan sekolah setelah itu barulah disetujui bersama terkait program yang akan komite sekolah tanggung jawabin
Peneliti	Dalam rapat apakah pihak komite selalu hadir pak?
Informan	Kalau itu rapat komite maka pihak komite selalu hadir
Peneliti	Mengenai sarana dan prasarana yang ada disekolah ini, apakah pihak komite sekolah ikut merencanakan pengadaan?
Informan	Kalau sarana dan prasarana yang didanai oleh komite sekolah tentu saja komite ikut merencanakan bersama dengan sekolah kemudian akan dibawa ke forum rapat bersama orang tua siswa yang akan disetujui bersama
Peneliti	Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apa ada komite yang terlibat?
Informan	Kalau untuk program seperti honor guru GTT atau yang bersifat

	kecil itu tidak ada panitianya, tapi kalau pembangunan fisik yang terakhir itu yang pembangunan UKS itu kita mempunyai panitia pengadaan, ada dari pihak komite, sekolah dan masyarakat
Peneliti	Bagaimana komite sekolah menyampaikan hasil rapat kepada orang tua siswa
Informan	Orang tua kan diundang juga dalam rapat jadi orang tua juga menyaksikan prosesnya dan kita juga memusyawarahkan kepada orang tua siswa, artinya orang tua siswa juga ikut berpartisipasi biasanya dalam penyusunan anggarannya
Peneliti	Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana, hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite sekolah?
Informan	Sebelum rapat itu biasanya komite dipanggil ke sekolah untuk melakukan rapat intern dulu untuk menentukan prioritas sekolah apa saja yang dibutuhkan, kemudian dalam rapat intern ini kita revisi lagi, barulah kita bawa ke forum rapat bersama orang tua siswa untuk ditindak lanjuti
Peneliti	Bagaimana bentuk pengawasan komite terhadap sekolah pak?
Informan	Kalau bentuk pengawasannya itu tidak formal, yah seperti pihak komite sekolah sesekali menghubungi atau berkunjung menayakan keadaan program apakah berjalan lancar atau adakan siswa yang masih menunggak, kan bendahara komite juga guru sekolah sini, jadi lebih mudah untuk mengontrol karena gurunya kan selalu datang ke sekolah.
Peneliti	Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah?
Informan	Kalau dalam kegiatan pengaturan komite sekolah mempercayakan penuh kepada pihak sekolah karena sekolah juga yang akan mengelola dan menggunakan sarana dan prasarananya
Peneliti	Apakah ada pengawas khusus nya pak?
Informan	Untuk pengawas khusus tidak ada, hanya kita-kita saja yang mengawasi itupun tidak secara formal, jika itu barang yang sudah jadi atau sudah ada di sekolah kan sekolah yang menggunakan otomatis sekolah yang mengelola, jadi komite sekolah memberikan kuasa penuh kepada sekolah untuk melakukan pengelolaannya dalam artinya dijaga, kan itu semua ada daftar inventarisnya, jadi kalau komite mengontrol tinggal kasih lihat bukunya beserta fisiknya langsung
Peneliti	Dalam kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah pihak komite terlibat?
Informan	Pihak komite tidak terlibat. Hanya saja selalu dilaporkan kepada komite sekolah
Peneliti	Bagaimana alur proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini pak?
Informan	Diawali dengan perencanaan kan bersama pihak sekolah kemudian dibawa ke forum rapat dan disetujui bersama orang tua siswa
Peneliti	Kalau untuk penyusunan anggaran dalam pembuatan/ pengadaan

