

2018-2019

PROFIL SEKOLAH

1	Instansi	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Tenggara
2	Profil Sekolah	
	2.1. Nama Sekolah	SMK Negeri 3 Kendari
	2.2. Nomor Statistik Sekolah (NSS), NPSN	331203101001 (40402526)
	2.3. Alamat Sekolah	Jl. Budi Utomo No. 1
	2.4. Kelurahan/Kecamatan	Kadia/Kadia
	2.5. Kota	Kendari
	2.6. Provinsi	Sulawesi Tenggara
	2.7. No. Telepon / Fax	0401-3191138
	2.8. E-Mail	smkn3kdi@yahoo.co.id
	2.9. Kode Pos	93117
	2.10. SK Izin Operasional/No. Tanggal/Bin/Thn Penamdatanganan SK Pengganti Nama Sekolah - SKKA Menjadi SMKK - SMKKN Menjadi SMKN3	0290/O/1976 9 Desember 1976 (Sjarif Thajeb) Tahun 1996
	2.11. SK Perubahan Status SKKA Swasta Kendari menjadi SKKA Negeri Kendari. SK Pendirian Sekolah.Penandatanganan	No.0221/C/1974 31/8/1974 Budihantji
	2.12. Akreditasi Terakhir No Tgl/Bin/Thn	Terakreditasi B, B, A, A 39/KEP/BAP-SM/SULT/A/2013 27 Desember 2013
	2.13. Luas Tanah	9650 M3
	2.14. Luas Bangunan	4631 M3
	2.15. No Sertifikat	-
	2.16. No Pokok Wajib Pajak	0.130.429.4.811.000
	2.17. Bank sekolah	Bank BRI Bay Pass Cabang kendari
	2.18. No Rekening	0646-01-003681-53-8 An.SMK Negeri 3 Kendari
	2.19. Sertifikat ISO	Nomor 01 100 075847 - PT. TUV Internasional 9001-2000
3	Kepala Sekolah	
	3.1. Nama	Ors. HISANUDDIN
	3.2. NIP	19631231 199003 1 162
	3.3. Nomor SK Pengangkatan /Tanggal	428 Tahun 2013 19 April 2013
	3.4. Nomor Rekening	0646-01-000176-30-6 (Giro Dana BOS SMK)
	3.5. Bank	Kc. Kendari By Pass (BRI)
	3.6. Alamat Rumah	Jl. MT HARYONO No. BENE
	3.7. No Telepon	0852 4176 4052
4	Komite Sekolah	
	4.1. Ketua	Ors. Abu Yasid Batoa, M. Hum
	4.2. Nomor dan Tanggal SK	421.5 Tahun 2003 2 September 2003
	4.3. Alamat Rumah	Jl. A. Yani Komp BTN 3 Blok C1 Kel. Bonggoeya Kec. Wua-Wua Kota Kendari

4.4. No. Terepon	0401-300188
5. Tenaga Pendidik	
5.1. Diploma 3	4 Orang
5.2. Sarjana Strata 1	66 Orang
5.3. Sarjana Strata 2	4 Orang
6. Tenaga Administrasi dan Tata Laksana Rumah Tangga	
6.1. Tata Usaha	8 Orang
6.2. Toolman	4 Orang
7. Peserta Pendidikan dan Pelatihan (TP 2010/2011)	
7.1. Jumlah Rombongan Belajar	32 Kelas
7.2. Jumlah Siswa	727 Orang
7.2.1. Siswa Kelas X	316 Orang
7.2.2. siswa Kelas XI	236 Orang
7.2.3. Siswa kelas XII	183 Orang
8. Program Pendidikan dan Pelatihan	
8.1. Program keahlian / tetan terakreditasi oleh BAPS pada tahun 2013	Terakreditasi B, B, A, A 39/KEP/BAP-SM-SULTRA/2013 27 Desember 2013
8.1.1. Program Keahlian Tata Boga	Terakreditasi B
8.1.2. Program Keahlian Tata Busana	Terakreditasi B
8.1.3. Program Keahlian Tata Kecantikan Kulit & Rambut	Terakreditasi A
8.1.4. Program Keahlian Akomodasi Perhotelan	Terakreditasi A
9. Sekolah menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan dengan kurikulum	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dengan pendekatan RBC (Road Based Curriculum), CBT (Competency Based Training), Masien Learning, Kurikulum 2013
10. Kegiatan Praktek Kersa Industri	
Tempat pelaksanaan Prakerin	
10.1. Kota Mendaan Sulawesi Tenggara	47 industri
10.2. Kota Makassar Sulawesi Selatan	10 industri
10.3. Bali	1 industri
11. Fasilitas Fisik	
11.1. Daya Listrik	16.500 KVA
11.2. Telepon	2 Line
11.3. Air	2 bukit sumber Br
11.4. Luas Tanah	3460 M2
11.5. Luas Bangunan	4673 M2
11.6. Status Kepemilikan Tanah	Hak Poka
11.7. Gedung Kantor	
11.7.1. Ruang Kepala Sekolah	48 M2
11.7.2. Ruang Administrasi/R. Tata Usaha	72 M2
11.7.2.1 Ruang RTU/Bendahara/R.Reproduksi	24 M2
11.7.2.2 Ruang ISO	24 M2
11.7.3. Ruang Kantor Koperasi	12 M2
11.7.4. Ruang Arsip	24 M2

	11.7.5 Ruang Rapat	48 M2
	11.7.6 Ruang Multimedia	42 M2
	11.7.7 Ruang Guru	96 M2
	11.7.8 Ruang Tunggu	12 M2
	11.7.9 Ruang waki Kepala Sekolah	24 M2
12	Gedung Diklat	
	12.1 Ruang Teori 21 Ruang	996 M2 @ 66 M2
	12.2 Ruang Perpustakaan	120 M2
	12.3 Laboratorium IPA / GIZI	120 M2
	12.4 Laboratorium Bahasa Inggris	60 M2
	12.5 Laboratorium Komputer	60 M2
	12.6 Ruang Praktek Tata Boga	
	12.6.1 Ruang Kalkulasi	96 M2
	12.6.2 Ruang Tata Hidang	120 M2
	12.6.2 Dapur Praktisi/Ruang Praktek Pausen	120 M2
	12.7 Ruang Praktek Tata Busana	
	12.7.1 Ruang Praktek Desain	120 M2
	12.7.2 Sanggar Desain	48 M2
	12.7.3 Ruang Peragaan Busana	240 M2
	12.7.4 Ruang Praktek Busana 1	120 M2
	12.7.5 Ruang Praktek Busana 2	120 M2
	12.8 Ruang Praktek Tata kecantikan Rambut dan Kulit	
	12.8.1 Sanggar Kecantikan	48 M2
	12.8.2 Ruang Praktek Tata Rias Rambut	120 M2
	12.8.3 Ruang Praktek Tata Rias Kulit	120 M2
	12.9 Ruang Praktek Akomodasi Perhotelan	180 M2
	12.9.1 Hotel Training	345 M2
13	Ruang Penunjang	
	13.1 Ruang BK	34 M2
	13.2 Ruang UKS	24 M2
	13.3 Ruang Pusat Kegiatan Siswa/Csis	24 M2
	13.4 Koperasi Siswa	48 M2
	13.5 Gudang 5 Ruang @ 12 M2	60 M2
	13.6 Rumah Jaga	36 M2
14	Fasilitas Penunjang	
	14.1 KMWC (12 Ruang)	72 M2
	14.2 Selasar	1089 M2
	14.3 Parkir	70 M2
	14.4 Mushola	60 M2
	14.5 Pos Jaga	2,25 M2
	14.6 Tempat pembuangan Sampah	8 M2
	14.7 Lapangan Bola Volly	16 M2
	14.8 Lapangan Basket	120 M2
	14.9 Lapangan Upacara	310 M2
	14.10 Ruang Kantor Koperasi	24 M2

VISI DAN MISI SMK N 3 KENDARI

VISI

“Mewujudkan Lembaga Pendidikan Yang Berintegritas, Berdaya Saing Tinggi, Dan Berbudaya Lingkungan Menuju Sekolah Bertaraf Internasional”

Indikator :

1. Peningkatan Kualitas Sikap, Pengetahuan dan Keterampilan
2. Peningkatan Nilai UAN di Atas Nilai Standar Kelulusan
3. Peningkatan Persentase Lulusan Yang Diserap Oleh Lapangan Kerja atau masuk Perguruan Tinggi Negeri
4. Peningkatan Persentase Olahraga Dan Seni
5. Peningkatan Kesadaran Peduli Lingkungan.