	sarana dan prasarana itu yang menyusun dari pihak komite, sekolah atau bersama-sama?
Informan	Penyusunan anggaran itu didalam rapat komite sekolah bersama orang tua siswa, jadi jika komite sekolah mematok harga sekian nanti dari pihak orang tua siswa menawar berapa maunya untuk menjalankan program komite ekolah, jadi dana yang akan di galang komite itu direncanakan bersama dalam rapat komite bersama orang tua siswa
Peneliti	Menurut pendapat bapak apakah komite yang ada di sekolah ini sudah memberikan peran dengan baik dalam menjadi penyalur komunikasi yang dilakukan antara pihak sekolah dengan pihak orang tua wali murid?
Informan	Namanya juga komite, tempat masyarakat menyalurkan aspirasi demi memajukan sekolah kan, biasanya masyarakat bicara itu dalam rapat komite seolah kan disitu dibicarakan semua
Peneliti	Untuk dukungan dana sendiri berasal darimana pak?
Informan	Dukungan dana berasal dari orang tua siswa, dimana komite menggalang dana dan dananya berasal dari orang tua siswa, kan dirapat itu kita juga merumuskan anggaran dan merumuskan beban yang akan ditanggung oleh orang tua siswa, tapi ada juga dinatur sekolah seperti tokoh masyarakat
Peneliti	Bentuk kerjasama antara pihak sekolah dan masyarakat terkait pengadaan sarana dan prasarana seperti apa Pak?
Informan	Bentuk kerjasamanya bisa dibidang dalam bentuk dana, orang tua siswa memberikan dna melalui lembaga komite sekolah yang akan diberdayakan utnuk mendanai sarana dan prasarana sekolah demi memajukan sekolah dan pendidikan di ssekolah ini
Peneliti	Sejauh ini ada hambatan dalam mengadakan sarana dan prasarana pak?
Informan	Hambatannya lebih ke orang tua siswa yang menunggak atua ada siswa yang pindah sekolah, otomatis membuat dana berkurang dan melenceng dari anggaran sebenarnya karena ada siswa yang tidak membayar atau pindah

Nomor : 6
 Nama Narasumber : La Bunga, S.Pd
 Jabatan : Guru SMA Negeri 1 Amonggedo
 Hari tanggal : 28 Juni 2019
 Subyek yang terlibat : 1
 Tempat wawancara : SMAN 1 Amonggedo

Peneliti	Apakah komite sekolah memiliki program kerja sebelum mengadakan rapat sekolah dan komite?
Informan	Tentu ada programnya sebelum mengadakan rapat
Peneliti	Apakah dalam rapat komite sering mengusulkan program kerja?
Informan	Kalau usulan dalam rapat itu tidak ada karena semua sudah dirumuskan sebelum rapat
Peneliti	Dalam rapat apakah pihak komite selalu hadir pak?
Informan	Hadir, tapi ada juga yang tidak namanya juga manusia
Peneliti	Mengenai sarana dan prasarana yang ada disekolah ini, apakah pihak komite sekolah ikut merencanakan pengadaan?
Informan	Kalau sarana dan prasarana yang didanai komite tentu saja komite ikut merencanakan
Peneliti	Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apa ada komite yang terlibat?
Informan	Kalau program fisik yang besar tentunya ada panitia
Peneliti	Bagaimana komite sekolah menyampaikan hasil rapat kepada orang tua siswa
Informan	Orang tua siswa selalu di undang dalam rapat komite jadi di situ nanti disampaikan kesimpulan rapatnya apa saja yang disetujui seperti itu
Peneliti	Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana, hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite sekolah?

Informan	Sekolah yang mengidentifikasi kebutuhan sekolah, kemudian sekolah memberikan ke komite sekolah nanti diadakan rapat komite bersama dengan orang tua
Peneliti	Bagaimana bentuk pengawasan komite terhadap sekolah pak?
Informan	Pengawasan formal si tidak ada, Cuma yah kadang ketua komite datang menanyakan keadaan dana atau bertanya seputar honor sudah dibayarkan atau belum ke guru GTT
Peneliti	Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah?
Informan	Untuk pengaturan sarana dan prasarana itu komite sudah memberikan tanggung jawabnya kepada sekolah yah artinya kan sekolah yang akan mengelola dan yang akan menggunakannya, jadi komite memberikan kuasa oenuh terhadap sekolah, nanti sekali-kali komite menanyakan keadaannya apakah ada yang rusak atau tidak
Peneliti	Apakah ada pengawas khusus nya pak?
Informan	Untuk pengawas khusus tidak ada
Peneliti	Dalam kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah pihak komite terlibat?
Informan	Penghapusan itu kita tidak melibatkan komite, tetapi kita melaporkan ke pihak komite bawasanya barang ini telah rusak dan tidak bisa lagi diperbaiki maka akan dihapuskan
Peneliti	Bagaimana alur proses pengadaan sarana dan prasarana di sekolah ini pak?
Informan	Seperti pada umumnya sekolah dan komite mengadakan rapat intern dulu untuk menentukan skala prioritas sekolah, tapi biasanya dalam rapat ini sekolah sudah memiliki program yang akan diajukan ke komite sekolah, nanti komite sekolah yang akan memilah lagi, untuk dibawa ke forum rapat bersama orang tua siswa
Peneliti	Kalau untuk penyusunan anggaran dalam pembuatan/ pengadaan sarana dan prasarana itu yang menyusun dari pihak komite, sekolah atau bersama-sama?
Informan	Kalau itu program yang akan dibantu oleh komite tentu saja komite ikut merumuskan dan merencanakan rencana anggaran artinya nantinya kan komite yang akan menggalang dana ke orang tua, jadi dalam rapat itu akan diajukan dana sekian yang akan di bebaskan ke orang tua siswa untuk dibayar demi kelangsungan program komite sekolah
Peneliti	Menurut pendapat bapak apakah komite yang ada di sekolah ini sudah memberikan peran dengan baik dalam menjadi penyalur komunikasi yang dilakukan antara pihak sekolah dengan pihak orang tua wali murid?
Informan	Saya rasa cukup baik dimana jika kita melakukan rapat bersama orang tua siswa komite dan sekolah
Peneliti	Untuk dukungan dana sendiri berasal darimana pak?