MISI

1. Melaksanakan Program Pemerintah dalam Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pelatihan Kejuruan Di Bidang Pariwisata Untuk Memenuhi Kebutuhan Tenaga Terampil Tingkat Menengah
2. Menyiapkan Tamatan/Tenaga Kerja Profesional Di Kompetensi Keahlian Jasa Boga, Busana Butik, Tata Kecantikan, Akomodasi Perhotelan Yang Memiliki Imtaq, Menguasai Iptek Dan Siap Menghadapi Tantangan Global

3. Menyiapkan Tamatan Yang Berjiwa Wirausaha, Mandiri, Inovatif, Kreatif, Dan Berbudaya
4. Meningkatkan Partisipasi Warga Sekolah Dalam Memelihara Kelestarian Lingkungan Hidup Baik Secara Mandiri Maupun Dengan Kemitraan
5. Menerapkan Standar Pelayanan Prima Dalam Pengelolaan Sekolah



STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK NEGERI 3 KENDARI



NO	NAMA/ NIP	GOL	Mengajar Jam	JAM PARAF		ABSENSI					KET	
				TIBA		S	I	A	C	DL		
				Waktu	Paraf							
58	NURLAILA, S.Pd, M.Pd 198007302009032001 Kendari, 30-7-1980	III/c										
59	WA ULI, S.Pd 197612172010012005 Wakuru Kab Muna, 17-12-1976	III/c										
60	NURMIDAH SEFRIANTI, S.Pd, M.Pd 198109292010012021 Kendari, 20-9-1981	III/c										
61	NURDIAN DJUHASIN, S.Pd 198506012010012014 Konawe, 1-6-1985	III/b										
62	ARMIANTI, S.Pd 198406072011012015 Kallibong, 7-6-1984	III/b										
63	ANITA RACHMA SYLVIANI, S.Pd 197905152014072001 Rate-rate, 15 Mei 1979	III/a										
64	ARIEF, S.Pd 197407142007011022 Biak, 14-7-1974	III/c										
65	Dra Hj FARIDA 196912312003122028 Raha, 31-12-1969	III/d										
66	WA LINI, S.Pd 197206012007012022 Bungli, 1-6-1972	III/b										
67	ZULFIAH, S.Pd 198309182010012026 Kendari, 18-09-1983	III/c										

Kendari,

Kepala



Drs. HISAJUDDIN

NIP. 196302311960031162

Lampiran Fasilitas Fisik

Fasilitas	
Daya listrik	16.500 KVA
Telepon	: 2 Line
Air	2 Buah Sumur Bor
Luastanahkeseluruhan	9630 M ³
LuasBangunan	4631 M ³
Gedung Kantor	
Ruang kepala sekolah	48 M ²
Ruang administrasi/R Tata Usaha	72 M ²
Ruang KTU/Bendahara/R.Reproduksi	24 M ²
Ruang ISO	24 M ²
Ruang Kantor Koperasi	12 M ²
Ruang Arsip	24 M ²
Ruang Rapat	48 M ²
Ruang Multimedia	42 M ²
Ruang Guru	96 M ²
Ruang Tunggu	12 M ²
Ruang Wakil Kepala Sekolah	24 M ²
Gedung Diklat	
Ruang teori 21 ruang	998 M ² @ 66M ²