Informan	Jika itu program pengadaan sarana dan prasarana dibawah tanggung jawab komite sekolah atau dalam kata lain akan dibantu oleh komite sekolah itu biasanya komite sekolah akan menggalang dana untuk hal tersebut, nanti komite sekolah merumuskan berapa yang harus dibayar per siswa untuk kegiatan komite sekolah, tetapi beban bayaran ini juga sudah dimusyawarahkan bersama orang tua siswa, dan disepakati bersama. Kemudian barulah orang tua membayar kepada komite sekolah untuk pembiayaan pengadaan sarana dan prasarana sekolah
Peneliti	Bentuk kerjasama antara pihak sekolah dan masyarakat terkait pengadaan sarana dan prasarana seperti apa Pak?
Informan	Kerjasama yang paling dominan adalah bentuk dana dari orang tua siswa yang digalang oleh pihak komite itu yang berpengaruh penting
Peneliti	Sejauh ini ada hambatan dalam mengadakan sarana dan prasarana pak?
Informan	Hambatan saya rasa tidak ada

Nomor : 7

Nama Narasumber : Juwariyah, S.Pd

Jabatan : Guru SMA Negeri 1 Amonggedo

Hari tanggal : 3 Juli 2019

Subyek yang terlibat : 1

Tempat wawancara : SMA Negeri 1 Amonggedo

Peneliti	Apakah komite sekolah memiliki program kerja sebelum mengadakan rapat sekolah dan komite?
Informan	Ada, tapi program itu sekolah yang mengajukan ke pihak komite dan komite yang akan menyetujui kemudian dirundingkan kembali dalam rapat komite mana yang akan disetujui bersama orang tua siswa
Peneliti	Apakah dalam rapat komite sering mengusulkan program kerja?
Informan	Komite biasa mengajukan pengusulan, setelah mereka melihat yang mana yang lebih penting untuk diadakan terlebih dahulu, tapi komite sekolah biasanya menunggu program yang sekolah ajukan, kemudian komite sekolah meninmbang mana saja yang prioritas, dimana program yang sekolah ajukan ke komite sekolah, komite kemudian memilah dan merevisi. Dalam kegiatan merevisi itulah komite biasanya mengusulkan.
Peneliti	Dalam rapat apakah pihak komite selalu hadir?
Informan	Sejauh ini hadir terus
Peneliti	Mengenai sarana dan prasarana yang ada disekolah ini, apakah pihak komite sekolah ikut merencanakan pengadaan?

Informan	Jika itu program yang akan didanai oleh lembaga komite maka komite ikut serta dalam erencanaan
Peneliti	Apakah dalam kegiatan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana dibuat panitia khusus, apa ada komite yang terlibat?
Informan	Kalau itu bersifat proyek maka diadakan panitia
Peneliti	Bagaimana komite sekolah menyampaikan hasil rapat kepada orang tua siswa
Informan	Kan orang tua siswa diundang jadi otomatis orang tua siswa juga menyaksikan prosesnya langsung
Peneliti	Untuk menentukan rencana sarana dan prasarana, hal apa saja yang dilakukan oleh pihak komite sekolah?
Informan	Pihak sekolah mencari apa yang dibutuhkan atau yang leih di prioritaskan baulah diajukan kepada pihak komite untuk dibantu
Peneliti	Bagaimana bentuk pengawasan komite terhadap sekolah ?
Informan	Pengawasannya tidak formal, hanya komite malakukan kunjungan utnuk menanyakan misalkan kalau program pembayaran guru GTT sudah tuntas atau belum
Peneliti	Bagaimana peran komite dalam kegiatan pengaturan sarana dan prasarana sekolah?
Informan	Kalau pengaturan itu komite sudah memberikan tanggung jawabnya ke sekolah
Peneliti	Apakah ada pengawas khusus nya pak?
Informan	Pengawas khusus tidak ada hanya dari komite saja melakukan kunjungan begitu
Peneliti	Dalam kegiatan penghapusan sarana dan prasarana sekolah pihak komite terlibat?
Informan	Tidak. Tapi yang dihapuskan kita laporkan ke pihak komite sekolah
Peneiti	Bagaimana alur proses pengandaan sarana da prasarana di sekolah ini?
Informan	Dari perencanaan itu dilakukan sekolah bersama komite kemudian rencana program itu dibawa ke forum rapat untuk dibicarakan bersama orang tua siswa karena donaturnya kan dari orang tua siswa
Peneliti	Kalau untuk penyusunan anggaran dalam pembuatan/ pengadaan sarana dan prasarana itu yang menyusun dari pihak komite, sekolah atau bersama-sama?
Informan	Kalau itu program yang akan didanai oleh komite, maka komite bersama sekolah mengundang orang tua siswa untuk melakukan rapat, maka dalam rapat itu dirumuskan anggarannya untuk dibebankan ke orang tua siswa
Peneliti	Menurut pendapat bapak apakah komite yang ada di sekolah ini sudah memberikan peran dengan baik dalam menjadi penyalur komunikasi yang dilakukan antara pihak sekolah dengan pihak orang tua wali murid?
Informan	Sangat baik, dimana komite sangat membantu terutama dalam

	pemberian honor guru GTT, karena kalo menggunakan dana pemerintah sangat sedikit
Peneliti	Untuk dukungan dana sendiri berasal darimana ?
Informan	Kalau program komite, maka dana bersal dari orang tua siswa yang dijembatani oleh komite sekolah, dimana dalam rapat komite memberikan beban yang disepakati bersama kepada orang tua siswa
Peneliti	Bentuk kerjasama antara pihak sekolah dan masyarakat terkait pengadaan sarana dan prasarana seperti apa ?
Informan	Orang tua memberikan dukungan dalam bentuk dana, dimana dana dipatok dan dibebankan kepada orang tua, tetapi dana tersebut sudah disetujui bersama
Peneliti	Sejauh ini ada hambatan dalam mengadakan sarana dan prasarana pak?
Informan	Disini enak, apa yang sekolah minta kepada orang tua itu orang tua bisa memberi seperti itu sumbangan dana kan itu sangat membantu sekolah.

Lampiran 6

DOKUMENTASI





Kondisi memasuki sekolah SMA Negeri 1 Amonggedo Kab. Konawe



Potret Lingkungan sekolah



UKS sekolah ini adalah program komite sekolah
SMA Negeri 1 Amonggedo Kab. Konawe



Pondasi mushola sekolah yang diprogramkan komite sekolah



Taman kelas salah satu program komite sekolah



Lab komputer sekolah





Potret keadaan perpustakaan sekolah



Kegiatan wawancara dan pengambilan arsip komite bersama dengan bendahara komite sekolah SMA Negeri 1 Amonggedo Kab. Konawe



Proses wawancara bersama ketua komite sekolah di rumah kediaman ketua komite

Lampiran 7

Arsip Komite Sekolah SMA Negeri 1 Amonggedo Kab. Konawe

**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
SEKOLAH (RAPBS) MELALUI KOMITE
SMA NEGERI 1 AMONGGEDO
TAHUN PELAJARAN 2010/2011**

A. RENCANA PENGELUARAN

NO.	URAIAN	JUMLAH HARGA
I	PROGRAM FISIK	
1	Gorong-gorong beton	Rp. 3.000.000,00
2	Meja + kursi belajar siswa	Rp. 4.000.000,00
Jumlah		Rp. 7.000.000,00
II	PROGRAM NON FISIK	
1	Honor Tenaga pengajar honorer 7 mata pelajaran 140 jam x 4 minggu x 10 bulan x Rp. 10.000,-	Rp. 48.000.000,00
2	Pelaksanaan ujian nasional, ujian sekolah, dan try out	Rp. 5.000.000,00
3	Sneck 15 guru x 26 hari x 10 bulan x Rp 2.000,-	Rp. 7.400.000,00
4	Piket: 3 orang x 6 hari x 4 minggu x 10 bulan x Rp. 3.000,-	Rp. 2.160.000,00
5	Transport pengurus	Rp. 2.500.000,00
Jumlah		65.060.000,00
Jumlah I dan II		72.060.000,00

B. PRAKIRAAN PENDAPATAN

Siswa SMA Negeri 1 Amonggedo berjumlah 192 orang
Prakiraan siswa Droup Out berjumlah 24 orang
Prakiraan siswa bersaudara berjumlah 20 orang (10 orang tua siswa)
Jadi wajib bayar = (192 - 24 - 10) orang = 158 orang.