Ruang Perpustakaan	120 M ²
Laboratorium IPA/GIZI	120 M ²
Laboratorium Komputer	60 M ²
Ruang Praktek Tata Boga	
Ruang Kafetaria	96 M ²
Ruang Tata Hidang	120 M ²
Dapur Patiseri/Ruang Praktek Patiseri	120 M ²
Ruang Praktek Tata Busana	
Ruang Praktek Desain	120 M ²
Sanggar Desain	48M ²
Ruang Peragaan Busana	240 M ²
Ruang Praktek Busana 1	120M ²
Ruang Praktek Busana 2	120M ²
Ruang Praktek Tata Kecantikan Rambut dan Kulit	
Sanggar Kecantikan	48 M ²
Ruang Praktek Tata Rias Rambut	120 M ²
Ruang Praktek Tata Rias Kulit	120 M ²
Ruang Praktek Akomodasi Perhotelan	180 M²
Hotel Training	345 M ²
Ruang penunjang	

Ruang BK	24 M ²
Ruang UKS	24 M ²
Ruang Pusat Kegiatan Siswa/Osis	24 M ²
Koperasi Siswa	48 M ²
Gedung 5 Ruang @ 12 M ²	60 M ²
Ruang Jaga	36 M ²
Fasilitas Penunjang	
KM/WC (12 Ruang)	72 M ²
Selasar	1069 M ²
Parkir	70 M ²
Mushola	60 M ²
Pos Jaga	2,25 M ²
Tempat Pembuangan Sampah	6 M ²
Lapangan Bola Voly	16 M ²
Lapangan Basket	120 M ²
Lapangan Upacara	310 M ²
Ruang Kantor Koperasi	24 M ²

ANGKET PENELITIAN

Nama Responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Jenis kelamin :

Pilihan jawaban tersebut adalah

SS : Sangat Setuju S : Setuju

KS : Kurang Setuju TS : Tidak Setuju

Variabel Manajerial Skill Kepala Sekolah (X)

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Kepala sekolah selalu merencanakan tujuan yang ingin dicapai selaku manager				
2.	Kepala sekolah selalu menentukan program kerja				
3.	Kepala sekolah menghimpun tugas guru sehingga semua program yang direncanakan terlaksana				
4.	Penetapan pengembangan sekolah yang akan dikerjakan dimasa akan datang tidak dilakukan oleh kepala sekolah				
5.	Kepala sekolah turut serta dalam kegiatan sekolah				
6.	Kepala sekolah sangat teliti dengan waktu kerja				
7.	Kepala sekolah Mengelolah struktur organisasi sekolah				
8.	Kepala sekolah tidak membagi tugas dan wewenang guru berdasarkan kemampuan guru				

9.	Kepala sekolah membantu guru dalam mengembangkan keahliannya				
10.	Kepala sekolah memberikan inspirasi kepada Bapak/Ibu dalam mengelolah proses pembelajaran dikelas				
11.	Kepala sekolah berusaha meningkatkan kinerja guru secara individu dan kelompok				
12.	Kepala sekolah selalu bekerja sama dengan guru dalam menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan guru.				
13.	Kepala sekolah mendukung karakter yang dimiliki setiap guru.				
14.	Kepala sekolah memberikan arahan kepada Bapak/Ibu dalam organisasi menuju ke arah yang lebih baik.				
15.	Kepala sekolah mengevaluasi hasil proses mengajar Bapak/Ibu guru.				
16.	Kepala sekolah melakukan perbaikan dari hasil mengajar Bapak/ibu.				



ANGKET PENELITIAN

Nama Responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Jenis kelamin :

Pilihan jawaban tersebut adalah

SS : Sangat Setuju S : Setuju

KS : Kurang Setuju TS : Tidak Setuju

Variabel *Kinerja Guru* (Y)

No.	Pertanyaan	Alternatif Jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Bapak/Ibu guru membuat rancangan pembelajaran terlebih dahulu sebelum melakukan proses pembelajaran				
2.	Bapak/Ibu guru menggunakan silabus dan RPP ketika mengajar				
3.	Bapak/Ibu memberikan motivasi awal sebelum pembelajaran				
4.	Bapak/ibu melakukan pretest saat awal pembelajaran				
5.	Bapak/ibu mengembangkan materi berdasarkan tujuan yang disampaikan				
6.	Kepala sekolah menuntut guru memiliki kemampuan dalam menentukan pendekatan yang sesuai saat proses pembelajaran				
7.	Bapak/ibu menggunakan Metode yang berbeda-beda saat proses pembelajaran.				