Rencana belanja berjumlah Rp 72.060.000,-
Biaya yang dikenakan setiap siswa per tahun adalah
Rp. 72.060.000,- : 158 siswa = Rp. 456.075,- per siswa.

Biaya yang dikenakan setiap siswa per bulan adalah
Rp. 456.000,- : 158 siswa = Rp. 38.000,- per siswa.

Jadi Prakiraan Pendapatan SMA Negeri 1 Amonggedo melalui Komite Sekolah
berjumlah Rp. 72.060.000,

Demikian RAPBS ini dibuat sebagai bahan pertimbangan.

Mengetahui,
Ketua Komite SMA Negeri 1 Amonggedo,

Amonggedo,
Kepala Sekolah,

Riwanto, S.Pd.

Lasa, S.Pd
NIP. 19670210 19940

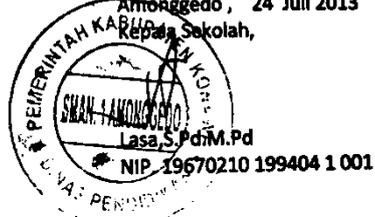
**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (RAPBS) MELALUI KOMITE
SMA NEGERI 1 AMONGGEDO
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

A. RENCANA PENGELUARAN

NO	URAIAN	BIAYA
I. PROGRAM FISIK		
1.	Pengadaan meja Biro untuk siswa 50 bh @.Rp. 250.000,-	Rp. 12.500.000,-
	Pengadaan Kursi palstik untuk siswa 50 bh @ Rp. 50.000,-	Rp. 2.500.000,-
	Pegar tembok sepanjang 50 m	Rp. 7.500.000,-
	Pembuatan Tower dan WC Siswa 2 Lokal	Rp. 10.000.000,-
	Jumlah	Rp. 32.500.000,-
II. PROGRAM NON FISIK		
	Honor Guru Tidak tetap (GTT) 6 Mapel 176 Jam x 4 x 10 x Rp.10.000,-	Rp. 70.400.000,-
	Pelaksanaan Ujian nasional dan Semester Genap	Rp. 15.000.000,-
	Insentif Piket guru dan wali Kelas	Rp. 5.000.000,-
	Sneck 16 orang guru x 26 hr x 10 bln x Rp. 2.000,-	Rp. 8.320.000,-
	Insentif pengurus	Rp. 5.000.000,-
	Jumlah	Rp.103.720.000,-
III. Biaya Tak terduga		
		Rp. 8.780.000,-
	Total I + II + III	Rp. 127.440.000,-

B. PRAKIRAAN PENDAPATAN

- Jumlah Siswa SMAN 1 Amonggedo sebanyak 251 Orang siswa
 - Prakiraan Drop Out sejumlah
 - Prakiraan bersaudara 10 orang siswa (5 orang tua siswa)
 - Wajib bayar 251 – 5 – 10 = 236 siswa
 - Rencana belanja berjumlah Rp. 127.440.000,-
 - Biaya yang dikenakan pertahun siswa adalah Rp. 135.936.000 :236 siswa = 540.000
 - Biaya yang dikenakan perbulan siswa adalah 576.000 : 12 bulan = 45.000,-
 - Jadi prakiraan pendapatan SMAN 1 Amonggedo melalui komite sekolah berjumlah Rp.127.440.000,-
- Demikian RAPBS ini dibuat sebagi bahan pertimbangan orang tua / wali siswa dalam komite pada hari ini.

Amonggedo, 24 Juli 2013
Kepala Sekolah,

Lasa, S.Pd.M.Pd
NIP. 19670210 199404 1 001

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

A	TAGIHAN LISTRIK JULI 2014 - JULI 2015	RP 2.340.000
B	ADM	RP 225.000
C	KONSUMSI	RP 2.850.000
D	TRANSPOR PEGAWAI/GURU	RP 68.140.000
E	PEGAWAI TIDAK TETAP	RP 8.100.000
F	TRANSPOR KEPALA SEKOLAH	RP 1.850.000
G	TRANSPOR WAKIL KEPALA SEKOLAH	RP 5.500.000
H	KEPALA PERPUSTAKAAN	RP 1.325.000
I	KEPALA TATA USAHA	RP 1.100.000
J	WALI KELAS	RP 4.993.000
K	TRANSPOR PENGURUS	RP 8.900.000
L	EVALUASI	RP 21.177.000
M	BENTUK DANA (MURAH SISWA)	RP 30.000.000