8.	Bapak/Ibu melakukan penilaian selama proses pembelajaran di kelas.				
9.	Bapak/ibu melaksanakan refleksi atau penguatan materi kepada peserta didik sebelum melakukan ulangan harian di kelas				
10.	Bapak/Ibu memberikan tes setelah mengakhiri satu kompetensi dasar.				
11	Apakah Bapak/Ibu mengolah dan menganalisis hasil penilaian pembelajaran siswa.				
12.	Bapak/ibu guru melakukan perbaikan bagi peserta didik yang belum mencapai tujuan pembelajaran.				
13.	Ketika pembelajaran tidak tuntas maka bapak/ibu guru mengadakan remedial (pengulangan)				
14.	Bapak/ibu guru melakukan evaluasi pembelajaran menggunakan tes lisan				
15.	Bapak/ibu guru melakukan evaluasi pembelajaran menggunakan tes tulis				
16.	Menggunakan multi evaluasi (tes lisan, tes tulis dan penugasan) untuk mengetahui hasil yang diperoleh siswa.				

ANGKET PENELITIAN

Nama Responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Jenis kelamin :

Pilihan jawan tersebut adalah

SS : Sangat Setuju S : Setuju KS : Kurang Setuju

TS : Tidak Setuju STS: Sangat Tidak Setuju

Variabel Manajerial Skill Kepala Sekolah (X)

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
1.	Kepala sekolah selalu merencanakan tujuan yang ingin dicapai selaku manager?					
2.	Kepala sekolah selalu menentukan program kerja?					
3.	Kepala sekolah selalu menentukan waktu dan tempat dalam suatu program kerja?					
4	Kepala sekolah menghimpun tugas guru sehingga semua program yang direncanakan terlaksana					
5	Penetapan pengembangan sekolah yang akan dikerjakan dimasa akan datang tidak dilakukan oleh kepala sekolah?					
6	Kepala sekolah turut serta dalam kegiatan sekolah?					
7	Kepala sekolah sangat teliti dengan waktu kerja?					
8	Kepala sekolah selalu mengutamakan kedisiplinan?					
9	Kepala sekolah melakukan koordinasi hanya pada bidang pembelajaran dan kurikulum?					

10.	Kepala sekolah Mengelolah struktur organisasi sekolah?					
11.	Kepala sekolah tidak membagi tugas dan wewenang guru berdasarkan kemampuan guru?					
12.	Kepala sekolah membantu guru dalam mengembangkan keahliannya?					
13.	Bapak/ibu guru mendapatkan motivasi dari kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja?					
14.	Kepala sekolah memberikan inspirasi kepada Bapak/Ibu dalam mengelolah proses pembelajaran dikelas?					
15.	Kepala sekolah berusaha meningkatkan kinerja guru secara individu dan kelompok?					
16.	Kepala sekolah selalu bekerja sama dengan guru dalam menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan guru.					
17.	Kepala sekolah mendukung karakter yang dimiliki setiap guru?					
18.	Kepala sekolah memberikan arahan kepada Bapak/Ibu dalam organisasi menuju ke arah yang lebih baik?					
19.	Kepala sekolah mengevaluasi hasil proses mengajar Bapak/Ibu guru?					
20.	Kepala sekolah melakukan perbaikan dari hasil mengajar Bapak/ibu?					

ANGKET PENELITIAN

Nama Responden : (hanya diisi oleh peneliti)

Jenis kelamin :

Pilihan jawan tersebut adalah

SS : Sangat Setuju S : Setuju KS : Kurang Setuju

TS : Tidak Setuju STS: Sangat Tidak Setuju

Variabel *Kinerja Guru* (X)

No.	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	KS	TS	STS
1.	Bapak/Ibu guru membuat rancangan pembelajaran terlebih dahulu sebelum melakukan proses pembelajaran?					
2.	Bapak/Ibu guru menggunakan silabus dan RPP ketika mengajar?					
3.	Bapak/ibu guru selalu mencocokkan antara materi ajar dengan dengan silabus					
4.	Bapak/Ibu memberikan motivasi awal sebelum pembelajaran?					
5.	Bapak/ibu melakukan pretest saat awal pembelajaran?					
6.	Bapak/ibu mengembangkan materi berdasarkan tujuan yang disampaikan?					
7.	Kepala sekolah menuntut guru memiliki kemampuan dalam menentukan pendekatan yang sesuai saat proses pembelajaran?					
8.	Bapak/ibu melakukan metode pembelajaran yang berbeda-beda?					