PITULASI PENGGUNAAN DANA KOMITE 2014- 2015

	Uraian Pengeluaran	Rp
1.	Fisik (Meja kursi siswa)	30.000.000;
2.	Nonfisik	
	a.Belanja guru,pegawai honor	99.808.000;
	b.Evaluasi	21.177.000;
	c.Tagihan listerik 1 Tahun	2.340.000;
	d.Adminis terasi komite	225.000;
	e.Konsumsi,setaf,panitia komite	2.850.000;
	f.Honor pengurus	8.900.000;
	g.Lain-lain	1.000.000;
	Jumlah	166.300.000;

Amonggedo 10 Agustus 2015



NIP:196805061994121002

Bendahara

HASAN SURYADI, S.Pd

Mengetahui
Kepala sekolah

D. LANGGAPI
NIP:196810519933011002

SNIA N 1 Subman, Acara Kepala Komite
Kendari 2017

- Calon Ketua:
1. Agus Supono Srd MPd 22
 2. Darwis S. Pd 29
 3. Yamin S. Pd 7
 4. Welly Mendar
 5. Lu Hla

Subman Pengurus Komite SNIA Negeri 1 Kendari
Tahun Pelajaran 2017 - 2019

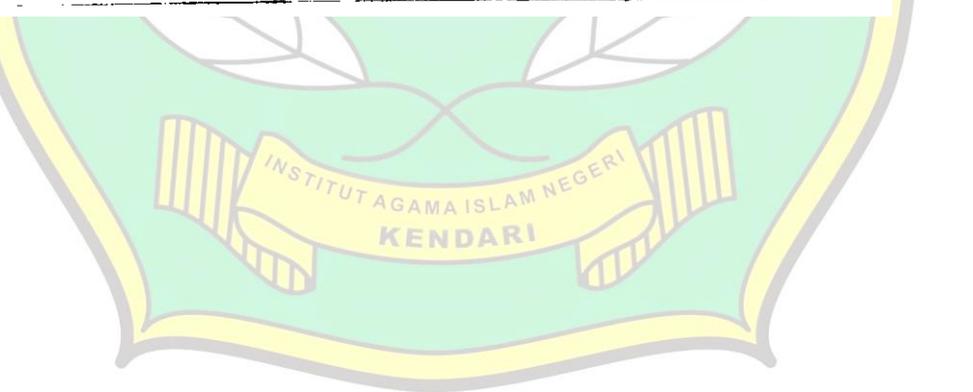
1. Ketua : Bapak Darwis S. Pd
2. Sekretaris: Bapak Agus Supono S. Pd MPd
3. Bendahara : Yamin S. Pd

Keanggotaan

- * Pembelian Komite 25.000
- * " " Osis Rp. 5.000
- * Sarden : Bapak Agus S. Agar orang tua yang

160.000

$251 \times 4 \times 1004 \times 10 = 4$ 70.60.000 - 15% dan
dari 5000 :



RENCANA PROGRAM KOMITE SMARTY ANNEKESERO 2017

I. DUAJAYA PEGAWAI:

1. a. Honor GRT: 251 jam x 4 minggu = 1004 jam x 15.000 = 15.060.000 x 10 Bln = 150.600.000;
 2. x 12.000 = 12.048.000 x 10 Bln = 120.480.000;
 Alternatif 1. x 10.000 = 10.040.000 x 10 Bln = 100.400.000;

1. b. Transport Operator 2 orang x 750.000 = 1.500.000;
 1. c. Transport Wali kelas 12 orang x 300.000 = 3.600.000;
 1. d. Transport Waka Sekolah 2 orang x 300.000 = 600.000;
 1. e. Transport Guru Piket 30 orang x 200.000 = 6.000.000;
 1. f. Transport Kepala Tata Usaha 10 orang = 300.000;
 1. g. Transport Kepala Sekolah/Tahun 400.000 = 400.000;
 1. h. Transport Kepala Perpustakaan/Tahun 300.000 = 300.000;
 1. i. Transport penjaga sekolah 3 orang/Tahun 600.000 (a. Rp. 200.000) = 600.000;
Jumlah: 113.700.000

II. Fisik

2. a. Pengelanaan Oks/Proasti Rp 8.000.000;
 2. b. Pembuatan pagar/pandak Mushola 18.000.000;
Jumlah Rp 20.000.000