9.	Bapak/ibu menggunakan Metode pembelajaran yang digunakan sesuai dengan tujuan pembelajaran.					
10.	Bapak/Ibu melakukan penilaian selama proses pembelajaran di kelas.					
11.	Bapak/ibu meriew materi sebelum pembelajaran berakhir					
12.	Bapak/ibu melaksanakan refleksi atau penguatan materi kepada peserta didik sebelum melakukan ulangan harian di kelas?					
13.	Bapak/Ibu memberikan tes setelah mengakhiri satu kompetensi dasar.					
14.	Bapak/ibu mengadakan ulangan semester?					
15.	Apakah Bapak/Ibu mengolah dan menganalisis hasil penilaian pembelajaran siswa.					
16.	Bapak/ibu guru melakukan perbaikan bagi peserta didik yang belum mencapai tujuan pembelajaran.					
17.	Ketika pembelajaran tidak tuntas maka bapak/ibu guru mengadakan remedial (pengulangan)					
18.	Bapak/ibu guru melakukan evaluasi pembelajaran menggunakan tes lisan					
19.	Bapak/ibu guru melakukan evaluasi pembelajaran menggunakan tes tulis					
20.	Menggunakan multi evaluasi (tes lisan, tes tulis dan penugasan) untuk mengetahui hasil yang diperoleh siswa.					

Data hasil Angket Manajerial Skill Kepala Sekolah di SMKN 3 Kendari

No Res	Skor Item untuk Butir Instrumen Variabel X																Jumlah X	Persen %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	4	2	3	1	4	4	3	1	4	4	4	4	4	4	3	4	53	82.813
2	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	56	87.5
3	3	4	4	3	4	3	4	2	4	3	4	4	3	4	3	3	55	85.938
4	4	4	4	1	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	52	81.25
5	4	4	3	2	4	4	3	2	3	3	4	3	3	4	4	4	54	84.375
6	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	47	73.438
7	3	3	3	2	3	3	3	1	4	4	4	3	3	3	3	3	48	75
8	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	47	73.438
9	3	4	3	1	4	3	4	1	3	3	3	3	3	4	3	4	49	76.563
10	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	50	78.125
11	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	4	47	73.438
12	4	4	3	4	4	4	4	1	3	4	4	3	3	4	3	3	55	85.938
13	4	4	4	1	3	3	3	1	3	3	3	3	3	4	4	2	48	75
14	4	4	3	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	51	79.688
15	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	49	76.563
16	4	3	3	2	4	4	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3	47	73.438
17	4	3	3	2	3	3	3	1	3	4	3	4	3	3	3	3	48	75
18	4	3	3	2	2	4	2	2	3	3	3	3	2	4	3	3	46	71.875
19	4	3	3	2	3	3	3	2	4	3	3	3	2	3	3	4	48	75
20	3	3	3	1	3	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3	4	44	68.75
21	4	3	4	2	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	55	85.938
22	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	47	73.438
23	3	3	3	2	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	48	75
24	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4	3	3	4	4	3	55	85.938
25	3	3	3	2	3	3	3	1	3	4	3	3	4	3	3	4	48	75
26	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	4	3	3	3	4	50	78.125
27	3	4	3	1	4	4	4	1	3	4	4	3	3	4	3	3	51	79.688
28	4	4	4	2	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	59	92.188
29	4	4	4	1	4	4	3	4	4	4	3	4	2	2	4	1	52	81.25
30	4	4	4	2	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	58	90.625
31	2	3	3	1	3	4	4	2	3	3	2	3	3	4	3	4	47	73.438
32	3	3	2	1	4	4	3	3	4	3	4	2	2	1	4	3	46	71.875
33	4	3	3	1	3	4	3	4	4	4	2	2	3	4	2	4	50	78.125
34	3	2	3	2	4	3	4	3	3	4	3	2	4	3	2	3	48	75
35	3	3	3	1	3	2	2	4	3	4	3	4	3	2	2	2	44	68.75
36	3	3	2	1	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	51	79.688
37	2	4	3	2	2	3	3	2	4	4	3	4	3	3	4	3	49	76.563
38	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	52	81.25
39	4	2	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	4	2	2	2	48	75
40	2	3	4	1	4	3	2	3	2	2	3	4	4	3	3	4	47	73.438
41	3	2	3	3	4	2	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	52	81.25
42	4	3	4	3	4	2	1	3	3	3	3	4	4	3	3	3	50	78.125
43	4	3	4	3	2	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	53	82.813
44	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	55	85.938
45	4	3	3	2	4	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	4	52	81.25

Data hasil Angket Kinerja Guru Di SMKN 3 Kendari

No Respon de	Skor Item untuk Butir Instrumen Variabel Y																Jumlah Y	Persen %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	61	95.31
2	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	56	87.50
3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	62	96.88
4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	53	82.81
5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	58	90.63
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	75.00
7	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	59	92.19
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	75.00
9	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	53	82.81
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	59	92.19
11	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	50	78.13
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	63	98.44
13	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	58	90.63
14	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	57	89.06
15	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	49	76.56
16	4	4	4	2	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	47	73.44
17	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	51	79.69
18	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	52	81.25
19	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	55	85.94
20	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	4	48	75.00
21	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	58	90.63
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	75.00
23	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	55	85.94
24	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	60	93.75
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	75.00
26	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	48	75.00
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	62	96.88
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	100.00
29	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	62	96.88
30	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	63	98.44
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	100.00
32	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	62	96.88
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	62	96.88
34	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	59	92.19
35	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	60	93.75
36	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	62	96.88
37	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	60	93.75
38	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	60	93.75
39	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	61	95.31
40	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	62	96.88

43	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	59	92.19
44	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	61	95.31
45	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	2	57	89.06

Lampiran.

Hasil Olahan Angket tentang Manajerial Skill Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru

NO	X	Y	X ²	Y ²	XY
1	56	63	3969	3136	3528
2	56	60	3600	3136	3360
3	53	62	3844	2809	3286
4	53	64	4096	2809	3392
5	53	59	3481	2809	3127
6	45	60	3600	2025	2700
7	48	61	3721	2304	2928
8	47	63	3969	2209	2961
9	52	63	3969	2704	3276
10	47	58	3364	2209	2726
11	43	61	3721	1849	2623
12	40	62	3844	1600	2480
13	46	63	3969	2116	2898
14	51	63	3969	2601	3213
15	44	62	3844	1936	2728
16	52	60	3600	2704	3120
17	52	62	3844	2704	3224
18	50	62	3844	2500	3100
19	51	62	3844	2601	3162
20	51	61	3721	2601	3111
21	50	62	3844	2500	3100
22	52	62	3844	2704	3224
23	55	62	3844	3025	3410
24	50	63	3969	2500	3150
25	53	63	3969	2809	3339
26	52	62	3844	2704	3224
27	54	62	3844	2916	3348
28	57	61	3721	3249	3477
29	52	62	3844	2704	3224
30	59	63	3969	3481	3717
31	47	64	4096	2209	3008
32	46	62	3844	2116	2852
33	50	62	3844	2500	3100
34	49	62	3844	2401	3038
35	44	62	3844	1936	2728
36	51	62	3844	2601	3162
37	48	61	3721	2304	2928
38	52	62	3844	2704	3224
39	50	61	3721	2500	3050
40	47	62	3844	2209	2914
41	51	62	3844	2601	3162

42	50	63	3969	2500	3150
43	51	63	3969	2601	3213
44	51	61	3721	2601	3111
45	52	61	3721	2704	3172
JUMLAH	2263	2783	172175	114441	139968