III. EVALUASI

3. a. Ulangan Semester 1 dan 2. a. 5000.000; 10.000.000;
 3. b. Pelat Seman UJ Sekolah 3.000.000;
 3. c. Pelat Seman Ujian Nasional 3.000.000;
Jumlah: 16.000.000;

IV. LISTRIK

x 12 bulan x 400.000 = **Jumlah: 4.800.000;**

V. ORGANISASI KOMITE

V. a. Transport pengurus 12 Orang Rp 12.000.000;
 V. b. Admimis Grah Komite 500.000;
Jumlah 12.500.000;

Rekapitulasi:
 A. 113.700.000;
 B. 20.000.000;
 C. 16.000.000;
 D. 4.800.000;
 E. 12.500.000

177.000.000 / 178.000.000 > kurang

Pengeluaran Untuk Dana Fisik

1. Biji :

a. Biji 8 jumlah 25 kg	1000.000
b. Biji 6 jumlah 40 kg	300.000
c. Biji 2 kg	75.000
d. ember 2 buah	40.000
jumlah	1.715.000

2. Batu Bata 1 m² harga 400.000

Naikka 400.000	1.600.000
Transpor	400.000
jumlah	2.000.000

3. Batu Gamping + Pasir

2 m ² + 2 m ²	
fy 700.000 x 2 =	1.400.000
fy 600 x 3 =	1.800.000
jumlah	3.200.000

4. Kayu

a. 12 balok 12x7 cm	Rp 2000.000	jumlah
b. 30 balok 10x6 cm		
c. 5 balok 15x8 cm		
d. 1/4 balok 20x2 cm		
e. 1/4 m ³ 20 kg 10 cm	400.000	
jumlah		2.800.000

5. Semen a. 30 zak 60.000

b. 10 zak 64.000	2.580.000
jumlah	2.680.000

6. Zang 20 lembar

7. Paksi 10 m (transpor)	800.000	320.000
8. Paksi 2 buah		200.000
9. Paksi a. 7 cm bu 10 cm 2 kg		70.000
b. 5 cm 2 kg		70.000
c. Paksi 3 kg 4 buah		120.000
jumlah		2.100.000

10. Penghios Tukang

a. Tukang kayu Rp	2.850.000
b. Tukang Batu	5.000.000
jumlah	7.850.000

jumlah total : 25.043.000

2018

Rekening Penerimaan Sumbangan Dina Komite Per:
Orang tua Siswa 2017-2017

↳ Jumlah Orang tua Siswa = 335 x Jumlah Total = 175.000.000

$$\text{Rp } \frac{175.000.000}{335} = 529.000/\text{Tahun. atau}$$

$$\text{Maka Rp } 529 : 12 = 44.083 / \text{Bulan per penanggung.}$$

*

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

2018

B e. Belajar L-Strile

Belajar 89	275 000,-
10/11	270 000
12/1	267 000
2/3	363 000
4/5	253 000
478	437 000
	<u>1.873.000</u>

1.000.
000.
000.
000.
000.
000.
000.
000.
000.
000.
000.

d. Evaluasi Semester 1

L-1	2	4500 000
C. U Sekolah		4520 000
d. U N		<u>13.670 000</u> / 13.650.000,-

Jumlah 27.170.000,-

c. Fisik

a. Lab Bola Voli	2000.000
b. Basket	4000 000
c. Senuw ges	2500 000
d. Pagar dur	2500 000
e. Pemasangan	450 000
f. Timbangan masak	1 000 000
g. Pintu gerbang I	9500.000
h	2. 7000.000
i. 2 kitchen penyusut	1000.000,-

F HONOR

a. GTI Juli, Agustus	5.907.000
b. 9/10	12.100.000,-
11/1	14.854.000,-
2/3	11.802.000
4/5	3.979.000,-
b. Operator Sekolah	600.000
c. perawat	500.000
d. wfh - lab	3.600.000
e. Panti Kesehatan	4500.000
	<u>63.562.000,-</u>

Rekapitulasi

- 1. Adm 857.000
- 2. Konsumsi Rapat 4.138.000
- 3. Asuransi Listrik 1.872.000
- 4. Evaluasi 27.170.000
- 5. Fisk 30.950.000
- 6. Honor 63.562.000

Jumlah 127.940.000

Rekapitulasi penerimaan - pengeluaran = Saldo
Rp 127.940.000 - 127.940.000 = nihil