Data hasil Angket Manajerial Skill Kepala Sekolah di MAN Asy Syaifiyah Kendari

No Res	Skor Item untuk Butir Instrumen Variabel X																				Jumlah X
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	4	2	3	1	1	1	3	1	1	3	2	2	1	3	3	4	1	3	1	1	42
2	1	4	1	3	3	1	4	3	3	2	4	4	2	3	2	3	1	2	1	1	50
3	1	4	2	2	4	4	4	1	4	4	4	3	4	4	1	1	3	4	3	3	63
4	3	2	2	1	4	4	2	2	2	3	2	2	3	4	2	3	2	3	1	4	55
5	4	3	3	2	2	1	4	4	2	2	4	4	3	4	4	4	3	4	2	3	67
6	4	1	4	1	4	2	4	3	4	4	3	2	4	4	2	4	1	3	2	3	65
7	2	4	1	4	3	3	3	4	2	4	3	4	3	3	4	3	3	2	2	1	65
8	3	2	3	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	4	1	3	1	2	3	3	68
9	3	2	4	2	4	3	4	3	3	2	3	3	3	4	4	3	4	4	3	2	72
10	2	2	2	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	4	2	3	3	2	3	64
11	1	4	1	4	4	2	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	79
12	4	1	4	2	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	2	3	4	1	3	3	72
13	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	3	86
14	2	4	3	3	3	4	4	1	4	2	2	2	3	4	3	3	2	3	2	4	72
15	3	4	1	4	4	2	4	3	4	4	4	2	3	4	3	3	2	4	2	3	78
16	3	4	2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	2	4	1	2	2	4	80
17	2	2	1	2	3	4	3	4	4	3	4	1	4	4	4	2	4	4	1	2	75
18	3	1	4	1	2	2	4	3	4	1	4	2	4	4	3	4	3	4	1	4	76
19	3	1	3	1	3	4	4	4	2	4	4	3	4	4	4	4	3	3	1	1	79
20	3	2	2	1	4	1	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	2	2	3	79
21	3	4	4	2	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	2	3	2	3	3	4	85
22	2	2	3	3	4	3	4	2	4	1	4	3	2	4	3	4	1	4	3	3	81
23	4	4	4	1	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	2	4	4	2	92
24	4	2	3	4	3	1	4	2	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	1	3	87
25	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	2	3	2	4	94
26	3	4	3	1	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	2	3	94
27	4	4	4	4	2	3	4	4	4	1	4	4	4	4	3	4	3	4	2	1	94
28	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	100
29	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	105
30	4	4	3	4	4	4	4	4	4	1	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	162

	91	90	88	79	108	94	120	99	107	100	115	109	110	129	107	118	96	115	85	106	2321
r hitung	0.396	0.362	0.404	0.367	0.385	0.405	0.440	0.470	0.448	-0.004	0.451	0.402	0.458	0.563	0.355	0.421	0.420	0.322	0.410	0.335	ix
r tabel	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	0.361	
ket	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	drop	valid	valid	valid	valid	drop	valid	valid	drop	valid	drop	

LAMPIRAN GAMBAR

Saat Menyebarkan Angket



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURRICULUM VITAE)**



A. IDENTITAS DIRI

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Nama | :Rahma |
| 2. Nim | :13010103001 |
| 3. Jenis Kelamin | :Perempuan |
| 4. Status Perkawinan | :Belum Kawin |
| 5. Agama | :Islam |
| 6. Perguruan Tinggi | :Institut Agama Islam(IAIN) Kendari |
| 7. Fakultas/Prodi | :FTIK/MPI |
| 8. Alamat | :Jl. MT Haryono Lrg Gembol |
| 9. No. Hp | :085394693759 |
| 10. E-Mail | :rahma.haza35@gmail.com |

B. DATA KELUARGA

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Nama Orang Tua | |
| a. Ayah | :H.Muh Hasan (Alm) |
| b. Ibu | :Hj Wa Enda |
| 2. Nama Saudara Kandung | |
| | :1. Halidjah |
| | 2. Hanafi |
| | 3. Hasannudin |
| | 4. Hasanah Haza |
| | 5. Erni S.E |

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

- | | | |
|-----|-----------------|-------------------|
| SD | :SDN 6 BARUGA | Tahun Lulus: 2007 |
| SMP | :MTSN 1 KENDARI | Tahun Lulus :2010 |
| SMA | :MAN 1 KENDARI | Tahun Lulus :2013 |

Kendari, 4 November 2017

Penulis


Rahma

13010103001