Kepala Sekolah Ketua

Anggapan baru 26 Agustus 2014
Kendal

Drs. Trianggiti Dwi S. Pd

Plasan S. S Pd

Rapat Komite Awal IP 2014-2015

Keputusan

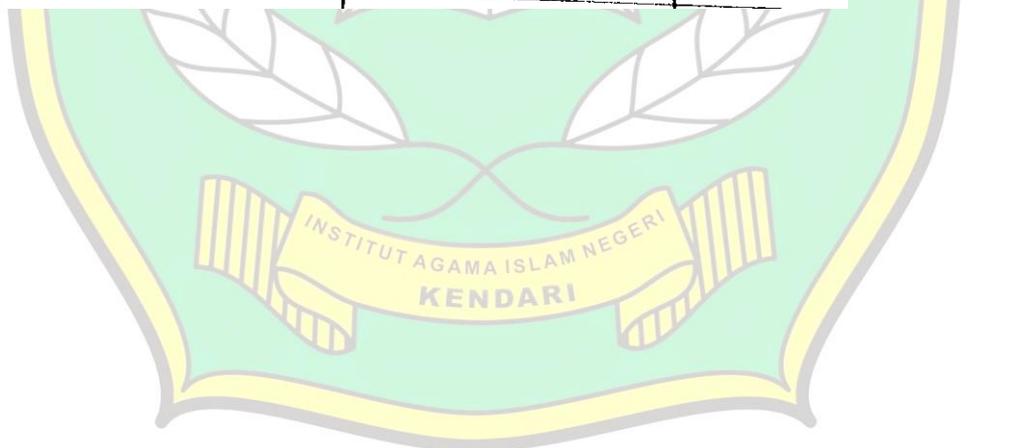
Komite Awal Rp. 50.000 x 12 = 600.000 x 29 =

Rp. 174.000.000,-

Daftar Hadir Kelas IPS Kelas X IPS SMA Negeri 1 ...

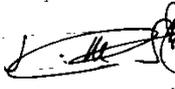
No	Nama	Nama dan No Absen	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5	OLIVIA		
6	HELMI		
7			
8	ISAMAH		
9			
10	Nur Alky		
11			
12			
13			
14	SARONJI		
15			
16	HERMANA	FITO PRISAL	
17	PRENGKI	SARIF PRENGKI	
18	SALYATI	RAFI ALNAIM	
19	Joko WINGAO	MURBANAH A	
20	SUTHA	HASAN FAZA	
21	WATI	WINDA PRIBENYANTI	
22	SOFIYATI	Lusi RAHMA WATI	
23	SARILYA	DIMAS PAROLMO JO	
24	Sukamih	KUSTIANI	
25	Sudono	KARI ALYATI	
26	R-SRIATI	PRILETAHUDIN	
27	ISWANTIMAH	DIKI JULI PRIYADI	
28	MARYATI	FINA APRILIA	
29	HARYANI	INDRINI Ayu L	
30	MIDAZTI	MUBI SOBRI	
31	DAENI	RINI	
32	Susilawati	Septi R / Susansul ...	
33	Sundia	aman ardianto	
34	JUMASIH	maya fiana	
35	...	Agus Riyala	
36	...	Kustiha	

No ur	Nama	Nama Anale pabelan ur	Tanda
41	...	...
42	...	...
43	...	...
44	...	...
45	...	...
46	SITI WAMAYUTI	CAHYA AGTIYANINGSIH	
47	SRINGAH	R. FAN QUAN LIN	
48	NUNUNGIM	TATI ANANTI	
49	SAHARUDELIN	ZAINUL	
50	ROSMINI	FITRIYANI	
51	HAN 2 pd.	- Sifa Anungyari - Anis Yuniar - Muhi Rafli Wismawati	
52	Darwis, S.pd	ILHAM KURASTAWATI	
53	Yam S. Pd. M. Si		
54	Qusyoro	MUH. DIVAL. S.	
55	HASUN SURYANI	Pengurus Komite	



Rapat Pengarus / Pemantauan Program Komunitas
2018 - 2019

Yang di Hadiri oleh:

1. Bapak Darwis (Ketua)  Panda Tongga
2. Bapak Didi Tonggali M.Pd (Kepala Sekolah) 
3. Bapak Agus Suparno S.Pd. M.Pd (Sekretaris I) 
4. Bapak Hasan Sunyari S.Pd (Sekretaris II) 
5. Bapak Yenni S.Pd. M.Si (Bendahara) 
6. Bapak La Bungsu S.Pd (Wakasek Kurikulum) 

Agus Suparno

- Diperlukan Rancangan Bani Sekolah.

Honor & ganti Keperawatan.

